



CITTA' DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 28

del 28-04-2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2023-2025.-**

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

Premesso che:

- con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- in particolare, il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP); - il DUP descrive gli obiettivi e le strategie di governo dell'Amministrazione Comunale ed indica le misure economiche, finanziarie e gestionali con le quali si potranno realizzare tali obiettivi e costituisce, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e per l'approvazione del Bilancio;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Dato atto che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore;

Visto l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa, al 31 luglio di ciascun anno, il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale e al 15 novembre il termine per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP

Atteso che il termine del 15 novembre per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è meramente ordinatorio ed è coerentemente modificato dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se si verificano le seguenti condizioni:

- *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*
- *se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;*
- *che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;*

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. ~~178~~ del 17.07.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025, ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che la parte seconda della Sezione Operativa del documento è stata aggiornata con particolare riferimento al seguente documento programmatico, inoltre la programmazione **è coerente** con le Linee programmatiche elaborate dal Sindaco ed approvate dalla Giunta, nonché con gli strumenti previsti dall'allegato 4/1 - principio contabile applicato della Programmazione e più specificamente:

- 1) Programma triennale LL.PP. Delibere G.M. n. 102 del 11/05/2023;
- 2) Piano dell'alienazioni e valorizzazioni patrimoniali Delibera G.M. n. 104 del 11/05/2023;
- 3) Programma biennale Acquisti - Beni e Servizi Delibera G.M. n. 103 del 11/05/2023;
- 4) Programma triennale Fabbisogno del Personale Delibera G.M. n. 166 del 05/07/2023;
- 5) Piano Razionalizzazione e Contenimento della Spesa Delibera G.M. n. 157 del 28/06/2023;

Ritenuto, detto documento, coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti e con le linee programmatiche dell'Amministrazione, tenuto conto di quanto sopra;

Ritenuto, pertanto, di approvare il DUP 2023/2025 come sopra aggiornato;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi, rispettivamente dai Responsabili di Servizi e

dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 sull'ordinamento degli Enti locali;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e.s.m.i.;
- il P.R.F. Delibera del C.C. n. 47/2014 approvato con Delibera n. 281/2015 dalla Corte dei Conti;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

PROPONE

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2023-2025, allegato al presente Provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
 - Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Eletta Sebastiana

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. *178* DEL REGISTRO

DATA *17.07.2023*

OGGETTO : Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

• **VISTO** l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

1. Entro il 31 Luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 Novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del Bilancio di Previsione Finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al Bilancio annuale di Previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del Bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° Gennaio 2015.
2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del Bilancio di Previsione.
4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione.
 6. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.
- **VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del D.U.P., predisposto di concerto con i Responsabili di Settore incaricati;
 - **PRESO ATTO** dell'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di Settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P. 2023-2025:
 - 1) Programma triennale LL.PP. Delibere G.M. n. 102 del 11/05/2023;
 - 2) Piano dell'alienazioni e valorizzazioni patrimoniali Delibera G.M. n. 104 del 11/05/2023;
 - 3) Programma biennale Acquisti – Beni e Servizi Delibera G.M. n. 103 del 11/05/2023;
 - 4) Programma triennale Fabbisogno del Personale Delibera G.M. n. 166 del 05.07.2023;
 - 5) Piano Razionalizzazione e Contenimento della Spesa Delibera G.M. n. 157 del 28/06/2023;
 - **VISTA** la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - **ATTESO CHE** secondo gli indirizzi espressi dall'Anac nel D.U.P. allegato sono contenute apposite linee guida di carattere generale in materia;
 - **RITENUTO** di procedere con l'approvazione del D.U.P. 2023-2025 quale documento di programmazione dell'attività dell'ente;
 - **VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;
 - **VISTO** il P.R.F. Delibera 47/2014 Approvato Delibera Corte dei Conti 281/2015;
 - **VISTO** l'attuale Regolamento di contabilità;

PROPONE

- 1) **Di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, nonché tutti gli strumenti obbligatori di programmazione di settore e loro coerenza con D.U.P.;
- 2) **Di presentare**, per la sua approvazione, al primo Consiglio Comunale utile la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione p. 8 alleg. n.1 D.lgs 118/2011, all'obbligo di presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale;
- 3) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

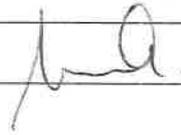
Dott.ssa Sebastiana Coletta

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000**

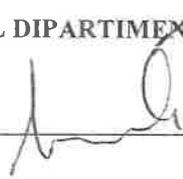
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere _____



IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Avola; li 16.07.2023

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
16/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

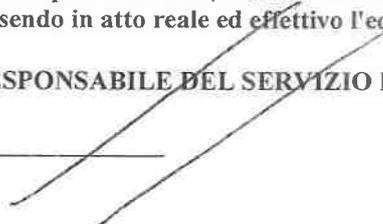
Avola; li 16.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

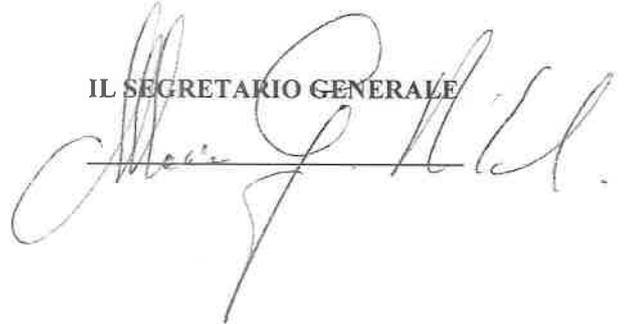
Avola; li _____



**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 19/07/2023

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila 23 il giorno Diciassette del mese di Luglio alle ore 13.30 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	BELFIORESALVATORE		X
4	CANCEMI FABIO	X	
5	DI ROSA CORRADA	X	
6	IACONO PAOLO	X	
7	ROSSITTO DEBORAH	X	
8	TANASI PAOLO	X	
TOTALE		<u>07</u>	<u>01</u>

Presiede il SINDACO ON.LE AVV. CANNATA ROSSANA Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario, Vice Segretario e Direttore Generale.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

Rossana Cate

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Grazia D'Erba

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi

Avola, li _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ di AVOLA

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 102 DEL REGISTRO

DATA 11.05.2023

OGGETTO: Adozione dell'aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP. 2023-2025 e del relativo Elenco annuale 2023.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL CAPO SETTORE XII

PREMESSO:

Che l'art. 6 della L.R. 14/07/2011 n. 12 prevede che gli enti locali, nel rispetto delle linee di sviluppo socio economiche della regione e degli strumenti programmatori che interessano il loro operare, adottino, in concomitanza con l'approvazione del bilancio, un Piano Triennale delle Opere Pubbliche che intendono realizzare;

Che su disposizione di questa Amm.ne, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, l'U.T.C. ha predisposto l'aggiornamento del programma triennale delle opere pubbliche (allegato A), nonché l'individuazione dell'ordine di priorità delle stesse per il triennio 2023-2025, unitamente all'elenco annuale dei lavori per il 2023 (allegato B);

VISTO

- l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che prevede:

- *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica*
- *Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto*

Considerato che

- il periodo di affissione all'Albo Pretorio del programma triennale e dell'elenco annuale è fissato in giorni **trenta** consecutivi (art. 8 del DPRS n. 13/2012);
- i progetti ricompresi nell'elenco annuale devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti o adottati;
- l'elenco annuale deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante;
- gli enti territoriali sono tenuti ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base di schemi tipo definiti con Decreto 19/11/2009 dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità;

PRESO ATTO che si è proceduto all'eliminazione dal programma di alcuni progetti in quanto appaltati oppure di progetti, in atto, non finanziabili;

- CHE, per alcuni interventi del presente Programma è stato previsto anche il ricorso a finanziamento con capitali privati in quanto suscettibili di gestione economica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

RITENUTO:

- Di dover procedere all'adozione dello schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2023-2025, del relativo elenco annuale per il 2023, dell'elenco delle opere per fonte di finanziamento, al fine dell'approvazione del Consiglio Comunale, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) è stata eseguita la ricognizione del parco progetti in possesso dell'Amministrazione, e di quelli ancora in corso di studio e/o progettazione;
 - b) è stata verificata la ripartizione degli interventi per settore di appartenenza, l'ordine di priorità generale e di settore, secondo le indicazioni del 3° comma dell'art. 128 del Codice dei Contratti Pubblici, come recepito e modificato dalla Legge Regionale n. 12/2011;
 - c) sono state eliminate dal programma precedente le opere appaltate e/o concluse;
 - d) sono stati eseguiti diversi aggiornamenti di opere già presenti, riguardanti il livello di progettazione, l'importo, la fonte di finanziamento, la nomina del RUP, la conformità urbanistica, etc., ed in alcuni casi il titolo dell'opera.
- Di prevedere la possibilità di proseguire l'iter di realizzazione delle opere anche in caso di aumento degli importi scaturenti da: aggiornamento dei prezzi in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità, progetto preliminare – definitivo – esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

Vista la Legge Regionale n. 48/91;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30/2000;

Vista la Legge Regionale 12/2011;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13 del 31/01/2012;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

VISTA la determina sindacale n. 22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree e posizioni organizzative di cui all'art. 8 CCNL 31/3/99 e di nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n. 57 del 20/03/2019;

Ritenuto di provvedere in merito

PROPONE

- 1) Adottare l'aggiornamento dello schema di **Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2023-2025** da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione, con

l'individuazione dell'ordine di priorità delle opere, così come disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, secondo l'allegato "A" che ne è parte integrante;

- 2) Adottare, altresì, l'elenco annuale dei lavori da realizzare nel primo anno (2023), secondo l'allegato "B" che ne è parte integrante.
- 3) Demandare alla Segreteria Generale gli adempimenti relativi alla pubblicazione della presente deliberazione in uno agli allegati, all'Albo pretorio per almeno 30 giorni consecutivi, così come disposto dall'art. 6, comma 8 della L.R. n. 12/2011, nonché dall'art. 8, comma 5 del Decreto Presidenziale Regione Siciliana n. 13/2012.
- 4) Dare atto che, dopo il periodo di pubblicazione, il Programma Triennale, l'Elenco Annuale, nonché tutti gli altri elaborati necessari previsti dall'art. 21 del del D.Lgs. 50/2016 e dal D.A. 19/11/2009 saranno sottoposti al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.
- 5) Dare atto che l'esecuzione delle opere potrà avvenire anche per stralci o lotti funzionali rispetto al progetto preliminare e/o allo studio di fattibilità inserito nel programma triennale, come previsto dalla normativa che regola la materia.
- 6) Dare atto che l'iter di realizzazione delle opere potrà essere proseguito anche in caso di aumento degli importi scaturenti da aggiornamento dei prezzi, in dipendenza da: aggiornamento dei prezzi, in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità, progetto preliminare – definitivo – esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato.
- 7) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno spesa.
- 8) Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione, in quanto lo stesso è propedeutico all'approvazione del Bilancio preventivo 2023 da parte del Consiglio Comunale.

Avola, 08/05/2023



IL CAPO SETTORE

Dott. Brian Ventura

ALLEGATO "A"

Comune di Avola

Elenco per priorità generale

Triennio di riferimento 2023 - 2025

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Ambiente: Inquinamento del suolo e dell'aria	Bonifica e riqualificazione ambientale costa da Zuccara a Cicirata	Opera nuova	Preliminare	Gen. 1 Set. 1 Cat. 1	Regione Stato	6.500
Settore Edilizia: Edilizia giudiziaria e penitenziaria	Adeguamento dell'ex Tribunale di Avola	Manutenzione	Definitiva	Gen. 2 Set. 1 Cat. 1	Stato	2.865
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Adeguamento della Scuola Media Statale "Ello Vittorini"	Manutenzione	Definitiva	Gen. 3 Set. 2 Cat. 7	Stato	4.385
Settore Edilizia: Edilizia sanitaria e ospedaliera	Costruzione canile comunale	Opera nuova	Preliminare	Gen. 4 Set. 3 Cat. 1	Regione	258
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Viabilità di PRG della zona turistica di "C.da Chiusa di Carlo - Gallina" che collega la SS. 115 tratto Avola-Siracusa con la zona costiera	Ampliamento	Studio fattibilità	Gen. 5 Set. 1 Cat. 4	Regione	5.000
Settore Ambiente: Ville e giardini	Riqualificazione area circostante immobile di viale P.S.Mattarella	Opera nuova	Esecutiva	Gen. 6 Set. 2 Cat. 1	Regione Stato	3.189
Settore Acque e fonti di energia: Reti distribuzione energia elettrica e gas	Progetto per la riqualificazione degli impianti di riscaldamento delle scuole	Ristrutturazione	Preliminare	Gen. 7 Set. 1 Cat. 1	Regione Stato	2.000

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Viabilità: Viabilità interna	Realizzazione viabilità urbana dalla rotonda della circonvallazione al viale S. Pertini	Opera nuova	Esecutiva	Gen. 8 Set. 2 Cat. 1	Regione Stato	3.598
Settore Opere marittime: Porti e approdi	Porto Turistico con annessa area attrezzata	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 9 Set. 1 Cat. 3	Finanziamento privato	21.112
Settore Viabilità: Viabilità interna	Riqualificazione e miglioramento accessibilità e abbattimento barriere architettoniche via Siracusa tratto Interno c.da Merlino	Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 10 Set. 3 Cat. 2	Regione	195
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Strada di PRG di collegamento tra il Viale Indipendenza e la S.S. 115,	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 11 Set. 4 Cat. 7	Stato	5.000
Settore Ambiente: Smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Messa in sicurezza della discarica di R.S.U., ubicata in Contrada Nicoletta-Baglio	Manutenzione	Esecutiva	Gen. 12 Set. 3 Cat. 2	Regione	5.000
Settore Edilizia: Strutture per attività culturali	Riqualificazione ex cinema "Cappello"	Completamento	Definitiva	Gen. 13 Set. 4 Cat. 3	Regione U.E.	2.231
Settore Acque e fonti di energia: Acquedotti	Potenziamento condotta idrica "Miranda"	Manutenzione	Esecutiva	Gen. 14 Set. 2 Cat. 1	U.E.	800

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Viabilità di collegamento del porto turistico con la zona turistica di C.da Zuccara-Cicirata	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 15 Set. 5 Cat. 8	Stato	2.500
Settore Viabilità: Viabilità interna	Riqualificazione viaria centro storico (esagono) Settori A e B	Ristrutturazione	Definitiva	Gen. 16 Set. 6 Cat. 4	Regione	2.922
Settore Viabilità: Viabilità interna	Riqualificazione viaria centro storico (esagono) Settori C e D	Ristrutturazione	Definitiva	Gen. 17 Set. 7 Cat. 5	Regione	2.990
Settore Opere marittime: Difesa delle coste e dei litorali	Interventi di mitigazione dell'erosione costiera Chiusa di Carlo Capo Negro - Avola	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 18 Set. 2 Cat. 4	Regione	3.500
Settore Edilizia: Strutture per attività culturali	Completamento del Palazzo Modica per contenitore attività culturali	Completamento	Studio fattibilità	Gen. 19 Set. 5 Cat. 4	Regione	2.500
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Completamento del plesso scolastico "G. Coletta" - 2° STRALCIO	Completamento	Preliminare	Gen. 20 Set. 6 Cat. 11	Regione	2.000
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Opere di urbanizzazione zona artigianale D.1/1	Opera nuova	Definitiva	Gen. 21 Set. 8 Cat. 7	Regione	6.500

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fondi di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Impianti produttivi: Insediamenti produttivi	Completamento del Centro Agro Industriale	Completamento	Esecutiva	Gen. 22 Set. 1 Cat. 1	Regione	17.267
Settore Viabilità: Viabilità interna	Realizzazione di una pista ciclabile nel centro urbano	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 23 Set. 9 Cat. 5	Regione Stato	2.000
Settore Impianti sportivi e ricreativi: Spazi di verde attrezzato	Realizzazione di verde attrezzato in C.da Qualleci e opere di urbanizzazione primaria	Opera nuova	Esecutiva	Gen. 24 Set. 1 Cat. 1	Regione	1.000
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Manutenzione straordinaria tetti, prospetti e recinzione esterna scuola "Caia" di via L. Razza	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 25 Set. 7 Cat. 11	Regione Stato	2.000
Settore Edilizia: Edilizia cimiteriale	Completamento cimitero comunale	Completamento	Preliminare	Gen. 26 Set. 8 Cat. 1	Regione Stato U.E.	2.240
Settore Impianti sportivi e ricreativi: Impianti polisportivi	Realizzazione impianto polivalente ubicato nel campo sportivo comunale	Opera nuova	Preliminare	Gen. 27 Set. 2 Cat. 1	Stato	3.997
Settore Ambiente: Parchi e riserve naturali	Sistemazione idraulico forestale di terreni ed immobili di proprietà comunali in C.da Avola Antica	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 28 Set. 4 Cat. 2	Regione	500

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Ambiente: Reti fognarie	Realizzazione nuova condotta allacciante per il collegamento del Depuratore cittadino	Opera nuova	Preliminare	Gen. 29 Set. 5 Cat. 2	Regione	3.623
Settore Ambiente: Parchi e riserve naturali	Intervento di tutela e valorizzazione di Avola Antica e Cava Grande del Cassibile	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 30 Set. 6 Cat. 3	Regione	2.500
Settore Viabilità: Viabilità interna	Sistemazione tratti stradali e piazze compresi tra Via Matteotti e Via Rosselli nel tratto tra la Via Benedetto Croce e la Via C. Levi	Opera nuova	Preliminare	Gen. 31 Set. 10 Cat. 7	Regione	250
Settore Impianti sportivi e ricreativi: Impianti polisportivi	Completamento della Tribuna Ovest del campo Sportivo Comunale	Completamento	Studio fattibilità	Gen. 32 Set. 3 Cat. 3	Stato	3.000
Settore Acque e fonti di energia: Reti idriche interne	Manutenzione serbatoi comunali di accumulo	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 33 Set. 3 Cat. 2	Regione	608
Settore Viabilità: Viabilità Interna	Realizzazione strada che collega la Via Fontana con la Via U.Foscolo	Opera nuova	Preliminare	Gen. 34 Set. 11 Cat. 8	Regione	350
Settore Viabilità: Viabilità interna	Riqualificazione della Via Siracusa tratto tra il C.so Vittorio Emanuele e Via Falcone	Recupero	Studio fattibilità	Gen. 35 Set. 12 Cat. 9	Regione	2.000

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Difesa del suolo: Opere Idrauliche	Sistemazione idraulica e rinaturazione delle aste fluviali Risicone-Mammanelli	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 36 Set. 1 Cat. 1	Regione	2.500
Settore Difesa del suolo: Opere idrauliche	Sistemazione idraulica e rinaturazione delle aste fluviali Tangi-Gallina	Opera nuova	Preliminare	Gen. 37 Set. 2 Cat. 2	Regione	2.560
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Manutenzione straordinaria delle Scuole Materna di Via Galeno, Isola Verde e Acqua Chiara	Manutenzione	Preliminare	Gen. 38 Set. 8 Cat. 12	Regione	500
Settore Viabilità: Viabilità Interna	Prolungamento della Via Labriola fino al Viale Aldo Moro	Ampliamento	Studio fattibilità	Gen. 39 Set. 13 Cat. 10	Regione	1.000
Settore Ambiente: Reti fognarie	Completamento della rete fognante tra la zona artigianale esistente di Via Santa Lucia e la rete fognante di Via Casafini	Opera nuova	Preliminare	Gen. 40 Set. 7 Cat. 3	Regione	250
Settore Viabilità: Viabilità Interna	Opere di urbanizzazione primaria del piano di zona "Fontana - Borgelluzzo - Merlino"	Opera nuova	Definitiva	Gen. 41 Set. 14 Cat. 11	Stato	5.991
Settore Ambiente: Reti fognarie	Risanamento della rete fognante dei quartieri Sacro Cuore e Carrubella	Opera nuova	Definitiva	Gen. 42 Set. 8 Cat. 4	Regione	1.500

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Acque e fonti di energia: Reti idriche interne	Risanamento della rete idrica dei quartieri Sacro Cuore e Carrubbella	Opera nuova	Definitiva	Gen. 43 Set. 4 Cat. 4	Regione	1.413
Settore Difesa del suolo: Consolidamenti	Interventi di stabilizzazione del versante Cugno-Agosta lato recidence - Avola Antica	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 44 Set. 3 Cat. 3	Regione	250
Settore Difesa del suolo: Consolidamenti	Intervento di stabilizzazione del versante Cozzo Tirone - Avola Antica	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 45 Set. 4 Cat. 4	Regione	1.500
Settore Difesa del suolo: Opere idrauliche	Sistemazione idraulica del torrente Bochini a salvaguardia del nucleo abitato di contrada Piccolo - Avola	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 46 Set. 5 Cat. 3	Regione	3.500
Settore Viabilità: Viabilità interna	Realizzazione della strada di PRG che costeggia sul lato sud la Scuola Materna "Acqua Chiara" e collega la SS 115 con la Via Ancona	Opera nuova	Preliminare	Gen. 47 Set. 15 Cat. 12	Stato	250
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Manutenzione straordinaria della strada che circonda il cimitero	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 48 Set. 16 Cat. 10	Provincia	250
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Manutenzione straordinaria della Via Fontana fino al cavalcavia della circonvallazione	Manutenzione	Preliminare	Gen. 49 Set. 17 Cat. 11	Regione	500

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Edilizia: Edilizia pubblica	Completamento del Restauro conservativo del Palazzo di Città	Restauro	Studio fattibilità	Gen. 50 Set. 10 Cat. 9	Stato	1.500
Settore Viabilità: Viabilità interna	Completamento della Via Corrado Caldarella, tratto prospiciente la SS 115 tratto Avola-Siracusa	Completamento	Studio fattibilità	Gen. 51 Set. 18 Cat. 13	Regione	170
Settore Viabilità: Viabilità interna	Completamento della Via Don Milani fino a via Ancona	Manutenzione	Preliminare	Gen. 52 Set. 19 Cat. 14	Regione	170
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Realizzazione di padiglioni per artigiani, carristi, ecc...	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 53 Set. 11 Cat. 14	Stato	1.000
Settore Edilizia: Recupero urbano	Progetto installazione presidio tecnologico in alcune zone della città (videosorveglianza) .	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 54 Set. 12 Cat. 2	Stato	1.000
Settore Viabilità: Viabilità Interna	Riqualificazione s.s.115 tratto comunale lato Siracusa	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 55 Set. 20 Cat. 15	Regione Stato	2.000
Settore Viabilità: Viabilità interna	Riqualificazione s.s.115 tratto comunale lato Noto	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 56 Set. 21 Cat. 16	Regione Stato	1.500

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Viabilità: Viabilità Interna	Bonifica e realizzazione parcheggio e parco giochi in c.da Zuccara area ex Depuratore	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 57 Set. 22 Cat. 17	Regione Stato	1.400
Settore Viabilità: Viabilità esterna	Riqualificazione cinconvallazione per miglioramento accessibilità area ZES	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 58 Set. 23 Cat. 9	Stato U.E.	5.000
Settore Edilizia: Strutture turistiche e alberghiere	Realizzazione parco urbano multifunzionale a servizio della fascia costiera turistica	Opera nuova	Preliminare	Gen. 59 Set. 13 Cat. 2	Regione	4.000
Settore Edilizia: Edilizia cimiteriale	Ampliamento del cimitero di Avola	Ampliamento	Studio fattibilità	Gen. 60 Set. 14 Cat. 2	Regione Stato U.E. Finanziamento privato	18.000
Settore Viabilità: Viabilità interna	Manutenzione straordinaria patrimonio viario	Manutenzione	Preliminare	Gen. 61 Set. 24 Cat. 19	Regione	3.000
Settore Edilizia: Strutture per attività culturali	Completamento museo civico	Restauro	Studio fattibilità	Gen. 62 Set. 15 Cat. 4	Regione	1.000
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Adeguamento scuola elementare A. Caia di via L. Razza	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 63 Set. 16 Cat. 14	Regione Stato	3.000

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Adeguamento scuola elementare Largo Sicilia	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 64 Set. 17 Cat. 15	Regione Stato	3.000
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Adeguamento scuola elementare Collodi	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 65 Set. 18 Cat. 16	Regione Stato	3.000
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Adeguamento asili nido e scuole comunali	Manutenzione	Studio fattibilità	Gen. 66 Set. 19 Cat. 17	Regione Stato	4.000
Settore Impianti sportivi e ricreativi: Impianti polisportivi	Realizzazione percorso triathlon all'interno del centro urbano	Opera nuova	Esecutiva	Gen. 67 Set. 4 Cat. 3	Regione	390
Settore Ambiente: Smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Realizzazione di un impianto di trattamento per rifiuti solidi urbani	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 68 Set. 9 Cat. 3	Regione Stato U.E. Finanziamento privato	25.000
Settore Acque e fonti di energia: Approvvigionamento idrico	Efficientamento energetico della centrale di sollevamento idrico comunale	Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 69 Set. 5 Cat. 1	Stato	1.053
Settore Edilizia: Edilizia pubblica	Restauro ex Caserma GdF (in convenzione)	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 70 Set. 20 Cat. 3	Regione	350

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Edilizia: Edilizia assistenziale	Ristrutturazione bene confiscato in c.da Falaride	Ristrutturazione	Definitiva	Gen. 71 Set. 21 Cat. 1	Stato	600
Settore Ambiente: Smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Progetto di potenziamento del Centro Comunale di Raccolta di Avola	Ristrutturazione	Definitiva	Gen. 72 Set. 10 Cat. 3	U.E.	300
Settore Viabilità: Viabilità Interna	Realizzazione rotatoria in via S. Lucia incrocio con s.s.115 Avola-Noto	Opera nuova	Preliminare	Gen. 73 Set. 25 Cat. 19	Stato	150
Settore Opere marittime: Difesa delle coste e dei litorali	Interventi per la salvaguardia della linea di costa Zuccara-Ciclrata	Recupero	Preliminare	Gen. 74 Set. 3 Cat. 2	U.E.	6.495
Settore Acque e fonti di energia: Acquedotti	Riqualificazione condotta premente idrica Gallina-Serbatoio2	Recupero	Esecutiva	Gen. 75 Set. 6 Cat. 2	U.E.	1.499
Settore Impianti sportivi e ricreativi: Impianti polisportivi	Riqualificazione degli Impianti sportivi all'interno dello Stadio Meno Di Pasquale	Recupero	Esecutiva	Gen. 76 Set. 5 Cat. 4	Regione	2.218
Settore Impianti sportivi e ricreativi: Spazi di verde attrezzato	Riqualificazione della Villa Comunale di p.zza Regina Margherita	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 77 Set. 6 Cat. 2	U.E.	400

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista in ordine di priorità generale

Settore	Denominazione dell'opera	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine di priorità	Fonti di finanziamento e rispettivi capitoli di bilancio	Spesa prevista in migliaia di euro
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Riqualificazione mensa e centro di cottura scuola Caia Largo Sicilia	Ristrutturazione	Preliminare	Gen. 78 Set. 22 Cat. 10	U.E.	547
Settore Edilizia: Edilizia scolastica	Riqualificazione palestra scolastica plesso E. Vittorini	Recupero	Esecutiva	Gen. 79 Set. 23 Cat. 11	U.E.	800
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERO PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE						240.886

ALLEGATO " B "

Comune di Avola

Lista annuale degli interventi

Triennio di riferimento 2023 - 2025

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista annuale degli interventi

Denominazione dell'opera	Responsabile del procedimento	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine delle priorità	Fonti di finanziamento	Spesa prevista in migliaia di euro
Progetto per la riqualificazione degli impianti di riscaldamento delle scuole	dott. Bruno Ventura	Ristrutturazione	Preliminare	Gen. 7 Set. 1 Cat. 1	Regione Stato	2.000
Potenziamento condotta idrica "Miranda"	dott. Bruno Ventura	Manutenzione	Esecutiva	Gen. 14 Set. 2 Cat. 1	U.E.	800
Completamento del Centro Agro Industriale	dott. Bruno Ventura	Completamento	Esecutiva	Gen. 22 Set. 1 Cat. 1	Regione	17.267
Realizzazione di una pista ciclabile nel centro urbano	dott. Bruno Ventura	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 23 Set. 9 Cat. 5	Regione Stato	2.000
Progetto installazione presidio tecnologico in alcune zone della città (videosorveglianza)	dott. Bruno Ventura	Opera nuova	Studio fattibilità	Gen. 54 Set. 12 Cat. 2	Stato	1.000
Efficientamento energetico della centrale di sollevamento idrico comunale	dott. Bruno Ventura	Ristrutturazione	Esecutiva	Gen. 69 Set. 5 Cat. 1	Stato	1.053
Riqualificazione condotta premente idrica Gallina-Serbatolo2	dott. Bruno Ventura	Recupero	Esecutiva	Gen. 75 Set. 6 Cat. 2	U.E.	1.499

ELENCO DELLE OPERE PROGRAMMATE

Lista annuale degli interventi

Denominazione dell'opera	Responsabile del procedimento	Tipo di opera	Livello di Progettazione	Ordine delle priorità	Fonti di finanziamento	Spesa prevista in migliaia di euro
Riqualificazione degli impianti sportivi all'interno dello Stadio Meno Di Pasquale	dott. Bruno Ventura	Recupero	Esecutiva	Gen. 76 Set. 5 Cat. 4	Regione	2.218
Riqualificazione della Villa Comunale di p.zza Regina Margherita	dott. Bruno Ventura	Ristrutturazione	Studio fattibilità	Gen. 77 Set. 6 Cat. 2	U.E.	400
Riqualificazione palestra scolastica plesso E. Vittorini	dott. Bruno Ventura	Recupero	Esecutiva	Gen. 79 Set. 23 Cat. 11	U.E.	800
SPESA COMPLESSIVA PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NEL I° ANNO						29.037

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55
DELLA L. 142/1990 recepita con L.R. 48/1991**

In Ordine alla Regolarità Tecnica si esprime **Parere Favorevole**

Avola, li 09/05/2023

IL CAPO SETTORE

[Signature]
Il Capo Settore XII
Dott. Bruno Ventura



In Ordine alla Regolarità Contabile si esprime **Parere Favorevole**

Avola, li 09.05.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO FINANZIARIO
E PROGRAMMAZIONE
DOTT. SERBASTIANO COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta la **copertura finanziaria**, essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate (art. 55 L. 142/1990, recepita con L.R. 48/1991)

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge ed in esecuzione all'art. 45 comma 2° dello Statuto Comunale, si esprime parere Favorevole

Avola, li 08.05.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno DUEMILAVENTITTE, il giorno Venerdì del mese di Maggio alle ore 15,15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1.	CANNATA Rossana Sindaco	X	
2.	GRANDE Massimo V. Sindaco	X	
3.	BELFIORE Salvatore Assessore	X	
4.	TANASI Paolo "	X	
5.	CANCEMI Fabio "	X	
6.	DI ROSA Corrada "		X
7.	IACONO Paolo "		X
8.	ROSSITTO Deborah "	X	
TOTALE		06	02

Presiede il Sindaco ON. AVE. ROSSANA CANNATA

Partecipa il Segretario del Comune DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Ritenuto altresì necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento stante l'esigenza di garantire con urgenza un efficiente ed efficace svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse;

DELIBERA

- 1) Di APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi indicati nella parte narrativa;
- 3) Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza per conoscenza ai seguenti uffici: Responsabile settore XII, Ufficio Ragioneria, Ufficio URP;

Letto, Approvato e Sottoscritto

Il Segretario Generale

Meliè

Il SINDACO

Palone Amato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

E stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Città di Avola
(Provincia di Siracusa)

Prot. n. _____ del _____

**ORIGINALE DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. *104* DEL REGISTRO

DATA *11.05.2023*

OGGETTO: Approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2023/2025 ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL CAPO SETTORE URBANISTICA

VISTO l'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n°112 recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2008 n°133, il quale al 1° comma prevede che: *«per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione».*Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";

Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133 (in SO n. 196, relativo alla G.U. 21/08/2008, n. 195), di conversione, ha disposto (con l'art. 1) la modifica dell'art.58, commi 1,2,3,5,6,7,8 e 9.;

Vista la Corte costituzionale, con sentenza 16 dicembre 2009, n. 340 (in G.U. 07/01/2010 n. 1) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 58, comma 2;

Visti i decreti Legge:

- 31 maggio 2010, n.78, 06 luglio 2011, n. 98, 06 dicembre 2011, n. 201, che ha disposto con l'art. 27 comma 1, la modifica dell'art. 58, commi 1 e 2;

CHE, pertanto ai sensi di tale modifica "*l'inserimento degli immobili in detto Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica*" in quanto tale classificazione rappresenta un mero effetto legale, conseguente all'accertamento che si tratta di beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, che non incide sulla successiva destinazione urbanistica;

CHE per gli immobili compresi nel Piano, laddove non sia stata già effettuata, andrà attivata la procedura di verifica dell'interesse culturale, ex art. 12 del D.Lgs. 42/2004 e succ. modif. ed integrazioni, qualora gli stessi abbiano vetustà ultracinquantennale nonchè la procedura di autorizzazione all'alienazione ex art. 57-bis del medesimo decreto;

ATTESO che i beni dell'Ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del Decreto Legge 25/09/2001, n°351, convertito con modificazioni dalla Legge 23/11/2001, n°410.

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 14 luglio 2009 recante "*Approvazione Piano Alienazioni ed il Piano delle Valorizzazioni per il triennio 2009/2011 ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008, adottato con delibera di G.M. n. 184 del 30.05.2009 relativo al complesso edilizio popolare denominato 25 alloggi di Via Arch. Basile n. 1-3-5-7-9 (già via Ancona, c.da Fontana);*

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28 settembre 2012 relativa all'approvazione del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Avola;

RICHIAMATA la deliberazione di G. M. n. 86 del 23 ottobre 2012 che così recita: "1) di approvare il piano di alienazioni e valorizzazioni di cui all'allegato elenco (all.A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; 2) di dare atto che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile del comune, ai sensi dell'art. 58, comma 2 legge n. 133/2008; 3) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. 112/08, la dismissione e valorizzazione, per l'anno 2012, delle aree già assegnate in diritto di superficie ed incluse nell'All. A, del valore complessivo di € 1.645.000,00, stimato in base ai criteri di cui allegato "B";

RICHIAMATA la stima dell'immobile posto in territorio di Avola c.da Cappellani, distinto in catasto al foglio di mappa n. 18, particelle 1,2,130, e 131 di proprietà del Comune di Avola;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19 settembre 2013 recante "Approvazione Piano Alienazioni ed il Piano delle Valorizzazioni per il triennio 2013/2015 ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/08, successivamente integrato dall'art. 33, comma 6 del D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n. 111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n. 214/2011, ed approvazione dell'elenco (all. "A") degli immobili da alienare e valorizzare inclusi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni;

Considerato che:

- è stata effettuata la procedura di ricognizione straordinaria del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, predisponendo un elenco di immobili;

- dalla procedura di ricognizione sono stati individuati gli immobili disponibili ed indisponibili in funzione del loro utilizzo istituzionale, allegati A, A1, B, B1 e C;

- L'allegato A individua il patrimonio indisponibile con il relativo valore;
- L'allegato A1 individua il patrimonio indisponibile provenienti da beni confiscati alla criminalità organizzata ed assegnati al comune con finalità già definite nel decreto di assegnazione;
- L'allegato B individua il patrimonio disponibile da valorizzare o da alienare;
- L'allegato B1 individua le aree dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare, ex lege 167/62, concessi in diritto di superficie novanta novennale;
- L'allegato C individua il patrimonio di dominio privato, " Complesso di Edilizia Popolare denominato 25 alloggi di Via Arch. Basile n. 1-3-5-7-9 (attualmente è abitato dai legittimi assegnatari e in attesa del rogito di trasferimento di proprietà);

CONSIDERATO che per i beni disponibili da alienare e valorizzare allegato B, è stato stimato il relativo prezzo di vendita, nonché quello per la locazione, dal Responsabile del Servizio Pianificazione urbanistica giusta Delibera di C.C. n. 43 del 19.09.2013 sopra citata;

VISTO l'allegato Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, (ALL. "B").

TENUTO conto che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovra ordinata, fatta eccezione nel caso di varianti relative a terreni classificati come agricoli, ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente;
- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;

- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- gli effetti previsti dall'art. 2644 del C.C.

DATO ATTO, inoltre, che per gli immobili inseriti nel predetto elenco per i quali è decisa la dismissione, si procederà successivamente all'indizione delle procedure di vendita all'asta, ai sensi del Regolamento Comunale per le alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2012, è ad opera del responsabile del servizio interessato;

RITENUTO, pertanto, di approvare espressamente l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, inclusi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con i relativi dati di ubicazione, identificativi catastali, consistenza e destinazione che, allegato alla presente deliberazione (ALL. "B") ne costituisce parte integrante e sostanziale;

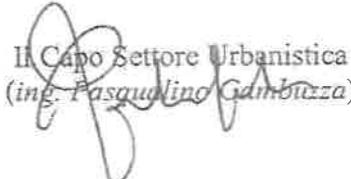
PROPONE

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono riportati e trascritti:

- 1) di dare atto dell'elenco degli immobili disponibili ed indisponibili composto dai prospetti allegati A, A1, B, B1 e C;
- 2) di approvare il Piano Alienazioni ed il Piano delle Valorizzazioni immobiliare allegato alla presente, per il triennio 2021/2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008 successivamente integrato dall'art. 33, comma 6 del D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n. 111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n. 214/2011 e composto dal prospetto allegato "B";
- 3) di dare atto che l'inserimento degli immobili di cui all'elenco non comporta alcuna variazione urbanistica;
- 4) di dare atto che per gli immobili inseriti nel predetto Allegato "B" per i quali è decisa la dismissione e valorizzazione, si procederà successivamente all'indizione delle procedure di vendita e locazione all'asta, ai sensi del Regolamento Comunale per le alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2012, è ad opera del responsabile del servizio interessato;
- 5) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2023, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del Decreto Legge 25/06/2008, n°112, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2008, n°133.
- 6) di pubblicare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari all'Albo Pretorio dell'Ente per 60 giorni consecutivi.
- 7) di demandare al responsabile del servizio Patrimonio gli adempimenti connessi all'attuazione del presente provvedimento.
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Avola,

Il Capo Settore Urbanistica
(ing. Pasquolino Gambiotta)



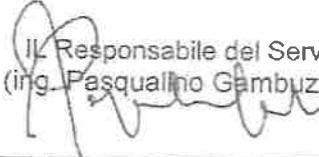
CITTA DI AVOLA (Provincia di Siracusa) Inventario Dei Beni Immobili Beni immobili patrimoniali di uso pubblico per destinazione (Beni Indisponibili) FABBRICATI	
Fabbricati Monumentali	
Descrizione	valore di mercato
1) Palazzo di Città	€ 3.985.582,59
2) Teatro Comunale	€ 1.731.189,35
3) Museo Civico	€ 937.150,50
4) Torre dell'orologio	€ 153.883,50
5) Mercato vecchio	€ 1.640.398,08
6) Palazzo Modica	€ 865.594,67
7) Opificio via villafranca	€ 500.000,00
Scuole	
8) Asilo nido di via Galeno	€ 511.662,63
9) Asilo nido di via Labriola	€ 538.592,24
10) Scuola materna di via Galeno	€ 738.640,79
11) Scuola materna di c.da Limarri	€ 751.567,00
12) Scuola materna Acqua Chiara, Via Siracusa	€ 387.000,00
13) Scuola materna statale "Mattarella"	€ 350.000,00
14) Scuola elementare "A. Caia" L. Sicilia	€ 3.898.638,41
15) Scuola elementare "A. Caia" via L. Razza	€ 4.109.612,69
16) Scuola elementare "Istituto Sodaro"	€ 730.946,61
17) Scuola elementare "Collodi"	€ 3.123.835,00
18) Scuola elementare "Giuseppe Coletta" c.da piano del bosco	€ 1.452.000,00
19) Scuola elementare "E. De Amicisi"	€ 3.877.248,61
20) Scuola media "L. Capuana"	€ 4.039.441,81
21) Scuola media "G. Bianca"	€ 2.636.024,31
22) Scuola media "E. Vittorini"	€ 5.222.805,91
23) Liceo classico "A. Manzoni"	€ 1.154.126,23
Edifici pubblici con varia destinazione	
24) Ex Cinema Cappello	€ 900.000,00
25) Ufficio Collocamento	€ 307.767,00
26) Gabinetti Pubblici Via Marconi	€ 38.470,87
27) Torretta nord	€ 50.440,00
28) Torretta Sud	€ 50.440,00
29) Fabbricato adibito a Centro Giovanile	€ 4.591.354,42
Depositi attrezzi e magazzini vari	
30) Depositi attrezzi di via Marconi	€ 92.330,10
31) Fabbricato "Le Cupole" Residence Avola antica	€ 100.800,00
Edifici a destinazione speciale	
32) Nuovo Mattatoio S.P. Avola Calabernardo c.da Qualleci	€ 1.260.430,11
33) Mercato ortofrutticolo via S. Lucia	€ 1.538.834,98
34) Campo sportivo	€ 4.616.504,93
35) Centro Agro industriale	€ 2.119.478,97
36) Impianto di Depurazione c.da Zuccara	€ 8.000.000,00
37) Impianto di Depurazione Avola Antica	€ 50.000,00
Edifici per la giustizia e l'ordina pubblico	

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/1990 recepita con L.R. 48/1991

In Ordine alla Regolarità Tecnica si esprime **Parere Favorevole**

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(ing. Pasquallino Gambuzza)



In Ordine alla Regolarità Contabile si esprime **Parere** Favorevole

Avola, li 08.05.23

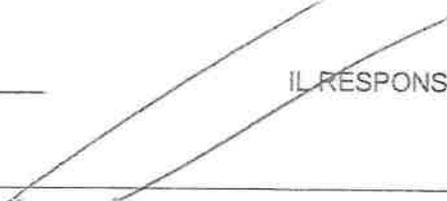
*Sono previste nel nat. g. b. p. n. 23-25
E = cap. 60/23*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

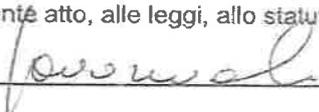
Per l'impegno di spesa si attesta la **copertura finanziaria**, essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate (art. 55 L. 142/1990, recepita con L.R. 48/1991)

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



In esecuzione all'art 45 comma 4° dello Statuto Comunale, il sottoscritto in ordine alla conformità del presente atto, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, esprime **Parere** _____



Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNA DI AVOLA

ELENCO BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA "BENI INDISPONIBILI"

Numero	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	Foglio	Particella	Sub	Consistenza	Note
1	Terreno seminativo	C.da Falaride - Avola	45	374		sup.530 mq	
2	Terreno seminativo	C.da Falaride - Avola	45	345		sup.895 mq	
3	Terreno seminativo	C.da Falaride - Avola	45	599		sup.329 mq	
4	Fabbricato	C.da Falaride - Avola	45	373	1	5,5 vani + 4 vani	
5	Terreno seminativo	C.da Falaride - Avola	45	373	2		
6	Terreno seminativo	C.da Falaride - Avola	45	595		sup.4576 mq	
7	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	2	sup.67 mq	
8	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	3	sup.44 mq	
9	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	4	3,5 vani	
10	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	5	3,5 vani	
11	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	6	3,5 vani	
12	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	7	3,5 vani	
13	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	8	3,5vani	
14	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	9	sup.44 mq	
15	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	10	sup.11mq	
16	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	11	sup.11mq	
17	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	12	sup.11mq	
18	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	13	sup.11mq	
19	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	14	sup.11mq	
20	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	15	sup.11mq	
21	Immobili	C.da Falaride - Avola	45	595	16	sup.11mq	
22	Immobili	Via A. Casalini	85 (80)	27 (13031)	3 e 4	97 mq	
23	Immobili	via a. Casalini	85	1011		48 mq	

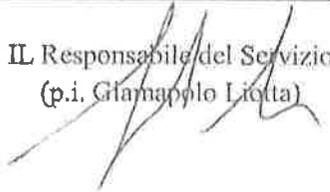
**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TRIENNIO 2023-2025**

N.ro Ord.	Immobile		Ubicazione	Identificativi catastali		Utilizzo attuale	PROPOSTA		
				Fgl	P.IIa		Destinazione	da valorizzare	da alienare
1	Terreno e fabbricati rurali	Terreno = Ha 19.67.20; Fabbricati = in totale mq 360 e relativa area di pertinenza estesa are 21.20 (ivi compresa la superficie dei fabbricati)	C.da Cappellani (Montagna d'Avola)	18	1-2-130-131	non utilizzati	fabbricati da poter utilizzare, previo intervento edilizio, ad abitazione o ad attività direzionale (agrituristica); terreni da destinare all'uso consentito dal PRG per le zone agricole		cessione della proprietà per l'importo stimato di € 100.301,92
2	immobile	superficie di mq 75, vani 5 con posto auto	via Arch. Basile, n. 9-piano 1-int. 2 scala A	43	2386-sub 27		appartamento cat.A/3 cl2		cessione della proprietà per l'importo stimato di € 56.550,00
3	immobile Torretta SUD	fabbricato mq 35	viale Lido	51	2023		fabbricato	Cessione locazione stagionale € 1000,00	

N.ro Ord.	Immobile	Estensione	Ubicazione	Identificativi catastali		Utilizzo attuale	PROPOSTA		
				Fgl	P.lla		Destinazione	da valorizzare	da alienare
4	immobile	superficie di mq 75, vani 5 con posto auto	via Arch. Basile, n.7-piano 1-int.2-scala B	43	2386-sub 21		appartamento cat.A/3 cl2		cessione della proprietà per l'importo stimato di € 56.550,00
5	immobile	superficie di mq 75, vani 5 con posto auto	via Arch. Basile, n.9-piano 2-int.4-scala A		2386-sub 29		appartamento cat.A/3 cl3		cessione della proprietà per l'importo stimato di € 54.853,50
6	relitti relativi alla circonvallazione LOTTO 3	superficie 981 mq	relitti tratto circonvallazione	42	f.gl. 42 (p.lle 478-483-484)	non utilizzato	terreno ad uso agricolo		cessione della proprietà per l'importo stimato di € 7.848,00
7	porzione di fabbricato del "Centro Giovanile"	- Superficie coperta mq 90 circa	V.le Piersanti Mattarella	57	17 in parte (da effettuare variazione catastale)	Bar (necessita variazione catastale)	Bar, previo intervento edilizio di adeguamento igienico sanitario	cessione in locazione per un fitto annuo di € 9.000,00	
8	porzione di fabbricato della Biblioteca comunale	- Superficie coperta mq 70 circa	Via San Francesco D'Assisi angolo Via Milano	80 B	4304 in parte (da effettuare variazione catastale)	Contenitore culturale (necessita variazione catastale)	Bar, previo intervento edilizio di adeguamento igienico sanitario	cessione in locazione per un fitto annuo di € 6.600,00	

9	porzione di fabbricato delle Cupole	superficie coperta 250 mq	piazza Santa Venera (Avola Antica)	17	609 sub 2	Contenitore culturale (necessita variazione catastale)		cessione in locazione per un fitto annuo pari ad € 6.000,00	

Avola, _____



IL Responsabile del Servizio
(p.i. Gianpiero Liotta)



agenzia del
Territorio

Relazione di stima per la determinazione del più probabile valore di mercato di 25 alloggi di edilizia economica e popolare in Avola, via arch. Basile

VIA ANTONIO - CORSA ESTERNA

5 - RISULTATO OTTENUTO CON STIMA SINTETICO-COMPARATIVA

Nelle tabelle sinottiche che seguono si riportano i singoli più probabili valori di mercato attribuiti a ciascuna delle unità immobiliari del complesso abitativo, tenuto conto dei coefficienti totali (Kt) utilizzati ed individuati a fianco di ognuna.

Tab. A

ABITAZIONI												
Progressivo	Scala	civico	Piano	Dati catastali			Coefficiente finale	Consistenza DPR. 13/6/98	Valore Caratteristico € / mq	Valore parametrico u.i.u. € / mq	Valore c	
				Fq	Part	Su b						Kt (5)
1	E	1	1	43	2386	3	1,04	75,00	754,00	784,46	58.834,62	
2	E	1	1	43	2386	4	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
3	E	1	2	43	2386	5	1,01	75,00	754,00	760,93	57.069,58	
4	E	1	2	43	2386	6	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
5	E	1	3	43	2386	7	0,98	75,00	754,00	737,39	55.304,54	
6	D	3	1	43	2386	9	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
7	D	3	1	43	2386	10	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
8	D	3	2	43	2386	11	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
9	D	3	2	43	2386	12	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
10	D	3	3	43	2386	13	0,94	75,00	754,00	708,76	53.157,00	
11	C	5	1	43	2386	15	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
12	C	5	1	43	2386	16	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
13	C	5	2	43	2386	17	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
14	C	5	2	43	2386	18	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
15	C	5	3	43	2386	19	0,94	75,00	754,00	708,76	53.157,00	
16	B	7	1	43	2386	21	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
17	B	7	1	43	2386	22	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
18	B	7	2	43	2386	23	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
19	B	7	2	43	2386	24	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
20	B	7	3	43	2386	25	0,94	75,00	754,00	708,76	53.157,00	
21	A	9	1	43	2386	27	1,00	75,00	754,00	754,00	56.550,00	
22	A	9	1	43	2386	28	1,04	75,00	754,00	784,46	58.834,62	
23	A	9	2	43	2386	29	0,97	75,00	754,00	731,38	54.853,50	
24	A	9	2	43	2386	30	1,01	75,00	754,00	760,93	57.069,58	
25	A	9	3	43	2386	31	0,94	75,00	754,00	708,76	53.157,00	
Sommario											1.390.968,95	

Direzione Regionale per la Sicilia - Ufficio Provinciale di Siracusa
 Via Antonello da Messina - 50100 Siracusa - tel. 0931 494621 - fax 0931 496548 - e-mail: up_siracusa@provincia.siracusa.it

Descrizione dei beni immobili patrimoniali

di dominio privato

Numero dell'elenco: 2

Denominazione: Complesso di Edilizia Popolare

Ubicazione: Via Ancona C/da Fontana

Destinazione: Appartamenti unifamiliari

Superficie coperta: mq. 826 complessivamente

Superficie scoperta: mq. 2866

Volume realizzato: mc. 8478 circa complessivamente

Condizioni statiche: buone

Condizioni igienico-sanitarie: buone

Descrizione: N° 25 appartamenti, con struttura in cemento armato, divisi in cinque palazzine comprendenti, ciascuna, androne e locale condominiale.

Anno di costruzione: 1985

DATI CATASTALI:

Partita: 16551

Foglio: 43/A

Particella: 2386

Categoria: A/4 Classe: 3^ (presunte)

Vani: 4,5 x 25 = 112,5

Rendita Catastale: €. 5.810,14 (presunta)

Valore fiscale: €. 610.064,70 (")

Valore di mercato: €. 1.154.126,23

Annotazioni: complesso edilizio in corso di allibramento in catasto. Attualmente è abitato dai legittimi assegnatari e in attesa del rogito di trasferimento della proprietà.

+



6 - CONCLUSIONI

Sulla scorta delle risultanze cui si è pervenuti, quest'Ufficio determina, all'attualità ed in regime di libero mercato, quale più probabile valore totale del complesso immobiliare oggetto della presente consulenza tecnico-estimativa, libero da vincoli tecnici e amministrativi, l'importo di:

€ 1.500.000,00 (diconsi euro unmilione cinquemila/00).

È opportuno evidenziare che la ricerca del valore di mercato di beni immobili è di natura probabilistica, intendendo con ciò che la stima di un bene, fondando le sue radici sull'osservazione dei dati economici registrati dallo specifico settore del mercato immobiliare, risente sempre dell'incertezza tipica di qualsivoglia previsione. Con ciò si vuole significare che, in dottrina e nella corrente prassi estimale, una stima si dice attendibile e congrua se rispetto al canone effettivo, la stessa oscilla nell'ambito del $\pm 10\%$ (ordinaria tolleranza estimale).

Siracusa, 9 dicembre 2008

I Relatori
Geom. Claudio Marotta

Il Responsabile Tecnico
Geom. Corrado Di Pietro

Geom. Alfio Grillo

Visto Il Direttore
Dott.ssa Barbara Albanese

Visto per la qualità
Il Referente Regionale
Dr.Ing. Salvatore Miciluzzo

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaventitrè il giorno Venerdì del mese di Marzo alle ore 15,15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Rossana	SINDACO	x	
2	Grande Massimo	VICE SINDACO	x	
3	Cancemi Fabio	ASSESSORE	x	
4	Belfiore Salvatore	ASSESSORE	x	
5	Rossitto Deborah	ASSESSORE	x	
6	Tanasi Paolo	ASSESSORE	x	
7	Di Rosa Corrada	ASSESSORE		x
8	Iacono Paolo	ASSESSORE		x
TOTALE			6	2

Presiede il SINDACO D.W. AUT. ROSSANA CANNATA

Partecipa il Segretario del Comune Dott. SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 ed integrata con l. r. n°30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) **Di Dichiarare** il presente atto con separata ed unanime votazione **Immediatamente Esecutivo**

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: _____

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

Rossana Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Grazia D'Erba

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ di AVOLÀ

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 103 DEL REGISTRO

DATA 11.05.2023

OGGETTO: Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL CAPO SETTORE XII

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (inclusi gli incarichi a tecnici che rientrano fra i servizi ovvero progettazione, direzione lavori, collaudo ecc.) e il programma triennale dei lavori pubblici e che essi devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il programma biennale per l'acquisto di beni e servizi deve essere una componente del prossimo bilancio preventivo;
- ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, il programma biennale è pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "piano triennale per l'informatica elaborato" dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della legge 208/2015;
- l'art. 29 della legge regionale n. 38/2007 prevede che "al fine di assicurare la trasparenza l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolge sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo";
- tale programma deve riportare tutti i procedimenti di gara (>40.000 euro), che si intende esperire nel biennio di riferimento, qualsiasi sia la procedura per la scelta del contraente e la fonte di finanziamento;

VISTO l'allegato elenco biennale 2023-2024 degli affidamenti di servizi e forniture redatto dal Responsabile del procedimento, dott. Bruno Ventura, Capo settore XII Progettazione OOPP-Illuminazione Pubblica-Edilizia sportiva e scolastica, e facente parte integrante della presente deliberazione;

PROPONE

1. di approvare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023-2024 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, allegato sub A;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Servizi Finanziari per gli adempimenti in materia di Bilancio;
3. di dare atto che il Programma sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici ai sensi del comma 7 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
4. Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione, in quanto lo stesso è propedeutico all'approvazione del Bilancio preventivo 2023 da parte del Consiglio Comunale

Avola, 08/05/2023



IL CAPO SETTORE

Dott. Bruno Ventura

SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Avola

Art. 271 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		Codice unico intervento - CUI (2)	Descrizione del contratto	CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
	si	no		Convenzione Fuel Card fornitura carburanti		Liotta	Giampaolo	90.000,00	04
	no	si		Fornitura energia elettrica		Ventura	Bruno	1.740.000,00	04
	no	si		Fornitura sacchi per la gestione dei rifiuti		Liotta	Giampaolo	60.000,00	04
	si	no		Servizi di architettura e ingegneria diversi		Ventura	Bruno	90.000,00	01
	si	no		Servizio gestione e manutenzione impianto depurazione acque reflue		Ventura	Bruno	779.000,00	04
* rinnovo annuo	si	no		Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei r.s.u. e della r.d.		Liotta	Giampaolo	4.070.000,00	04
* rinnovo annuo	si	no		Servizio di manutenzione e gestione impianti pubblica illuminazione		Ventura	Bruno	785.000,00	04
*rinnovo annuo	si	no		servizio di pulizia uffici comunali		Ventura	Bruno	70.000,00	



Il responsabile del programma

Il Capo Settore XII
Dott. Bruno Ventura

(1) Indicare se servizio o forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Vedi tabella E.

NOTE:

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/1990 recepita con L.R. 48/1991

In Ordine alla Regolarità Tecnica si esprime **Parere Favorevole**

Avola, li 09/05/2023



IL CAPO SETTORE

**Il Capo Settore XII
Dott. Bruno Ventura**

In Ordine alla Regolarità Contabile si esprime **Parere** Favorevole

Avola, li 09.05.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT. TRANSTIANA COLETTA**

Per l'impegno di spesa si attesta la **copertura finanziaria**, essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate (art. 55 L. 142/1990, recepita con L.R. 48/1991)

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge ed in esecuzione all'art. 45 comma 2° dello Statuto Comunale, si esprime parere Favorevole

Avola, li 08.05.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno VINDICI del mese di Novembre alle ore 15,15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1.	CANNATA Rossana Sindaco	X	
2.	GRANDE Massimo V. Sindaco	X	
3.	BELFIORE Salvatore Assessore	X	
4.	TANASI Paolo "	X	
5.	CANCEMI Fabio "	X	
6.	DI ROSA Corrada "		X
7.	IACONO Paolo "		X
8.	ROSSITTO Deborah "	X	
	TOTALE	06	02

Presiede il Sindaco DR. ADD. ROSANA CANNATA

Partecipa il Segretario del Comune DR. SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Ritenuto altresì necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento stante l'esigenza di garantire con urgenza un efficiente ed efficace svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse;

DELIBERA

- 1) Di APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi indicati nella parte narrativa;
- 3) Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza per conoscenza ai seguenti uffici: Responsabile settore XII, Ufficio Ragioneria, Ufficio URP;

Letto, Approvato e Sottoscritto

H. Segretario Generale

IL SINDACO

Rosana Cannata

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

Originale Deliberazione della Giunta Municipale

N° 166 del Registro

Data 05-07-2023

OGGETTO: RELAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO ASSUNZIONALE, TRIENNIO 2023/2025.

Premesso:

- Che l'art. 6 del decreto legge 9 Giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazione, in legge 6 Agosto 2021 n.113 e successivamente integrato e modificato dall'art. 1 del decreto legge n. 228/2021, convertito, con modificazione dalla legge 15/2022 e dall' art.7 del decreto legge n. 26/2022, convertito, con modificazione in legge 29 giugno n. 79, è stato istituito il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE(PIAO);
- che la modalità scelta dal Legislatore per rendere attuativo il suddetto strumento di pianificazione e programmazione, è stata quella di un regolamento da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica, recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (Art. 6, co. 5, D.L n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021) e di un Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO (art.6, co. 6, D.L n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- che in data 30/06/2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, concernente: “ Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e organizzazione”;
- che in data 30 Giugno 2022, è stato pubblicato sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, co. 6, del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021;
- che il suddetto regolamento ha disposto la soppressione, per tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del del Dlgs n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, di diversi adempimenti, tra i quali

anche il "Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano assunzionale", in quanto assorbito nell'apposita sezione del PIAO;

-che ai sensi dell'art. 6, co. 6 bis, del D.L. n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021, come introdotto dall'art. 1, co.12, del D.L. n. 228/2021, convertito in Legge n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, co. 1, del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, in fase di prima applicazione il PIAO, doveva essere adottato entro il 30/06/2022;

-che in fase di prima applicazione ai sensi dell'art. 8, co.3, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, il previsto termine del 31 Gennaio è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del Bilancio di previsione;

Vista la delibera di G.M. n. 80/2023 avente ad oggetto " Piao 2022/2024 munito dei pareri resi dagli Organi di Controllo – Scheda suddivisa per sezioni – Presa atto."

