



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI

Servizio 1: Amministrativo LL.PP.–Ambientali-Esproprio-Patrimonio Immobiliare

Prot. 21906

Avola, 26/04/2018

Alla Responsabile del Servizio
Bilancio e Programmazione
Dott.ssa Sebastiana Coletta

Sede

Oggetto: trasmissione elenco obiettivi anno 2018.

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si trasmette l'elenco degli obiettivi relativi all'anno 2018 del Servizio 1-settore 4-Lavori pubblici, in esecuzione della Delibera di G.M. n. 67 del 16/03/2018 e della Delibera di C.C. n. 14 del 11/04/2018 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2018.

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giampaolo Liotta', written over the typed name.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 4-LL.PP. Servizio 1: Amministrativi Generali- Ambientali-Espropr- Patrimonio Immobiliari	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	Promozione e rafforzamento delle attività relative alla raccolta differenziata e del Centro comunale di raccolta in c.da Qualleci, finanziato con D.D.G. n. 2077 del 04.12.2014, PO FESR 2007-2013 ed interamente realizzato dall'amministrazione, che darà ampio impulso alla raccolta differenziata con benefici tecnico-economici per il nostro Comune e anche per i cittadini "diligenti" e virtuosi" che attueranno le buone pratica della differenziazione dei rifiuti, i quali si vedranno riconosciuti sconti sulla tassazione TARI. Il centro Comunale di Raccolta è stato allestito con attrezzi per la raccolta differenziata degli imballaggi con misuratori del materiale conferito e relativo riconoscimento dei sopra detti sgravi fiscali in favore dei cittadini.
02	Insedimenti turistiche e ludico ricreative, nello stabile sito in piazza Regina Margherita (ex stazione ferroviaria), giusta contratto Rep. n.44 del 21/09/2017, stipulato con la Rete Ferroviaria Italiana.
03	Valorizzazione dello stabile di cui alla ex Caserma della Guardia di Finanza, per destinarlo a "Museo del Mare" ed a Punto Informativo Turistico; giusta richiesta avanzata dall' Amministrazione al Demanio dello Stato.
04	Acquisizione Beni confiscati alla criminalità organizzata con trascrizione e voltura degli stessi
05	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili-Aggiornamento inventario Beni Immobili e valorizzazione- Censimento pratiche espropriative non definite-Censimento aree da acquisire al patrimonio comunale collegate a trasformazioni Urbanistiche -Censimento aree cedute in diritto di superficie.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea Strategica, n.9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3-Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Realizzazione n. 7 eventi finalizzati alla promozione , alla sensibilizzazione della raccolta differenziata di cui al contratto stipulato con la ditta Dusty.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Raggiungimento della raccolta differenziata al di sopra del 65%, e migliorare il livello di sicurezza e controllo del territorio al fine di evitare il sorgere di micro discariche.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	€ 5.672.087,81 costo dell'appalto rsu -vedi piano finanziario rifiuti anno 2018 cap. 243-0 e 244
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	25%
INDICATORE	ON/OFF -A una certa data
TARGET	n. 7 eventi entro il 31/07/2018

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 4-LL.PP. Servizio 1: Amministrativi Generali- Ambientali-Espropr- Patrimonio Immobiliari	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
02	Insedimenti turistiche e ludico ricreative, nello stabile sito in piazza Regina Margherita (ex stazione ferroviaria), giusta contratto Rep. n.44 del 21/09/2017, stipulato con la Rete Ferroviaria Italiana.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	n. 8 –Servizi Strategici – Assetto del territorio edilizia abitativa.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1-Urbanistica – Assetto del Territorio.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici alla consegna dei locali alle associazioni e/o ad Istituzioni.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Consegna dei locali alle associazioni
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 314-0
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –A una certa data
TARGET	Consegna dei locali entro il 31/12/2018

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 4-LL.PP. Servizio 1: Amministrativi Generali- Ambientali-Espropri- Patrimonio Immobiliari	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
03	Valorizzazione dello stabile di cui alla ex Caserma della Guardia di Finanza, per destinarlo a “Museo del Mare” ed a Punto Informativo Turistico ; giusta richiesta avanzata dall' Amministrazione al Demanio dello Stato.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	n. 6 -Linea Strategica, n.1-Servizi istituzionali Generali e Gestione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di rendere l'immobile funzionale ed a regola d'arte per destinarlo a “Museo del Mare” ed a Punto Informativo Turistico” .
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione relazione tecnica, computo metrico ect. e provvedimenti propedeutici per ottenere contributi Ministeriali, o altro finanziamento per rendere la struttura utilizzabile ed a regola d'arte. (atti di incarico).
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 37-0-finanziamenti e/o fondi comunale-cap. 437-2, 437-5.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF –A una certa data
TARGET	Incarico entro il 30/10/2018, 90% in caso di finanziamento, 100% in assenza di finanziamento. Realizzazione opera entro il 31/12/2018, 100% in caso di finanziamento.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 4-LL.PP. Servizio 1: Amministrativi Generali- Ambientali-Espropri- Patrimonio Immobiliari	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
04	Acquisizione Beni confiscati alla criminalità organizzata con trascrizione e voltura degli stessi

