



CITTÀ DI AVOLA

POLIZIA MUNICIPALE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 27

Del 18-12-2020

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 lett. a, del D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 (codice degli appalti) - TRAMITE MEPA - ALLA DITTA ELTRAFF SRL CON SEDE IN CONCOREZZO (MI) PER L'INTERVENTO PERIODICO DI REVISIONE E VERIFICA FUNZIONALITA PER VELOMATIC 512FT1D, IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE .**

**Premesso** che il Comando Polizia Municipale ha attualmente in dotazione un misuratore di Velocità Autovelox modello Velomatic 512FT1D;

**Considerato** che la Corte Costituzionale, con la recente sentenza n. 113 del 18 giugno 2015, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 45 c. 6 del D.lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), nella parte in cui non prevede che tutte le apparecchiature impiegate per l'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità siano sottoposte a verifiche periodiche di funzionalità e taratura;

**Constatata**, la necessità di provvedere quindi alla verifica periodica delle funzionalità nonché ad una eventuale sostituzione della batterie ricaricabili al Litio del dispositivo fotografico del misuratore di velocità Velomatic mod. 512FT1D in dotazione al Comando Polizia Municipale;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.26 della legge 23.12.1999 n.488, come modificato dalla Legge 30.07.2004 n.191, personale di questa P.M. ha effettuato con CONSIP un'indagine di mercato estesa alle ditte iscritte nel mercato elettronico (MEPA) che offrono tale servizio di revisione e verifica periodica per misuratore di velocità Velomatic mod 512D;

**Evidenziato** che dalla ricerca effettuata il suddetto servizio, offerto dalla ditta ELTRAFF srl - tramite MEPA ( cod. LAV 1690 – EL169913 ) - e peraltro produttrice ed esclusivista del misuratore Velomatic mod 512D, nonché specializzata nella manutenzione, offre tutte le caratteristiche richieste dal servizio di Polizia Municipale ad un prezzo economicamente vantaggioso rispetto alla media delle ditte parimenti operanti nel settore;

**Considerato**;

- che l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), .....  
**“Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta”;**

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 01/10/2020, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2020;

**Preso atto** che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

**Ritenuta** la propria competenza;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

**Visto** il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**A seguito di quanto sopra esposto,**

### **DETERMINA**

- 1) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € 1.281,00 (milleduecentottantuno/00), compresa IVA al 22%, al cap. 88/0 "Spese per finalità art. 208 C.d.S." del D.L. 285/92, del corrente esercizio di bilancio;
- 2) di affidare direttamente, tramite MEPA, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio di revisione, manutenzione, ed eventuale componentistica che dovrebbe risultare guasta del dispositivo fotografico del misuratore di velocità Velomatic 512FT1D - alla Ditta ELTRAFF srl - Via Tasso 46 - 20863 CONCOREZZO(MB) - P. IVA , per un importo complessivo di € 1.122,40 (millecentoventidue/40) iva 22% inclusa;
- 3) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: Z502FD3C97 e dovrà essere riportato nel mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2020;
- 5) di stabilire che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136 relativa al lavoro in oggetto;
- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Nucifora Paolo - Ispettore Capo del corpo di Polizia Municipale di Avola, ai sensi dell'art. 272 - comma 4°, del D.P.R. 5.10.2010, n. 207;
- 7) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;
- 8) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Ispettore Capo Nucifora Paolo*

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 18-12-2020

**Il Capo Settore**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## **Il Comandante P.M.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019.
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 28/05/2019 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 1 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

**Il Comandante P.M.**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del POLIZIA MUNICIPALE

ATTO N. 27 del 18-12-2020

**Il Comandante P.M.**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Si **ATTESTA** altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

### ***Disposizione di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                      per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                      entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**Il Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*