



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 8 PROTEZIONE CIVILE U.T.T. E CIMITERO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 20

Del 16-06-2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisizione dei servizi di necroforia all'interno del cimitero di Avola mediante Me.Pa. Impegno di spesa e approvazione capitolato speciale d'appalto. CIG: Z132D446B4.-.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno sedici del mese di Giugno in Avola e nel proprio Ufficio sito presso i locali di C.so Garibaldi, 82 – Uffici di Protezione Civile.-

Premesso che il Settore VIII è competente per i servizi cimiteriali giusta determina sindacale n. 125 del 02/07/2019 e sono stati assegnati, tra l'altro, gli obiettivi inerenti il funzionamento dei servizi predetti;-

Viste le seguenti linee guida relativamente all' erogazione dei servizi pubblici;

“Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 sui principi sull'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore deve essere continua, regolare e senza interruzioni i casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore, in tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile”;

Visto il regolamento vigente di Polizia Mortuaria;-

Considerato che il Comune non dispone del personale qualificato nel numero sufficiente a poter effettuare in economia, d'immediato, tutte le operazioni urgenti sopra indicate, è divenuto conseguente continuare a ricercare l'operatore privato autorizzato con tutti i requisiti tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto l'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 Nuovo Codice dei Contratti adottato dal Consiglio dei Ministri in data 16/04/2016 Testo Pubblicato nella GURI n.91 del 19/04/2016;-

Vista la circolare 5/12/1990 sulle competenze dei Responsabili del procedimento che così recita *“si deve precisare che l'art. 328, primo comma codice penale, commina la pena della reclusione da sei mesi a due anni per il rifiuto, da parte del pubblico ufficiale dell'incaricato di un pubblico servizio, di un atto del loro ufficio, da emettere senza indugio per soddisfare esigenza di giustizia, di sicurezza pubblica, di ordine pubblico, di igiene e sanità;*

Considerato che trattasi di spesa inerenti servizi essenziali urgenti di attività cimiteriali, quali traslazioni, tumulazioni, inumazioni, estumulazioni e sepolture presso il Cimitero Comunale di Avola;-

Visti il capitolato speciale d'appalto allegato al presente provvedimento da dove si evince la spesa necessaria per i servizi di necroforia di cui al seguente quadro economico

SETTORE 8 PROTEZIONE CIVILE U.T.T. E CIMITERO - Determinazione n. 20 del 16-06-2020

1)	Operazioni n. 120 x euro 250,00=	euro	30.000,00
2)	Operazioni in sala autoptica n. 5	euro	2.500,00
3)	Altri interventi non previsti alle voci precedenti	euro	7.000,00
Importo del servizio a base d'asta		euro	39.500,00
Oneri per la sicurezza		euro	800,00
I.V.A. al 22%		euro	8.866,00
IMPORTO COMPLESSIVO		EURO	49.166,00

Considerato che la superiore spesa di euro 49.166,00 può essere assunta sul cap. 400 del redigente bilancio in quanto trattasi di somma urgenza per servizi che debbono essere prestati senza soluzione di continuità, in quanto la sospensione degli stessi comporterebbe gravi inconvenienti igienico sanitari.-

Atteso che la vigente normativa consente l'espletamento delle procedure di gara esclusivamente con le piattaforme elettroniche delle centrali di committenza ovvero di quelle sul Me.Pa.

Visto il D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella legge 6/luglio/2012 n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7, co. 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico (Me.Pa);-

Preso atto che l'impegno assunto è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera del CC n.47 del 27/08/2014;

Visto l'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Preso atto del vigente Piano Anticorruzione;-

Ravvisata la necessità e l'urgenza di adottare il presente provvedimento di impegno come sopra individuato.

Riconosciuta la propria competenza e d'intesa con il responsabile del procedimento dei servizi cimiteriali

Visto, il D.Lgs. n.50/2016 integrato con D. Lgs n. 56/2018;

Visto, l'art. 23 del D.Lgs.66/98, subordinata l'effettuazione di spese all'esistenza di apposita determinazione autorizzava, nonché dell'impegno contabile;

Visto, l'OREL 15/03/1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

- 1) Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente trascritte e per l'effetto procedere all'espletamento della procedura di affidamento derivante dall'applicazione dell'art. 7, co. 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico (Me.Pa.), per l'affidamento dei servizi di necroforia all'interno del cimitero di Avola;-
- 2) di approvare il Capitolato speciale d'appalto che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e da cui si evince il seguente quadro economico degli interventi:

Operazioni n. 120 x euro 250,00=	euro	30.000,00
Operazioni in sala autoptica n. 5	euro	2.500,00
Altri interventi non previsti alle voci precedenti	euro	7.000,00
Importo del servizio a base d'asta	euro	39.500,00
Oneri per la sicurezza	euro	800,00
I.V.A. al 22%	euro	8.866,00
IMPORTO COMPLESSIVO	EURO	49.166,00

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 49.166,00 **sul cap. 400 senza soluzione di continuità, in quanto la sospensione degli stessi comporterebbe gravi del redigente bilancio in quanto trattasi di somma urgenza per servizi che debbono essere prestati inconvenienti igienico sanitari.-**

- 4) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;-
- 5) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di REGOLARITA' CONTABILE
- 6) ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18/Agosto/2000, n. 267;-
- 7) a norma dell'art. 9 della L.R. n. 10 del 30/04/1991, si rende noto che il responsabile unico del procedimento è l'istruttore direttivo tecnico Geom. Romano Antonino, responsabile del settore 8;-

Il Responsabile del Procedimento

F.to lago maddalena

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, lì 16-06-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Romano Antonino
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il Resp.le Unita' Organizzativa

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sedici** del mese di **giugno** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019.
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 28/05/2019 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;-
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 6 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Resp.le Unita' Organizzativa

F.to Romano Antonino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 8 PROTEZIONE CIVILE U.T.T. E CIMITERO
ATTO N. 20 del 16-06-2020

Il Resp.le Unita' Organizzativa

F.to Romano Antonino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Si **A T T E S T A** altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

Avola, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **D I S P O N E**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
D I S P O N E, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;

che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola lì

Il Responsabile del Servizio

F.to Romano Antonino
(Sottoscritto con Firma Digitale)