



CITTA' DI AVOLA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 6

del 22-07-2022

**OGGETTO:**Nomina esperto in materia giuridico-amministrativa.-

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue mese di Luglio in Avola e nella Casa Municipale;

IL SINDACO

- Premesso:
  - che l'attività dell'Amministrazione Comunale è caratterizzata da una molteplicità di funzioni;
  - che la legislazione regionale, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni qualora vi fossero delle ragioni che consentano la migliore funzionalità dell'attività amministrativa;
- Richiamato l'art. 14 della L.R. n. 7 del 26/081992 e ss.mm.ii. che attribuisce al Sindaco per l'espletamento di attività connesse con le materie di propria competenza, il potere di conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego ad esperti esterni all'amministrazione comunale, dotati di documentata professionalità;
- Considerato:
  - che detti incarichi devono assumere la forma dell'incarico professionale;
  - che questo Organo non ha conferito, ad oggi, altri incarichi ai sensi delle disposizioni sopra richiamate;
- Ritenuto di applicare l'istituto in parola, nelle materie giuridico-amministrative, attribuendo il compito di prestare assistenza legale extragiudiziaria per tutti i procedimenti cui sono interessati gli uffici comunali ed in particolare l'ufficio dell'Avvocatura, (in atto privo di titolare perchè andato in pensione), formulare pareri legali nell'interesse dell'Amministrazione, esaminare gli atti di natura legale riguardanti il Comune;

Rilevato:

- che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, in relazione al perseguimento degli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;
- che nel rispetto dei principi generali di trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione questo Organo ha dato mandato all'ufficio di Gabinetto di predisporre apposito Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse dei professionisti interessati a conseguire l'incarico in parola;

Che nelle more dell'espletamento della procedura di indizione della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in parola si ritiene opportuno, attesa l'urgenza di acquisire apposito parere legale in ordine ad alcuni procedimenti comunali in corso, di rinnovare l'incarico all'attuale esperto in materie legali, nominato con determina Sindacale n. 12 del 26/05/2021 per il tempo strettamente necessario per il completamento dell'iter di selezione pubblica;

Vista la determinazione del Responsabile Settore I n. 49 del 21/07/2022 concernente l'Indizione della selezione pubblica per il conferimento e soggetto estraneo all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, dell'incarico di esperto a titolo oneroso ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii. Approvazione avviso informatico”;

Sentito l'interessato il quale ha espresso la propria disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni di cui alla Determina Sindacale n. 12/2021;

Atteso che il conferimento dell'incarico in parola ha luogo ad un compenso mensile inferiore a quello indicato dalla norma, tenuto conto delle disponibilità di bilancio;

## DETERMINA

Di nominare l'Avvocato Giambattista Bufardeci nato a Monetrosso Almo (RG) il 18/04/1953 quale esperto del Sindaco nelle materie giuridico-amministrative per lo svolgimento dei compiti di cui in premessa, ai sensi dell'ex art. 14 L.R. n. 7/92;

Che l'incarico avrà la durata pari al tempo strettamente necessario per il completamento dell'iter pubblico di selezione e comunque non oltre il 30 ottobre 2022;

Di demandare al Geom. Macaudo n.q. di Capo di Gabinetto e Responsabile del Settore I l'assunzione dell'impegno della spesa corrispondente all'importo indicato nella Determina del Responsabile Settore I n. 42 del 27/05/2021 con gli eventuali oneri fiscali e previdenziali che saranno determinati dall'ufficio ragioneria;

Di subordinare l'efficacia del presente atto all'assunzione del relativo impegno di spesa di cui al precedente punto;

Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'ente;

Di notificare copia del presente atto all'Avvocato Giambattista Bufardecì a mezzo posta certificata all'indirizzo: [avv.giambattistabufardecì@legalmail.it](mailto:avv.giambattistabufardecì@legalmail.it) nonché trasmettere copia ai sigg. Assessori Comunali e al Responsabile dell'Avvocatura.-

Avola 22/07/2022.

IL SINDACO  
On. Avv. Rossana Cannata

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime

Parere Favore

*Spese previste al cap. 5/C red. p. P. L. Prov. 22-20  
del Resp. Spese e succ. atto di imp.*

Avola, li 22, 07-22

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA**

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2022** IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Prestazione di servizi)

Avola li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -  
 È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale.

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---