



CITTÀ DI AVOLA

POLIZIA MUNICIPALE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 8

Del 31-03-2021

Oggetto: INDIVIDUAZIONE di PERSONALE DI CATEGORIA C PER L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E PER L'ASSEGNAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI (Art. 20 del Contratto Collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di G.M. n. 331 del 28.12.2019). SETTORE 2 POLIZIA MUNICIPALE..

PREMESSO:

- che con determinazione sindacale n. 22 del 12 Aprile 2019 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell' Unità Organizzativa Polizia Municipale;

-Che l'art. 17 comma 2 lett. F) del CCNL 1/4/1999 , come integrato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e sostituito dall'art. 7 co.1 CCNL 09/05/2006 , in conformità al Contratto Collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di G.M. n. 331 del 28.12.2019 prevede la possibilità di compensare l'eventuale esercizio di compiti, che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C,D , che non risulti incaricato di P.O. ;

- che con Deliberazione di G. M. n. 16 del 8.2.2021 e successiva di modifica sono stati assegnati ai Capi Settore e Responsabili di posizione Organizzativa le somme destinate alla corresponsione delle indennità per compensare le specifiche responsabilità e l'esercizio di attività inerenti l'assegnazione di procedimenti amministrativi complessi;

VISTE le Determinazioni Sindacali n. 19 del 1.4.2016 e successiva n. 42 del 12.08.2016, con le quali il Sindaco, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ai dipendenti comunali sotto nominati, assegnati alla propria struttura, ha attribuito le seguenti attribuzioni:

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE SEZIONE N. 1: Isp. Capo Distefano Paolo
RESPONSABILE SEZIONE N. 2 Isp. Capo Nucifora Paolo
RESPONSABILE SEZIONE N. 3 Isp. Capo Bonaiuto Giuseppe
RESPONSABILE SEZIONE N. 4 Isp. Capo Rossitto Corrado
RESPONSABILE SEZIONE N. 5 Isp. Capo Sessa Antonella
RESPONSABILE SEZIONE N. 6 Isp. Capo Mugneco Corrado

RESPONSABILE SEZIONE N. 7 Isp. Capo Suma Giuseppe
RESPONSABILE SEZIONE N. 8 Isp. Capo Tiralongo Sebastiano

RICHIAMATA :

la determinazione sindacale n. 22 /2019, con la quale era conferito l'incarico di Responsabile degli Uffici nelle distinte articolazioni, di cui alla struttura organizzativa dell'Ente;

la Del. Di G.M. n. 125 del 18.8.2020, succ. modif. con Delibera di G.M. n. 149 del 8.10.2020, con la quale il Servizio Giudice di Pace , prima in capo al Settore n. 2 veniva trasferito nell'ambito della struttura Polizia Municipale;

la disposizione sindacale, prot. N. 25001 del 09.07.2020, avente ad oggetto l'assegnazione del Geom. Paolucci Emilio presso l'ufficio del G.di P. di Avola , per lo svolgimento delle funzioni di Cancelliere nel predetto ufficio giudiziario;

la disposizione sindacale, prot. N. 37187 del 13.10.2020, avente ad oggetto il distacco dell'Isp. Sessa Antonella presso l'ufficio del G.di P. di Avola , per lo svolgimento delle funzioni di Cancelliere nel predetto ufficio giudiziario;

VISTA la propria Determinazione n. 3 del 24.2.2021, con la quale sono stati individuati gli incarichi di responsabilità delle sezioni della Polizia Municipale dalla n. 1 alla n. 8, ad eccezione della n. 5 "Commercio ed Annona – Pubblicità";

RITENUTO dover procedere all'individuazione di un responsabile della predetta sezione n. 5, onde assegnare al medesimo le responsabilità connesse al ruolo predetto;

ATTESO che l'isp. Capo Mangiafico Salvatore, cat. C4 , ha manifestato la più ampia disponibilità alla copertura del suddetto incarico, in relazione anche alla pregressa esperienza maturata nella sezione, cui è rimasto assegnato per alcuni anni, congiuntamente ad altro responsabile;

VALUTATA positivamente l'indole del menzionato dipendente e le attitudini , necessarie per lo svolgimento dei compiti connessi al ruolo da coprire,

