

CITTÀ DI AVOLA



## CITTÀ DI AVOLA

### ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 16 DEL REGISTRO

DATA 31 GEN 2022

**OGGETTO:** Concessione contributo a favore della Pro Loco per il progetto di Servizio Civile Universale 2022-2023 aderente al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.-

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

##### Il Capo Ufficio di Gabinetto

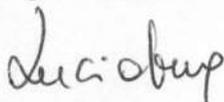
- **Premesso** che in esecuzione del Decreto del 3/12/2021 sul sito del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale è stato pubblicato il Bando per la selezione di operatori volontari da impiegare nei progetti di servizio civile universale in Italia e all'estero, nell'ambito dei quali l'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia APS ha avuto assegnati degli operatori che saranno impiegati in progetti SCU in Italia;
- **Atteso che** l'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia ha sottoscritto la convenzione con la sezione Pro Loco di Avola per il Servizio Civile per l'attuazione del progetto dal titolo "*Viaggio nella storia e nell'identità siciliana*" che rientra nell'obiettivo programmatico "*Le pro Loco per la rinascita delle comunità. Il patrimonio culturale e ambientale per la ripartenza dell'Italia*";
- **Atteso che** tra le finalità del Servizio Civile della pro Loco di Avola vi è quella di contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani volontari;
- **Atteso** che per l'adesione a tali progetti l'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia APS ha previsto un contributo di euro 570,00 a carico della sede SCU Pro Loco di Avola per n. 2 operatori volontari assegnati e finanziati, anche in considerazione dell'emergenza legata alla pandemia da Covid-19;

- **Atteso che** con nota prot. 4653 del 26/01/22 la Pro Loco di Avola ha chiesto pertanto, un contributo pari a complessive €. 570,00 necessaria per dare avvio al progetto sopra indicato;
- **Considerato che** con l'avvio di tali progetti di servizio civile si darà l'opportunità ai giovani, in base alla loro competenza e capacità personale, di fare un percorso di formazione professionale per l'inserimento nel mondo del lavoro, oltre al fatto che si darà un contributo in termini di valorizzazione del patrimonio culturale comunale inserito nel progetto;
- **Ritenuto** dover accogliere tale richiesta;
- **Visto** l'indirizzo politico espresso dal Sindaco;
- **Ritenuto**, pertanto, assumere un impegno di spesa sul pertinente capitolo 308/1 "*Contributi per finalità sociali non previste in altri capitoli*";
- **Ritenuto** a tal fine necessario assegnare le relative somme all'ufficio di ragioneria che provvederà alla liquidazione della somma a seguito della presentazione da parte dell'Ass. Pro Loco di Avola di apposita ricevuta di versamento effettuato ;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito;
- **Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2002 n. 267;
- **Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

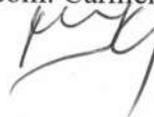
#### PROPONE

- di concedere contributo all'Associazione Turistica Pro Loco sezione di Avola per l'avvio del progetto dal titolo "*Viaggio nella storia e nell'identità siciliana*" aderente al Servizio Civile Universale;
- di impegnare con separato atto dirigenziale, la somma di €. 570,00 (cinquecentosettanta/00) sul capitolo 308/1 "*Contributi per finalità sociali non previste in altri capitoli*" per la concessione del contributo a favore dell'Associazione Pro Loco Turistica di Avola con sede in via San Francesco d'Assisi n. 48;
- di dare atto che il presente impegno è conforme alle prescrizioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di provvedere entro e non oltre il 30 gennaio 2022 ad effettuare il pagamento del contributo UNPLI Nazionale;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazioni avverrà entro il 31/12/2022;
- che la presente avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio contabile;
- La presente deliberazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, inserita nella pagina web del sito ufficiale del Comune, e trasmessa all'Ufficio di Ragioneria, al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Lucia Tina



Il Capo di Gabinetto  
Geom. Carmelo Macauda



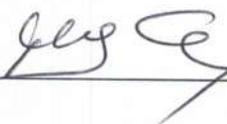
PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55  
DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R.  
23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avola, li 27-01-2022



In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Avola, li 27.01.2022

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

CAP. 308-11C Imp. 74/2022 \* €570,00 ✓

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Avola, li 27.01.2022

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge  
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, li 27.01.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba



N. 16del 13 1 GEN 2022

Oggetto:

## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaventidue il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 13,40 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO		+
2	Grande Massimo VICE SINDACO	+	
3	Bellomo Luciano ASSESSORE		+
4	Guarino Paolo ASSESSORE		+
5	Caldararo Simona ASSESSORE	+	
6	Orlando Antonio ASSESSORE	+	
7	Libro Stefano ASSESSORE	+	
8	Iacono Paolo ASSESSORE	+	
TOTALE		<u>5</u>	<u>3</u>

Presiede il VICE SINDACO AVV. MASSIMA GRANDE

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Dr. M. A. D'Este

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 ed integrata con l. r. n°30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

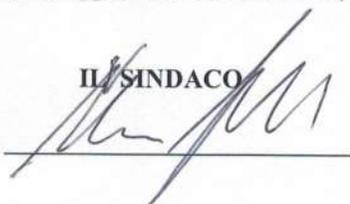
### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) **Di Dichiarare** il presente atto con separata ed unanime votazione Immediatamente Esecutivo

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: \_\_\_\_\_

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



## REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

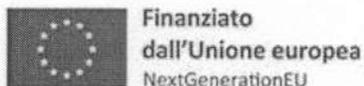
---

Copia Conforme all'originale.

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
 DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A1 (ITALIA)

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*Viaggio nella storia e nell'identità siciliana*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE - 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI**

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto *Viaggio nella storia e nell'identità siciliana* rientra nell'obiettivo programmatico **“Le Pro Loco per la rinascita delle comunità. Il patrimonio culturale e ambientale per la ripartenza dell'Italia”**. A tal fine, il presente progetto, intende attuare azioni volte alla tutela e valorizzazione del patrimonio siciliano, ricchissimo di beni e di tradizioni intimamente legati alla storia millenaria dell'isola, da sempre terra di dominazioni, di arte e di cultura. Tali azioni fungeranno da strumento utile a consolidare nella popolazione, e soprattutto nei giovani, quel senso di appartenenza alla propria comunità e quel desiderio di partecipare attivamente alla crescita del proprio territorio; questi concetti sono le uniche vere risorse necessarie alla realizzazione di un progetto di lunga durata che possa raggiungere risultati tangibili e duraturi. Il lavoro degli Operatori Volontari, incrementando la conoscenza dei beni culturali negli abitanti dei paesi in cui verrà attuato il progetto e soprattutto nei giovani, futuro motore culturale della regione, porterà alla riscoperta del territorio e delle sue potenzialità.

**8.2 – Obiettivo Specifico**

Sulla scorta dell'analisi e delle considerazioni riportate, a seguito delle criticità emerse, il Comitato Regionale UNPLI Sicilia, in collaborazione con il Comitato Provinciale UNPLI Enna, il Comitato Provinciale UNPLI Messina e il Comitato Provinciale UNPLI Siracusa unitamente alle Pro Loco coinvolte nel progetto, hanno individuato un obiettivo specifico:

***Incrementata conoscenza, valorizzazione e fruizione dei beni culturali territoriali***

Per l'obiettivo si riporta, di seguito, tabella con indicatori, Situazione di Partenza e Risultati Attesi. Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata al box 9.1. dove vengono descritte, in maniera chiara e sintetica, le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, unitamente al nominativo del Partner individuato (o dei Partner) ed il tipo di collaborazione offerto.

<i>Indicatore</i>	<i>Situazione di partenza</i>	<i>Risultati Attesi</i>
Mappatura e catalogazione dei beni culturali materiali e immateriali presenti sul territorio	Svolta esclusivamente per i beni culturali più noti e per le manifestazioni più rilevanti (Fonte – Comitato Regionale UNPLI Sicilia)	Mappatura e catalogazione completa dei beni culturali materiali e immateriali presenti sul territorio
Condivisione di eventi e contenuti inerenti al patrimonio culturale sulle pagine web e social	Pagine social e sito web non frequentemente aggiornati	Condivisione (con cadenza bimensile) degli eventi e dei contenuti inerenti al patrimonio culturale sulle pagine web e social gestite dalla Pro Loco
Itinerari culturali ecosostenibili presenti sul territorio	Pochi in tutta l'area progettuale, monotematici e non comprendenti tutti i beni materiali e immateriali presenti sul territorio	Creazione di almeno n.1 itinerario culturale per ogni provincia coinvolta, ispirato al turismo ecosostenibile e volto ad una fruizione integrata del territorio
Attività/laboratori presso le scuole secondarie di I e II grado	Non rilevati	Organizzazione, per territorio comunale, di n.2 attività/laboratori presso le scuole secondarie di I grado e/o ove possibile scuole secondarie di II grado, per far conoscere alle nuove generazioni il patrimonio culturale siciliano e sensibilizzare i giovani sull'importanza della salvaguardia e promozione di quest'ultimo
Rete di concertazione fra gli enti territoriali preposti al turismo e ai beni culturali per la creazione di un percorso di sviluppo culturale ed economico	n.1 "Rete dei Siti Unesco della Sicilia Orientale", nata nel 2019  (Fonte: <i>leviedeitiesori.com</i> )	Creazione, nell'ambito dell'area progettuale, di n.1 rete fra gli enti territoriali preposti al turismo e ai beni culturali per la creazione di un percorso di sviluppo culturale ed economico che inglobi anche i beni "minori"

Iniziative, eventi o convegni organizzati per sensibilizzare la comunità	Scarsi (attualmente in media circa n.1 evento per comune progettuale)  (Fonte: <i>visitsicily.info</i> )	Organizzazione, per singola località di progetto, di almeno n.2 iniziative, tra eventi o convegni, volte a sensibilizzare la comunità su temi quali la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale
Visite guidate organizzate sul territorio	Volte solo ai beni culturali più importanti o in occasione delle manifestazioni più note	Organizzazione di almeno n.2 visite guidate (preferibilmente in concomitanza con un evento locale legato al folclore) volte a far conoscere tutti i beni materiali ed immateriali del territorio

A fronte della possibilità di incorrere in fattori esterni che potrebbero rallentare lo svolgimento delle attività progettuali, l'Operatore Volontario, sotto la guida dell'OLP e in collaborazione con i Partner e gli Enti Rete, cercherà di anticipare il più possibile i tempi di esecuzione delle suddette attività per assicurare il pieno o il parziale raggiungimento dell'obiettivo previsto

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il progetto *Viaggio nella storia e nell'identità siciliana* rientra nell'obiettivo programmatico *“Le Pro Loco per la rinascita delle comunità. Il patrimonio culturale e ambientale per la ripartenza dell'Italia”*. A tal fine, il presente progetto, intende attuare azioni volte alla tutela e valorizzazione del patrimonio siciliano, ricchissimo di beni e di tradizioni intimamente legati alla storia millenaria dell'isola, da sempre terra di dominazioni, di arte e di cultura. Tali azioni fungeranno da strumento utile a consolidare nella popolazione, e soprattutto nei giovani, quel senso di appartenenza alla propria comunità e quel desiderio di partecipare attivamente alla crescita del proprio territorio; questi concetti sono le uniche vere risorse necessarie alla realizzazione di un progetto di lunga durata che possa raggiungere risultati tangibili e duraturi. Il lavoro degli Operatori Volontari, incrementando la conoscenza dei beni culturali negli abitanti dei paesi in cui verrà attuato il progetto e soprattutto nei giovani, futuro motore culturale della regione, porterà alla riscoperta del territorio e delle sue potenzialità.

#### **8.2 – Obiettivo Specifico**

Sulla scorta dell'analisi e delle considerazioni riportate, a seguito delle criticità emerse, il Comitato Regionale UNPLI Sicilia, in collaborazione con il Comitato Provinciale UNPLI Enna, il Comitato Provinciale UNPLI Messina e il Comitato Provinciale UNPLI Siracusa unitamente alle Pro Loco coinvolte nel progetto, hanno individuato un obiettivo specifico:

##### ***Incrementata conoscenza, valorizzazione e fruizione dei beni culturali territoriali***

Per l'obiettivo si riporta, di seguito, tabella con indicatori, Situazione di Partenza e Risultati Attesi. Per quanto riguarda la tempistica, la stessa è riportata al box 9.1. dove vengono descritte, in maniera chiara e sintetica, le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo individuato, unitamente al nominativo del Partner individuato (o dei Partner) ed il tipo di collaborazione offerto.

