

COMUNE DI AVOLA
(SR)

N. 12

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

31 GEN 2022

Oggetto: Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2022/2024- determinazioni

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.19/2017 è stato approvato l'aggiornamento del PTPC/PTTI comunale 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.76/2018 è stato approvato il PTPC/PTTI comunale 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.190/2019 è stato approvato il PTPC/PTTI comunale 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 204/2020 è stato approvato il PTPC/PTTI comunale 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 289/2021 è stato approvato il PTPC/PTTI comunale 2021/2023;
- che il Segretario Generale nella qualità di Responsabile Anticorruzione e della trasparenza ha predisposto la propria relazione per l'anno 2021, in ordine alla quale sussiste, ai sensi di legge, apposito obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione;
- che il Presidente dell'Anac, in data 17 novembre 2021, ha comunicato il differimento al 31 gennaio 2022 del termine per la pubblicazione della Relazione annuale suddetta;
- che la procedura di aggiornamento del Piano segue forme di consultazione interne ed esterne;
- che il PTPC/PTTI, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto di previsioni e misure, ma tende alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, innanzi tutto con il Piano delle Performance, con il quale deve essere realizzato un collegamento effettivo in ragione della necessaria integrazione degli obiettivi di trasparenza;
- che con il decreto legge milleproroghe 2022, sono slittati i termini per l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), ossia del Piano introdotto dalla legge 80/2021, che accorperà diversi Piani comunali, tra i quali anche il Piano delle Performance ed Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- che con decreto del Ministero dell'Interno in data 24 dicembre 2021, pubblicato nella GU n.309 del 30.12.2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato differito al 31 marzo 2021;
- che il Consiglio dell'Anac ha stabilito che il termine per la presentazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 da parte delle pubbliche amministrazioni, inserito all'interno del PIAO, slitta al 30 aprile 2022;
- che questo Ente sta predisponendo gli strumenti di programmazione finanziaria 2022/2024;

- che gli indirizzi del Consiglio Comunale in ordine alla materia in oggetto, vengono espressi mediante il Dup;
- l'Anac con deliberazione n.12/2014 ha stabilito che l'Organo competente all'adozione del PTPC/PTTI è la Giunta Comunale;
- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non ha adottato l'aggiornamento 2020 e 2021 al Piano Nazionale Anticorruzione e che pertanto l'ultimo è quello approvato con delibera n°1064/2019;
- occorre provvedere annualmente, all'aggiornamento del PTPC/PTTI apportando le modifiche che si rendono necessarie, anche in base alle disposizioni dell'Anac;
- il Segretario Generale nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza deve presentare, annualmente le proprie proposizioni sulla base delle verifiche e dei monitoraggi eseguiti in corso d'anno da tutti i soggetti preposti;
- che le attività di mappatura dei processi sono in fase di integrazione/aggiornamento unitamente al PTPC/PTTI comunale 2022/2024;

Visto lo schema di avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'adozione del PTPC/PTTI 2023/2024;

Vista la determinazione sindacale di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012 e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, n°33/2017;

Visti:

- il d.lgs. n.97/2016 e ss. mm. e ii.;
- il d.lgs. n.33/2013 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 e ss. mm. e ii.,;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.,;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.,;
- Vista la L. R. 44/1991 e ss. mm. e ii.;
- Vista la L. R. 48/1991 e ss. mm. e ii.;
- Visto l'O. R. EE. LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;
- lo Statuto Comunale vigente,

Propone

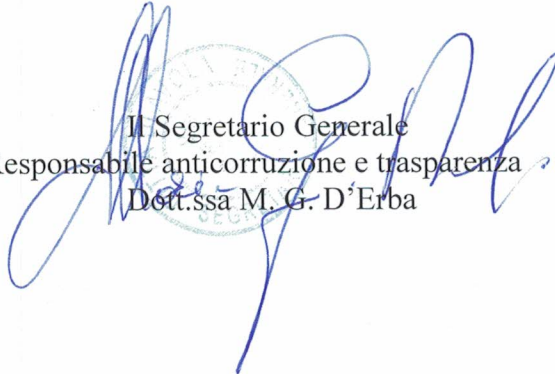
per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1. prendere atto della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'anno 2021, in ordine alla quale sussiste, ai sensi di legge, apposito obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione;**
- 2. prendere atto dello schema di avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'adozione del PTPC/PTTI 2022/2024;**
- 3. dare atto che la Giunta Comunale procederà all'approvazione dell'aggiornamento del PTPC/PTTI 2022/2024 in conformità alle disposizioni vigenti ed agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in materia, che saranno contenuti negli strumenti di programmazione finanziaria in fase di predisposizione, nonché in base agli esiti delle consultazioni esterne ed interne in fase di svolgimento;**

