



## CITTÀ DI AVOLA

### SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 49

Del 30-12-2021

**Oggetto:** Impegno di spesa per attività Consiglio Comunale e Consiglio Comunale dei Ragazzi..

**PREMESSO** l'indirizzo espresso dal Presidente del Consiglio Comunale con nota, prot. N. 60753 del 28.12.2021, di procedere all'acquisto di articoli di cancelleria e di agende per i componenti del Consiglio Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi, onde fornire a ciascun componente dei predetti Organismi il materiale necessario per organizzare le nuove attività che gli stessi intendono proporre per l'anno prossimo;

**VISTA** la Del. Di C.C. dei Ragazzi n. 1 del 11.04.2019, avente ad oggetto "Insediamento e giuramento dei neoconsiglieri eletti" e la successiva n. 2, avente ad oggetto " Insediamento e Giuramento del neo Sindaco" ;

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto e fornitura per ciascun componente del Consiglio Comunale nonché del Consiglio Comunale dei Ragazzi di agende e penne, allo scopo di facilitare agli stessi la pianificazione degli impegni correlati al ruolo ricoperto;

**Considerato** opportuno acquistare una scorta di materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici amministrativi comunali, a supporto dei predetti Organismi;

**VISTI** i n. 2 preventivi di spesa pervenuti, tramite email, a questo Ufficio di Segreteria, assunto al protocollo generale in data 28.12.2021 al n. 60769, della Ditta Mao Design di Paolo Corritore per l'importo rispettivo di € di € 350, compreso Iva e € 1.000, compreso Iva;

**Evidenziato** che dalla ricerca effettuata la suddetta fornitura, offerta dalla ditta Mao Design, per la fornitura di n. 40 agende anno 2022 personalizzate e di n. 40 penne con inserto tricolore nonché n. 40 agende personalizzate e n. 500 penne con stampa diretta, presenta le caratteristiche richieste dal servizio di Segreteria ad un prezzo economicamente vantaggioso, per un importo complessivo di € 1.350, iva compresa al 22%;

**Che** l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), prevede "Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta ";

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 26/10/2021, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

**Preso atto** che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

**Ritenuta** la propria competenza;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

**Visto** il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**A seguito di quanto sopra esposto,**

### **PROPONE**

- 1) di affidare direttamente per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura di n. n. 40 penne con inserto tricolore, nonché di n. 40 agende personalizzate e n. 500 penne con stampa diretta, alla Ditta Mao Design di Paolo Corritore con sede in Avola Via Malta n. 4 P. IVA 01271050898 C.F.: CRRPLA75R051754B, per un importo complessivo di € 1.350, IVA 22% inclusa;
- 2) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € 1.350,00 compresa IVA al 22%, con le seguenti modalità: al cap. 1/7 per l'importo di € 350,00, al cap.1/14 per l'importo di € 500, al cap. 47/0 per l'importo residuo di € 500, del corrente esercizio di bilancio;
- 3) di liquidare la somma di € 1.350,00, IVA compresa, a favore della Ditta Mao Design con sede in Avola Via Malta n. 4 - P. Iva 01271050898 - C.F.: CRRPLA75R051754B;
- 4) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: ZAC34AB8BD e dovrà' essere riportato nel mandato di pagamento;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2021;
- 6) di stabilire che la ditta assumerà' gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 13/08/2010, n° 136, relativa al lavoro in oggetto;
- 7) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;
- 8) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**PREMESSO** l'indirizzo espresso dal Presidente del Consiglio Comunale con nota, prot. N. 60753 del 28.12.2021, di procedere all'acquisto di articoli di cancelleria e di agende per i componenti del Consiglio Comunale e del Consiglio Comunale dei Ragazzi, onde fornire a ciascun componente dei predetti Organismi il materiale necessario per organizzare le nuove attività che gli stessi intendono proporre per l'anno prossimo;

**VISTA** la Del. Di C.C. dei Ragazzi n. 1 del 11.04.2019, avente ad oggetto "Insediamento e giuramento dei neoconsiglieri eletti" e la successiva n. 2, avente ad oggetto "Insediamento e Giuramento del neo Sindaco";

**RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto e fornitura per ciascun componente del Consiglio Comunale nonché del Consiglio Comunale dei Ragazzi di agende e penne, allo scopo di facilitare agli stessi la pianificazione degli impegni correlati al ruolo ricoperto;

**Considerato** opportuno acquistare una scorta di materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici amministrativi comunali, a supporto dei predetti Organismi;

**VISTI** i n. 2 preventivi di spesa pervenuti, tramite email, a questo Ufficio di Segreteria, assunto al protocollo generale in data 28.12..2021 al n. 60769, della Ditta Mao Design di Paolo Corritore per l'importo rispettivo di € di € 350, compreso Iva e € 1.000, compreso Iva;

**Evidenziato** che dalla ricerca effettuata la suddetta fornitura, offerta dalla ditta Mao Design, per la fornitura di n. 40 agende anno 2022 personalizzate e di n. 40 penne con inserto tricolore nonché n. 40 agende personalizzate e n. 500 penne con stampa diretta, presenta le caratteristiche richieste dal servizio di Segreteria ad un prezzo economicamente vantaggioso, per un importo complessivo di € 1.350, iva compresa al 22%;

**Che** l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), prevede "**Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta**";

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 26/10/2021, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

**Il Capo Settore**  
*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
*(Sottoscritto con Firma Elettronica)*



## Il Resp.le Unita' Organizzativa

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre** in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e suss. mod.ed int.
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Resp.le Unita' Organizzativa  
Dott.ssa Composto Maria Antonina  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
ATTO N. 49 del 30-12-2021

Il Resp.le Unita' Organizzativa  
Dott.ssa Composto Maria Antonina  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarità Contabile si esprime:

Parere

Avola, li 31.12.21

V. Cap. 1-7/c luy. 1083/21 x F. 350,00 ✓

V. Cap. 1-14/c luy. 1084/21 x F. 500,00 ✓

V. Cap. 47-0/c luy. 1085/21 x F. 500,00 ✓

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
BILANCIO CONSOLIDATO  
DOT.T.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA  
(Sottoscritto con Firma Digitale)  
PROGRAMMAZIONE SERVIZIO  
DOT.T.SSA SEBASTIANA COLETTA

### Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Composto Maria Antonina  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Smart CIG

- [Accessibilità](#)
- [Contattaci](#)
- [Privacy-Cookies](#)



# ANAC

## AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Antonina Composto

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI AVOLA - SETTORE 2

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZAC34AB8BD</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.106,55
Oggetto	Impegno di spesa per esigenze Consiglio Comunale e Consiglio Comunale dei ragazzi
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

V1.4.3

COM010E/10.119.143.122

## Contatti

[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

## Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

## Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)