



COMUNE DI AVOLA
(SR)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N° 5

del 12-01-2023

Oggetto: PIAO/Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2023/2025- determinazioni

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.19/2017 è stato approvato l'aggiornamento del PTPCT comunale 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.76/2018 è stato approvato il PTPCT comunale 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.190/2019 è stato approvato il PTPCT comunale 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 204/2020 è stato approvato il PTPCT comunale 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 289/2021 è stato approvato il PTPCT comunale 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 123/2022 è stato approvato il PTPCT comunale 2022/2024, quale stralcio del PIAO;
- che il Segretario Generale nella qualità di Responsabile Anticorruzione e della trasparenza ha predisposto la propria relazione per l'anno 2022, in ordine alla quale sussiste, ai sensi di legge, apposito obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione;
- che detta relazione ai sensi dell'art.1,c.14, della L.n.190/2012, è atto proprio del RPCT e non richiede né l'approvazione, né altre forme di intervento degli organi di indirizzo dell'amministrazione di appartenenza;
- che il Presidente dell'Anac, in data 30 novembre 2022, ha comunicato il differimento al 15 gennaio 2023, del termine per la pubblicazione della Relazione annuale suddetta;
- che la procedura di aggiornamento del Piano segue forme di consultazione interne ed esterne;
- che il PTPCT, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto di previsioni e misure, ma tende alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, innanzi tutto con il Piano delle Performance, con il quale deve essere realizzato un collegamento effettivo in ragione della necessaria integrazione degli obiettivi di trasparenza;
- l'art. 6 del decreto legge 9 Giugno 2021 n. 80,convertito, con modificazione, in legge 6 Agosto 2021 n.113 e successivamente integrato e modificato dall'art. 1 del decreto legge n. 228/2021, convertito, con modificazione dalla legge 15/2022 e dall' art.7 del decreto legge n. 26/2022, convertito, con modificazione in legge 29 giugno n. 79, è stato istituito il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO);
- la modalità scelta dal Legislatore per rendere attuativo il suddetto strumento di pianificazione e programmazione, è stata quella di un regolamento da adottarsi mediante Decreto del Presidente

della Repubblica, recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (Art. 6, co. 5, D.L n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021) e di un Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO (art.6, co. 6 , D.L n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021);

- in data 30/06/2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, concernente: “ Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e organizzazione”;

- in data 30 Giugno 2022, è stato pubblicato sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, co. 6, del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021;

- il suddetto regolamento ha disposto la soppressione , per tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del del Dlgs n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, di diversi adempimenti, tra i quali anche il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", in quanto assorbito nell'apposita sezione del PIAO;

- ai sensi dell'art. 6, co. 6 bis, del D.L n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021, come introdotto dall'art. 1, co.12, del D.L. n. 228/2021, convertito in Legge n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, co. 1, del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, in fase di prima applicazione il PIAO, doveva essere adottato entro il 30/06/2022;

- ai sensi dell'art. 8, co.3, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, il previsto termine del 31 Gennaio è stato differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del Bilancio di previsione;

- che in seguito alla soppressione, ai sensi di legge, del periodo dell'art.169,c.3 bis del D.Lgs n.267/2000 che così recitava “il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108,c.1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150, sono unificati organicamente nel PEG”, è stata sancita la separazione tra il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), come definito nel succitato art.169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione il cui Piano è anch'esso assorbito nel PIAO;

- ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, a regime, i Comuni devono approvare il PEG entro 20 giorni dall'adozione del bilancio di previsione e il PIAO entro 30 giorni;

- che con decreto del Ministero dell'Interno in data 30 dicembre 2022, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 30 aprile 2023;

- che questo Ente sta predisponendo gli strumenti di programmazione finanziaria 2023/2025;

- che gli indirizzi del Consiglio Comunale in ordine alla materia in oggetto, vengono espressi mediante il Dup;

- che l'Organo competente all'adozione del PIAO è la Giunta Comunale;

- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 16 novembre scorso ha approvato, definitivamente, il PNA 2022 che avrà validità per il triennio prossimo, il cui testo diverrà operativo dopo il visto del Comitato Interministeriale e della Conferenza unificata;

- occorre provvedere annualmente, all'aggiornamento di questa sezione del PIAO apportando le modifiche che si rendono necessarie, anche in base alle disposizioni dell'Anac;

- il Segretario Generale nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza deve presentare, annualmente le proprie proposizioni sulla base delle verifiche e dei monitoraggi eseguiti in corso d'anno da tutti i soggetti preposti;

- che le attività di mappatura dei processi sono in fase di integrazione/aggiornamento;

Visto lo schema di avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'aggiornamento della sezione del PIAO 2023/2025, relativa al PTPCT;

Vista la determinazione sindacale che nomina il Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012 e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, n°33/2017;

Viste altresì le seguenti disposizioni:

- il d.lgs. n.97/2016 e ss. mm. e ii.;
- il d.lgs. n.33/2013 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 e ss. mm. e ii.,;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.,;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.,;
- la L. R. 44/1991 e ss. mm. e ii.;
- la L. R. 48/1991 e ss. mm. e ii.;
- l'O. R. EE. LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;
- lo Statuto Comunale vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa e non ha riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica/finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Propone

per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1. prendere atto della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'anno 2022;**
- 2. prendere atto dello schema di avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'aggiornamento della sezione del PIAO 2023/2025, relativa al PTPCT;**
- 3. dare atto che la Giunta Comunale, con specifico riferimento alla sezione relativa al PTPCT, procederà all'approvazione del PIAO 2023/2025, in conformità alle disposizioni vigenti ed agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in materia, che saranno contenuti negli strumenti di programmazione finanziaria in fase di predisposizione, nonché in base agli esiti delle consultazioni esterne ed interne;**
- 4. di dare atto che le attività di mappatura dei processi dell'Ente, sono in costante fase di integrazione/aggiornamento;**

Dalla Residenza Comunale, li 11.01.2023

Il Segretario Generale
Responsabile anticorruzione e trasparenza
Dott.ssa M. G. Di Harbo



Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	90570896
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI AVOLA
Nome RPCT	MARIA GRAZIA
Cognome RPCT	D'ERBA
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	12/09/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Non si registrano significativi scostamenti rispetto allo scorso anno.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	Le misure restrittive imposte dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale non hanno consentito all'Ente di acquisire alcune professionalità necessarie per la gestione ottimale dell'Ente. Gli effetti delle restrizioni suddette sono dunque, riscontrabili anche in ordine agli aspetti in parola
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'azione di impulso e coordinamento del RPCT è stata supportata dall'azione svolta dai dipendenti incaricati di P.O. che, a cascata, si sono adoperati per creare un team di lavoro e per dotarsi, all'uopo, di alcuni utili strumenti.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	L'Ente non è dotato ad oggi di un numero adeguato di dipendenti di categoria C e D. Detta carenza determina evidenti rallentamenti nel conseguimento dei risultati desiderati in materia, per il motivo che i dipendenti in servizio, appartenenti alle categorie suddette, sostengono il carico lavorativo conseguente

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO <u>IL 15 GENNAIO 2023</u> DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022.</i>			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è finalizzato principalmente ad integrare ed adeguare la mappatura parziale esistente
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	Ad oggi, è stato mappato un numero limitato di processi
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Sono state individuate misure specifiche. Non si detiene il dato circa il grado di attuazione.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	E' previsto nel sito un contatore delle visite; esso tuttavia non è specifico, dunque non è possibile indicare alcun numero
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	i monitoraggi sono stati effettuati all'occorrenza, a campione, attesi i lunghi tempi di aggiornamento del sito ed i ritardi accumulati, non ancora del tutto recuperati, nella compilazione delle sezioni relative all'area Amministrazione Trasparente

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Vedi punto 4G
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Nonostante la misura in parola non sia indicata, specificatamente, per ciascun anno, il corso viene svolto con cadenza annuale. Il corso relativo all'anno 2022 è stato inserito nel Programma della formazione e risulta, al momento, in fase di realizzazione
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	222	L'unica figura dirigenziale presente nell'Ente è quella del Segretario Generale che non è stato conteggiato nel numero indicato
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	9	Trattasi di Posizioni Organizzative ,e dunque di funzionari con funzioni dirigenziali. Non è stato annoverato nel numero complessivo il Segretario Generale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	213	di cui 96 part time

6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	In seguito alle numerose cessazioni avvenute per collocamento in quiescenza, il numero delle Posizioni Organizzative si è ridotto ed i relativi Settori sono stati presi in carico dalle Posizioni Organizzative in servizio. Si è proceduto, congiuntamente, ad una riorganizzazione strutturale dell'Ente. Alcuni dipendenti di categoria inferiore, per le medesime ragioni, sono stati preposti allo svolgimento di mansioni ulteriori, attinenti a settori diversi.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<u>domanda facoltativa</u>))	Si	Vedi punto 6.B
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La misura è prevista senza particolari riferimenti temporali. Gli esiti delle ultime verifiche effettuate (anno 2019), sono soggetti ad aggiornamento, in base ai contenuti delle comunicazioni che i soggetti interessati sono tenuti a fare all'Ente, ai sensi di legge.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	L'Amministrazione in carica si è insediata nell'anno 2022, pertanto detti accertamenti saranno ripetuti in fase di riorganizzazione del personale
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Vedi punto 7.B
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	E' vigente nell'Ente un apposito regolamento in materia
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		

10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	E' stato formulato il nuovo Codice di Comportamento e lo stesso è stato sottoposto all'attenzione di tutti gli organi interessati.Lo stesso codice,tuttavia,non è stato, ad oggi, adottato dall'Amministrazione per il motivo che il testo è in fase di studio e di adeguamento alle disposizioni normative emanate in corso d'opera
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0

12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Questo tema viene trattato nel PIAO/Sezione Piano per la prevenzione della corruzione e nel nuovo Codice di Comportamento in fase di adozione, ove sono previste specifiche sanzioni per il caso di violazione del divieto imposto.

COMUNE DI AVOLA
(Provincia di SIRACUSA)

AVVISO PUBBLICO

Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento della sezione del PIAO 2023/2025 riguardante il PTPCT

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ed ii;

Richiamato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ed ii;

Vista la deliberazione G.C. n;

Considerato che nell'anno 2022, questo Ente ha adottato il PIAO 2022/2024 che ha assorbito il PTPCT 2022/2024;

Considerato altresì che annualmente detta sezione del PIAO deve essere aggiornata e che la procedura di adozione segue forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'Ente, portatori di interessi collettivi;

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti stakeholder (portatori di interessi) sono invitati a presentare le proprie osservazioni e le forme partecipative all'aggiornamento del Piano utilizzando l'allegato modulo da compilare e inviare entro il 15 aprile p.v. con le seguenti modalità:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.avola.sr.it
- tramite consegna diretta al protocollo del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Avola, li

Il Segretario Generale
Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

MODULO PER FAR PERVENIRE LE OSSERVAZIONI

Il sottoscritto _____, in qualità di soggetto interessato all'aggiornamento della sezione del PIAO relativa al PTPCT del Comune di Avola

– informato dell'intenzione del Comune di Avola di aggiornare la sezione del PTCPT del PIAO 2023/2025 con procedura di consultazione pubblica di soggetti esterni all'ente, a garanzia della legalità e del rispetto delle norme in materia di trasparenza;

– informato della possibilità di poter presentare, in merito osservazioni e proposte per l'adozione dell'atto di aggiornamento suddetto ;

formula le seguenti osservazioni e/o proposte in qualità di soggetto esterno all'ente:

Il presente modello si consegna al Comune di Avola a mezzo: *(barrare opzione relativa)*

posta elettronica certificata

direttamente presso il Protocollo Generale del Comune

Data _____

Firma dell'interessato

N. 5

del 12-01-2023

Oggetto:

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l. r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Avola; li 11.01.2023

Il Responsabile Settore II

IL SEGRETARIO GENERALE

DOT.T.SSA MARIA GRAZIA D'EDRA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____

Avola; li _____

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepita con L. R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____

Avola; li _____

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45, C. 4°, DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 11.01.2023

IL SEGRETARIO GENERALE



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -
 È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE