



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 89 DEL REGISTRO

DATA 26-10-2022

OGGETTO: Approvazione P.I.A.O. per stralcio - Art. 2 comma 594 e SS. L. 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) – Piano Triennale 2022/2024 di Razionalizzazione e Contenimento delle Spese di Funzionamento.-

I SOTTOSCRITTI

PREMESSO CHE:

- La legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- Il comma 595 prevede che siano adottate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale;
- Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2011 e dall'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

CHE l'art. 6 del decreto legge 9 Giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazione, in legge 6 Agosto 2021 n.113 e successivamente integrato e modificato dall'art. 1 del decreto legge n. 228/2021, convertito, con modificazione dalla legge 15/2022 e dall' art.7 del decreto legge n. 26/2022, convertito, con modificazione in legge 29 giugno n. 79, è stato istituito il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO);

CHE la modalità scelta dal Legislatore per rendere attuativo il suddetto strumento di pianificazione e programmazione, è stata quella di un regolamento da adottarsi mediante Decreto del Presidente della Repubblica, recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO (Art. 6, co. 5, D.L n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021) e di un Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO (art.6, co. 6, D.L n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021);

CHE in data 30/06/2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, concernente: “ Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e organizzazione”;

CHE in data 30 Giugno 2022, è stato pubblicato sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all'art. 6, co. 6, del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021;

CHE il suddetto regolamento ha disposto la soppressione, per tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Dlgs n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, di diversi adempimenti, tra i quali anche il "Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio", in quanto assorbito nell'apposita sezione del PIAO;

CHE ai sensi dell'art. 6, co. 6 bis, del D.L n.80/2021, convertito in legge n. 113/2021, come introdotto dall'art. 1, co.12, del D.L. n. 228/2021, convertito in Legge n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, co. 1, del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022, in fase di prima applicazione il PIAO, doveva essere adottato entro il 30/06/2022;

CHE ai sensi dell'art. 8, co.3, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, il previsto termine del 31 Gennaio è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del Bilancio di previsione;

CONSIDERATO:

CHE il Bilancio di previsione 2022/2024 di questo Comune, è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 21, in data 07/10/2022, resa immediatamente esecutiva;

CHE il PIAO, allo stato, è in fase di predisposizione;

CHE al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come viene definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente è tenuto a dotarsi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, si ritiene opportuno provvedere all'approvazione del Piano di razionalizzazione in oggetto, quale stralcio del PIAO, all'interno dello schema definito con il citato decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione, in fase di predisposizione.

DATO ATTO che, i Responsabili dei Servizi dell'Ente interessati, ciascuno per la propria competenza come da allegati 1 - 2 - 3 - 4, hanno provveduto a rilevare i dati di analisi e ad indicare le misure, nonché a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione del Piano di contenimento delle Spese;

CONSIDERATO che, tenuto in debito conto quanto appena sopra enunciato, il Servizio finanziario ha predisposto, di concerto con gli altri Servizi interessati, la proposta di Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2022/2024 tenendo conto della programmazione degli Uffici competenti allegata al presente atto e che ne costituiscono parte integrante;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni:

PROPONGONO

1. **Di Approvare** il Piano triennale di razionalizzazione delle Spese di funzionamento 2022/2024, quale parte integrante del redigendo P.I.A.O., tenendo conto della programmazione degli uffici competenti allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante, contenente misure finalizzate alla riduzione delle tipologie di spesa ivi indicate, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 comma 594 e segg., della legge Finanziaria 2008;
2. **Di dare** atto che detto piano è sottoposto al parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
3. **Di dare** mandato ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, di provvedere alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano, giusti allegati di programmazione che fanno parte integrante di questo atto;
4. **Di provvedere** alla pubblicazione di detto Piano sul sito istituzionale dell'Ente;
5. **Di provvedere** alla predisposizione di una relazione a consuntivo previa acquisizione dei dati e delle informazioni necessarie dai Responsabili dei Servizi deputati alla realizzazione delle misure contenute nel Piano a carico di ciascun Responsabile di Spesa;
6. **Di trasmettere** il presente atto a tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente per gli adempimenti di competenza nonché al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

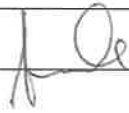
Dott.ssa Sebastiana Coletta

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere _____



Avola; li 20.10.2022 IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

Avola; li 20.10.2022 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

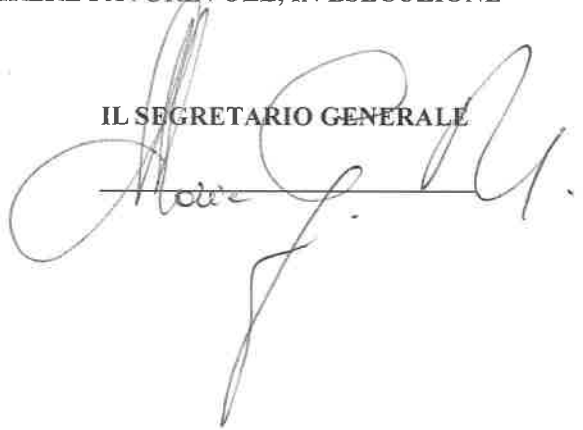
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____

Avola; li _____

SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.

Avola, li 20.10.2022

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila ventisei il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 18,00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	✓	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	✓	
3	BELFIORESALVATORE		✓
4	BELLOMO LUCIANO		✓
5	CANCEMI FABIO	✓	
6	DI ROSA CORRADA	✓	
7	IACONO PAOLO	✓	
8	ROSSITTO DEBORAH	✓	
TOTALE		<u>6</u>	<u>2</u>

Presiede il SINDACO ON.LE AVV. CANNATA ROSSANA Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario, Vice Segretario e Direttore Generale.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

Rossana Cante

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Grazia D'Erba

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi

Avola, li _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione

E stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme, attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale

Avola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 5
ECOLOGIA PATRIMONIO E VERDE PUBBLICO

Alleg. 1

Prot. 32985

Avola, 05/08/2022

Al Responsabile Esercizio Finanziario

SEDE

Oggetto: Programmazione triennale 2022/2024. Spese per autoparco. Razionalizzazione spese di funzionamento ex art. 1 comma 4, 5, 9 e successive della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008).

Si fa riferimento alle modalità di contenimento delle spese proposto nel piano di riequilibrio finanziario, per confermare che le spese presunte per la gestione dell'autoparco comunale nel triennio 2022/24 ai fini delle competenze che attengono a codesto Servizio Finanziario, con l'esclusione delle spese dei mezzi destinati al servizio di spazzatura e raccolta dei R.S.U. e R.D. per gli adempimenti rimasti nelle competenze del Comune di seguito ripartite:

Anno	Cap. 26/0	Cap. 26/2	Cap. 26/3	Cap. 90/0	Cap. 90/1
2022	€ 25.692,81	€ 26.612,00	€ 7.746,85	€ 12.000,00	€ 2.500,00
2023	€ 25.692,81	€ 26.612,00	€ 7.746,85	€ 12.000,00	€ 2.500,00
2024	€ 25.692,81	€ 26.612,00	€ 7.746,85	€ 12.000,00	€ 2.500,00

Le previsioni suddette rimangono invariate nel triennio 2022/24.

Per ulteriori economie distribuite nell'arco temporale previsto nel piano di riequilibrio sono in atto alcuni adempimenti quali:

- Diminuzione del numero di mezzi mediante la rottamazione e la dimissione di quelli che risultano non idonei alla revisione;
- Sostituzione di tali veicoli con mezzi nuovi più ecologici;
- Acquisto del carburante mediante il ricorso alla Convenzione Consip, nonché all'acquisto di nuovi mezzi.

Per raggiungere il contenimento, ottimizzazione e razionalizzazione della spesa occorre che ogni responsabile controlli il corretto utilizzo del mezzo nella sua destinazione d'uso.
Quanto sopra per dovere.



Il Capo Settore



Alleg. 2

CITTA' DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 1
Gestione Giuridica del Personale
Servizi Informatici e P.A.

