



CITTÀ DI AVOLA

**POLIZIA MUNICIPALE**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE**

**N. 3**

**Del 24-02-2021**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA B E C PER L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E PER L'ASSEGNAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI (Art. 20 del Contratto Collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di G.M. n. 331 del 28.12.2019). SETTORE 2 POLIZIA MUNICIPALE..**

PREMESSO:

- che con determinazione sindacale n. 22 del 12 Aprile 2019 la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell' Unità Organizzativa Polizia Municipale;

-Che l'art. 17 comma 2 lett. F) del CCNL 1/4/1999 , come integrato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e sostituito dall'art. 7 co.1 CCNL 09/05/2006 , in conformità al Contratto Collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di G.M. n. 331 del 28.12.2019 prevede la possibilità di compensare l'eventuale esercizio di compiti, che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C,D , che non risulti incaricato di P.O. ;

- che con Deliberazione di G. M. n. 16 del 8.2.2021 sono stati assegnati ai Capi Settore e Responsabili di posizione Organizzativa le somme destinate alla corresponsione delle indennità per compensare le specifiche responsabilità e l'esercizio di attività inerenti l'assegnazione di procedimenti amministrativi complessi;

-che con successiva Delib. G.M. n. del si è operata una rettifica delle somme assegnate alla "Polizia Municipale" per il compenso delle attività descritte nel precedente capoverso, che rimangono confermate nell'importo totale di € 24.000;

VISTE le Determinazioni Sindacali n. 19 del 1.4.2016 e successiva n. 42 del 12.08.2016, con le quali il Sindaco, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ai dipendenti comunali sotto nominati, assegnati alla propria struttura, ha attribuito le seguenti attribuzioni:

POLIZIA MUNICIPLAE

RESPONSABILE SEZIONE N. 1: Isp. Capo Distefano Paolo  
RESPONSABILE SEZIONE N. 2 Isp. Capo Nucifora Paolo  
RESPONSABILE SEZIONE N. 3 Isp. Capo Bonaiuto Giuseppe  
RESPONSABILE SEZIONE N. 4 Isp. Capo Rossitto Corrado

POLIZIA MUNICIPALE - Determinazione n. 3 del 24-02-2021

RESPONSABILE SEZIONE N. 5 Isp. Capo Sessa Antonella  
 RESPONSABILE SEZIONE N. 6 Isp. Capo Mugneco Corrado  
 RESPONSABILE SEZIONE N. 7 Isp. Capo Suma Giuseppe  
 RESPONSABILE SEZIONE N. 8 Isp. Capo Tiralongo Sebastiano

**RICHIAMATA :**

la determinazione sindacale n. 22 /2019, con la quale era conferito l'incarico di Responsabile degli Uffici nelle distinte articolazioni, di cui alla struttura organizzativa dell'Ente;

la Del. Di G.M. n. 125 del 18.8.2020, succ. modif. con Delibera di G.M. n. 149 del 8.10.2020, con la quale il Servizio Giudice di Pace , prima in capo al Settore n. 2 veniva trasferito nell'ambito della struttura Polizia Municipale;

la disposizione sindacale, prot. N. 25001 del 09.07.2020, avente ad oggetto l'assegnazione del Geom. Paolucci Emilio presso l'ufficio del G.di P. di Avola , per lo svolgimento delle funzioni di Cancelliere nel predetto ufficio giudiziario;

la disposizione sindacale, prot. N. 37187 del 13.10.2020, avente ad oggetto il distacco dell'Isp. Sessa Antonella presso l'ufficio del G.di P. di Avola , per lo svolgimento delle funzioni di Cancelliere nel predetto ufficio giudiziario;

ATTESO che, in capo al predetto personale, le relative attribuzioni, assegnate all'Ufficio del GdP in seno alla "Polizia Municipale", sono state ripartite come segue:

Sessa Antonella Rossana Cancelliere	Cat. C4 Cancelliere	3000 ( dal 13.10.2020)
Giallongo Benedetto : ADEMPIMENTI SETTORE PENALE	Cat. C2 Istruttore Amministrativo	500
Conti Venerina: ADEMPIMENTI SETTORE CIVILE	Cat. B2 Esecutore Amministrativo	400
Paolucci Emilio	Cat. C 5 Geometra	1000 ( dal 9/7 al 12/10/2020)
Sessa Maria Concetta	Cat. C4	500

ATTESO che, in capo al predetto personale, le relative attribuzioni, assegnate alla "Polizia Municipale", sono state ripartite come segue:

Sezione n. 1	Isp. Distefano Paolo	1600
Sezione n. 2	" Nucifora Paolo	1600
Sezione n. 3	" Bonaiuto Giuseppe	1600
Sezione n. 4	" Rossitto Corrado	1600
Sezione n. 5	"	
Sezione n. 6	" Mugneco Corrado	1600
Sezione n. 7	" Suma Giuseppe	1600
Sezione n. 8	" Tiralongo Sebastiano	1600

- che dalla ricognizione effettuata in ordine ai servizi assegnati nell'ambito della Polizia Municipale si intende procedere all'individuazione delle specifiche responsabilità anche per l'espletamento di compiti inerenti l'assegnazione di procedimenti amministrativi complessi, assegnando per ciascuna unità una somma corrispondente quale indennità, come di seguito individuata

SPECIFICHE RESPONSABILITA'	NOMINATIVO	INDENNITA'
n.1) Sala operativa –verifiche accertamenti anagrafici registrazione notifiche verbali	Carbe' Silvia	450
Caruso S.	Istruzione pratiche di accertamenti edilizi	500
Mangiafico Salvatore	Procedimenti amministrativi inerenti la viabilità assegnati di volta in volta	500
Sampirisi F.	Sala operativa e rapporti con l'utenza	400
Gianò G.	Sostituzione in caso di assenza del responsabile sezione	500
Vario G.	Procedure bandi ncc	450
Rametta G.	Procedimenti amministrativi inerenti esposti pervenuti .Notifiche atti .	500
Giglio A.	Accertamenti di residenza	500
Bellomia C.	Procedimenti amministrativi inerenti il commercio assegnati	500
Rinaldo C.	Passi carrabili occupazioni a scopo edilizio accertamenti IACP	500
Caruso P. (ISP)	Procedimenti amministrativi inerenti l'igiene dell'abitato assegnati	500
Nicotra N.	Gestione autovelox	450
Canto S.	Redazione planimetrie incidenti stradali	350
Ferro C.	Gestione street control	450
Zappulla S.	Procedimenti singoli assegnati in materia ambientale	350
Caruso Paolo	Procedure di notifica atti giudiziari	350

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'istituto delle specifiche responsabilità, concordato con le organizzazioni sindacali in sede di concertazione ed approvato con Deliberazione di G.M. n. 136 del 11.6.2013 e succ. modif e integr.;

VISTO il vigente Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### Determina

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di confermare gli incarichi per specifica responsabilità di procedimento all'interno della struttura "POLIZIA MUNICIPALE", come di seguito individuata:

UFFICIO GIUDICE DI PACE

Sessa Antonella Rossana	Cat. C4 Cancelliere	3000 ( dal 13.10.2020)
Giallongo Benedetto	Cat. C2 Istruttore Amministrativo	600
Conti Venerina	Cat. B2 Esecutore Amministrativo	400
Paolucci Emilio	Cat. C 5 Geometra	1000 ( dal 9/7 al 12/10/2020)
Sessa Maria Concetta	Cat. C4	500

SEZIONI POLIZIA MUNICIPALE

Sezione n. 1	Isp. Distefano Paolo	1600
Sezione n. 2	“ Nucifora Paolo	1600
Sezione n. 3	“ Bonaiuto Giuseppe	1600
Sezione n. 4	“ Rossitto Corrado	1600
Sezione n. 5	“	
Sezione n. 6	“ Mugneco Corrado	1600
Sezione n. 7	“ Suma Giuseppe	1600
Sezione n. 8	“ Tiralongo Sebastiano	1600

RESPONSABILI PROCEDIMENTO POLIZIA MUNICIPALE

Carbè Silvia	Cat. C4	450
Caruso S.	Cat. C4	500
Mangiafico Salvatore	Cat. C4	500
Sampirisi F.	Cat. C4	400
Gianò G.	Cat. C4	500
Vario G.	Cat. C4	450
Rametta G.	Cat. C4	500
Giglio A.	Cat. C4	500
Bellomia C.	Cat. C4	500
Rinaldo C.	Cat. C4	500
Caruso P. (ISP)	Cat. C4	500
Nicotra N.	Cat. C2	450
Canto S.	Cat. C2	350
Ferro C.	Cat. C2	450
Zappulla sebastiano	Cat. C2	350
Caruso Paolo	Cat. C2	350

- 2) Di dare atto che la somma complessiva indicata in premessa e assegnata individualmente sulla base delle specifiche responsabilità assegnate è stata calcolata in considerazione dell'orario di lavoro effettuato dal personale e del grado di responsabilità a ciascuno assegnato, come sopra individuato;
- 3) Di notificare il presente al personale come sopra individuato ed all'Ufficio Stipendi.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarita' Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 24-02-2021

**Il Responsabile del Servizio**

*F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

## **Il Comandante P.M.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e succ. mod. ed int..
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

**Il Comandante P.M.**

*F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Registro Atti di determinazione del POLIZIA MUNICIPALE  
ATTO N. 3 del 24-02-2021

**Il Comandante P.M.**

*F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:  
Parere Favorevole

spesa prevista al cap. 356 ' Fondo miglioram. serv.  
del redigendo Bilancio Prev. 2021-2023

Avola, li 24-02-2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Coletta Sebastiana*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

### ***Disposizione di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                    per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                    entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**Il Responsabile del Servizio**

*F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)