Considerato:

-che ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021 e art. 7, comma 1 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione il PIAO a regime deve essere adottato entro il 31 Gennaio e aggiornato a scorrimento, annualmente;

-che ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- che secondo i recenti chiarimenti forniti dalla Commissione Arconet al fine di quantificare le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'Ente, il DUP deve fare necessariamente riferimento alle risorse umane disponibili con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente necessaria per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, ed alla sua evoluzione nel tempo. Risulta pertanto evidente che, in occasione dell'approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione, gli Enti non possono fare riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale definito nell'ultimo PIAO adottato che riguarda il triennio che decorre dall'esercizio in corso. Per consentire la determinazione delle risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo è necessario che nel DUP sia inserita la programmazione triennale del personale (aggiornata rispetto all'ultimo PIAO adottato), eventualmente rinviando le indicazioni analitiche non necessarie per la quantificazione delle risorse finanziarie al successivo PIAO". Di conseguenza, "al pari di quanto previsto dall'articolo 3 comma 2 del D.M. 30 giugno 2022 per la sottosezione A" sul valore pubblico della sezione valore pubblico, performance e anticorruzione che, per gli Enti Locali, fa riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del DUP, anche per la sottosezione della sezione Organizzazione e Capitale Umano del PIAO riguardante il piano triennale del fabbisogno del personale, gli Enti Locali devono fare riferimento alle indicazioni del DUP riguardanti la programmazione triennale dei fabbisogni di personale".

-che in pratica, la soluzione proposta da Arconet è quella di adottare il programma dei fabbisogni nel DUP e riproporlo poi nel PIAO.

-CHE l'art. 39, comma 1, della Legge 449/1997 dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

l'art. 91, comma 1, d.lgs. 267/2000, dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti Locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

parimenti, l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;

-Visto l'art. 3, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, e ss.mm.ii.;

-Visto l'art. 1, comma 424 e comma 426 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità per il 2015;

-Visto l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 che ha integrato il disposto del terzo periodo dell'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, con l'esplicito riconoscimento agli Enti Locali della facoltà di recuperare le quote di turn over non utilizzate ai fini assunzionali del triennio precedente;

-Rilevato che la Circolare 1/2015 dei Ministri per la Semplificazione e PA e per gli Affari Regionali ha fornito indicazioni della portata applicativa del comma 424 anzi richiamato chiarendo che: "Le regioni (...) e gli enti locali destinano il budget delle assunzioni relativo agli anni 2015 e 2016 alle finalità individuate dal comma (...). Il budget che è vincolato dalla legge è quello riferito alle cessazioni 2014 e 2015". Prosegue la Circolare: "Nelle more del completamento del procedimento di cui ai commi 424 e 425 alle amministrazioni sopra individuate è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016. Le assunzioni effettuate in violazione dei commi 424 e 425 sono nulle;

-Visto l'art. 1, comma 228 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016);

-Visto l'art. 1 comma 479, lett. d della Legge 11 dicembre 2016 n. 232;

-Visto l'art. 36 della L.R. 9/2021 che ha recepito le disposizioni statali sulla stabilizzazione del personale precario di cui alla legge 30 dicembre 2020 n. 178 art. 1 commi 292-296;

-DATO ATTO che:

le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale della Funzione pubblica di cui all'art. 6-ter (che con riguardo alle regioni, agli enti regionali, devono essere adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131) sono state adottate, giusto comunicato del 09.05.2018 e previa registrazione da parte della Corte dei conti, sono state pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 173 del 27.07.2018;

dalle citate linee di indirizzo si desume che le stesse definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti".

Esse superano il “tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate.

Secondo l'impostazione definita dal d.lgs. 75/2017, la nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla Delibera n. 20 del 08-02-2021 determinazione dei budget assunzionali: le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa”.

Queste linee di indirizzo tendono dunque a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni. Il PTFP si sviluppa, come previsto dall'articolo 6 citato, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale.

-Richiamati al riguardo, gli orientamenti della Corte dei conti per cui per il tetto di spesa potenziale degli enti locali soggetti al patto di stabilità si identifichi con la spesa media del personale nel triennio 2011-2013, le linee di indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'art. 2, comma 2.1 prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, affermano che “la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”.

Il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

-Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

-Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

-PRESO ATTO altresì che l'Ente trovasi nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, giusta delibera di C.C. n.47/2014;

-ASSUNTO che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di euro 6.105.419,11 oltre oneri giusta programmazione Ufficio Personale del redigendo bilancio 2023/2025 :

-Vista la deliberazione di G.M. n. 158 del 28/06/2023 “Ricognizione delle eccedenze di personale - anno 2023 è emersa la non eccedenza di personale.

-Accertato che dalla Dotazione Organica dell'Ente nel rispetto del principio di neutralità finanziaria, risulta che i posti previsti sono pari a 274, di cui n.185 a tempo pieno e n. 89 a tempo parziale, equivalenti a n.236 posti a tempo pieno;

-VISTA la certificazione del Collegio dei revisori giusta verbale n. 60 del 28/06/2023 relazione conto consuntivo 2022 con la quale si attesta che nel consuntivo 2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 e che analoga attestazione è contenuta nel consuntivo 2022;

-VISTA la certificazione Prot.n. 53260 del 23/12/2022 della Responsabile Ufficio Ragioneria con la quale si attesta che nel bilancio 2022/2024, approvato con delibera di C.C. n.21/2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

-VISTA la certificazione del 28/06/2023 del Responsabile Settore Ragioneria con la quale si attesta che il comune deve essere considerato non virtuoso nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti al netto del FCDE;

-VISTE le precedenti attestazioni sul rispetto dei vincoli finanziari del Collegio dei Revisori dei Conti;

-VISTO che nell'anno 2015 (capacità assunzionali 2016) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 15 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 219.221,20 (calcolando anche la riduzione del fondo ex articolo 9, comma 2 bis, D.L. n. 78/2010) e che il 60% di tali risparmi è pari ad euro 131.532,72, che la utilizzazione di queste capacità assunzionali era prevista nella programmazione del fabbisogno del triennio 2014/2016 di cui alla deliberazione n. 29/14 e successiva delibera di rettifica G.M. n.251/14 e nella programmazione del triennio 2016/2018 giusta delibera di G.M. n.108 dell'11/05/2016 e che queste risorse non sono state utilizzate per nuove assunzioni;

-VISTO che nell'anno 2016 (capacità assunzionali 2017) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 19 dipendenti con una spesa di euro 198.475,91 (calcolando anche la riduzione di cui al comma 236 della legge n. 208/2015) e che il 75% nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti e con un rapporto in linea con quello previsto per gli enti dissestati dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017) di tali risparmi è pari ad euro 148.856,93 che la utilizzazione di queste capacità assunzionali era prevista nella programmazione del fabbisogno del triennio 2017/2019 di cui alla deliberazione di G.M. n. 40 del 03/03/2017 e che queste risorse non sono state utilizzate per nuove assunzioni;

-CONSIDERATO che nell'anno 2017 (capacità assunzionali 2018) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 4 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 27.700,63 e che i Comuni da 1.001 a 5.000 abitanti possono utilizzare il 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni se il rapporto tra spesa del personale e entrate correnti (dato medio dell'ultimo triennio) è inferiore al 24% nell'anno precedente; che i Comuni oltre 1.000 abitanti possono utilizzare il 75% dei risparmi delle cessazioni pari ad €20.775,48 se hanno un rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal Decreto Ministro Interno 10 aprile 2017 o 90% se lasciano anche spazi finanziari inutilizzati inferiori allo 1% delle entrate; che gli altri comuni possono utilizzare il 25% dei risparmi dei cessati del 2017 e che per le assunzioni dei vigili urbani si può utilizzare il 100% dei risparmi dei vigili cessati nel 2017;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 (capacità assunzionali 2019) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale numero 6 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 77.568,97 e

che i comuni già soggetti al patto di stabilità possono utilizzare il 100% dei risparmi di tali cessazioni;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 non sono stati realizzati risparmi derivanti da cessazioni di vigili;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 (capacità assunzionali 2020) sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale e senza considerare le capacità assunzionali derivanti da tali cessazioni già utilizzate nell'anno 2019, numero 15 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 125.275,85 e che i comuni già soggetti al patto di stabilità possono utilizzare il 100% dei risparmi di tali cessazioni;

VISTO che nell'anno 2020 sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 20 dipendenti con un risparmio di spesa di euro € 361.591,98

VISTO che nell'anno 2021 sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 13 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 238.651,96;

VISTO che nell'anno 2022 sono cessati dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 17 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 251.628,95;

VISTO che nell'anno 2023 cesseranno dal servizio, senza conteggiare in questo ambito le mobilità volontarie dirette ad enti che hanno vincoli alle assunzioni di personale, numero 15 dipendenti con un risparmio di spesa di euro 226.952,14;

ASSUNTO che, sulla base delle disposizioni fin qui richiamate, la capacità assunzionale complessiva dell'ente è determinata come da prospetto allegato "B" di cui al D.Lgs 17/03/2020;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che per la programmazione delle assunzioni flessibili si potrà provvedere con specifico atto;

DATO ATTO che sulla scorta delle esigenze dettate dalla necessità di garantire l'erogazione dei servizi dell'Ente è necessario provvedere alla Programmazione del Fabbisogno come segue :

Per l'anno 2023

Mediante stabilizzazione personale ex ASU la cui spesa come dalle norme richiamate in premessa, qualora interamente finanziata dalla Regione Siciliana, sarà posta al di fuori del calcolo della spesa del personale.

Aumento delle ore contrattuali al personale part-time secondo le esigenze rilevate dai responsabili dei servizi di concerto con l'amministrazione.

Procedere alla progressione del personale interno ai sensi del CNLL 2019-2021, nonché secondo la normativa vigente.

Per l'anno 2024

- Verranno integrate nuove ore contrattuali al personale part-time solo a seguito delle cessazioni dal servizio del personale dipendente o in relazione alle esigenze organizzative dell'ente.

Per l'anno 2025

- Verranno integrate nuove ore contrattuali al personale part-time solo a seguito delle cessazioni dal servizio del personale dipendente o in relazione alle esigenze organizzative dell'ente.

Richiamato il D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 si analizza la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2020-2021-2022

Preso atto che il Comune si colloca al 29,64 % al di sopra dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, deve quindi, in base all'art. 6 comma 1 del D.M. adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100%.

Per quanto sopra esposto, in relazione al piano del fabbisogno del personale e piano della assunzioni 2023-2025

SI PROPONE

- Di dare atto di quanto segue:

La rimodulazione della dotazione organica a seguito delle cessazioni intervenute e delle assunzioni programmate è la seguente:

	Posti coperti		Posti previsti		Spesa teorica per la copertura della dotazione organica	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Dotazione organica in vigore	Nuova dotazione organica
DIR profilo						
DIR profilo						
D3 profilo (ad esaurimento)	0	3		7		
D1 profilo	0	8		18		
C profilo		44		70		
C profilo						
C profilo						
B3 profilo		8		7		
B3 profilo						
B1 profilo a 20 ore	69		66			
B1 profilo a 24 ore	8		6			
B1 profilo		32		41		
A profilo a 21 ore	19		17			
A profilo		35		42		
TOTALE	96	130	89	185		

Nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;

- L'Ente Comune di Avola ha capacità di spesa assunzionale, ma risultando lo stesso nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di Piano di riequilibrio Finanziario giusta delibera Consiliare n.47/2014 in via prudenziale dispone di procedere solo all'utilizzo di parte della propria capacità nel rispetto degli equilibri finanziari provvedendo alla Programmazione del Fabbisogno come segue:

Per l'anno 2023

Mediante stabilizzazione personale ex ASU la cui spesa come dalle norme richiamate in premessa, qualora interamente finanziata dalla Regione Siciliana, sarà posta al di fuori del calcolo della spesa del personale.

Aumento delle ore contrattuali al personale part-time secondo le esigenze rilevate dai responsabili dei servizi di concerto con l'amministrazione.

Procedere alla formulazione dei contratti del personale interno secondo la declaratoria approvata con il CNLL 2019-2021, secondo la normativa vigente.

Per l'anno 2024

- Verranno integrate nuove ore contrattuali al personale part-time solo a seguito delle cessazioni dal servizio del personale dipendente o in relazione alle esigenze organizzative dell'ente.

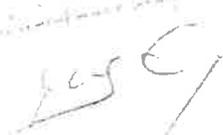
Per l'anno 2025

- Verranno integrate nuove ore contrattuali al personale part-time solo a seguito delle cessazioni dal servizio del personale dipendente o in relazione alle esigenze organizzative dell'ente.

Di dare atto che la presente relazione sul piano del Fabbisogno del personale e piano assunzionale per il triennio 2023-2025, costituirà parte integrante del PIAO 2023/2025;

Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva.-


IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA



CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 67 MARZO 2020

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.				
ANNO	2023	ANNO			MEDIA	
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2022	2021		2020
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	7.026.745	ENTRATA TIT.1	18.878.402	18.396.184	17.247.791	18.907.459
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110		ENTRATA TIT.2	3.584.647	7.725.824	5.933.640	8.723.647
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		ENTRATA TIT.3	3.223.091	5.854.888	5.721.748	6.601.576
Altro		ECDE bilancio di previsione 2023/2025				9.633.905
		2023				
TOTALE	7.026.745		38.128.970	31.977.896	29.906.179	23.703.776

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020 CAPACITA' ASSUNZIONALE

COMUNE DI		AVOLA
ANNO	2023	
POPOLAZIONE (abitanti)	31.000	
CLASSE	F	
VALORE SOGLIA	27,00%	
SPESA PERSONALE	7.026.745,00 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	23.703.776,00 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	29,64%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	- €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	16,00%	
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	- €	
Resti assunzionali	10.000,00 €	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	- €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia.

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio attestato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.

2. Per il biennio 2020-2024, i comuni possono utilizzare le fasce di assunzioni residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in base agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 3, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica (riduzione) dalla Tabella 3 del presente comma, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore.

n° 166

del 05-07-2023

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55
DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R.
23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avola, 05.07.2023

Il Responsabile del Servizio 1
Affari Giuridici del Personale

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, 05.07.2023

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, 05/07/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

n° 166del 05-07-2023

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaventitre, il giorno CINQUE del mese LUGLIO, alle ore 19:00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

n°	AMMINISTRATORI	PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	ROSSITTO DEBORAH ASSESSORE	X	
4	BELFIORE SALVATORE	X	
5	TANASI PAOLO	X	
6	CANCEMI FABIO	X	
7	IACONO PAOLO		X
8	DI ROSA CORRADA		X
	TOTALE	6	2

Presiede il Sindaco Dott. Avv. Romeo Cannata
 partecipa il Vice Segretario Generale del Comune Dott.ssa Maria Antonina Composito
 Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato ed a dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

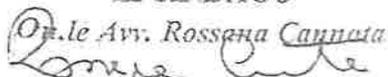
VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;
 VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;
 RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
 A voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 3) Che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia, per quanto di competenza / per conoscenza ai seguenti uffici:

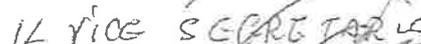
Letto, Approvato e Sottoscritto.

IL SINDACO

Dott. Avv. Rossana Cannata


IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba


IL VICE SEGRETARIO


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, 05/07/2023

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° ~~157~~ DEL REGISTRO

DATA ~~28.06.2023~~

OGGETTO: Art. 2 comma 594 e SS. L. 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) – Approvazione Piano Triennale 2023/2025 di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese di Funzionamento.-

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- La legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- Il comma 595 prevede che siano adottate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale;
- Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2011 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

DATO ATTO che, i Responsabili dei Servizi dell'Ente interessati, ciascuno per la propria competenza come da allegati 1 - 2 - 3 - 4, hanno provveduto a rilevare i dati di analisi e ad indicare le misure, nonché a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione del Piano di contenimento delle Spese;

CONSIDERATO che, tenuto in debito conto quanto appena sopra enunciato, il Servizio finanziario ha predisposto, di concerto con gli altri Servizi interessati, la proposta di Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2023/2025 tenendo conto della programmazione degli Uffici competenti allegate al presente atto e che ne costituiscono parte integrante;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni:

PROPONE

1. **Di Approvare** il Piano triennale di razionalizzazione delle Spese di funzionamento 2023/2025 tenendo conto della programmazione degli uffici competenti allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante, contenente misure finalizzate alla riduzione delle tipologie di spesa ivi indicate, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 comma 594 e segg., della legge Finanziaria 2008;
2. **Di dare** comunque mandato ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano, giusti allegati di programmazione che fanno parte integrante di questo atto;
3. **Di provvedere** alla pubblicazione del Piano triennale 2023/2025 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di provvedere** alla predisposizione di una relazione a consuntivo previa acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie dai Responsabili dei Servizi deputati alla realizzazione delle misure contenute nel Piano a carico di ciascun Responsabile di Spesa;
5. **Di trasmettere** il presente atto a tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo trattandosi di atto propedeutico al Bilancio.

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Sebastiana Coletta

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSE AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la Lr. n° 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

Favore

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Avola; li 28.06.23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCI
PROGRAMMAZIONE
ATTIVITÀ COLETTA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favore

vedi Alleg. 1-2-3-4-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li 28.06.23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCI
PROGRAMMAZIONE
ATTIVITÀ COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li _____

SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.

Avola, li 28.06.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE V - autoparco

Avola 05/06/2023

Al Responsabile Esercizio Finanziario

SEDE

Oggetto: Programmazione triennale 2023 - 2025. Spese per autoparco. Razionalizzazione spese di funzionamento ex art. 1 comma 4, 5, 9 e s.m.i. L. 244/2007.

Si fa riferimento alle modalità di contenimento delle spese proposto nel piano di riequilibrio finanziario, per confermare che le spese presunte per la gestione dell'autoparco comunale nel triennio 2023-2025 ai fini delle competenze che attengono a codesto Servizio finanziario, con l'esclusione delle spese dei mezzi destinati al servizio di spazzatura e raccolta dei r.s.u. e r.d. per gli adempimenti rimasti nelle competenze del Comune sotto di seguito ripartite:

Anno	Cap. 26/0	Cap. 26/2	Cap. 26/3	Cap. 90/0	Cap. 90/1
2023	25.692,81	26.612,00	7.746,85	12.000,00	2.500,00
2024	25.692,81	26.612,00	7.746,85	12.000,00	2.500,00
2025	25.692,81	26.612,00	7.746,85	12.000,00	2.500,00

Le previsioni suddette rimangono invariate nel triennio 2023-2025.

Per ulteriori economie distribuite nell'arco temporale previsto nel piano di riequilibrio sono in atto alcuni adempimenti quali:

- Diminuzione del numero dei mezzi mediante la rottamazione e la dimissione di quelli che risultano non idonei alla revisione;
- Sostituzione di tali veicoli con mezzi nuovi e più ecologici;
- Acquisto del carburante mediante il ricorso alla convenzione CONSIP, nonché all'acquisto di nuovi mezzi.

Per raggiungere il contenimento, ottimizzazione e razionalizzazione della spesa occorre che ogni responsabile controlli il corretto utilizzo del mezzo nella sua destinazione d'uso.

Quanto sopra per dovere.



IL CAPO SETTORE V
(p.i. *Giampaolo Liotta*)

Alleg. 2



CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PADG

All'Ufficio Ragioneria

Oggetto: Razionalizzazione Spese funzionamento ex art.1 C. 4-5-9 L. 244/07 - CAP.19/7 linee dati e telefoniche.

In Riferimento alla nota Prot. N. 647/2023 Rag. relativa alla razionalizzazione delle spese funzionamento, tenendo conto di quanto inserito nel P.R.F , il trend dei risparmi è determinato nel prospetto qui di seguito riportato:

COD Cap.	Cap.	Art.	Voce	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1010802	19	7	Liquidazione linee dati e telefoniche	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00

il Capo Settore 1

Geom. C. Macauda

Alleg. 3



CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PADG

All'Ufficio Ragioneria

Oggetto: Razionalizzazione Spese funzionamento ex art.1 C. 4-5-9 L. 244/07 - CAP.19/0 e 363.

In riferimento alla nota in oggetto, tenendo conto di quanto inserito nel P.R.F. e delle necessità dell'ente, al fine di mantenere un sufficiente livello di efficienza degli uffici che utilizzano ormai per la quasi totalità dei servizi erogati postazioni di lavoro dotati di P.C. e quindi vista la vetustà di quelli in dotazione, occorre comunque prevedere un continuo ammodernamento per assicurarne la funzionalità, il trend dei risparmi è determinato nel prospetto qui di seguito riportato:

COD Cap.	Cap.	Art.	Voce	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
2010205	19	0	Acquisto straordinario di beni di mobili e macchine per uffici	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
1010802	363	0	Spese manutenzione e funzionamento uffici	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00

Il Capo Settore 1

Geom. C. Macaudo

[Handwritten signature]



CITTA' DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 1 Gestione Giuridica del Personale Servizi Informatici e P.A.

Prot. nr. _____

Avola 27/06/2023

ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto : Relazione Piano Triennale – esercizi finanziari 2023-2025. Contenimento Spese art. 2 comma 594-599 L. 244/07.

In riferimento a quanto richiesto in oggetto nell'anno 2023 e per il triennio 2023-2025 è a regime il piano per la razionalizzazione delle spese relativamente alla informatizzazione dell'Ente, il gestionale acquisito oltre a migliorare le prestazioni comporterà rispetto agli anni precedenti un risparmio delle spese per la gestione dei procedimenti informatici, dato dalla somma degli importi impegnati negli anni precedenti al 2017 di cui al seguente prospetto:

IMU	<i>A & B engineering</i>	€. 6.785,64	19/0	Canone annuale
IMU	<i>A & B engineering</i>	€. 21.102,00	19/0	Integrazione per servizi aggiuntivi agli utenti
Servizi Finanziari	Halley Consulting	€. 19.520,00	19/5	Canone Annuale
Servizi Finanziari	Halley Consulting	€. 12.000,00	19/5	Servizio di Armonizzazione
Demografici	Andromeda	€. 6.973,47	47/1	Canone Annuale
Tributi	Andromeda	€. 2.973,21	19/5	Canone Annuale
Protocollo	PA Digitale Sicilia	€. 4.088,50	19/9	Canone Annuale
Vigili Urbani	Halley Consulting	€. 3.208,60	88/0	Canone Annuale

Per un totale di Euro 76.651,42 e l'importo di affidamento per il servizio nell'anno 2023 è stato di Euro 45.140,00, inferiore a quello dell'anno precedente

Tale importo sarà mantenuto per il triennio 2023/2025.

Per cui la spesa a seguito di tale affidamento su MEPA per tutti i i gestionali informatici comporterà una spesa fissa annuale per l'importo di €. €. 45.140,00.

Pertanto i capitoli di spesa relativi 19/5, 47/1, 19/9, 88/0, 19/15 saranno mantenuti nell'importo previsto per tutto il triennio.

Il Capo Settore 1
Geom. Carmelo Maccauda

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila 23 il giorno VENTOTTO del mese di GIUGNO alle ore 16.30 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA		
2	GRANDE MASSIMO	X	
3	BELFIORESALVATORE		X
4	CANCEMI FABIO	X	
5	DI ROSA CORRADA	X	
6	IACONO PAOLO		X
7	ROSSITTO DEBORAH	X	
8	TANASI PAOLO	X	
TOTALE		<u>06</u>	<u>02</u>

Presiede il SINDACO ON.LE AVV. CANNATA ROSSANA Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia
Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario, Vice Segretario e Direttore Generale.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

Rosaria Bunte

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Grazia D'Erba

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi

Avola, li _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione
 E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme, attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90
RECEPITA CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

Favale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

10.03.2023 *SC*

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Avola; li _____

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li _____

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li _____

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN
ESECUZIONE ALL'ART.45 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 17.07.2023

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

L'anno duemilaventitre il giorno ventotto del mese di Luglio alle ore 11,30 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1 dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, N° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli consiglieri a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

Coletta Salvatore (Presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Alia Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Cannata Giovanni Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Amato Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Bellomo Luciano	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Caruso Giuseppe	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Rametta Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Canto Pietro	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Tardonato Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Coletta Katia	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Guastella Salvatore	P	<input checked="" type="checkbox"/>	Andolina Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Iacono Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Canonico Massimiliano	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Giunta Tony	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Calamunci Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Drovetti Nino	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Inturri Grazia	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Urso Tullio	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Campisi Antonino	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Mauceri Carla	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Costanzo Sebastiano	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Milea Raluca Ioana	P	<input checked="" type="checkbox"/>	Libro Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Risultano presenti n° 18 ed assenti n° 6 Consiglieri Comunali

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor Salvatore Coletta nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba.