<i>Indicatore</i>	<i>Situazione di partenza</i>	<i>Risultati Attesi</i>
Mappatura e catalogazione dei beni culturali materiali e immateriali presenti sul territorio	Svolta esclusivamente per i beni culturali più noti e per le manifestazioni più rilevanti (Fonte – Comitato Regionale UNPLI Sicilia)	Mappatura e catalogazione completa dei beni culturali materiali e immateriali presenti sul territorio
Condivisione di eventi e contenuti inerenti al patrimonio culturale sulle pagine web e social	Pagine social e sito web non frequentemente aggiornati	Condivisione (con cadenza bimensile) degli eventi e dei contenuti inerenti al patrimonio culturale sulle pagine web e social gestite dalla Pro Loco
Itinerari culturali ecosostenibili presenti sul territorio	Pochi in tutta l'area progettuale, monotematici e non comprendenti tutti i beni materiali e immateriali presenti sul territorio	Creazione di almeno n.1 itinerario culturale per ogni provincia coinvolta, ispirato al turismo ecosostenibile e volto ad una fruizione integrata del territorio
Attività/laboratori presso le scuole secondarie di I e II grado	Non rilevati	Organizzazione, per territorio comunale, di n.2 attività/laboratori presso le scuole secondarie di I grado e/o ove possibile scuole secondarie di II grado, per far conoscere alle nuove generazioni il patrimonio culturale siciliano e sensibilizzare i giovani sull'importanza della salvaguardia e promozione di quest'ultimo
Rete di concertazione fra gli enti territoriali preposti al turismo e ai beni culturali per la creazione di un percorso di sviluppo culturale ed economico	n.1 "Rete dei Siti Unesco della Sicilia Orientale", nata nel 2019  (Fonte: <i>levieditesori.com</i> )	Creazione, nell'ambito dell'area progettuale, di n.1 rete fra gli enti territoriali preposti al turismo e ai beni culturali per la creazione di un percorso di sviluppo culturale ed economico che inglobi anche i beni "minori"

Iniziative, eventi o convegni organizzati per sensibilizzare la comunità	Scarsi (attualmente in media circa n.1 evento per comune progettuale)  (Fonte: <i>visitsicily.info</i> )	Organizzazione, per singola località di progetto, di almeno n.2 iniziative, tra eventi o convegni, volte a sensibilizzare la comunità su temi quali la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale
Visite guidate organizzate sul territorio	Volte solo ai beni culturali più importanti o in occasione delle manifestazioni più note	Organizzazione di almeno n.2 visite guidate (preferibilmente in concomitanza con un evento locale legato al folclore) volte a far conoscere tutti i beni materiali ed immateriali del territorio

A fronte della possibilità di incorrere in fattori esterni che potrebbero rallentare lo svolgimento delle attività progettuali, l'Operatore Volontario, sotto la guida dell'OLP e in collaborazione con i Partner e gli Enti Rete, cercherà di anticipare il più possibile i tempi di esecuzione delle suddette attività per assicurare il pieno o il parziale raggiungimento dell'obiettivo previsto

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00269A64 - PRO LOCO AIDONE - MORGANTINA (EN)	187121 - PRO LOCO AIDONE (EN)	AIDONE (EN)	VIA MAZZINI SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3
2	SU00269B96 - PRO LOCO CATENANUOVA (EN)	187281 - PRO LOCO CATENANUOVA (EN)	CATENANUOVA (EN)	VIA DEI CADUTI IN GUERRA C/O CC POLIVALENTE SNC 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3
3	SU00269I94 - PRO LOCO DI CENTURIPPE (EN)	204156 - PRO LOCO DI CENTURIPPE (EN)	CENTURIPPE (EN)	VIALE GENOVA 47 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
4	SU00269I30 - COMUNE DI REGALBUTO (EN)	187092 - COMUNE DI REGALBUTO (EN)	REGALBUTO (EN)	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 94017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
5	SU00269F44 - PRO LOCO REGALBUTO (EN)	187724 - PRO LOCO REGALBUTO (EN)	REGALBUTO (EN)	VIA G. F. INGRASSIA 114 94017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
6	SU00269H07 - PRO LOCO TROINA (EN)	187929 - PRO LOCO TROINA (EN)	TROINA (EN)	VIA PIAZZA ARMERINA 1 94018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3
7	SU00269A08 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI ENNA (EN)	187044 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI ENNA (EN)	CALASCIBETTA (EN)	VIA DANTE 2 94010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
8	SU00269I90 - PRO LOCO DI ALI' TERME (ME)	204143 - PRO LOCO DI ALI' TERME (ME)	ALI' TERME (ME)	VIA FRANCESCO CRISPO 436 98021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
9	SU00269B28 - PRO LOCO BROLO (ME)	187199 - PRO LOCO BROLO (ME)	BROLO (ME)	VIA MARINA 62 98061 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
10	SU00269C80 - PRO LOCO FICARRA (ME)	187391 - PRO LOCO FICARRA (ME)	FICARRA (ME)	VIA ROMA 1 98062 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

11	SU00269C96 - PRO LOCO FURCI SICULO (ME)	187410 - PRO LOCO FURCI SICULO (ME)	FURCI SICULO (ME)	VIA MADONNA DELLE GRAZIE SNC 98023 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
12	SU00269I98 - PRO LOCO LETOJANNI (ME)	204173 - PRO LOCO LETOJANNI (ME) - C/O PALAZZO POLIFUNZIONALE	LETOJANNI (ME)	PIAZZA CAGLI SNC 98037 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
13	SU00269D38 - PRO LOCO ISOLE EOLIE - LIPARI (ME)	187463 - PRO LOCO ISOLE EOLIE - LIPARI (ME)	LIPARI (ME)	CORSO VITTORIO EMANUELE 66 98055 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
14	SU00269E62 - PRO LOCO NOVARA DI SICILIA (ME)	187620 - PRO LOCO NOVARA DI SICILIA (ME)	NOVARA DI SICILIA (ME)	VIA DUOMO 18/20 98058 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
15	SU00269F36 - PRO LOCO RACCUJA (ME)	187715 - PRO LOCO RACCUJA (ME)	RACCUJA (ME)	PIAZZA CASTELLO SNC 98067 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
16	SU00269F94 - PRO LOCO SAN GIORGIO DI GIOIOSA MAREA (ME)	187782 - PRO LOCO SAN GIORGIO DI GIOIOSA MAREA (ME)	GIOIOSA MAREA (ME)	VIA STAZIONE 4 98063 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
17	SU00269G13 - PRO LOCO SAN TEODORO (ME)	187804 - PRO LOCO SAN TEODORO (ME)	SAN TEODORO (ME)	VIA DEI MARCHESI 1 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3
18	SU00269G56 - PRO LOCO SINAGRA (ME)	187860 - PRO LOCO SINAGRA (ME)	SINAGRA (ME)	CONTRADA VECCHIA MARINA SNC 98069 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
19	SU00269G64 - PRO LOCO SPADAFORA (ME)	187870 - PRO LOCO SPADAFORA (ME)	SPADAFORA (ME)	VIA VERDESCA 1 98048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
20	SU00269G81 - PRO LOCO TERME VIGLIATORE (ME)	187891 - PRO LOCO TERME VIGLIATORE (ME)	TERME VIGLIATORE (ME)	VIA DEL MARE C/O PALAZZO MUNICIPALE 69 98050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
21	SU00269H04 - PRO LOCO TRIPI (ME)	187923 - PRO LOCO TRIPI	TRIPPI (ME)	VIA F. TODARO 63 98060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
22	SU00269H32 - PRO LOCO VILAFRANCA TIRRENA (ME)	187962 - PRO LOCO VILAFRANCA TIRRENA (ME)	VILAFRANCA TIRRENA (ME)	VIA ROVERE 2 98049 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
23	SU00269A10 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI MESSINA (ME)	187046 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI MESSINA	GAGGI (ME)	PIAZZA VITTORIO EMANUELE 16 98030 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
24	SU00269B03 - PRO LOCO AVOLA (SR)	187168 - PRO LOCO AVOLA (SR)	AVOLA (SR)	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 48 96012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
25	SU00269D59 - PRO LOCO LENTINI (SR)	187490 - PRO LOCO LENTINI (SR)	LENTINI (SR)	VIA CONTE ALAIMO 1 96016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
26	SU00269I33 - PRO LOCO MARZAMEMI (SR)	187528 - PRO LOCO MARZAMEMI (SR)	PACHINO (SR)	VIA NUOVA SNC 96018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
27	SU00269E60 - PRO LOCO NOTO (SR)	187618 - PRO LOCO NOTO (SR)	NOTO (SR)	VIA GIOBERTI 13 96017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4
28	SU00269E90 - PRO LOCO PEDAGAGGI (SR)	187657 - PRO LOCO PEDAGAGGI (SR)	CARLENTINI (SR)	PIAZZA MADONNINA DEL GRAPPA SNC 96013 (PALAZZINA:1, SCALA:1, PIANO:2, INTERNO:ND)	3
29	SU00269I37 - PRO LOCO SIRACUSA (SR)	187863 - PRO LOCO SIRACUSA (SR)	SIRACUSA (SR)	PIAZZA SANTA LUCIA 25/A 96100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	6
30	SU00269E75 - PRO LOCO PALAZZOLO ACREIDIE (SR)	187639 - PRO LOCO PALAZZOLO ACREIDIE (SR) PALAZZO DI CITTA'	PALAZZOLO ACREIDIE (SR)	Piazza del Popolo 1 96010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	2
31	SU00269A16 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA (SR)	203691 - COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA	LENTINI (SR)	VIA LISIA 3 96016 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3

32	SU00269A54 - PRO LOCO ACATE (RG)	187108 - PRO LOCO ACATE (RG)	ACATE (RG)	VIA ROMA 70 97011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
33	SU00269C36 - PRO LOCO COMISO (RG)	187329 - PRO LOCO COMISO (RG)	COMISO (RG)	VIA DI VITA 6 97013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	3
34	SU00269I95 - PRO LOCO CHIARAMONTE GULFI (RG)	204169 - PRO LOCO CHIARAMONTE GULFI (RG)	CHIARAMONTE GULFI (RG)	VIA ALDO MORO 1 97012 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	2
35	SU00269G63 - PRO LOCO SPACCAFORNO - ISPICA (RG)	187869 - PRO LOCO SPACCAFORNO - ISPICA (RG)	ISPICA (RG)	CORSO GARIBALDI 15 97014 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
36	SU00269J00 - PRO LOCO MONTEROSSO ALMO ((RG)	204176 - PRO LOCO MONTEROSSO ALMO (RG)	MONTEROSSO ALMO (RG)	PIAZZA SAN GIOVANNI 10 97010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

SENZA VITTO E ALLOGGIO: 105

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- Disponibilità agli spostamenti sulla base delle indicazioni del responsabile di progetto, utilizzando esclusivamente mezzi dell'ente o messi a disposizione dall'ente;
- Disponibilità ad un utilizzo nei giorni festivi;

N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

N° Giorni di Servizio Settimanali: 6

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:****DIPLOMA DI MATURITA'****DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

L'UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, nel rispetto delle disposizioni emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale, grazie alle proprie risorse umane e tecniche ha accreditato un sistema di selezione che utilizza per tutti i progetti, preservando la specificità di ogni singolo intervento, garantendone uniformità e trasparenza.

**Elementi obbligatori del sistema di selezione e reclutamento autonomo**a) Metodologia:

**Reclutamento.** L'approccio sarà quello di raggiungere il maggior numero di candidati possibili e di improntare le procedure di selezione degli stessi alla massima trasparenza.

A tal fine, sarà data grande visibilità ai progetti approvati ed inseriti nei bandi, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), con banner scorrevoli sulla home page, provvedendo, altresì, ad attrezzare un apposito help desk per coadiuvare i candidati nella presentazione delle domande per la selezione.

Sul sito dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), inoltre, sarà resa disponibile la modulistica relativa alla domanda di partecipazione e saranno diffuse tutte le informazioni relative alle materie del colloquio orale.

Saranno indicate, inoltre, le sedi di attuazione dei progetti, presso le quali è possibile reperire la modulistica e le informazioni necessarie.

Le date di convocazione e le località di svolgimento dei colloqui saranno rese note ai candidati mediante il sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)) e rese disponibili direttamente presso le sedi di attuazione dei progetti dove sono state presentate le domande.

Sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), una volta completate le procedure di verifica, saranno pubblicate le graduatorie relative agli operatori volontari che hanno presentato domanda di partecipazione ai progetti di SCU e sono risultati idonei e quelle relative agli operatori volontari che non sono risultati idonei o non hanno completato la selezione.

Le esclusioni dalle selezioni e le relative cause saranno comunicate per iscritto tramite posta elettronica ai singoli candidati.

Le graduatorie finali saranno affisse nelle sedi di attuazione dei progetti e pubblicate sul sito UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)).

**Selezione.** Le selezioni saranno svolte tramite selettori UNPLI accreditati presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ai quali l'UNPLI garantisce una specifica formazione, al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni emanate in materia.

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza** - tutte le operazioni, dalla nomina dei selettori alla redazione delle graduatorie, sono verbalizzate in modo da ricostruire obiettivamente ed esaurientemente lo svolgimento;
- Correttezza** - tutte le operazioni si svolgono nel puntuale e rigoroso rispetto delle norme e delle istruzioni impartite ai selettori dal Ministero e dai responsabili dell'Ente;
- Imparzialità** - I selettori devono osservare scrupolosamente il principio della *par condicio* di tutti i candidati;
- Pubblicità** - I colloqui selettivi sono pubblici e chiunque ha diritto di assistervi e di ascoltare le domande e le relative risposte.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione in centesimi (100/100), di cui:

n. 40 punti massimi attribuibili in base al curriculum del candidato, di cui:

- N. 24 punti max in base alle precedenti esperienze;
- N. 16 punti max in base ai titoli di studio, professionali e formativi.

N. 60 punti massimi attribuibili in base ai risultati di un colloquio.

La raccolta dei titoli ed attestati avrà lo scopo di documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mettendo in risalto le precedenti esperienze di volontariato in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso Ente o di Enti diversi.

Il colloquio con il selettore, sulla base della conoscenza diretta del candidato, avrà l'obiettivo di valutare non solo le conoscenze ma anche la consapevolezza di cosa significa svolgere Servizio Civile Universale nell'UNPLI, relativamente al progetto specifico, e l'importanza formativa garantita dall'esperienza del Servizio Civile Universale.

b) Strumenti e tecniche utilizzate:

**Reclutamento.** La diffusione degli strumenti di reclutamento utilizzati sarà garantita dai siti Internet dell'UNPLI ([www.serviziocivileunpli.it](http://www.serviziocivileunpli.it)), dai Comitati Regionali e Provinciali UNPLI e dalle sedi di attuazione dei progetti, dall'help desk e dalle eventuali comunicazioni scritte.

Inoltre, sarà valorizzata l'immagine positiva che l'esperienza del Servizio Civile presso l'UNPLI e le sue sedi di attuazione dei progetti ha impresso in tanti giovani, i quali decidono di continuare la loro esperienza di volontariato e svolgono, quindi, una formidabile azione di diffusione e di informazione.

**Selezione.** Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione e la protocollazione delle domande pervenute, si procede:

- per ogni sede di svolgimento dei colloqui, ad individuare uno o più selettori accreditati UNPLI, al fine di garantire la validità dei colloqui di selezione;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 2;
- alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui all'Allegato 1;
- a redigere a cura del/dei Selettore/i, un circostanziato verbale delle operazioni che dovrà essere trasmesso senza ritardo a UNPLI Servizio Civile. Nel presente verbale si attesterà il luogo, la data della selezione, i nominativi del/dei selettore/i, l'elenco dei candidati per la sede sul singolo progetto.
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli e all'inserimento dei dati nel sistema Helios;

I colloqui con i candidati si svolgono in locali idonei, che consentano agli altri candidati ed eventualmente a terzi, se lo desiderano, di assistervi. L'attribuzione dei punteggi e la redazione delle graduatorie si svolgeranno invece in maniera riservata.

Ai candidati presenti alle selezioni vengono fornite loro spiegazioni generali sullo svolgimento del colloquio, sulla struttura e composizione del punteggio e sulla possibilità, per chi risulterà idoneo non selezionato, di poter essere richiamato in sostituzione di rinunciatari in quel progetto o in altri progetti.

L'allegata scheda di valutazione, che è parte integrante di questo sistema, riporta gli argomenti che vengono verificati in sede di colloquio.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Il criterio di selezione, come indicato anche ai punti precedenti, mira a garantire la piena realizzazione del progetto, puntando sulla consapevolezza dei giovani rispetto alle attività ed al ruolo svolto durante il Servizio Civile.

Pertanto, le variabili e i relativi indicatori che saranno considerati sono:

- il background dei candidati mediante la valorizzazione delle esperienze precedenti di volontariato nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- il livello delle esperienze possedute tramite la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative;
- il livello delle conoscenze relative al Servizio Civile Universale, all'UNPLI e al mondo delle Pro Loco, all'area di intervento prevista dal progetto prescelto, alle conoscenze informatiche, al Volontariato, alla Storia e alle tradizioni popolari afferenti all'ambito del progetto. Inoltre, sarà valutata la disponibilità dei giovani alla condivisione degli obiettivi del progetto e al prosieguo delle attività di volontariato anche oltre la durata del progetto, alla flessibilità operativa ed oraria, aspetti da accertare attraverso il colloquio.

d) Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei candidati sono riportati nelle Tabelle di cui all'allegato 1 al presente sistema, al quale si rimanda per gli opportuni approfondimenti tecnici.

In questa sede sarà descritta la logica che sottende ai criteri di selezione prescelti.

*In primis*, occorre sottolineare la scelta di uno strumento di selezione veloce e allo stesso tempo capace di dare un giudizio abbastanza preciso dei singoli candidati, sotto il profilo delle conoscenze e delle esperienze, oltre che dell'interesse a vivere il Servizio Civile.

Inoltre, si è scelta una scala in centesimi, al fine di facilitare i calcoli e dare la maggiore trasparenza possibile alle graduatorie in quanto facilmente comprensibili.

Il punteggio attribuibile prevede due voci:

- precedenti esperienze, titoli e competenze;

□ colloquio.

L'UNPLI nella valutazione dei titoli ha dato una prevalenza alle esperienze rispetto ai titoli di studio posseduti, ponendo praticamente sullo stesso piano il fare ed il sapere.

A loro volta, nell'ambito delle esperienze, sono state valorizzate maggiormente quelle attinenti alle aree di intervento dei progetti e a quelle effettuate presso le Pro Loco.

Il medesimo criterio dell'attinenza all'area di intervento dei progetti è stato utilizzato per quanto riguarda i titoli di studio.

Infine, è stata ridotta l'incidenza del punteggio derivante dal curriculum (titoli + precedenti esperienze) rispetto al punteggio del colloquio in modo da aumentare le possibilità di accesso al Servizio Civile per i giovani con un bagaglio di esperienze meno importanti.

Nel dettaglio:

**Precedenti esperienze:** in questa valutazione i candidati ricevono un punteggio per ogni mese di esperienza precedente alla domanda (fino ad un massimo di 12 mesi) con una distinzione se l'esperienza è stata nello stesso ente e per lo stesso settore del progetto per il quale presentano domanda, in un ente diverso ma nello stesso settore del progetto, oppure in altro ente e in un settore di attività diverso da quello del progetto, prevedendo la cumulabilità delle diverse esperienze.

**Titoli e competenze:** in questa valutazione viene attribuito un punteggio in base al titolo di studio (il punteggio è diverso a seconda del titolo di studio ed alla sua attinenza rispetto al progetto) ed ai titoli professionali o ad altre competenze (o esperienze aggiuntive) anche di tipo non formali che sono state dichiarate dal candidato ed hanno un'attinenza rispetto alle attività previste dal progetto.

**Colloquio:** Le voci valutate nel colloquio sono:

1. Pregressa esperienza presso l'ente;
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego;
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto;
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio;
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario;
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria);
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
10. Altri elementi di valutazione.

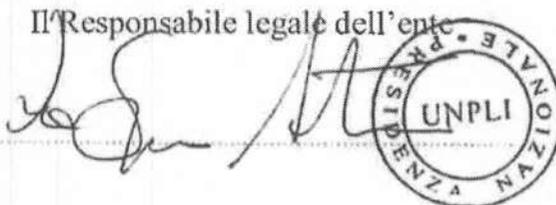
e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L'accesso ai progetti non prevede il possesso da parte dei candidati di requisiti particolari in aggiunta a quelli indicati dalla legge e dal bando per la tipologia.

L'unica soglia minima di accesso, per essere collocati in graduatoria e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto, è il raggiungimento del punteggio minimo al colloquio di 36/60.

Roma, 12 giugno 2019

Il Responsabile legale dell'ente



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp is from the UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco) and contains the text 'UNPLI' in the center, 'PRESIDENZA' at the bottom, and 'UNIONE NAZIONALE PRO LOCO' around the top edge.

Allegato 1

**SCALE PARZIALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE****Tabella 1****Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE**

	<b>Durata e tipologia dell'esperienza</b>	<b>Periodo max valutabile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio max parziale</b>
A	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato presso l'Ente o presso le Pro Loco	12 mesi	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	12 Punti
B	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato nelle aree di intervento del progetto presso Enti diversi	12 mesi	0,75 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	9 punti
C	Precedenti esperienze lavorative o di volontariato in aree di intervento differenti da quelle indicate nel progetto e presso Enti	12 mesi	0,25 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg	3 punti

**TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PREGRESSE MAX 24 PUNTI****Tabella 2****Scala per la valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

<b>Tipologia di titoli valutabili</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>
<b><i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i></b>	
Laurea magistrale attinente al progetto	7
Laurea magistrale non attinente al progetto	5
Laurea triennale attinente al progetto	6
Laurea triennale non attinente al progetto	4
Diploma scuola superiore attinente al progetto	3
Diploma scuola superiore non attinente al progetto	2
<b><i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i></b>	
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore	3
Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore ( <i>periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione</i> )	1
<b><i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i></b>	
Titoli attinenti al progetto	3

Titoli non attinente al progetto	1
<i>Altre conoscenze certificabili</i>	3

**TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI,  
FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE MAX 16 PUNTI**

**NOTE ESPLICATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRIGLIA DI SELEZIONE PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AI SINGOLI CANDIDATI**

**Premessa.**

Al fine di rendere maggiormente comprensibile le valutazioni adottate nelle procedure di selezione, si riportano le seguenti note esplicative utili per una corretta presentazione dei titoli da valutare.

Valutazione Curriculum/Titoli

La valutazione viene effettuata sulla base delle domande di ammissione e delle dichiarazioni in esse contenute.

Ai fini di una corretta valutazione, si consiglia di allegare in copia alla domanda di ammissione tutti i titoli/certificazioni indicati nella stessa.

In caso di mancata presentazione in copia della documentazione riguardante titoli ed esperienze, eventuali dichiarazioni non rese in maniera chiara per consentire una corretta valutazione, la stessa sarà valutata secondo i riferimenti dichiarati e/o escluse dalla valutazione in caso di totale assenza di riferimenti.

Successivamente alla presentazione della domanda, non sarà possibile fare integrazioni.

Al completamento delle procedure di selezione, per tutti i candidati risultati IDONEI/SELEZIONATI e che non hanno presentato la documentazione attestante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno presentare copia della documentazione richiesta previo mancato avvio al servizio.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 24 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 16 punti.

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori innanzi indicati, pertanto la presenza di valori parziali o totali più elevati indicano la non corretta applicazione del sistema dei punteggi.

**Scheda di valutazione**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

**1) Esperienze pregresse**

Si tratta di attività identiche a quelle previste dal progetto e non di attività similari. *(Ai fini di una corretta valutazione è necessario allegare documentazione certificata dall'ente che ne attesta la durata e il ruolo specifico)*

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 24 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- precedenti esperienze maturate presso ente diverso da quello che realizza il progetto e in un settore diverso da quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

## 2) Titoli di studio

Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 16 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio: max 7 punti per lauree magistrali attinenti al progetto (es. laurea in conservazione beni culturali, laurea in beni culturali, ecc.)

Lo stesso schema per la valutazione dell'attinenza si applica anche alle lauree triennali con un max di 6 punti.

Nel caso le lauree non siano attinenti al progetto i punteggi sono rispettivamente 5 e 4 punti.

Per il diploma di scuola media superiore vengono assegnati rispettivamente 3 e 1 punto se attinenti o non attinenti al progetto.

Si valuta solo il titolo di studi più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma)

- Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto: Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore saranno attribuiti 3 punti; Corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore (*periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione*) sarà attribuito 1 punto

## 3) Titoli professionali, formazione extrascolastica,

- Titoli professionali: fino ad un massimo di 3 punti per quelli attinenti al progetto (es. guida turistica, accompagnatore turistico, animatore turistico, interprete turistico, ecc.).

Per titoli professionali non attinenti al progetto è assegnato 1 punto.

Si valuta solo il titolo professionale più elevato

## 4) Competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza

- Competenze / Esperienze aggiuntive a quelle valutate in precedenza: fino a un massimo di punti 3.

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate ai precedenti punti (es. convegni, seminari, ecc.).

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;
- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente e la carta di impegno etico, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
  - comunicazione nella madrelingua;
  - comunicazione nelle lingue straniere;
  - competenza digitale;
  - imparare a imparare;
  - competenze sociali e civiche;
  - consapevolezza ed espressione culturale;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 9.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

**Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

L'U.N.P.L.I. - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia attesterà le competenze acquisite dagli operatori volontari in Servizio Civile attraverso attestati specifici rilasciati dai seguenti enti terzi (vedi lettere di impegno allegate):

- ♦ **C.R.E.S.M. (Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione)** – Società Cooperative Sociali Ente di Formazione professionale in ambito turistico-culturale con sede in Gibellina (TP) – Partita IVA 01743960815;
- ♦ **Euroconsulenza** - Ente di formazione ed aggiornamento professionale, di promozione attività culturali, organizzazione e gestione progetti in favore dei giovani con sede in Catania – Partita IVA 03838240871;

I volontari in Servizio Civile, attraverso la partecipazione al progetto, acquisiranno le seguenti competenze:

- le conoscenze acquisite attraverso la formazione generale, ad es.: la conoscenza dell'ente; l'obiezione di coscienza; la normativa vigente e la carta di impegno etico, etc.
- le conoscenze acquisite attraverso il modulo della formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;
- le conoscenze e le capacità maturate attraverso lo svolgimento del Servizio Civile, come la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, legato al vasto mondo del "non profit" e del Terzo Settore, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, una migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
- le competenze sociali e civiche, di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):
  - comunicazione nella madrelingua;
  - comunicazione nelle lingue straniere;
  - competenza digitale;
  - imparare a imparare;
  - competenze sociali e civiche;
  - consapevolezza ed espressione culturale;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

- **Ulteriori competenze** che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività del progetto (**ci si riferisce a quelle elencate al punto 9.3 del progetto**): imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

**Competenze acquisite durante la formazione specifica, quali:** capacità di raccolta documentale e relativa elaborazione per un'ottimale gestione delle risorse culturali ed ambientali del territorio; sensibilità mediatica e conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche, comunicazione interna ed esterna anche attraverso i social network, realizzazione e gestione sito WEB; conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office; utilizzo delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti; conoscenze per l'implementazione delle attività e strumenti per un'efficace promozione e valorizzazione dei beni tangibili e intangibili.

<b>FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>
--------------------------------------------------------

Le attività di formazione specifica verranno espletate in parte in aula, su base provinciale/regionale, e in parte presso ciascuna sede di attuazione del progetto, attraverso formatori, esperti e Operatori Locali di Progetto.

Nella tabella che segue sono riportati i dati sulle sedi coinvolte nella Formazione Specifica.

<i>N.</i>	<i>ENTE</i>	<i>LOCALITA'</i>	<i>INDIRIZZO</i>
1	COMUNE DI REGALBUTO	REGALBUTO (EN)	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1
2	PRO LOCO AIDONE	AIDONE (EN)	VIA MAZZINI, 1
3	PRO LOCO CATENANUOVA	CATENANUOVA (EN)	VIA DEI CADUTI IN GUERRA C/O CC POLIVALENTE, SNC
4	PRO LOCO CENTURIFE	CENTURIFE (EN)	VIA GENOVA, 47
5	PRO LOCO REGALBUTO	REGALBUTO (EN)	VIA G. F. INGRASSIA, 114
6	PRO LOCO TROINA	TROINA (EN)	VIA PIAZZA ARMERINA, 1
7	PRO LOCO ALI' TERME	ALI' TERME (ME)	VIA F. CRISPI, 436
8	PRO LOCO BROLO	BROLO (ME)	VIA MARINA, 62
9	PRO LOCO FICARRA	FICARRA (ME)	VIA ROMA, 1
10	PRO LOCO FURCI	FURCI SICULO (ME)	VIA MADONNA DELLE GRAZIE, SNC
11	PRO LOCO LETOJANNI	LETOJANNI (ME)	PIAZZA CAGLI, SNC
12	PRO LOCO LIPARI	LIPARI (ME)	CORSO VITTORIO EMANUELE, 66
13	PRO LOCO NOVARA DI SICILIA	NOVARA DI SICILIA (ME)	VIA DUOMO, 18/20
14	PRO LOCO RACCUJA	RACCUJA (ME)	PIAZZA CASTELLO, SNC
15	PRO LOCO SAN GIORGIO – GIOIOSA MAREA	GIOIOSA MAREA (ME)	VIA ZARA, 5
16	PRO LOCO SAN TEODORO	SAN TEODORO (ME)	VIA DANTE, 2
17	PRO LOCO SINAGRA	SINAGRA (ME)	CONTRADA VECCHIA MARINA, SNC
18	PRO LOCO SPADAFORA	SPADAFORA (ME)	VIA VERDESCA, 1
19	PRO LOCO TERME VIGLIATORE	TERME VIGLIATORE (ME)	VIA DEL MARE, 69
20	PRO LOCO TRIPI	TRIFI (ME)	VIA F. TODARO, 152
21	PRO LOCO VILLAFRANCA	VILLAFRANCA TIRRENA (ME)	VIA ROVERE, 2
22	PRO LOCO ACATE	ACATE (RG)	VIA ROMA, 70
23	PRO LOCO CHIARAMONTE GULFI	CHIARAMONTE GULFI (RG)	VIA ALDO MORO, 1
24	PRO LOCO COMISO	COMISO (RG)	VIA DI VITA, 6
25	PRO LOCO ISPICA	ISPICA (RG)	CORSO GARIBALDI, 15

26	PRO LOCO MONTEROSSO ALMO	MONTEROSSO ALMO (RG)	PIAZZA S. GIOVANNI, 10
27	PRO LOCO AVOLA	AVOLA (SR)	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 48
28	PRO LOCO LENTINI	LENTINI (SR)	VIA CONTE ALAIMO, 1
29	PRO LOCO MARZAMEMI	MARZAMEMI (SR)	VIA NUOVA, SNC
30	PRO LOCO NOTO	NOTO (SR)	VIA GIOBERTI, 13
31	PRO LOCO PALAZZOLO ACREIDE	PALAZZOLO ACREIDE (SR)	CORSO VITTORIO EMANUELE C/O COMPLESSO VACCARO, 163
32	PRO LOCO PEDAGAGGI	CARLENTINI (SR)	PIAZZA MADONNINA DEL GRAPPA, SNC
33	PRO LOCO SIRACUSA	SIRACUSA (SR)	PIAZZA SANTA LUCIA, 25/A
34	COMITATO PROVINCIALE UNPLI ENNA	CALASCIBETTA (EN)	VIA DANTE, 2
35	COMITATO PROVINCIALE UNPLI MESSINA	GAGGI (ME)	PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 16
36	COMITATO PROVINCIALE UNPLI SIRACUSA	LENTINI (SR)	VIA LISIA, 3

*Eventuali variazioni di sede rispetto a quella indicata saranno doverosamente registrate*

Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*Le Pro Loco per la rinascita delle comunità. Il patrimonio culturale e ambientale per la ripartenza dell'Italia*

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

G – Obiettivo 11 Agenda 2030 – Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
H – Obiettivo 12 Agenda 2030 – Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D – Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali, ambientali

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 Mesi

→Ore dedicate: 28 H

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le ore dedicate al tutoraggio si svolgeranno nell'ultimo trimestre del percorso del Servizio Civile con incontri a cadenza settimanale. Il monte ore complessivo è di n. 28 ore, di cui n. 22 ore collettive e n. 6 ore individuali, intendendosi per ogni partecipante.

Le ore delle attività progettuali sono così ripartite:

- **Attività di orientamento.** n. 2 incontri settimanali della durata di n. 5 ore ciascuno, per un totale di n. 10 ore collettive.
- **Attività di informazione e conoscenza dei servizi per il lavoro** attraverso n. 2 incontri settimanali della durata di n. 6 ore ciascuno, per un totale di n. 12 ore collettive.
- **Autovalutazione** di ciascun Operatore Volontario, valutazione globale del Servizio Civile e verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario: n. 1 incontro della durata di n. 2 ore individuali.
- **Attività opzionale:** Modulo integrativo con n. 1 incontro di n. 4 ore individuali di affidamento del giovane al soggetto accreditato per il percorso di presa in carico e analisi della domanda.

Nell'ambito delle ore svolte collettivamente, la classe degli operatori volontari non deve superare il numero di 30 unità.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie che saranno realizzate nel percorso di tutoraggio avranno come obiettivo l'orientamento, il bilancio delle competenze apprese e la valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile, la verifica del livello di soddisfazione dell'Operatore Volontario e le attività volte a favorire nel giovane la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A tal fine saranno realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori di orientamento** finalizzati all'acquisizione di strumenti utili nella ricerca attiva e inserimento nel mondo del lavoro:
  - 1) Redazione Curriculum vitae. Il laboratorio si propone di presentare le modalità più efficaci per redigere o aggiornare il proprio Curriculum Vitae, tenendo conto degli obiettivi professionali, dei titoli di studio, delle esperienze professionali, delle competenze acquisite nel percorso del Servizio Civile;
  - 2) Redazione modelli lettera di accompagnamento e presentazione per le candidature;
  - 3) Predisposizione di e-mail per la presentazione di candidature e autocandidature;
  - 4) Colloquio di lavoro. Il laboratorio si propone di illustrare le modalità più funzionali con le quali affrontare un colloquio di selezione attraverso simulazioni;
  - 5) Ricerca attiva del lavoro, anche tramite *professional network*. Il laboratorio si propone di illustrare le migliori strategie per entrare in contatto con le aziende che offrono

opportunità lavorative, dando particolare attenzione alla ricerca di lavoro *online*, utilizzo di motori di ricerca per il lavoro e avvio all'impresa.

- **Valutazione delle competenze** sviluppate e acquisite dagli Operatori Volontari durante il Servizio Civile. Sarà utilizzato uno strumento di autovalutazione che permetterà a ciascun Operatore Volontario di auto valutare il proprio percorso e la propria esperienza attraverso un questionario anonimo che contribuirà a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'esperienza del Servizio Civile.
- **Accertamento del livello di soddisfazione** dell'Operatore Volontario a conclusione dell'esperienza attraverso un apposito questionario di verifica.
- **Attività di informazione e conoscenza generale** attraverso l'utilizzo di un modulo le cui tematiche trattate saranno le seguenti:
  - 1) Normativa dei Centri per l'Impiego, del mercato del lavoro e delle politiche attive del lavoro;
  - 2) Evoluzione dell'occupazione, della disoccupazione e della quasi occupazione;
  - 3) Flessibilità, sicurezza, precarietà per descrivere e interpretare il funzionamento del mercato del lavoro;
  - 4) Ruolo e normativa dei contratti di lavoro.

Al fine di estendere la conoscenza dei servizi per il lavoro e delle opportunità formative e lavorative presenti sul territorio nazionale ed europeo, si prevede di realizzare un ulteriore modulo integrativo, diverso da quelli previsti per le attività obbligatorie, da svolgere con la collaborazione del partnership **F.OR.MA. Srl**.

Il modulo prevede l'acquisizione delle tematiche più idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro. La mancanza di lavoro, infatti, è uno dei temi più sensibili per i giovani.

Le tematiche trattate saranno le seguenti:

- Il ruolo delle Agenzie per il Lavoro;
- Giovani e accesso al mondo del lavoro;
- La rete dei Servizi per il Lavoro;
- La costruzione di reti territoriali tra enti locali, scuole, imprese, servizi al lavoro pubblici e privati;
- Valorizzazione delle figure del Tutor del lavoro;
- Gli incentivi ai percorsi tra tirocinio e apprendistato;
- Valorizzazione dei modelli formativi che consentono un adeguato livello di placement;
- La connessione tra competenze e lavoro: impegno, life-long learning, un veloce ingresso nel mondo del lavoro, determinazione, network, passione e vocazione;
- Le nuove politiche attive del lavoro: servizi di attivazione e di aiuto al disoccupato nella ricerca del lavoro e nell'acquisizione di nuove competenze; servizi dell'Anpal che favoriscono l'accesso ai servizi di orientamento, di formazione e di accompagnamento al lavoro da parte di tutti i cittadini; la rete dei servizi per le politiche attive del lavoro che prevede la cooperazione tra soggetti pubblici, tra soggetti privati, tra INPS, INAIL e Fondi Interprofessionali.

Il modulo integrativo per le attività opzionali prevede l'acquisizione di competenze teoriche ed esperienziali che vedranno l'affidamento del giovane all'operatore accreditato ai servizi per il

lavoro, F.OR.MA. Srl. In tale ambito il giovane sarà preso in carico nell'attività di accoglienza e analisi della domanda, al fine di facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro.