



## **COMUNE DI AVOLA**

### **(Provincia di Siracusa)**

A seguito della entrata in vigore della **L. 12/11/2011 n. 183** e specificamente dell'art.15 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, ed in esecuzione alla direttiva n.14/11 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Semplificazione,

#### **SI COMUNICA**

**Che, con decorrenza dal 01/01/2012**, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazioni e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli **46** e **47**.

Pertanto, in ossequio alle prescrizioni di legge, i certificati richiesti agli sportelli dei Servizi demografici di questo Comune verranno rilasciati con la dicitura **"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**.

Il cittadino conseguentemente sarà tenuto, nei suoi rapporti con la P.A., ad auto dichiarare quanto richiesto e le PP.AA. ad accertare la veridicità di tali autocertificazioni attraverso l'ufficio responsabile degli adempimenti di verifica, appositamente individuato da ciascuna amministrazione.

Relativamente a questi servizi demografici e dunque per le verifiche anagrafiche, di stato civile ed elettorale, **l'ufficio da contattare è quello del "Centro elaborazione dati servizi demografici" nella persona del suo responsabile Sig. Paolo Agricola**, ai seguenti recapiti:

- numero telefonico: **0931/583604**
- indirizzo di posta elettronica certificata: **comunediavola.sr.ced@pa.postacertificata.gov.it**

La risposta alle istanze di verifica sarà fornita, entro i trenta giorni previsti dalla normativa, attraverso i medesimi canali utilizzati dagli enti per la richiesta di controllo.

**Si evidenzia che telefonicamente non potranno essere fornite informazioni inerenti dati contenuti nelle banche dati dei Servizi demografici, così come previsto dai regolamenti di anagrafe e stato civile e da quanto disposto in materia dal Garante della privacy.**

**Il responsabile Servizi Demografici**  
f.to Dott.ssa Angela Nani



**Il Dirigente Area 1**  
f.to Avv. Maria Grazia  
Distefano