4. di dare atto che le attività di esecuzione/aggiornamento del PTPC/PTPI 2022/2024 e della mappatura dei processi dell'Ente, sono in fase di svolgimento;
5. di dichiarare il presente atto, ai sensi di legge, immediatamente esecutivo.

Dalla Residenza Comunale, li 27.01.2022

Il Segretario Generale
Responsabile anticorruzione e trasparenza
Dott.ssa M. G. D'Erba



COMUNE DI AVOLA
(Provincia di SIRACUSA)

AVVISO PUBBLICO

Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione/ Piano per la Trasparenza e l'Integrità

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ed ii;

Richiamato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ed ii;

Vista la deliberazione G.C. n;

Considerato che nell'anno 2021, questo Ente ha adottato il P.T.P.C/P.T.T.I;

Considerato altresì che annualmente il predetto Piano/Programma deve essere aggiornato e che la procedura di adozione segue forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'Ente portatori di interessi collettivi anche in occasione dell'aggiornamento di detto Piano/Programma;

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti stakeholder (portatori di interessi) sono invitati a presentare le proprie osservazioni e le forme partecipative all'aggiornamento del Piano utilizzando l'allegato modulo da compilare e inviare entro il 31marzo p.v. con le seguenti modalità:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.avola.sr.it
- tramite consegna diretta al protocollo del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Avola, li

Il Segretario Generale
Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

MODULO PER FAR PERVENIRE LE OSSERVAZIONI

Il sottoscritto _____, in qualità di soggetto interessato all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione/ Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Avola

- informato dell'intenzione del Comune di Avola di aggiornare il P.T.P.C./P.T.T.I. con procedura di consultazione pubblica di soggetti esterni all'ente, a garanzia della legalità e del rispetto delle norme in materia di trasparenza;
- informato della possibilità di presentare osservazioni e proposte per l'aggiornamento e l'adozione del P.T.P.C./P.T.T.I.;

formula le seguenti osservazioni e/o proposte in qualità di soggetto esterno all'ente:

Il presente modello si consegna al Comune di Avola a mezzo: *(barrare opzione relativa)*

- ☐ posta elettronica certificata
- ☐ direttamente presso il Protocollo Generale del Comune

Data _____

Firma dell'interessato

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	90570896
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI AVOLA
Nome RPCT	MARIA GRAZIA
Cognome RPCT	D'ERBA
Data di nascita RPCT	20/08/1967
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	12/09/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Non si registrano significativi scostamenti rispetto allo scorso anno, fatto salvo per l'analisi dei processi la cui attività ha prodotto un sensibile miglioramento della relativa mappatura comunale
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Le misure restrittive imposte dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale non hanno consentito all'Ente di acquisire alcune professionalità necessarie per la gestione ottimale dell'Ente. Gli effetti delle restrizioni suddette sono dunque, riscontrabili anche in ordine agli aspetti in parola
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'azione di impulso e coordinamento del RPCT è stata supportata dall'azione svolta dai dipendenti incaricati di P.O. che a cascata, si sono adoperati per creare un team di lavoro e per dotarsi, all'uopo, di alcuni utili strumenti.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	L'Ente non è dotato ad oggi di un numero adeguato di dipendenti di categoria C e D. Detta carenza determina evidenti rallentamenti nel conseguimento dei risultati desiderati in materia, per il motivo che i dipendenti in servizio, appartenenti alle categorie suddette, sostengono il carico lavorativo conseguente

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).					
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)		
2	GESTIONE DEL RISCHIO				
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	Si (Indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	La mappatura effettuata, ancorché ancora incompleta, è stata oggetto di apposita integrazione, revisione ed adeguamento; tanto è stato fatto in seguito alle attività di monitoraggio effettuate da tutti i soggetti preposti		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento				
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Ripartire le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nel PTPCT				
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale				
2.B.2	Contratti pubblici				
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario				
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario				
2.B.5	Affari legali e contenzioso				
2.B.6	Incarichi e Nomine				
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio				
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)				
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No			
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto				
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	La mappatura è stata eseguita per tutti i processi analizzati secondo quanto indicato nell'All.1 al PNA. 2019; tuttavia è stato mappato un numero limitato di processi. I processi sono stati dunque mappati parzialmente.		
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:				
2.F.1	Contratti pubblici	Si			