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	linea strategica, n.1. Servizi Istituzionali , generali -gestione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di rendere gli immobili funzionali ed a regola d'arte per destinarli ad Associazioni e/o Istituzioni .
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione provvedimenti propedeutici per ottenere contributi Ministeriali del PON Sicurezza Sud, o altro finanziamento. Trascrizione e voltura presso l'Agenzia del territorio.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Dott. Bruno Ventura
RISORSE FINANZIARIE	€ 500, 00 per trascrizione e voltura cap. 38/1.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF -A una certa data
TARGET	Predisposizione relazione all'Amministrazione circa le opportunità di finanziamenti , fermo restando l'avvenuta trascrizione e voltura degli atti, entro il 31/12/2018.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 4-LL.PP. Servizio 1: Amministrativi Generali- Ambientali-Espropri- Patrimonio Immobiliari	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
05	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili-Aggiornamento inventario Beni Immobili e valorizzazione- Censimento pratiche espropriative non definite- Censimento aree da acquisire al patrimonio comunale collegate a trasformazioni Urbanistiche -Censimento aree cedute in diritto di superficie.

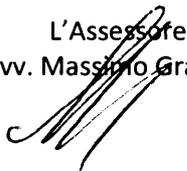
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	linea strategica, n.1- Servizi Istituzionali.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6 -Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Indizione Asta pubblica per vendita Immobili di proprietà Comunale. stessi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione determina, avviso di gara per la vendita all'Asta Pubblica di n. 3 immobili di proprietà comunale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	€ 1.500, 00 per pubblicazione gazzetta ufficiale, quotidiani e manifesti murali cap. 38/1. Cap. 60 introiti somme.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	25%
INDICATORE	ON/OFF -A una certa data
TARGET	Celebrazione gara entro il 31/12/2018

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

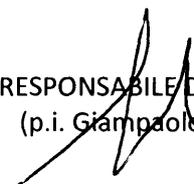
Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA – LEGALITA'	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 servizi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	a) L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/Off
TARGET	Data di realizzo:1) entro il 31/12/2018, 100% - entro il 15/01/2019, 50% - oltre il 15/01/2019, 0%.-

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)





CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)
DIREZIONE AREA FINANZIARIA

Avola, li 23/04/2018

Al Segretario Generale
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba
Sede

Oggetto: Elenco Obiettivi in esecuzione Delibera di G.M. n. 66 del 16/03/2018.-

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO
Dott.ssa Sebastiana Coletta

IL SINDACO
Dott. Luca Cannata

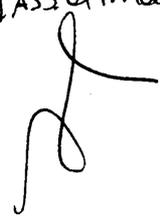
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
5.1.1	Bilancio Previsione e Bilancio Rendicontazione
5.1.2	P.E.G.
5.1.3	Finanza Pubblica
5.1.4	Controllo Gestione
5.1.5	Revisori dei Conti
5.1.6	Servizio Tesoreria
5.1.7	Piano Riequilibrio Finanziario
5.1.8	Regolamento Contabile
5.1.9	Amministrazione – Trasparenza - Legalità



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.1 Bilancio Previsione e Bilancio Rendicontazione Predisposizione e stesura del Bilancio di Previsione, Bilancio Rendicontazione entro i termini fissati dal Ministero dell'Interno e redatto in modo da consentire la lettura per i programmi, e missioni per la spesa e in titoli categorie e rubriche per l'entrata, verifica equilibri di Bilancio con monitoraggi trimestrali. In collaborazione con Responsabile e Segretario Generale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica - proposte storni e variazioni coordinamento dei Responsabili in base a segnalazioni del Segretario Generale o dei dati a disposizione del Responsabile. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - N. 2 Funzionari Fulltime Cat. C Sig. Migneco Agata – Dott.ssa Moncata Paoletta; - N. 2 Funzionari Full-time Sig. Scorsonetto Nunziatina – Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità Part-time Rag. Basile Maria – Sig. Marino Michela; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 7 P.C. assegnati
Peso obiettivo	20
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievi dell'organo di revisione

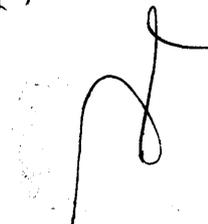
L'Ass. al Bilan




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.2 P.E.G. Controllo su atti di determinazione vari dirigenti nel rispetto dei P.E.G. assegnati. Parere tempestivo sui medesimi atti quale Responsabile del servizio finanziario, inserimento per ogni Responsabile stanziato e impegnato con aggiornamento dati. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 Funzionario Fulltime Cat. C Sig. Migneco Agata; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

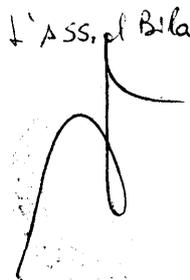


 L'Ass. AE Bilan...


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.3 Finanza Pubblica Verifica secondo la tempistica fissata dalla legge del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica attraverso monitoraggio periodico e orientamento attività al rispetto pareggio di Bilancio. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 Funzionario Fulltime Cat. C Sig. Migneco Agata.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge



L'Ass. Bil


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.4 Controllo di Gestione Monitoraggio dello Stato/Realizzo Entrate con verifiche periodiche/Gestione scadenza pagamenti in base a disposizioni di pagamento e in base al Regolamento di Contabilità/Gestione mandati informatici/Adeguamento SIOPE. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 2 Funzionari Fulltime Cat. C Sig. Migneco Agata - Dott.ssa Moncata Paoletta; - N. 1 Funzionari Full-time Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 4 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievi dell'organo di revisione

L'Ass. al Bil.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.5 Revisori dei Conti <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione e chiarimenti, al Collegio dei Revisori circa le verifiche di cassa gli atti e proposte da esaminare anche condiviso con tutti i Responsabili nel rispetto tempistica e adempimenti; - Attività di verifica del Collegio Revisori dei Conti per rispetto dei Responsabili P.R.F..
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Attestazioni rese in ordine all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti



L'ASS. di Bilancio



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.6 Servizio Tesoreria Operazioni di verifica del Saldo contabile pareggiato con il Saldo dell'Istituto tesoriere, verifica di Cassa trimestrale. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 Funzionari Fulltime Cat. C Sig. Migneco Agata.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievo dell'organo di revisione



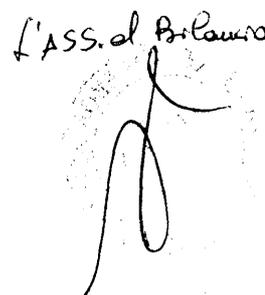
L'Ass. di Bilan


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.7 Piano di Riequilibrio Finanziario <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei Responsabili ai fini rispetto delle Misure del P.R.F. approvato con costante informativa ai Responsabili; - Verifica Programmazione dei Responsabili Deliberato dal P.R.F. approvato; - Controllo Misure P.R.F. approvato e Relazione Cortei dei Conti. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - N. 1 Funzionari Fulltime Cat. C Sig. Migneco Agata; - N. 1 Funzionari Full-time Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge



L'ASS. di Bilancio

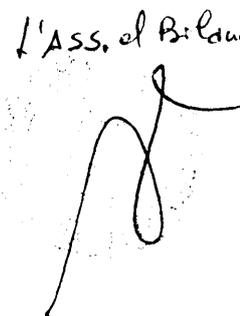


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.8 Regolamento Contabile Con Deliberazione n. 94 del 29/12/2015, è stato adottato il nuovo Regolamento di contabilità armonizzata che nella sua concreta applicazione ha presentato delle criticità che hanno dato luogo a dubbi interpretativi, per cui questo Ufficio, anche su richiesta del Sindaco e della Segretaria Generale, provvederà, con il Responsabile U.O.A., alla rivisitazione del Regolamento con le opportune modifiche e/o integrazioni che ne rendano più facile la sua applicazione - Assistenza Contabile.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Rag. Lupo Gaspare - Responsabile U.O.A.
Risorse finanziarie	0
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro il 31/10/2018



L'Ass. al Bilan



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 5.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 3 Gestione Economica - Finanziaria Controllo Gestione Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo
Obiettivo operativo annuale	5.1.9 Amministrazione - Trasparenza - Legalità - Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale; - Rendere i servizi efficienti e trasparenti.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Sig. Liistro Giuseppe previa autorizzazione del Servizio di assegnazione ordinaria.
Risorse finanziarie	0
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo entro il 31/12/2018 - 100% - entro 15/01/2019 - 50% oltre 15/01/2019 - 50%

ASS. di Bilancio