



# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 88 DEL REGISTRO

DATA 26-10-2022

**OGGETTO : Approvazione del P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione per l'Anno 2022 relativo al Bilancio annuale di previsione per l'Anno 2022-2024, deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 21 del 07/10/2022.**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- **Considerato** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 07.10.2022, ha deliberato il bilancio annuale finanziario di previsione per l'anno 2021-2023, ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i., e del DUP riferiti al triennio 2022-2024;
- **Che** il bilancio deliberato, nella struttura di cui all'articolo 7 dell'ordinamento contabile, rappresenta atto di indirizzo contenente i programmi e gli interventi da realizzare nell'esercizio 2022-2024;
- **Che** detto strumento finanziario contiene una graduazione delle risorse, delle entrate in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- **Che** la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione riservando quest'ultima al personale dirigente dell'Ente locale, ai sensi del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267, del Decreto Legislativo del 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, del Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i., nonché del vigente regolamento, di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 94/29.12.2015;
- **Che** il Piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati in sede di approvazione del Bilancio;
- **Che**, pertanto, l'adozione del suddetto strumento finanziario costituisce passaggio procedurale da assumere, obbligatoriamente, all'esito di approvazione del Bilancio di Previsione e, necessariamente, anche al fine della adozione di eventuali storni tra centri di costo da attuare per la realizzazione degli obiettivi da perseguire entro l'anno e da adottarsi con la procedura specifica di cui all'art. 20 del vigente regolamento di contabilità;
- **Considerato che:**
  - il d.lgs. 150/2009 al comma 2 dell'art. 3 stabilisce che "... ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità

organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti... " e di seguito al comma 4: " le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa... ;

Allo stato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance sono ancora in corso di definizione, la cui approvazione si rinvia unitamente al P.I.A.O. di cui art. 6 c. 6 D.L. 80/2021 e L. 113/2021;

- **Visto** la nuova formulazione dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014,
- **Considerato** che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
  - che secondo quanto previsto dall'allegato 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" al D.Lgs n. 118/2001 come modificato dal D.lgs. n.126/2014:
    - a) il piano esecutivo di gestione (PEG) e' il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione dell'ente;
    - b) i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
    - c)il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
    - che il piano esecutivo di gestione, sempre in ragione di quanto disposto dal citato allegato 4.1 al D.Lgs n.118/2001 come modificato dal D.lgs. n. 126/2014:
      - a) ha natura previsionale e finanziaria;
      - b) ha contenuto programmatico e contabile;
      - c) può contenere dati di natura extracontabile;
      - d) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
      - e) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
      - f) contribuisce alla veridicità' e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- **Che**, per le ragioni di cui sopra, lo scrivente ufficio ha ritenuto di dover predisporre il piano esecutivo di gestione, da sottoporre all'approvazione della G.M., che contempla gli stanziamenti residuali di spesa da gestire a cura di ciascun responsabile;
- **Che** pertanto, la presente proposta di Piano esecutivo di gestione contiene una graduazione degli interventi del bilancio 2022, limitata alle somme stanziare nei vari capitoli, rispondente alle esigenze della gestione in relazione all'attuazione dei programmi contenuti nel DUP approvato con Delibera C.C. 20/07.10.2022 e nel bilancio annuale e corrispondente agli Obiettivi da perseguire vedi allegato "A" (quale parte integrante di questo atto);
- **Visto** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;
- **Considerato** che il Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n. 165 stabilisce che l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sia regolato in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- **Tenuto conto** che le dotazioni finanziarie ,assegnate con il presente piano di gestione, fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui al piano allegato sotto la lettera "A", quale parte integrante della presente deliberazione e quale contenuto finanziario del programma di cui sopra così distinto:
  - Allegato A/1-Responsabile del centro di costo: Capo Settore Sport-Turismo -Spettacolo;
  - Allegato A/2-Responsabile del centro di costo: Resp. Urbanistica;
  - Allegato A/3-Responsabile del centro di costo: Capo Settore Avv. Com.le;

