

**CITTÀ DI AVOLA**  
(Provincia di Siracusa)

**ORIGINALE DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N.148 DEL REGISTRO

DATA 07.06.2018

**OGGETTO : Approvazione del P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi per l'Anno 2018 relativo al Bilancio annuale di previsione per l'Anno 2018-2020, deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 11/04/2018.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- **Considerato** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 11/04/2018, ha deliberato il bilancio annuale finanziario di previsione per l'anno 2018-2020, ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i., e del DUP riferiti al triennio 2018-2020;
- **Che** il bilancio deliberato, nella struttura di cui all'articolo 7 dell'ordinamento contabile, rappresenta atto di indirizzo contenente i programmi e gli interventi da realizzare nell'esercizio 2018-2020;
- **Che** detto strumento finanziario contiene una graduazione delle risorse, delle entrate in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- **Che** la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione riservando quest'ultima al personale dirigente dell'Ente locale, ai sensi del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267, del Decreto Legislativo del 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, del Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i., nonché del vigente regolamento, di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 94/29.12.2015;
- **Che** il Piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati in sede di approvazione del Bilancio;
- **Che**, pertanto, l'adozione del suddetto strumento finanziario costituisce passaggio procedurale da assumere, obbligatoriamente, all'esito di approvazione del Bilancio di Previsione e, necessariamente, anche al fine della adozione di eventuali storni tra centri di costo da attuare per la realizzazione degli obiettivi da perseguire entro l'anno e da adottarsi con la procedura specifica di cui all'art. 20 del vigente regolamento di contabilità;

gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità;

- **Tenuto conto** che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione, unitamente agli obiettivi operativi come sopra impartiti fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui al piano allegato sotto la lettera "C", quale parte integrante della determinazione e quale contenuto finanziario del programma di cui sopra così distinto:
  - **Allegato A/1-Responsabile del centro di costo: Capo Settore 1;**
  - **Allegato A/2-Responsabile del centro di costo: Resp. Urbanistica;**
  - **Allegato A/3-Responsabile del centro di costo: Capo Settore 3;**
  - **Allegato A/4-Responsabile del centro di costo: Capo Settore 4;**
  - **Allegato A/5-Responsabile del centro di costo: Resp. Serv. Bilancio/ Resp. Serv. Tributi;**
  - **Allegato A/6-Responsabile del centro di costo: Resp. Segreteria Generale;**
  - **Allegato A/7- Responsabile del centro di costo: Resp. Serv. Sviluppo Economico;**
  - **Allegato A/8- Responsabile del centro di costo: Comandante P.M.;**
  - **Allegato A/9- Responsabile del centro di costo: Resp. Capo Gabinetto;**
  - **Allegato A/10-Responsabile del centro di costo: Resp. Sett. Sociale;**
  - **Allegato A/11-Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. 4 Manutenzione;**
  - **Allegato A/12-Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. Ecologia/Protezione Civile;**
  - **Allegato A/13 Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. Politiche del lavoro - P.I. – Formazione;**
  - **Allegato A/14 Responsabile del Centro di costo: Resp. Biblioteca;**
- **Visto** il Piano delle Performance allegato alla presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale, che riporta l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Avola, della salute finanziaria dello stesso e declina le macro aree di intervento dell'Ente, le linee strategiche ed i relativi obiettivi., nel quale a chiusura dello stesso viene riportato il Piano degli Obiettivi 2018 che specifica gli obiettivi gestionali/operativi e li assegna ai singoli Servizi/Uffici Autonomi per la realizzazione;
- **Vista** la lettera introduttiva del Piano in parola, a firma del Sindaco;
- **Atteso** che il suddetto Piano delle Performance è stato sottoposto all'attenzione dei Responsabili dei Settori, al fine di renderli edotti del contenuto dello stesso, delle attese dell'Amministrazione e di valutare la fattibilità degli obiettivi proposti;
- **Atteso Altresì** che il Nucleo di Valutazione in carica, ha espresso il proprio parere ai sensi dell'art.44 c.1 del D.Lgs. 33/2013;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità;
- **Vista** la legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267;
- **Visto** il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;

