



CITTÀ DI AVOLA

POLIZIA MUNICIPALE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 11

Del 13-04-2021

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lett. a ,del D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 (codice degli appalti) ALLA DITTA FLOWBIRD ITALIA Srl.- CON SEDE IN VIA RIPAMONTI, 89 20141 MILANO - PER LATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SMARFOLIO SU N. 8 PARCOMETRI COMUNALI PARKEON MOD. STELIO..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Considerato che con le Determinazioni n. 17 del 20/06/2018 e n. 18 del 10/07/2018 è stato effettuato l'acquisto di n. 8 parcometri modello "Stelio" da Parkeon SpA.;

Preso atto della nota del 28/11/2018 della Flowbird Italia srl con la quale ha comunicato che a far data dal 12/11/2018 la Parkeon srl ha cambiato denominazione a Flowbird Italia srl;

Dato atto che occorre provvedere all'attivazione del pagamento tramite carte elettroniche come previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto pertanto che per la funzionalità dei parcometri è indispensabile attivare fino al 31/12/2021 sugli 8 parcometri PARKEON modello Stelio, il servizio "Smartfolio", che consente, attraverso un sistema centralizzato on line di moduli software gestiti dalla ditta costruttrice, agli operatori dell'ente di seguire da remoto i diversi aspetti dello stato di funzionamento dei singoli parcometri relativamente all'operatività, alla manutenzione, allo stato dei materiali di consumo, alla gestione della raccolta introiti, ecc;

Preso atto che la ditta Flowbird Italia srl di Milano, già fornitrice dei n. 8 parcometri, ha dato la propria disponibilità a fornire il servizio "Smartfolio" dal 01/01/2021 al 31/12/2021, al canone mensile di € 15,00/ cad./parcometro oltre IVA22% per un importo complessivo di € **1.756,80** così determinato: Canone € 15,00/mensile x 12 mesi x n. 8 parcometri = euro 1.440,00 + IVA 22%;

Evidenziato che dalla ricerca effettuata il suddetto servizio, offerto dalla ditta Parkeon srl, già fornitrice dei n. 8 parcometri in dotazione al Comune di Avola, presenta tutte le caratteristiche richieste dal servizio di Polizia Municipale ad un prezzo economicamente vantaggioso per un importo complessivo di € 1.440,00 oltre iva 22%, rispetto alla media delle ditte parimenti operanti nel settore;

Che l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), prevede "**Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta**";

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 01/10/2020, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022;

Preso atto che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Visto il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

A seguito di quanto sopra esposto,

PROPONE

- 1) di affidare direttamente, tramite Mepa - per le motivazioni di cui in premessa, il servizio "Smartfolio" alla Ditta Flowbird Italia srl con sede Milano Via Ripamonti n. 89 P. IVA 04065160964, per un importo complessivo di € **1.756,80**, IVA 22% inclusa;
- 2) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € **1.756,80** (millesettecentocinquantesi/80), compresa IVA al 22%, al cap. 88/1 "Spese per gestione aree di sosta, del corrente esercizio di bilancio;
- 3) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: **Z70313D42D** e dovrà essere riportato nel mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2021;
- 5) di stabilire che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136 relativa al lavoro in oggetto;
- 6) di dare atto che tale somma rientra nella gestione provvisoria di cui all'art. 163 D.lvo n. 267 del 18/08/2000, relativamente allo stanziamento previsto nel bilancio dell'esercizio finanziario provvisorio 2021;
- 7) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;
- 8) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Procedimento
Ispettore Capo Nucifora Paolo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 13-04-2021

Il Capo Settore

Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il Comandante P.M.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **tedici** del mese di **aprile** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e succ. mod. ed int..
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Comandante P.M.

Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del POLIZIA MUNICIPALE
ATTO N. 11 del 13-04-2021

Il Comandante P.M.

Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Si **ATTESTA** altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

Avola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)