- Allegato A/4-Responsabile del centro di costo: Capo Settore LL.PP.;
  - Allegato A/5-Responsabile del centro di costo: Resp. Serv. Bilancio/ Resp. Serv. Tributi/ Economato;
  - Allegato A/6-Responsabile del centro di costo: Resp. Segreteria Generale;
  - Allegato A/7- Responsabile del centro di costo: Resp. Serv. Sviluppo Economico;
  - Allegato A/8- Responsabile del centro di costo: Comandante P.M.;
  - Allegato A/9- Responsabile del centro di costo: Resp. Capo Gabinetto;
  - Allegato A/10-Responsabile del centro di costo: Resp. Sett. Sociale – Sett. P.I.;
  - Allegato A/11-Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. 4 Manutenzione;
  - Allegato A/12-Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. Ecologia/Protezione Civile;
  - Allegato A/13 Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. Politiche del lavoro - Monitoraggio Controlli Interni;
  - Allegato A/14 Responsabile del Centro di costo: Resp. Biblioteca;
  - Allegato A/15 Responsabile del Centro di costo: Resp. OO.PP – Edilizia scolastica – Sport;
  - Allegato A/16 Responsabile del Centro di costo: Resp. Personale Giuridico;
- Vista la Delibera di G.M. n. 65/25.03.2022 di approvazione del PEG provvisorio – con relativi Piano degli Obiettivi di ciascun Responsabile della gestione;
  - Vista la Delibera di G.M. n. 57/20.03.2019 e ss.modifiche ed integrazioni e da ultimo la Delibera n. 18 del 18-07-2022 avente ad oggetto: Rideterminazione struttura organizzativa dell'Ente con Approvazione nuovo Funzionigramma e Organigramma;
  - Vista la Determina Sindacale n. 11 del 18-10-2022 avente ad oggetto: Posizioni Organizzative: Proroga effetti determinazione sindacale n. 22 del 12.04.2019, n. 31 del 31.07.2019, n. 25 del 17.09.2020, n. 1 del 14.01.2021, n. 1 del 21.06.2022;
  - Atteso che è in corso di predisposizione il Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano delle performance, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel DUP 2022-2024, ed in conformità delle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con Delibera di C.C. n. 21/07.10.2022, che costituirà parte integrante del redigendo P.I.A.O.;
  - Visto il vigente regolamento di contabilità;
  - Visto il vigente C.C.N.L. ed il Contratto decentrato integrativo;
  - Vista la legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Visto il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267;
  - Visto il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;

## **PROPONE**

- 1) **Di approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2022** predisposto dall'ufficio Ragioneria ed allegato alla presente quale parte integrante sotto la lettera "A" e distinto per centri di costo dal "A1" ad "A16", contenente le risorse articolate per le entrate in Titoli, Tipologie, Categorie, Capitoli, per le spese in Missioni, Programmi, Titoli, Macro-Aggregati, Capitoli, giusta programmazione predisposta da ciascun Responsabile della gestione secondo le direttive dell'Organo di indirizzo;
- 2) **Di prendere atto** che il piano di gestione che si sottopone all'esame è strutturato sui seguenti elementi informativi;
  - a) Informazioni generali sui centri di costo, relative dotazioni, servizi e responsabile;
  - b) quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa contenente: riferimento al capitolo di bilancio ed Obiettivi e finalità da realizzare;
- 3) **di dare atto** che le programmazioni di cui sopra risultano conformi a quanto programmato nel P.R.F. giusta Delibera C.C. 47/14 e nel DUP/2022-2024, e alla Rimodulazione della pianta organica giusta Delibera di G.M. n. 57/20.03.2019 e ss.modifiche ed integrazioni e da ultimo la Delibera n. 18 del 18-07-

2022,nonche' la Determina Sindacale n. 11 del 18-10-2022;

**4) di dare atto** che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno, in ogni caso, tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, e Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

**5) di disporre** che il piano economico di gestione che si approva con il presente documento potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi con atto motivato del Sindaco anche in riferimento al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato;

**6) di dare atto** che il Sindaco quale organo esecutivo in aggiunta alle ricognizioni periodiche previste dal Piano di gestione e ai controlli di cui al Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., sullo stato di avanzamento del programma e del progetto, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma al responsabile del servizio la dimostrazione dello stato di attuazione e del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame del Sindaco quale organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;

**7) di stabilire**, ancora, che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva del Responsabile del Servizio, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "DETERMINAZIONI", all'interno degli stanziamenti previsti, con le modalità e per gli scopi riportati nel piano esecutivo di gestione allegato "A", dando altresì atto che la liquidazione della spesa medesima, sarà effettuata dal responsabile che ha dato corso alla spesa, con proprio autonomo provvedimento, ai sensi del vigente regolamento di contabilità del Comune, anche in ottemperanza al rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata oltre pagamenti di cui all'art. 56 del regolamento approvato;

**8) di dare atto** che i mandati di pagamento saranno emessi nel rispetto del vigente regolamento di contabilità del Comune;

**9) che la presente deliberazione** sia trasmessa, al Segretario Generale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Incaricati di P.O./Alta Professionalità, al Nucleo di Valutazione ed all'Organo di Revisione economico finanziario;

**10) di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Servizio Finanziario - Dott.ssa Sebastiana Coletta

Il Segretario Generale – Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Sindaco – Avv. Rosanna Cannata

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA  
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favore

Avola; li 18.10.2022 IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Fav.

Avola; li 18.10.2022 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_

Avola; li \_\_\_\_\_

SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.

Avola, li 18.10.2022

IL SEGRETARIO GENERALE



## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila ventisette il giorno ventisei del mese di OTTOBRE alle ore 18,00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	BELFIORESALVATORE		X
4	BELLOMO LUCIANO		X
5	CANCEMI FABIO	X	
6	DI ROSA CORRADA	X	
7	IACONO PAOLO	X	
8	ROSSITTO DEBORAH	X	
TOTALE		<u>6</u>	<u>2</u>

Presiede il SINDACO ON.LE AVV. CANNATA ROSSANA Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario, Vice Segretario e Direttore Generale.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

Rossana Cate

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Grazia D'Erba

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune, in data \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi

Avola, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione  
 È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Avola, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme, attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale

Avola, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---