

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Blanco Paolo
<b>Data di nascita</b>	31/03/1957
<b>Qualifica</b>	Responsabile - Legale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI AVOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Legale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0931578518
<b>Fax dell'ufficio</b>	0931578518
<b>E-mail istituzionale</b>	avvocatura@comune.avola.sr.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Diploma Pefezionamento post Laura in Economia Regionale, rilasciato Università di Catania; Master in Comunicazione Pubblica ed istituzionale, rilasciato dal FORMEZ e dal Dipartimento della Funzione Pubblica; Attestato di Partecipazione al Programma comunitario Pass; Attestato di superamento tre corsi di formazione modulo giuridico Area A, modulo economico-giuridico Area B e modulo tecnico Area C, organizzati dal Ministero dell'Interno, Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno -Abilitazione professionale avvocato;</li> </ul>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Nell'estate del 1996, su autorizzazione dell'Assessorato regionale EE.LL. ha svolto in aggiunta alle funzioni di Responsabile Ufficio Legale le funzioni vicarie di Segretario Generale per sostituire il titolare assente per congedo; dal mese di maggio 1998 al mese di giugno 1999 ha svolto in aggiunta le funzioni di Vice Segretario Generale con funzioni vicarie di sostituzione in caso di assenza od impedimento del Segretario generale; dal 1/7/2002 al 26/5/2007 ha svolto le funzioni di Direttore Generale. -COMUNE DI AVOLA - COMUNE DI AVOLA</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - word-office, posta elettronica, accesso internet</li> </ul>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Partecipazione a vari corsi e seminari materia di urbanistica, lavori pubblici ed appalti, lavoro pubblico</li> </ul>								

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

formazione professionale avvocatura; pubblicazione su periodici locali di n. 16 articoli di commento a problematiche in materia di urbanistica e su altre materia relative all'attività amministrativa dell'Ente locale; coautore della pubblicazione a stampa del volume "La comunicazione pubblica, linee operative" edita dal Formez e Dipartimento della Funzione pubblica, collana quaderni Formez.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI AVOLA

dirigente: Bianco Paolo

incarico ricoperto: Responsabile - Area Legale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 41.727,63	€ 0,00	€ 11.021,82	€ 1.556,24	€ 0,00	€ 54.305,69

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti