



COMUNE DI AVOLA
(SR)

N° 190

del 25/09/2019

Oggetto: Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2019/2021- approvazione aggiornamento

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.19/2017 è stato approvato l'aggiornamento del PTPC/PTTI comunale 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.76/2018 è stato approvato la bozza del PTPC/PTTI comunale 2018/2020 aggiornato, attesa l'assenza in allegato, della mappatura dei processi ancora in fase di predisposizione degli uffici;
- il Segretario Generale nella qualità di Responsabile Anticorruzione e della trasparenza ha predisposto la propria relazione per l'anno 2018, appositamente pubblicata sul sito dell'Ente nell'apposita sezione;
- l'Amministrazione ha preso atto della relazione suddetta con deliberazione G.C. n°23/2019;
- che la procedura di aggiornamento del Piano segue forme di consultazione interne ed esterne;
- il PTPC/PTTI, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto di previsioni e misure, ma tende alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, innanzi tutto con il Piano delle Performance, con il quale deve essere realizzato un collegamento effettivo in ragione della necessaria integrazione degli obiettivi di trasparenza;
- questo Ente ha provveduto all'adozione degli strumenti di programmazione finanziaria 2019/2021;
- che nel Dup approvato nel mese di maggio c.a. con apposita deliberazione consiliare, sono contenuti gli indirizzi del Consiglio Comunale in materia;
- che il Piano delle Performance definitivo è in fase di predisposizione;
- l'Anac con deliberazione n.12/2014 ha stabilito che l'Organo competente all'adozione del PTPC/PTTI è la Giunta Comunale;
- il 21 novembre 2018 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato, con la delibera n.1074 l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- occorre provvedere annualmente, all'aggiornamento del PTPC/PTTI sulla scorta dei Piani Nazionali Anticorruzione che si sono succeduti nel tempo;
- il Segretario Generale nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza deve presentare, annualmente le proprie proposizioni sulla base delle verifiche e dei monitoraggi eseguiti in corso d'anno da tutti i soggetti a ciò preposti;

Considerato

che le attività di mappatura dei processi, in fase di prima applicazione, sono state eseguite dagli uffici, sia pure parzialmente, e sono sempre in fase di aggiornamento;

che a seguito dell'avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'adozione del PTPC/PTTI 2019/2021, non è pervenuta alcuna osservazione;

Vista la determinazione sindacale di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012 e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- il d.lgs. n.97/2016
- il d.lgs. n.33/2013
- la legge n. 190/2012,
- il D.Lgs. n. 165/2001,
- il D.Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espressi favorevolmente in conformità alla Legge;

Propone

per le ragione espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1. di approvare il PTPC/PTTI 2019/2021 aggiornato in conformità alle disposizioni vigenti ed agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in materia, contenuti negli strumenti di programmazione finanziaria approvati, nonché in base agli esiti delle consultazioni esterne ed interne eseguite;**
- 2. di dare atto che le attività di esecuzione/aggiornamento del PTPC/PTPI triennale e della mappatura dei processi dell'Ente, sono attività in costante fase di svolgimento;**
- 3. di dichiarare il presente atto, ai sensi di legge, immediatamente esecutivo.**

Dalla Residenza Comunale, lì 20.09.2019


Il Segretario Generale
Responsabile anticorruzione e trasparenza
Dott.ssa M. G. D'Erba

Parere in merito alla regolarità tecnica/legittimità: favorevole

Avola, 20.09.2019

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Grazia D'Erba)

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile: Favorevole.

Avola, 23.09.19

Il Responsabile di Ragioneria

Il Responsabile del Servizio
Finanziario e Programmazione
Dott.ssa Sabina Coletta

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art 13 della L.R. 44/91 e successive modificazioni.

Avola, lì

Il Responsabile di Ragioneria

n° 190del 25/08/2019

L'anno duemila diciannove, il giorno VENTICINQUE del mese SETTEMBRE, alle ore 14:00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

n°	GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA GIOVANNI LUCA	SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO	VICE SINDACO		X
3	ORLANDO ANTONIO	ASSESSORE		X
4	CALDARARO SIMONA	*****	X	
5	BELLOMO LUCIANO	*****	X	
6	MORALE PAOLA SAMANTHA	*****	X	
7	COSTANZO ZAMMATARO GIUSEPPE	*****	X	
TOTALE			5	2

Presiede il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata

partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2019/2021- approvazione aggiornamenti" facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti il decreto sindacale con il quale il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza;

Visti i pareri resi nella forma di legge;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Vista la L. R. 44/1991 e ss. mm. e ii.;

Vista la L. R. 48/1991 e ss. mm. e ii.;

Visto l'O. R. EE. LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, con urgenza;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

1) di approvare la superiore proposta, nel testo allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante;

2) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente esecutiva.


IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA


IL SINDACO
Dott. Giovanni Luca Cannata

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -
☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Ad detto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