Per l'amministrazione sono presenti: il Sindaco On. Avv. Rossana Cannata ed i componenti la Giunta Municipale nelle persone dei signori Assessori: Arch. Paolo Tanasi, Dott.ssa Deborah Rossitto, Avv. Fabio Cancemi, Avv. Belfiore Salvatore, Dott. Paolo Iacono.

Sono presenti altresì, il Dott. Filippo Lipari ed il Dott. Orazio Di Bartolo componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Continuando in seduta pubblica il Presidente del Consiglio Comunale passa alla trattazione del seguente punto posto all'o.d.g.:

"Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)2023 –2025".

Il Presidente del Consiglio introduce l'argomento, dando lettura dell'oggetto della proposta agli atti e dei relativi pareri previsti ai sensi di legge

Al termine, considerato che nessun Consigliere ha chiesto di intervenire, il Presidente passa alla fase di voto, per alzata e seduta, con il seguente esito:

Presenti: n° 18 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo - 4.Rametta - 5.Tardonato - 6.Iacono – 7.Giunta – 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri - 11.Alia - 12.Amato - 13.Canto – 14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Campisi - 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Guastella - 2.Milea Raluca - 3.Caruso – 4.Coletta K.- 5.Inturri – 6.Costanzo)

Favorevoli: n° 15 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato - 5.Giunta - 6.Drovetti – 7.Urso - 8.Mauceri - 9.Alia - 11. Canto - 12.Andolina - 13.Canonico - 14.Calamunci - 15. Libro)

Astenuti: n° 3 (1.Bellomo – 2.Iacono - 3.Campisi)

Contrari: zero

La proposta viene APPROVATA

Successivamente, il Presidente invita l'Assemblea a votare per la immediata esecutività dell'atto.

Si vota per alzata e seduta, con il seguente esito:

Presenti: n° 18 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo - 4.Rametta - 5.Tardonato - 6.Iacono F. – 7.Giunta – 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri - 11.Alia - 12.Amato - 13.Canto – 14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Campisi - 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Guastella - 2.Milea Raluca - 3.Caruso – 4.Coletta K.- 5.Inturri – 6.Costanzo)

Favorevoli: n° 15 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato - 5.Giunta - 6.Drovetti – 7.Urso - 8.Mauceri - 9.Alia - 11. Canto - 12.Andolina - 13.Canonico - 14.Calamunci - 15. Libro)

Astenuti: n° 3 (1.Bellomo – 2.Iacono F.- 3.Campisi)

Contrari: zero

La deliberazione viene dichiarata Immediatamente Esecutiva.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la superiore proposta predisposta dall'ufficio, che qui si intende integralmente riportata, munita dei pareri di rito;

Visto il verbale agli atti della 2^a Commissione Consiliare n° 79 del 20.07.2023;

Acquisito il prescritto parere, ai sensi di legge, del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n° 61 del 25.07.2023;

Udito il Presidente mettere ai voti la proposta dell'ufficio;

Udito il Presidente mettere ai voti la dichiarazione di Immediata Esecutività dell'Atto;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. Vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento per la convocazione per le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale.

Procedutosi alla votazione, per alzata e seduta, con il seguente esito:

• **Proposta di deliberazione:**

Presenti: n° 18 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo - 4.Rametta - 5.Tardonato - 6.Iacono F. -
7.Giunta - 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri - 11.Alia - 12.Amato - 13.Canto -
14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Campisi - 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Guastella - 2.Milea Raluca - 3.Caruso - 4.Coletta K. - 5.Inturri - 6.Costanzo)

Favorevoli: n° 15 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato - 5.Giunta - 6.Drovetti -
7.Urso - 8.Mauceri - 9.Alia - 11. Canto - 12.Andolina - 13.Canonico - 14.Calamunci
- 15. Libro)

Astenuti: n° 3 (1.Bellomo - 2.Iacono F. - 3.Campisi)

Contrari: zero

• **Dichiarazione di immediata esecutività dell'atto:**

Presenti: n° 18 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo - 4.Rametta - 5.Tardonato - 6.Iacono F. -
7.Giunta - 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri - 11.Alia - 12.Amato - 13.Canto -
14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Campisi - 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Guastella - 2.Milea Raluca - 3.Caruso - 4.Coletta K. - 5.Inturri - 6.Costanzo)

Favorevoli: n° 15 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato - 5.Giunta - 6.Drovetti -
7.Urso - 8.Mauceri - 9.Alia - 11. Canto - 12.Andolina - 13.Canonico - 14.Calamunci
- 15. Libro)

Astenuti: n° 3 (1.Bellomo - 2.Iacono F. - 3.Campisi)

Contrari: zero

DELIBERA

- Di approvare la proposta dell'ufficio, come integralmente riportata.
- Di dichiarare, con separata e unanime votazione, l'atto **Immediatamente Esecutivo**.

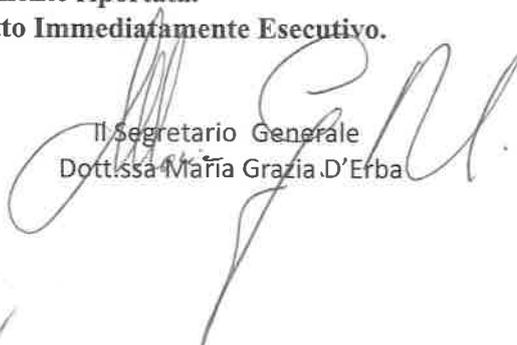
Il Presidente del Consiglio Comunale
Salvatore Coletta



Il Consigliere Anziano
On. Giovanni Luca Cannata



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba





COMUNE DI AVOLA

Collegio dei Revisori dei Conti

Verbale n. 61 del 25/07/2023

Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione sul Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

L'anno 2023 in data 25 luglio, alle ore 9.30 si riunisce con modalità telematiche, il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Avola, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 28 dicembre 2020 e composto in atto dal Dott. Salvatore Licciardi, dal Dott. Filippo Lipari e dal Dott. Orazio Mario Di Bartolo, quest'ultimo nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 17/06/2021, con sede logistica presso lo Studio del Dott. Salvatore Licciardi, Via P. D'Asaro n.3 in Palermo.

Sono presenti:

Dott. Salvatore Licciardi, Presidente;
Dott. Filippo Lipari, Componente;
Dott. Orazio Mario Di Bartolo Componente

per rilasciare il parere di competenza in merito alla proposta di deliberazione di cui in oggetto.

IL COLLEGIO

Esaminata la richiesta di parere pervenuta all'Organo di Revisione in data 17/7/2023, protocollo n.28083, tramite posta elettronica certificata, in ordine alla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale dell'Area Finanziaria, avente ad oggetto "**Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025**";

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 17/7/2023 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Avola per gli anni 2023-2025.

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Considerato che:

- il Dup, sia nella sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e amministratori volto ad esaminare quanto fatto nel corso dei primi mesi di mandato e definendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

Preso atto che:

- con decreto del 30/5/2023 del Ministro dell'Interno, è stato disposto un ulteriore differimento al 31 luglio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli EE.LL.;
- il DUP non verrà aggiornato in sede di redazione del bilancio di previsione 2023/2025, essendo coincidenti le date di presentazione;

Visti:

- l'art.170 del T.U.E.L. ;
- il D.Lgs. n.118/2011 e gli allegati principi contabili, con particolare riguardo all'Allegato 4/1;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2023-2025 ai sensi e per gli effetti dell'art.58 legge 133/2008 e successive mm. e ii.

I beni comunali individuati nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato oggetto di *deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 11/05/2023*. Nella deliberazione suindicata sono stati dettagliatamente indicati negli appositi prospetti allegati gli immobili disponibili ed indisponibili distinti per destinazione d'uso e valore di stima attribuito a ciascuno di essi. Per gli immobili iscritti negli elenchi per i quali è stata decisa la dismissione e/o valorizzazione, oltre alla puntuale descrizione degli stessi, sono stati indicati i criteri di valorizzazione e di destinazione d'uso al fine di poterli collocare sul mercato per la vendita o locazione.

Nel dettaglio, l'allegato A individua il patrimonio indisponibile con il relativo valore; l'allegato A1 individua il patrimonio indisponibile proveniente da beni confiscati alla criminalità organizzata ed assegnati al comune con finalità già definite nel decreto di assegnazione; l'allegato B individua il patrimonio disponibile da valorizzare o da alienare; l'allegato B1 individua le aree dei piani di zona per l'edilizia economica e popolare, ex lege 167162, concessi in diritto di superficie novanta novennale; l'allegato C individua il patrimonio di dominio privato, " Complesso di Edilizia Popolare denominato 25 alloggi di Via Arch. Basile n. I-3-5-7-9 (attualmente abitato dai legittimi assegnatari in attesa del rogito di trasferimento di proprietà).

2) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 art.21 D.Lgs. n.50/2016.

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato adottato dall'ente nel rispetto dei documenti di programmazione previsti in bilancio *con deliberazione di Giunta Comunale n.103 dell'11/05/2023*. Esso è un allegato del bilancio preventivo e contiene l'elenco di tutti i procedimenti di acquisto di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, che si intendono esperire nel biennio di riferimento.

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, ai sensi dell'art. 6 D.L. n. 80/2021 e successive mm. e ii.,

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato definito con delibera della G.M. n.157 del 28/6/2023.

4) Programmazione triennale del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata adottata con delibera della G.M. n.166 del 5/7/2023 quale parte integrante del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione).

5) Aggiornamento Programma Triennale delle OO.PP 2023/2025 e del relativo Elenco Annuale 2023.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 sono stati redatti conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto 19/11/2209 dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità e sono stati adottati dall'organo esecutivo con *deliberazione della Giunta Comunale n.102 dell'11/05/2023* e pubblicati all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi.

Nell'elenco annuale sono stati ricompresi i progetti che devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti, mentre sono stati oggetto di eliminazione dal programma quelli già appaltati o in atto non finanziabili.

L'Ente, nella redazione del Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2023-2025 e del relativo Elenco annuale 2023 ha utilizzato i seguenti criteri:

- a) è stata eseguita la ricognizione del parco progetti in possesso dell'Amministrazione e di quelli ancora in corso di studio e/o progettazione;
- b) è stata verificata la ripartizione degli interventi per settore di appartenenza, l'ordine di priorità generale e di settore, secondo le indicazioni del 3° comma dell'art. 128 del Codice dei Contratti Pubblici, come recepito e modificato dalla Legge Regionale n. 72/2011;
- c) sono state eliminate dal programma precedente le opere appaltate e/o concluse;
- d) sono stati eseguiti diversi aggiornamenti di opere già presenti, riguardanti il livello di progettazione, l'importo, la fonte di finanziamento, la nomina del RUP, la conformità urbanistica, etc., ed in alcuni casi il titolo dell'opera;
- e) è stata prevista, per alcuni interventi, anche il ricorso a finanziamento con capitali privati in quanto suscettibili di gestione economica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- f) è stata prevista la possibilità di proseguire l'iter di realizzazione delle opere anche in caso di aumento degli importi scaturenti dall'aggiornamento dei prezzi in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità progetto preliminare - definitivo - esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato;

L'aggiornamento dello schema del Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2023/2025, individua, altresì, l'ordine di priorità delle opere da eseguire e l'elenco annuale dei lavori da

realizzare nell'anno 2023 da approvare unitamente al bilancio di previsione di cui costituisce parte integrante.

Il programma risulta coerente con i progetti PNRR che sono stati inseriti nell'apposita sezione del documento unico di programmazione titolata "Interventi previsti del PNRR".

Il Collegio, per quanto sopra

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore per il periodo 2023-2025.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- Dott. Salvatore Licciardi *Presidente*
- Dott. Orazio Mario Di Bartolo *Componente*
- Dott. Filippo Lipari *Componente*

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE