



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a

cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e- _____

mail _____ fax _____ cell. _____

tel. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

...il seguente documento / i seguenti documenti.....

.....

.....

..la seguente informazione / le seguenti informazioni.....

.....

.....

..il seguente dato / i seguenti dati.....

.....

.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC _____ ,

al seguente indirizzo di posta elettronica _____ ,

al seguente n. di fax _____ ,

alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via _____

n. _____ in _____ (prov. _____) mediante invio con raccomandata

con avviso di ricevimento con spese a proprio carico [1].

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

[1] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)

- Titolare del trattamento è la Città di Avola – c.so Garibaldi, 82 – 96012 – Avola (SR). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile di Settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Avola, Dott.ssa Maria Grazia D’Erba, è contattabile all’indirizzo [e-mail: segretario.generale@comune.avola.sr.it](mailto:segretario.generale@comune.avola.sr.it);
- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente istanza, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti in merito all’istituto dell’accesso civico generalizzato ed all’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’evasione dell’istanza. I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati per dieci anni dalla conclusione dell’*iter* dell’accesso, dopo i quali si potrà procedere allo scarto documentale nei tempi e nei termini autorizzati dal competente organo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Avola non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all’Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it.