2.F.2	Incarichi e nomine	Sì	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2.G	Indicare se il PFCCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	Sono state individuate misure specifiche. Non si detiene il dato circa il grado di attuazione.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	E' previsto nel sito un contatore delle visite; esso tuttavia non è specifico, dunque non è possibile indicare alcun numero
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Due riguardanti l'Ufficio Cimiteriale ed il Settore Opere Pubbliche
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Per l'anno 2021, i Settori sono quelli indicati nelle risposte precedenti
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	i monitoraggi sono stati effettuati all'occorrenza, a campione, attesi i lunghi tempi di aggiornamento del sito ed i ritardi accumulati, non ancora del tutto recuperati, nella compilazione delle sezioni relative all'area Amministrazione Trasparente
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli atti sono stati pubblicati con la tempestività richiesta dalla legge per le motivazioni sopra espresse.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione			
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)			
5.E.1	Etica ed integrità	Si		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si		
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:			
5.C.1	SNA	No		
5.C.2	Università	No		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si		D.E.I. S.F.I.- Bagheria (PA)
5.C.5	Formazione in house	No		
5.C.6	Altro (specificare quali)	No		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti			Non sono stati somministrati questionari di gradimento del corso
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE			
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	244		Il Segretario Generale non è stato conteggiato
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	10		Trattasi di Posizioni Organizzative, e dunque di funzionari con funzioni dirigenziali. Non è stato annoverato nel numero complessivo) il Segretario Generale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	234		di cui 97 dipendenti part time
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)		In seguito alle numerose cessazioni avvenute per collocamento in quiescenza, il numero delle Posizioni Organizzative si è ridotto ed i relativi Settori sono stati presi in carico dalle Posizioni Organizzative in servizio. Si è proceduto, congiuntamente, ad una riorganizzazione strutturale dell'Ente. Alcuni dipendenti di categoria inferiore, per le medesime ragioni, sono stati preposti allo svolgimento di mansioni ulteriori, attinenti a settori diversi.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa)	Si		Vedi risposta precedente
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013			

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	La misura è prevista senza particolari riferimenti temporali. Gli esiti delle ultime verifiche effettuate (anno 2019), sono soggetti ad aggiornamento, in base ai contenuti delle comunicazioni che i soggetti interessati sono tenuti a fare all'Ente, ai sensi di legge.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconfiribilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Non è stata accertata alcuna violazione. Le misure adottate sono quelle di cui al relativo regolamento comunale.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	E' vigente nell'Ente un apposito regolamento in materia
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si		E' stato formulato il nuovo Codice di Comportamento dell'Ente e lo stesso è stato sottoposto all'attenzione di tutti gli organi interessati.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No		
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0	

12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No		
13	ALTRE MISURE			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA			
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No		
15	PANTOUFLAGE			
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No		

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	Questo tema viene trattato nel Piano per la prevenzione della corruzione e nel nuovo Codice di Comportamento in fase di adozione, ove sono previste specifiche sanzioni per il caso di violazione del divieto imposto.
------	---	-----------------------------------	--

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

Avola; li 24.01.2022

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Avola; li 27.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li

SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.

Avola, li 27.01.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 12del 31 GEN 2022

Oggetto:

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaventidue il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 13,40 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO		X
2	Grande Massimo VICE SINDACO	X	
3	Bellomo Luciano ASSESSORE		X
4	Guarino Paolo ASSESSORE		X
5	Caldararo Simona ASSESSORE	X	
6	Orlando Antonio ASSESSORE	X	
7	Libro Stefano ASSESSORE	X	
8	Iacono Paolo ASSESSORE	X	
TOTALE		<u>5</u>	<u>3</u>

Presiede il VICE SINDACO ATT. MASSIMO GRANDE
Partecipa il Segretario del Comune Dott. ~~SA~~ M. G. D'ELIA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 ed integrata con l. r. n°30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di Dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione Immediatamente Esecutivo

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: _____

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

☒ È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
