



COMUNE DI AVOLA
(SR)

N° 204

del 17-12-2020

Oggetto: Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2020/2022- approvazione aggiornamento

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.19/2017, n.76/2018 e n.190/2019 sono stati approvati gli aggiornamenti del PTPC/PTTI comunale, rispettivamente per il triennio 2017/2019, 2018/2020 e 2019/2021;
- il Segretario Generale, nella qualità di Responsabile Anticorruzione e della trasparenza, ha predisposto la propria relazione per l'anno 2019, appositamente pubblicata sul sito dell'Ente nell'apposita sezione;
- l'Amministrazione ha preso atto della relazione suddetta con deliberazione G.C. n°11/2020;
- che la procedura di aggiornamento del Piano segue forme di consultazione interne ed esterne;
- il PTPC/PTTI, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto di previsioni e misure, ma tende alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, anzitutto, con il Piano delle Performance, con il quale deve essere realizzato un collegamento effettivo in ragione della necessaria integrazione degli obiettivi di trasparenza;
- questo Ente ha provveduto all'adozione in sede consiliare degli strumenti di programmazione finanziaria 2019/2021;
- nel Dup approvato con deliberazione consiliare n.127/2020 sono contenuti gli indirizzi del Consiglio Comunale in materia;
- con deliberazioni G.C. n.37/2020 e 40/2020 è stato approvato il PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle Performance provvisorio;
- il PEG/Piano degli obiettivi/Piano delle Performance definitivo è in fase di adozione;
- l'Anac con deliberazione n.12/2014 ha stabilito che l'Organo competente all'adozione del PTPC/PTTI è la Giunta Comunale;
- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato, con la delibera n.1064/2019 l'aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- occorre provvedere annualmente, all'aggiornamento del PTPC/PTTI sulla scorta dei Piani Nazionali Anticorruzione adottati dall'Anac;
- il Segretario Generale nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza deve presentare, annualmente le proprie proposizioni sulla base delle verifiche e dei monitoraggi eseguiti in corso d'anno da tutti i soggetti a ciò preposti;

Considerato che



- è stato necessario adeguare la mappatura dei processi esistenti alle indicazioni contenute nel PNA 2019;

- che gli esiti dell'attività di mappatura dei processi effettuata, hanno indotto i Responsabili/incaricati di P.O. nella qualità di Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ad integrare la mappatura parziale approvata nell'anno 2019, di alcuni processi;

che a seguito di apposito avviso pubblicato nelle modalità di cui alla deliberazione G.C. n.11/2020, non è pervenuta dall'esterno alcuna osservazione;

Vista la determinazione sindacale di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012 e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- il d.lgs. n.97/2016
- il d.lgs. n.33/2013
- la legge n. 190/2012,
- il D.Lgs. n. 165/2001,
- il D.Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espressi favorevolmente in conformità alle disposizioni vigenti in materia;

Propone

per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1. di approvare il PTPC/PTTI 2020/2022 aggiornato in conformità alle disposizioni vigenti ed agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in materia, contenuti negli strumenti di programmazione finanziaria approvati, nonché in base agli esiti delle consultazioni esterne ed interne eseguite;**
- 2. di dare atto che il piano testé approvato risulta costituito dalla parte normativa, dalla mappatura dei processi, dalla tavola di collegamento tra il piano in parola ed il piano delle performance e da alcuni schemi/tipo di dichiarazioni;**
- 3. di dare atto che le attività di esecuzione/aggiornamento del PTPC/PTPI triennale e della mappatura dei processi dell'Ente, sono attività in costante fase di svolgimento;**
- 4. di dichiarare il presente atto, ai sensi di legge, immediatamente esecutivo.**

Dalla Residenza Comunale, lì 15.12.2020


Il Segretario Generale
Responsabile anticorruzione e trasparenza
Dott.ssa M. G. D'Erba

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese Dicembre, alle ore 14,20 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

n°		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA GIOVANNI LUCA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	ORLANDO ANTONIO ASSESSORE	X	
4	CALDARARO SIMONA	X	
5	BELLOMO LUCIANO	X	
6	MORALE PAOLA SAMANTHA	X	
7	COSTANZO ZAMMATARO GIUSEPPE	X	
8	IACONO PAOLO		X
TOTALE		7	1

Presiede il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata

partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato ed a dichiarare l'atto Immediatamente esecutivo.

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento Immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO
Dott. Giovanni Luca Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55
DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R.
23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

favorevole.

Avola, li 15/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li 15.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, li 15/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

☒ È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