- che dalla ricognizione effettuata in ordine ai servizi assegnati nell'ambito della Polizia Municipale si intende procedere alla rimodulazione delle specifiche responsabilità anche per l'espletamento di compiti inerenti l'assegnazione di procedimenti amministrativi complessi, assegnando per ciascuna unità una somma corrispondente quale indennità, come di seguito individuata

SPECIFICHE RESPONSABILITA'	NOMINATIVO	INDENNITA'
n.1) Sala operativa –verifiche accertamenti anagrafici registrazione notifiche verbali	Carbe' Silvia	450
Caruso S.	Istruzione pratiche di accertamenti edilizi	500
Sampirisi F.	Sala operativa e rapporti con l'utenza	400
Gianò G.	Sostituzione in caso di assenza del responsabile sezione	500
Vario G.	Procedure bandi ncc	450
Rametta G.	Procedimenti amministrativi inerenti esposti pervenuti .Notifiche atti .	500
Giglio A.	Accertamenti di residenza	500
Bellomia C.	Procedimenti amministrativi inerenti la viabilità ovvero l'ecologia assegnati .	500

Rinaldo C.	Passi carrabili occupazioni a scopo edilizio accertamenti IACP	500
Caruso P. (ISP)	Procedimenti amministrativi inerenti l'igiene dell'abitato assegnati	500
Nicotra N.	Gestione autovelox	450
Canto S.	Istruzione atti pubblicità	450
Ferro C.	Gestione street control	450
Zappulla S.	Procedimenti singoli assegnati in materia ambientale	350
Caruso Paolo	Procedure di notifica atti giudiziari	350

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'istituto delle specifiche responsabilità, concordato con le organizzazioni sindacali in sede di concertazione ed approvato con Deliberazione di G.M. n. 136 del 11.6.2013 e succ. modif e integr.;

VISTO il vigente Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Determina

- 1) Di integrare gli incarichi per specifica responsabilità all'interno della struttura "POLIZIA MUNICIPALE", come individuati con propria Determinazione n. 3 del 24.2.2021, attribuendo la specifica responsabilità della Sezione n. 5 "Annona e commercio. Pubblicità." all'Isp. **Mangiafico Salvatore, con assegnazione di relativa indennità , pari ad € 1600,00;**
- 2) Di rimodulare , secondo il prospetto che segue, a modifica di quanto approvato con la citata Determina n. 3/2021, gli incarichi di responsabilità dei singoli procedimenti;

RESPONSABILI PROCEDIMENTO POLIZIA MUNICIPALE

SPECIFICHE RESPONSABILITA' NOMINATIVO

INDENNITA'

n.1) Sala operativa –verifiche accertamenti anagrafici registrazione notifiche verbali	Carbe' Silvia	450
Caruso S.	Istruzione pratiche di accertamenti edilizi	500
Sampirisi F.	Sala operativa e rapporti con l'utenza	400
Gianò G.	Sostituzione in caso di assenza del responsabile sezione	500
Vario G.	Procedure bandi ncc	450
Rametta G.	Procedimenti amministrativi inerenti esposti pervenuti .Notifiche atti .	500
Giglio A.	Accertamenti di residenza	500
Bellomia C.	Procedimenti amministrativi inerenti la viabilità ovvero l'ecologia assegnati .	500

Rinaldo C.	Passi carrabili occupazioni a scopo edilizio accertamenti IACP	500
Caruso P. (ISP)	Procedimenti amministrativi inerenti l'igiene dell'abitato assegnati	500
Nicotra N.	Gestione autovelox	450
Canto S.	Istruzione atti pubblicità	450
Ferro C.	Gestione street control	450
Zappulla S.	Procedimenti singoli assegnati in materia ambientale	350
Caruso Paolo	Procedure di notifica atti giud.	350

3) Di notificare il presente al personale come sopra individuato ed all'Ufficio Stipendi.

Il Responsabile del Procedimento

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 31-03-2021

Il Capo Settore

Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il Comandante P.M.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trentuno** del mese di **marzo** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e succ. mod. ed int..
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Comandante P.M.

Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del POLIZIA MUNICIPALE
ATTO N. 8 del 31-03-2021

Il Comandante P.M.

Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)