



COMUNE DI AVOLA
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N° 21

del 22-01-2024

Oggetto: PIAO 2024/2026-Sezione relativa alla prevenzione della Corruzione ed alla Trasparenza -
Determinazioni

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.19/2017 è stato approvato l'aggiornamento del PTPCT comunale 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.76/2018 è stato approvato il PTPCT comunale 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.190/2019 è stato approvato il PTPCT comunale 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 204/2020 è stato approvato il PTPCT comunale 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 289/2021 è stato approvato il PTPCT comunale 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 123/2022 è stato approvato il PTPCT comunale 2022/2024, quale stralcio del PIAO il quale ha conseguito i pareri favorevoli degli Organi di controllo comunali, giusta deliberazione G.C.n.80/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.286/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 il quale ha conseguito i pareri favorevoli degli Organi di controllo comunali, giusta deliberazione G.C.n.16/2024;
- che il Segretario Generale nella qualità di Responsabile Anticorruzione e della trasparenza ha predisposto la propria relazione per l'anno 2023, in ordine alla quale sussiste, ai sensi di legge, apposito obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione;
- che detta relazione ai sensi dell'art.1, c.14, della L.n.190/2012, è atto proprio del RPCT e non richiede né l'approvazione, né altre forme di intervento degli organi di indirizzo dell'amministrazione di appartenenza;
- che il Presidente dell'Anac, in data 08 novembre 2023, ha comunicato il differimento al 31 gennaio 2024, del termine per la pubblicazione della relazione annuale suddetta;
- che il PTPCT, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto di previsioni e misure, ma tende alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione;
- che la procedura di aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione contenuto nel PIAO segue forme di consultazione interne ed esterne;
- che con apposito decreto del Ministero dell'Interno, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 è stato differito al 15 marzo 2024;
- che questo Ente sta predisponendo gli strumenti di programmazione finanziaria 2024/2026;

- che gli indirizzi del Consiglio Comunale in ordine alla materia in oggetto, vengono espressi mediante il Dup;
- che l'Organo competente all'adozione del PIAO è la Giunta Comunale;
- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n.07 del 17 gennaio 2022 ha approvato il PNA 2022;
- che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha recentemente ratificato con deliberazione n.605/2023 l'aggiornamento del PNA 2022, focalizzandosi esclusivamente sui contratti pubblici;
- occorre provvedere annualmente, all'aggiornamento della sezione del PIAO riguardante il PTPCT apportando le modifiche che si rendono necessarie, anche in base alle disposizioni dell'Anac;
- il Segretario Generale nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza deve presentare, annualmente le proprie proposizioni sulla base delle verifiche e dei monitoraggi eseguiti in corso d'anno da tutti i soggetti preposti;
- che le attività di mappatura dei processi sono costantemente in fase di integrazione/aggiornamento;

Visto lo schema di avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'aggiornamento della sezione del PIAO 2024/2026, relativa al PTPCT;

Vista la determinazione sindacale che nomina il Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, c. 7, della legge n. 190/2012 e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, n°33/2017;

Viste altresì le seguenti disposizioni:

- il d.lgs. n.97/2016 e ss. mm. e ii.;
- il d.lgs. n.33/2013 e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- la L. R. 44/1991 e ss. mm. e ii.;
- la L. R. 48/1991 e ss. mm. e ii.;
- l'O. R. EE. LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;
- lo Statuto Comunale vigente;

Atteso che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa e non ha riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica/finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Propone

per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. prendere atto della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione relativa all'anno 2023;
2. prendere atto dello schema di avviso pubblico finalizzato alla consultazione esterna per l'aggiornamento della sezione del PIAO 2024/2026, relativa al PTPCT;
3. dare atto che la Giunta Comunale, con specifico riferimento alla sezione relativa al PTPCT, procederà all'approvazione del PIAO 2024/2026, in conformità alle disposizioni vigenti ed agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale in materia, che saranno contenuti negli strumenti di programmazione finanziaria in fase di predisposizione, nonché in base agli esiti delle consultazioni esterne ed interne;

4. di dare atto che le attività di mappatura dei processi dell'Ente, sono in costante fase di integrazione/aggiornamento;