Prot. nr. _____

Avola

ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto : Relazione Piano Triennale – esercizi finanziari 2022-2024. Contenimento Spese art. 2 comma 594-599 L. 244/07.

In riferimento a quanto richiesto in oggetto nell'anno 2022 e per il triennio 2022-2024 è a regime il piano per la razionalizzazione delle spese relativamente alla informatizzazione dell'Ente, il gestionale acquisito oltre a migliorare le prestazioni comporterà rispetto agli anni precedenti un risparmio delle spese per la gestione dei procedimenti informatici, dato dalla somma degli importi impegnati negli anni precedenti al 2017 di cui al seguente prospetto:

IMU	A & B engineering	€. 6.785,64	19/5	Canone annuale
IMU	A & B engineering	€. 21.102,00	19/5	Integrazione per servizi aggiuntivi agli utenti
Servizi Finanziari	Halley Consulting	€. 19.520,00	19/5	Canone Annuale
Servizi Finanziari	Halley Consulting	€. 12.000,00	19/5	Servizio di Armonizzazione
Demografici	Andromeda	€. 6.973,47	47/1	Canone Annuale
Tributi	Andromeda	€. 2.973,21	19/5	Canone Annuale
Protocollo	PA Digitale Sicilia	€. 4.088,50	19/9	Canone Annuale
Vigili Urbani	Halley Consulting	€. 3.208,60	88/0	Canone Annuale

Per un totale di Euro 76.651,42 e l'importo di affidamento per il servizio nell'anno 2022 è stato di Euro 40.998,10 per i i gestionali Halley e gli affidamenti per la Gestione del Canone Unico e Tari a seguito delle novità legislative relative alla gestione dei pagamenti Pago PA per l'importo complessivo di Euro 10.370,00. Tali importo sarà mantenuto per il triennio 2022/2024.

Per cui la spesa per quanto sopra per tutti i i gestionali informatici comporterà una spesa fissa annuale per l'importo di €. 51.368,10.

Pertanto i capitoli di spesa relativi 19/5, 47/1, 19/9, 88/0, 19/15 saranno mantenuti nell'importo previsto per tutto il triennio.

Avola 05.08.22

Il Capo Settore 1
Geom. Carmelo Macaudo



Alleg. 3

CITTA' DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 1 Gestione Giuridica del Personale Servizi Informatici e P.A.

Prot. nr. _____

Avola

ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto : Relazione Piano Triennale – Contenimento Spese art. 2 comma 594-599 L. 244/07. Cap. 19/7 spese telefoniche.

In riferimento a quanto richiesto in oggetto tenendo conto di quanto inserito nel piano di riequilibrio finanziario il trend dei risparmi è determinato nel prospetto qui di seguito riportato:

cod. cap.	Cap.	Art.	Voce	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1010802	19	7	Liquidazione spese telefoniche	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00

Il Capo Settore 1
Geom. Carmelo Macauda

dato 05.08.22



Alleg. 1

CITTA' DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 1

Gestione Giuridica del Personale e Pensioni Servizi Informatici e P.A.

Prot. nr. _____

Avola

ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto : Relazione Piano Triennale – . Contenimento Spese art. 2 comma 594-599 L. 244/07.

In riferimento a quanto richiesto in oggetto tenendo conto di quanto inserito nel piano di riequilibrio finanziario e delle necessità dell'Ente al fine di mantenere un sufficiente livello di efficienza degli uffici che utilizzano oramai per la quasi totalità dei servizi erogati postazione di lavoro dotati di P.C. e quindi vista la vetusta di quelli in dotazione occorre comunque prevedere un continuo ammodernamento per assicurarne la funzionalità, il trend dei risparmi è determinato nel prospetto qui di seguito riportato:

cod. cap.	Cap.	Art.	Voce	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2010205	19	0	Acquisto straordinario beni mobili e macchine per uffici	€. 35.000,00	€. 35.000,00	€. 35.000,00
1010802	363	0	Spese manutenzione e funzionamento uffici	€. 35.000,00	€. 35000,00	€. 35.000,00

Avola 05.08.22

Il Capo Settore 1
Geom. Carmelo Macaudo

[Handwritten signature]