



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 27

Del 06-08-2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA DI N. 500 SCHEDE DI FAMIGLIA E N. 1000 SCHEDE INDIVIDUALI. CIG: Z9332B84FC.

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER STAMPA DI N. 500 SCHEDE DI FAMIGLIA E N. 1000 SCHEDE INDIVIDUALI. CIGZ9332B84FC

PREMESSO che la scorta di fogli di famiglia e schede individuali in uso all'Ufficio Anagrafe risultano in fase di esaurimento, per cui vista la mole di pratiche che settimanalmente arrivano al predetto ufficio, si ritiene necessaria la fornitura del materiale come in oggetto;

RITENUTO opportuno procedere alla stampa delle predette 500 copie di schedari di famiglia e 1000 di schede individuali (machili e femminili) per le necessità dell'Ufficio Anagrafe;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto, a questo Ufficio Anagrafe, già in data 18/06/2021, prot. N. 36629 del 04/08/2021, della Ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella, per l'importo di € 280,00 compreso Iva per schede di famiglia e € 170,00 Iva compresa per 1000 schede individuali (500 colore bianco e 500 colore rosa);

Evidenziato che dalla ricerca effettuata la suddetta fornitura, offerta dalla ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella per la fornitura di n. 500 copie schede famiglia e 1000 schede individuali, presenta le caratteristiche richieste dall'Ufficio Anagrafe ad un prezzo economicamente vantaggioso, per un importo complessivo di € 450,00 Iva compresa al 22%;

Che l'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lvo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), prevede "**Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta**";

RITENUTO, nelle more dell'approvazione del Bilancio dell'esercizio finanziario corrente, già approvato con Del. Di G.M. n. 162 del 29.07.2021, trovandosi in fase di gestione provvisoria e stante l'urgenza sopra rappresentata, dover procedere con la fornitura della stampa di cui in oggetto;

Preso atto che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Visto il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.

267; A seguito di quanto sopra esposto,

PROPONE

- 1) di affidare direttamente per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura di n. 500 copie di schedari di famiglia e 1000 schede individuali (500 bianche e 500 rosa) alla Ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella, con sede in Avola via Perez, 16 P. IVA 01123300897, per un importo complessivo di € 450,00, IVA 22% inclusa;
- 2) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € 450,00 compresa IVA al 22%, al cap. 47/2 del corrente esercizio di bilancio; *e al cap. 47/0/c*
- 3) di liquidare la somma di € 450,00 IVA compresa, a favore della Ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella, con sede in Avola via Perez, 16 P. IVA 01123300897, a mezzo bonifico bancario;
- 4) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: **Z9332B84FC** e dovrà' essere riportato nel mandato di pagamento;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2021;
- 6) di stabilire che la ditta assumerà' gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alfa L. 13/08/2010, n° 136 relativa al lavoro in oggetto;
- 7) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;

la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli arti 151 e 183 del Decreto **Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.**

Il Responsabile del Procedimento

du Paolo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 06-08-2021

Il Capo Settore

Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il Resp.le Unita' Organizzativa

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **sei** del mese di **agosto** in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e suss. mod.ed int.
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Resp.le Unita' Organizzativa
Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
ATTO N. 27 del 06-08-2021

Il Resp.le Unita' Organizzativa
Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarità Contabile si esprime:

Parere *Feli*
Avola, li *01.08.21*

CAP 47-2 / C Imp. 544 / 21 = € 310,00
CAP 47-0 / C Imp. 561 / 21 = € 140,00. ✓

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)