Avola, li 19.01.2024

Il Segretario Generale
Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
Dott.ssa M. G. D'Ercole



Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	90570896
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Avola
Nome RPCT	Maria Grazia
Cognome RPCT	D'Erba
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	12/09/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Ancorchè non si registrino anche quest'anno, in merito, significativi scostamenti rispetto allo scorso anno, si rileva l'acquisizione di una maggiore consapevolezza circa l'interoperabilità tra le varie sezioni del PIAO
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Le misure restrittive imposte dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale non hanno consentito, ad oggi, all'Ente di acquisire alcune professionalità necessarie per la gestione ottimale dei servizi. Gli effetti delle restrizioni suddette sono dunque, riscontrabili anche in ordine agli aspetti in parola
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'azione di impulso e coordinamento del RPCT è stata supportata dall'azione svolta dai dipendenti incaricati di P.O./E.Q. che, a cascata, si sono adoperati per creare il proprio team di lavoro e per dotarsi, all'uopo, di alcuni utili strumenti.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	L'Ente non è dotato ad oggi di un numero adeguato di dipendenti di categoria C e D. Detta carenza determina evidenti rallentamenti nel conseguimento dei risultati desiderati in materia, per il motivo che i dipendenti in servizio, appartenenti alle categorie suddette, sostengono il carico lavorativo conseguente

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Sono state predisposte apposite schede monitoraggio in via di compilazione e consegna
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	Processi con esposizione a rischi corruttivi potenzialmente significativi
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	No	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Con tutti I Responsabili di Settore incaricati di P.O./E.Q.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Detto indicatore è in via di implementazione
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Una riguardante il Settore V dell'Ente; la stessa ha dato corso ad un'adeguamento nella pubblicazione dei dati
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Due riguardanti il Settore XII ed il Settore VIII dell'Ente
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Vedi le risposte alle domande 4C e 4D
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio viene effettuato, di norma, nei termini e secondo le modalità stabilite dall'Anac per gli Organi di controllo, nonché all'occorrenza, atteso che, l'attività di compilazione delle sezione avviene, in questo Ente, progressivamente ed allo stato, alcune sezioni soggette a frequenti aggiornamenti, non risultano adeguatamente compilate
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Sì veda la risposta 4G nonché la risposta 1D relativa alle considerazioni generali
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	E stata erogata con riferimento al biennio 2022/2023. Il tema dell'etica è stato oggetto di apposita attenzione nella sezione del PIAO attinente il PTCPT
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	In via indiretta atteso che essa ha riguardato il tema dell'istruttoria procedimentale
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Soggetto accreditato - CEL editrice
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Non sono stati acquisiti i dati derivanti dalle elaborazioni statistiche dei risultati conseguiti dai discenti, nonché dal gradimento espresso dagli stessi
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	207	Dei quali 96 sono dipendenti part-time
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	9	Trattasi di Posizioni Organizzative/E.Q, dunque di funzionari con funzioni dirigenziali. Non è stato annoverato nel numero complessivo il Segretario Generale
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	198	
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		In seguito alle cessazioni avvenute per collocamento in quiescenza, il numero delle Posizioni Organizzative/E.Q. si è ridotto ed i relativi Servizi sono stati presi in carico dalle Posizioni Organizzative/E.Q. in servizio.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)	Si	Vedi punto 6B
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	La misura è prevista senza particolari riferimenti temporali. Gli esiti delle ultime verifiche effettuate (anno 2019), sono soggetti ad aggiornamento, in base ai contenuti delle comunicazioni che i soggetti interessati sono tenuti a fare all'Ente, ai sensi di legge.

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	I Responsabili di Settore in carica nell'anno 2023 ricoprivano detta posizione anche nell'anno 2019
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	La misura è prevista senza particolari riferimenti temporali. Gli esiti delle ultime verifiche effettuate (anno 2019), sono soggetti ad aggiornamento, in base ai contenuti delle comunicazioni che i soggetti interessati sono tenuti a fare all'Ente, ai sensi di legge
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	E' vigente nell'Ente un apposito regolamento in materia
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indobita a daro o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0

12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	

15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	Benchè il modello in parola sia stato oggetto di regolamentazione, sul piano operativo, risulta ancora, in fase di adeguamento/attuazione

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)
No

4.E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4.G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

4.G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5.A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

6.B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
 No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2
 PNA 2019)

6.C
 Sì
 No
 Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A
 Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
 No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

8.A
 Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
 No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9.A
 Sì
 No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023
 (indicare le ragioni della mancata adozione)
 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023

9.C
 Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
 No

10.A
 Sì
 No
 In fase di attivazione

10.C
 In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
 In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
 Altro

10.D
 Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
 No

11.A
 Sì
 No (indicare la motivazione)

11.C
 Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
 No

11.D
 Sì
 No
 L'adeguamento è in corso

12.B
 Sì (indicare il numero di procedimenti)
 No

12.F
 Sì
 No

13.A
 Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
 No

13.B
 Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
 No

15.A

Sì (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Sì, con misure diverse

No

COMUNE DI AVOLA
Libero Consorzio comunale di Siracusa

AVVISO PUBBLICO

Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento della sezione del PIAO 2024/2026 riguardante il PTPCT

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ed ii;

Richiamato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ed ii;

Vista la deliberazione G.C. n

Considerato che nell'anno 2023, questo Ente ha adottato il PIAO 2023/2025 che ha assorbito il PTPCT 2023/2025;

Considerato altresì che annualmente detta sezione del PIAO deve essere aggiornata e che la procedura di adozione segue forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'Ente, portatori di interessi collettivi;

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti stakeholder (portatori di interessi) sono invitati a presentare le proprie osservazioni e le forme partecipative all'aggiornamento del Piano utilizzando l'allegato modulo da compilare e inviare entro il 15 aprile p.v. con le seguenti modalità:

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.avola.sr.it
- tramite consegna diretta al protocollo del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Avola, li

Il Segretario Generale
Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

MODULO PER FAR PERVENIRE LE OSSERVAZIONI

Il sottoscritto _____, in qualità di soggetto interessato all'aggiornamento della sezione del PIAO relativa al PTPCT del Comune di Avola

- informato dell'intenzione del Comune di Avola di aggiornare la sezione del PTCPT del PIAO con procedura di consultazione pubblica di soggetti esterni all'ente, a garanzia della legalità e del rispetto delle norme in materia di trasparenza;
- informato della possibilità di poter presentare, in merito osservazioni e proposte per l'adozione dell'atto di aggiornamento suddetto;

formula le seguenti osservazioni e/o proposte in qualità di soggetto esterno all'ente:

Il presente modello si consegna al Comune di Avola a mezzo: *(barrare opzione relativa)*

- posta elettronica certificata
- direttamente presso il Protocollo Generale del Comune

Data _____

Firma dell'interessato

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55
DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R.
23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

FAVOREVOLE

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA D'ERBA

Avola, li 19 Gen 2025

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li _____

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R.
48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio
finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità
dell'atto ed alla sua conformità alla legge
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, li 19 Gen 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. ssa Maria Grazia D'Erba



N. 21DEL 22-01-2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno VENTIDUE del mese GENNAIO,
alle ore 14:15, e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invio di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei
Signori:

N°		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA ROSSANA SINDACO	✓	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	✓	
3	CANCEMI FABIO ASSESSORE	✓	
4	TANASI PAOLO	✓	
5	ANDOLINA SALVATORE		✓
6	BUSA' STEPHANIE		✓
7	IACONO PAOLO	✓	
8	ROSSITTO DEBORAH	✓	
TOTALE		06	02

Presiede il _____ Sindaco On. Avv. Rossana Cannata ;
Partecipa il _____ Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba ;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta, invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato;
VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;
VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge n. 142/90, come recepita
dalla L.R. n. 48/91;
RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni
addotte in ordine al provvedimento proposto;
A voti unanimi;

D E L I B E R A

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa
all'argomento indicato in oggetto;
2. Che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché
trasmessa in copia, per quanto di competenza/conoscenza ai seguenti uffici:

Letto, Approvato e Sottoscritto.

IL SINDACO

On. Avv. Rossana Cannata



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE