



CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 69 DEL REGISTRO

DATA 04-03-2024

OGGETTO: Art. 2 comma 594 e SS. L. 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) – Approvazione Piano Triennale 2024/2026 di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese di Funzionamento.-

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- La legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- Il comma 595 prevede che siano adottate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale;
- Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2011 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

DATO ATTO che, i Responsabili dei Servizi dell'Ente interessati, ciascuno per la propria competenza come da allegati 1 - 2 - 3 - 4, hanno provveduto a rilevare i dati di analisi e ad indicare le misure, nonché a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione del Piano di contenimento delle Spese;

CONSIDERATO che, tenuto in debito conto quanto appena sopra enunciato, il Servizio finanziario ha predisposto, di concerto con gli altri Servizi interessati, la proposta di Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2024/2026 tenendo conto della programmazione degli Uffici competenti allegate al presente atto che ne costituiscono parte integrante, tenendo conto di quanto programmato nel PRF approvato, e delle criticità di cassa;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1. **Di Approvare** il Piano triennale di razionalizzazione delle Spese di funzionamento 2024/2026
2. tenendo conto della programmazione degli uffici competenti allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante, contenente misure finalizzate alla riduzione delle tipologie di spesa ivi indicate, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 comma 594 e segg., della legge Finanziaria 2008, di quanto programmato nel PRF approvato e delle criticità di cassa;
3. **Di dare** comunque mandato ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano, giusti allegati di programmazione che fanno parte integrante di questo atto;
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del Piano triennale 2024/2026 sul sito istituzionale dell'Ente;
5. **Di provvedere** alla predisposizione di una relazione a consuntivo previa acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie dai Responsabili dei Servizi deputati alla realizzazione delle misure contenute nel Piano a carico di ciascun Responsabile di Spesa;
6. **Di trasmettere** il presente atto a tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo trattandosi di atto propedeutico al Bilancio, e al PIAO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Sebastiana Coletta

Alleg. 1



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE V - autoparco

Avola 21/02/2024

Al Responsabile Esercizio Finanziario

SEDE

Oggetto: Programmazione triennale 2024 - 2026. Spese per autoparco. Razionalizzazione spese di funzionamento ex art. 1 comma 4, 5, 9 c.s.m.l.i. L. n. 244/2007.

Si fa riferimento alle modalità di contenimento delle spese proposte nel piano di riequilibrio finanziario, per confermare che le spese presunte per la gestione dell'autoparco comunale nel triennio 2023-2025 ai fini delle competenze che attongono a codesto servizio finanziario, con l'esclusione delle spese dei mezzi destinati al servizio di spazzatura e raccolta dei r.s.u. e r.d. per gli adempimenti rimasti nelle competenze del Comune sotto di seguito ripartite:

Anno	Cap. 26/0	Cap. 26/2	Cap. 26/3	Cap. 90/0	Cap. 90/1
2024	25.692,81	26.612,00	7.746,85	12.000,00	2.500,00
2025	25.692,81	26.612,00	7.746,85	12.000,00	2.500,00
2026	25.692,81	26.612,00	7.746,85	12.000,00	2.500,00

Le previsioni suddette rimangono invariate nel triennio 2024-2026.

Per ulteriori economie distribuite nell'arco temporale previsto nel piano di riequilibrio sono in atto alcuni adempimenti quali:

- Diminuzione del numero dei mezzi mediante la rottamazione e la dimissione di quelli che risultano non idonei alla revisione;
- Sostituzione di tali veicoli con mezzi nuovi e più ecologici;
- Acquisto del carburante mediante il ricorso alla convenzione CONSIP, nonché all'acquisto di nuovi mezzi.

Per raggiungere il contenimento, ottimizzazione e razionalizzazione della spesa occorre che ogni responsabile controlli il corretto utilizzo del mezzo nella sua destinazione d'uso.

Quanto sopra per dovere.



IL CAPO SETTORE V
(p.i. Giampolo Liotta)

Alleg. 2



CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PADG

All'Ufficio Ragioneria

Oggetto: Razionalizzazione Spese funzionamento ex art.1 C. 4-5-9 L. 244/07 .- CAP.19/7 linee dati e telefoniche.

In Riferimento alla nota Prot. N. 647/2023 Rag. relativa alla razionalizzazione delle spese funzionamento, tenendo conto di quanto inserito nel P.R.F , il trend dei risparmi è determinato nel prospetto qui di seguito riportato:

COD Cap.	Cap.	Art.	Voce	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1010802	19	7	Liquidazione linee dati e telefoniche	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00



Capo Settore 1

Geom. C. Maczuda

[Handwritten signature]

Alleg. 3



CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E PADG

All'Ufficio Ragioneria

Oggetto: Razionalizzazione Spese funzionamento ex art.1 C. 4-5-9 L. 244/07 - CAP.19/0 e 363.

In riferimento alla nota in oggetto, tenendo conto di quanto inserito nel P.R.F. e delle necessità dell'ente, al fine di mantenere un sufficiente livello di efficienza degli uffici che utilizzano ormai per la quasi totalità dei servizi erogati postazioni di lavoro dotati di P.C. e quindi vista la vetustà di quelli in dotazione, occorre comunque prevedere un continuo ammodernamento per assicurarne la funzionalità, il trend dei risparmi è determinato nel prospetto qui di seguito riportato:

COD Cap.	Cap.	Art.	Voce	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
2010205	19	0	Acquisto straordinario di beni di mobili e macchine per uffici	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
1010802	363	0	Spese manutenzione e funzionamento uffici	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00



Capo Settore 1

Geom. F. Macaudo

Alleg. h



CITTA' DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 1 Gestione Giuridica del Personale Servizi Informatici e P.A.

Prot. nr. _____

Avola 29/02/2024

ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto : Relazione Piano Triennale – esercizi finanziari 2024-2026. Contenimento Spese art. 2 comma 594-599 L. 244/07.

In riferimento a quanto richiesto in oggetto nell'anno 2024 e per il triennio 2024-2026 è a regime il piano per la razionalizzazione delle spese relativamente alla informatizzazione dell'Ente, il gestionale acquisito oltre a migliorare le prestazioni comporterà rispetto agli anni precedenti un risparmio delle spese per la gestione dei procedimenti informatici, dato dalla somma degli importi impegnati negli anni precedenti al 2017 di cui al seguente prospetto:

IMU	A & B engineering	€. 6.785,64	19/5	Canone annuale
IMU	A & B engineering	€. 21.102,00	19/5	Integrazione per servizi aggiuntivi agli utenti
Servizi Finanziari	Halley Consulting	€. 19.520,00	19/5	Canone Annuale
Servizi Finanziari	Halley Consulting	€. 12.000,00	19/5	Servizio di Armonizzazione
Demografici	Andromeda	€. 6.973,47	47/1	Canone Annuale
Tributi	Andromeda	€. 2.973,21	19/5	Canone Annuale
Protocollo	PA Digitale Sicilia	€. 4.088,50	19/9	Canone Annuale
Vigili Urbani	Halley Consulting	€. 3.208,60	88/0	Canone Annuale

Per un totale di Euro 76.651,42 e l'importo di affidamento per il servizio nell'anno 2024 a seguito dei rinnovi e degli affidamenti di aggiornamento normativo dei gestionali sarà di Euro 55.355,04. Tale importo sarà mantenuto per il triennio 2024/2026.

Per cui la spesa a seguito di tale affidamento su MEPA per tutti i gestionali informatici comporterà una spesa fissa annuale per l'importo di € 55.355,04.

Pertanto i capitoli di spesa relativi 19/5, 47/1, 19/9, 88/0, 19/15 saranno mantenuti nell'importo previsto per tutto il triennio.



Il Capo Settore 1
Geom. Carmelo Macauda

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSE AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favore

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
Avola; li 23.02.24

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Avola; li 23.02.24

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Avola; li _____

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 23 FEB 2024

IL SEGRETARIO GENERALE


*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA*

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila 24 il giorno QUATTRO del mese di MARZO alle ore 15:45 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	ANDOLINA SALVATORE		X
4	CANCEMI FABIO	X	
5	BUSA' STEPHANIE	X	
6	IACONO PAOLO	X	
7	ROSSITTO DEBORAH		X
8	TANASI PAOLO	X	
TOTALE		<u>6</u>	<u>2</u>

Presiede il SINDACO ON.LE AVV. CANNATA ROSSANA Partecipa il ^{VICE} SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia MARIA ANTONIYA COMPOSTO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

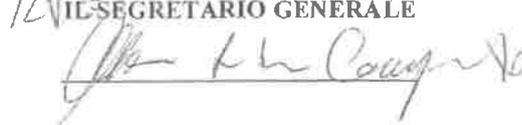
DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo.
- 3) Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/per conoscenza ai seguenti Uffici, Organi ed Enti.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario e Vice Segretario.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO


IL SEGRETARIO GENERALE


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi

Avola, li _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Avola, li _____

VIL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme, attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