## **PROPONE**

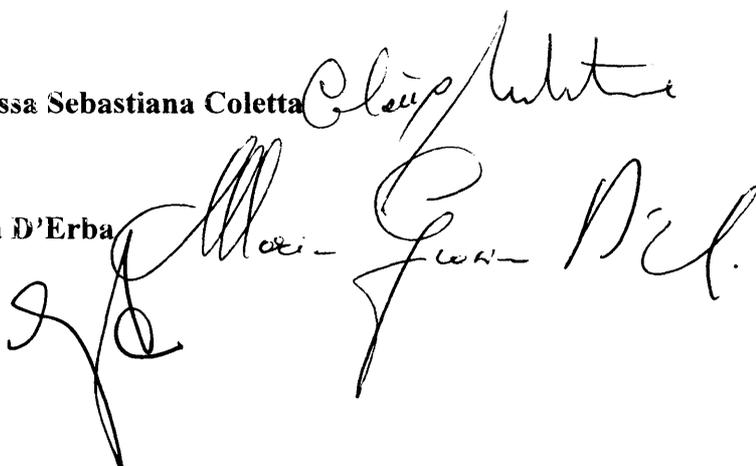
- 1) Di approvare il **Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2018** predisposto dall'ufficio Ragioneria ed allegato alla presente quale parte integrante sotto la lettera "A" e distinto per centri di costo dal "**A1**" ad "**A14**", contenente gli Obiettivi predisposti da ciascun Responsabile della gestione secondo le direttive dell'Organo di indirizzo, gli obiettivi strategici di gestione in riferimento ai programmi indicati nel DUP 2018-2020, nonché gli obiettivi operativi 2018 e la tavola di raccordo tra il Piano Anticorruzione e il Piano delle Performance, preceduti da una lettera introduttiva a firma del Sindaco;
- 2) Di prendere atto che il piano di gestione che si sottopone all'esame è strutturato sui seguenti elementi informativi:
  - a) Informazioni generali sui centri di costo, relative dotazioni, servizi e responsabile;

- b) quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa contenente: riferimento al capitolo di bilancio ed Obiettivi e finalità da realizzare;
- 3) di dare atto che le programmazioni di cui sopra risultano conformi a quanto programmato nel P.R.F. giusta Delibera C.C. 47/14 e nel DUP/2018-2020;
- 4) di dare atto che in sede di PEG come sopra proposto è stata prevista per ragioni di funzionalità ed efficienza dell'azione Amministrativa l'attribuzione della gestione del Centro di Costo 4 LL.PP. ai Responsabili indicate nelle schede PEG allegate/nonché l'attribuzione dei Capitoli 243 – 243.1 – 243.2 – 244 al Responsabile del Centro di Costo 4 Geom. Liotta e i Capitoli 217 – 218 al Centro di Costo 12 Settore Ecologia;
- 5) dare atto che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, e Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- 6) di disporre che il piano economico di gestione che si approva con il presente documento potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi con atto motivato del Sindaco anche in riferimento al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato;
- 7) di dare atto che il Sindaco quale organo esecutivo in aggiunta alle ricognizioni periodiche previste dal Piano di gestione e ai controlli di cui al Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., sullo stato di avanzamento del programma e del progetto, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma al responsabile del servizio la dimostrazione dello stato di attuazione e del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame del Sindaco quale organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;
- 8) di stabilire, ancora, che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva del Dirigente responsabile del Servizio, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "DETERMINAZIONI", all'interno degli stanziamenti previsti, con le modalità e per gli scopi riportati nel piano esecutivo di gestione allegato "C", dando altresì atto che la liquidazione della spesa medesima, sarà effettuata dal responsabile che ha dato corso alla spesa, con proprio autonomo provvedimento, ai sensi del vigente regolamento di contabilità del Comune, anche in ottemperanza al rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata oltre pagamenti di cui all'art. 56 del regolamento approvato;
- 9) di dare atto che i mandati di pagamento saranno emessi nel rispetto del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- 10) che la presente deliberazione sia trasmessa, al Segretario Generale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Incaricati di P.O./Alta Professionalità, al Nucleo di Valutazione ed all'Organo di Revisione economico finanziario;
- 11) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario - Dott.ssa Sebastiana Coletta**

