



CITTÀ' DI AVOLA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 24

del 02-12-2022

OGGETTO:AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO AL SIG. MIDOLO FRANCESCO DELL'INCARICO DI CONSULENTE DE.CO.

L'anno duemilaventidue, il giorno DUE mese di DICEMBRE in Avola e nella Casa Municipale

IL SINDACO

PREMESSO che con propria determina n. 20 del 28/11/2022 è stata costituita la Commissione Comunale De.Co. composta da esperti nel settore, al fine di tutelare e valorizzare i prodotti tipici locali per ottenere un'attestazione di tipicità;

RITENUTA la facoltà di avvalersi, per il raggiungimento del superiore obiettivo, di ulteriori risorse umane che consentano di apportare una valida collaborazione con esperienza specifica nel settore della ristorazione e di strategie del *food marketing*;

ACCERTATA la disponibilità del sig. Midolo Francesco nato a Noto il 5/02/1985 e residente ad Avola Corso G. D'Agata n. 98 che ha manifestato la propria volontà ad accettare l'incarico sopra detto;

RITENUTO, pertanto, avvalersi gratuitamente della collaborazione del sig. Midolo Francesco quale esperto De.Co. in materia della ristorazione e di strategie del *food marketing*,

Considerato che:

- l'incarico viene affidato a titolo gratuito;

l'ente;

Di dichiarare la presente determinazione esecutiva ai sensi di legge e, ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

Di notificare copia del presente atto al consulente gratuito nominato, sig. Midolo Francesco nonché trasmetterla ai Sigg.ri. Assessori comunali, e al Responsabile del Settore VI .-



IL SINDACO
On. *Rossana Cannata*

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime

Parere _____

non sono l'ente

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2022** IMPEGNO N. _____ di

Prestazione di servizi)

Avola li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO

DISCIPLINARE PER INCARICO DI CONSULENZA GRATUITA

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Avola (SR).

TRA

L'Avv. Cannata Rossana nata a Siracusa il 25/04/1981 n.q. di Sindaco del Comune di Avola

E

Il sig. Midolo Francesco nato a Noto il 5/02/1982 e residente ad Avola Corso G. D'Agata n. 98

PREMESSO CHE

Con determinazione del Sindaco N. ____ del _____ è stato conferito al predetto sig. Midolo Francesco l'incarico di consulenza a titolo gratuito nel settore De.Co.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'Incarico

L'incarico ha ad oggetto la consulenza nel settore De.Co.-

Il consulente potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni con i Responsabili dei Servizi interessati e - o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi al fine di illustrare questioni rientranti nelle materie oggetto dell'Incarico.

Il consulente svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. Per l'espletamento delle sue funzioni il consulente potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici dell'Ente ogni opportuna e necessaria collaborazione. Il consulente contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Art. 2 - Accettazione dell'incarico

Il Dr. Sergio Motta nella qualità sopra enunciato, accetta l'incarico affidatogli ed a tal fine si impegna a svolgere con diligenza le sopra elencate attività.

Dichiara, inoltre, sotto la sua personale responsabilità, di NON essere dipendente di Ente Pubblico e di non versare in situazioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico.

Art. 3 - Svolgimento dell'incarico

Lo svolgimento dell'incarico avverrà in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, essendo espressa volontà delle parti di non dar corso ad un rapporto di lavoro subordinato, fermo restando il rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente, in relazione agli specifici obiettivi che essa intende perseguire con l'incarico affidato.

Art. 4 - Durata dell'incarico e aspetti economici correlati

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino a fine mandato

elettorale del Sindaco.

Le attività di consulenza indicate nel presente disciplinare saranno espletate dal consulente a titolo completamente gratuito, per cui il medesimo non percepirà alcun compenso da parte dell'Ente.

Art. 5 - Recesso o risoluzione anticipata

E' facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente atto, nel caso l'incaricato si renda colpevole di inerzia, ritardi pregiudizievoli ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare. E ciò con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, purché con almeno giorni 10 (dieci) di preavviso.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto per volontà dell'incaricato, lo stesso si impegna a darne tempestiva comunicazione al Sindaco, mediante comunicazione scritta e con un preavviso di almeno giorni 10 (dieci).

Per ogni altra evenienza, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata applicabili in materia.

Art. 6 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro di Siracusa..

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue eventuali modificazioni e integrazioni, l'incaricato della consulenza autorizza il Comune di Avola al trattamento di dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il presente disciplinare redatto in duplice copia, si compone di n. 7 articoli e n. 2 pagine, viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto della sottoscrizione.

Avola, li _____

Il Consulente

Il Sindaco