



CITTÀ DI AVOLA

**POLIZIA MUNICIPALE**

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE**

**N. 2**

**Del 01-02-2021**

**Oggetto: Determina a contrarre Fornitura Capi di Vestiario e accessori per il Personale di Polizia Municipale mediante R.D.O. MEPA. CODICE CIG: ZAF3053319.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO**

- che il servizio del personale appartenente alla Polizia Municipale viene svolto in uniforme, particolarmente esposto ad usura e che, pertanto, necessita di periodico ricambio;
- che le uniformi di servizio devono essere conformi alle attuali leggi e decreti regionali, nel caso di specie alle legge regionale n. 17/90, al D.A. n.241/96, al D.A. 1555/96;
- che con la precedente fornitura, effettuata nell'anno 2017/2018, sono stati acquistati alcuni capi di vestiario invernali ed accessori insufficienti, comunque, al completamento della massa vestiaria estiva ed invernale per tutto il Personale P.M.;
- che, pertanto, è necessario provvedere al completamento dei capi di vestiario non contenuti nelle precedenti gara d'appalto, il cui acquisto ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il regolare servizio d'istituto;
- che il Regolamento Comunale per la gestione del vestiario del personale del Comando Polizia Municipale prevede che l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla fornitura della divisa invernale ed estiva secondo le caratteristiche individuate nel predetto Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Sicilia del 15.03.1993 e s.m.i.;

**VISTE**

- le precedenti determinazioni relativi agli anni 2017, 2018 e 2019 con le quali sono state impegnate le somme relative al pertinente Capitolo 87/0 "Spese per il vestiario del Personale P.M.", il cui totale ammonta ad € 14.841,82, utilizzabili per provvedere al completamento della fornitura di capi vestiario e accessori e attivare le relative procedure d'acquisto;
- le schede PEG relative al Bilancio di Previsione 2020-2022, approvato con Delibera di C.C. n. 25 del 01.10.2020, nella quali vengono indicate le dotazioni finanziarie ed economiche nei vari centri di spesa e specificatamente al Cap. 87/0 l'importo di € 5.000,00 attinente all'acquisto del vestiario di servizio al Personale P.M.;

**CHE**

con Determinazione N. 25 del 09/12/2020 ed in relazione alle dotazione finanziarie assegnate nei vari centri di costo, di cui alle predette schede PEG relative al Bilancio di Previsione 2020-2022, è stata impegna la somma di € 5.000,00, nel pertinente Capitolo di Spesa 87/0;

l'attuale disponibilità nel Capitolo 87/0 "Spese per Vestiario di Servizio al Personale di Polizia Municipale", risulta pertanto di complessivi **€ 19.841,82**;

## **CONSIDERATO**

- che non sono attive Convezioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MePa, tra i prodotti presenti in catalogo, offerti da una pluralità di fornitori abilitati, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto l'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO).

## **RITENUTO**

- di dover procedere attraverso procedura telematica, ai sensi ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con richiesta d'offerta (RDO) tramite punto ordinante abilitato sulla piattaforma Me.PA. per la fornitura di vestiario per la P.M. per l'anno 2021, presente per la specifica iniziativa merceologica che interessa;

## **RILEVATA**

- la necessità di approvare la documentazione necessaria all'avvio della gara mediante RDO sul MePa avente ad oggetto la **Fornitura Capi di Vestiario e accessori per il Personale di Polizia Municipale**, nei termini e modi specificati nel Capitolato d'oneri, allegato al presente atto;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

## **DATO ATTO**

- che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art.2 della legge n. 262/2002;

## **EVIDENZIATO**

- che la fornitura di cui all'oggetto è assoggettata alla norma sulla tracciabilità dei pagamenti in considerazione di quanto disposto dal comma 6 della Legge 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/10 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice **CIG: ZAF3053319**;

## **DARE ATTO**

- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- che la spesa rientra nei limiti del Piano di Riequilibrio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 del 27.08.2014;
- **VISTO** il regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art.33 ai sensi del quale "le Amministrazioni possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- **VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Regolamento attuativo del codice dei contratti" il particolare l'art. 328 sul Mercato Elettronico e l'art. 329 acquisizioni in economia;
- **VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52 del 07.06.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012 che estende a tutte le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di acquisire beni e servizi di importo inferiori alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 328 comma 1 del DPR 207/2010;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

- **VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

## **PROPONE**

1. DI APPROVARE le premesse al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;
2. DI AVVIARE la procedura telematica, ai sensi ex art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con richiesta d'offerta (RDO) tramite punto ordinante abilitato sulla piattaforma Me.PA. per la fornitura di vestiario per la P.M. per l'anno 2021, presente per la specifica iniziativa merceologica che interessa ai sensi per la fornitura del vestiario e degli accessori riportati nell'allegato "A", che fa parte integrante della presente determina;
3. DI INDIVIDUARE il contraente attraverso il MEPA, tramite procedura negoziata, con una richiesta di offerta (RDO) rivolta ad almeno 5 (cinque) operatori economici, in possesso della categoria appropriata, presenti all'interno del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e che hanno fatto espressa richiesta di partecipazione a precedenti gare per la fornitura di capi di vestiario per il personale della Polizia Municipale, ponendo a base d'asta l'importo di € 16.263,79 (oltre IVA al 22%), dando atto che:
  - le Ditte invitate operano tutte nel territorio della Regione Sicilia in quanto i capi di vestiario dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nelle schede tecniche, in relazione al Decreto Regionale dell'Assessorato Regionale EE.LL. del 17 aprile 1996 e secondo le prescrizioni di esecuzione di cui all'allegato A e la Ditta aggiudicataria dovrà poter fornire tempestivamente i servizi aggiuntivi, quali la rilevazione delle taglie del personale di Polizia Municipale presso la sede del Comando P.M. di Avola, la realizzazione dei capi su misura, con parziali modifiche su alcuni capi di vestiario, nonché la sostituzione dei capi non di misura per il personale;
4. DI DARE ATTO che il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante piattaforma del mercato elettronico;
5. DI DARE ATTO che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG **ZAF3053319**, conformemente a quanto previsto dalla legge 13/8/2010, n. 136 e dell'art. 7, comma 4 D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
6. DI PROVVEDERE all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta congrua;
7. DI STABILIRE che la fornitura sopra indicata sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'Art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, trattandosi di caratteristiche standardizzate;
8. DI DISPORRE la liquidazione della somma dovuta a presentazione della fatturazione elettronica, tenendo conto degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche così come comunicato dalla ditta interessata (L. 136/2010) e secondo le vigenti disposizioni di legge in materia;
9. DI UTILIZZARE, per l'acquisto dei beni di che trattasi, la somma complessiva di **€ 19.841,82**, già precedentemente impegnata con le Determine N° 16 del 30.05.2018, N° 49 del 27.12.2018, N° 37 del 16.12.2019 e N° 25 del 09.12.2020, a valere sul Capitolo 87 – 0/R del bilancio comunale;

10. DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa M.A. Composto, Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale e che lo stesso, ai fini della presente determina a contrarre, non incorre in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 28.03.2018;
11. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31.12.2020;
12. DI DARE ATTO che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
13. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per quanto di competenza;
14. DI PUBBLICARE la presente determina con i relativi allegati all'Albo Pretorio dell'Ente;
15. Di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di **REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA** e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli articoli 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.-

### **Il Responsabile del Procedimento**

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarita' Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 01-02-2021

### **Il Capo Settore**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## **Il Comandante P.M.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **uno** del mese di **febbraio** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e succ. mod. ed int..
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

**Il Comandante P.M.**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Registro Atti di determinazione del POLIZIA MUNICIPALE  
ATTO N. 2 del 01-02-2021

**Il Comandante P.M.**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Si **ATTESTA** altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

### ***Disposizione di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                      per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                      entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**Il Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*