**Il Segretario Generale – Dott.ssa Maria Grazia D'Erba**

**Il Sindaco – Dott. Giovanni Luca Cannata**



**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA  
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Avola; li 17.05.18 **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Avola; li 17.05.18 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

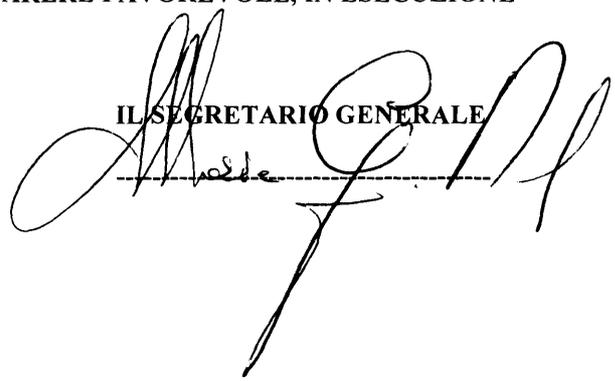
Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Avola; li \_\_\_\_\_

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 17/05/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  


## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila 18 il giorno 06 del mese di Giugno alle ore 16.15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA GIOVANNI LUCA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	BELLOMO LUCIANO		X
4	CALDARARO SIMONA		X
5	MORALE PAOLA SAMANTHA	X	
6	ORLANDO ANTONIO	X	
<b>TOTALE</b>		<u>4</u>	<u>2</u>

Presiede il SINDACO DOTT. CANNATA GIOVANNI LUCA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesata proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

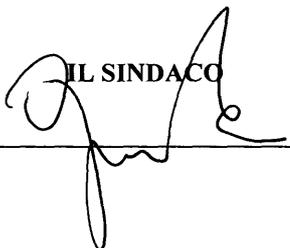
### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione immediatamente esecutivo.

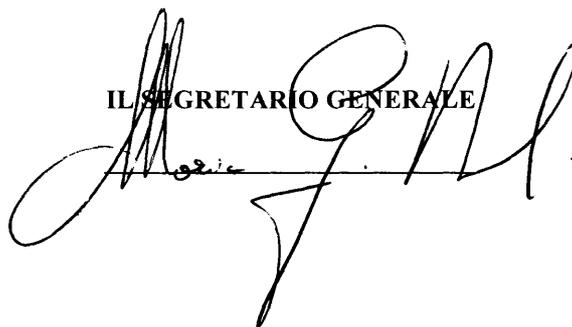
Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario, Vice Segretario e Direttore Generale.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



## DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

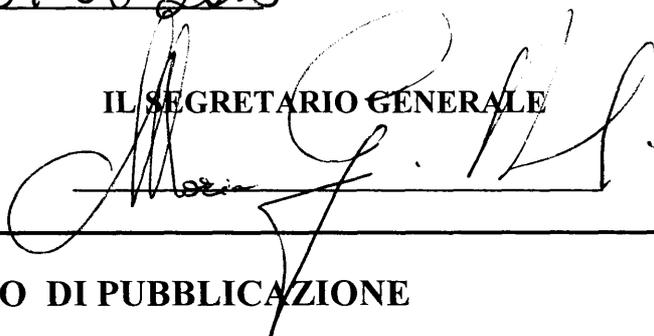
Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva:  
- Trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li 07-06-2018

IL SEGRETARIO GENERALE



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme, attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---