

MACAUDA CARMELO Peg 7

SETTORE

9 – 14 – 16

PROSPETTO DI DETTAGLIO

	<p>SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE</p> <p>UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO</p> <p>Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.</p>
OBIETTIVO STRATEGICO	
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 1 – Cod. 5
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornamento sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	MARTORANA GAETANO- RAMETTA GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31/12/22

4

PROSPETTO DI DETTAGLIO

<p>OBIETTIVO STRATEGICO</p>	<p>SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO</p> <p>Linea 3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e personale</p>
<p>OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE</p>	<p>SETTORE 1 – Cod. 6</p>
	<p>3.1.9.A Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori • Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione <p>Creare in contesto sfavorevole alla corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifica del codice di comportamento integrativo: • Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti • Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE</p>	<p>Cod. 6</p>
<p>RESPONSABILE OBIETTIVO</p>	<p>MACAUDA CARMELO</p>
<p>RISORSE UMANE COINVOLTE</p>	<p>Tutto il personale del settore</p>
<p>RISORSE FINANZIARIE</p>	<p>===</p>
<p>RISORSE STRUMENTALI</p>	<p>N.1 P.C.</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p>10/100</p>
<p>INDICATORE</p>	<p>ON/OFF</p>
<p>TARGET</p>	<p>31/12/22</p>

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	MACAUDA CARMELO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
05	PERSONALE

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 5- personale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. Mis. La Mis. La Mis.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/9 e Mis. E/33
RESPONSABILE OBIETTIVO	Geom. Macauda Carmelo
RISORSE UMANE COINVOLTE	
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'uscita
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.

65

PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF – binario
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/9 e Mis. E/33, entro il 30/06/2022 ed entro il 31/12/2022.

RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 1 – Cod. 2
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI IN MATERIA DI PERSONALE E DI PROCEDIMENTI GESTIONALE DEL SOFTWARE A RICHIESTA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	COD. 2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SUPPORTO ALL'OSSERVATORIO- RINNOVO R.S.U – PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI – ADEGUAMENTO STRUTTURA ORGANICA
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	COLETTA GRAZIA – ROSSITTO CARMELA – MAMMANA SONIA –
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	EFFICIENZA
TARGET	ATTESTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI IN MERITO ALLA CONSULENZA/ATTIVITA' A SUPPORTO NELLA MISURA ALMENO PARI AL 50%

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 3 – Cod. 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	AVVIO E ASSISTENZA AI PERCORSI FORMATIVI NELL'ANNO IN CORSO PER IL PERSONALE

CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AVVIO CORSI FORMATIVI SU PROCEDURE INFORMATICHE E CODICE DI COMPORTAMENTO
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	COLETTA GRAZIA – ROSSITTO CARMELA – MAMMANA SONIA – – DIONISIO ANTONIO – LIISTRO GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2022 ALMENO 5 PERCORSI FORMATIVI

PROSPETTO DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 1 – Cod. 4
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ADEGUAMENTO E MANTENIMENTO DEL PORTALE COMUNALE AI FINI DELL'ACCESSIBILITA' E TRASFERIMENTO DEI DATI DAL PORTALE ESISTENTE AL NUOVO PORTALE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 4
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO NUOVO PORTALE DEL COMUNE- ATTI AMMINISTRATIVI - TRASPARENZA ECC.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	MARTORANA GAETANO- RAMETTA GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	COMPLETAMENTO DELL'ARCHIVIO ATTI PRECEDENTI 31 DICEMBRE 2022

OBIETTIVI OPERATIVI PROVVISORI ANNO 2022

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	<p align="center">SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO</p> <p align="center">MACAUDA CARMELO</p>
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
SETTORE 1 – Cod.1	MANTENIMENTO PROCEDURA GESTIONE PRESENZE DEMATERIALIZZAZIONE PORTALE DEL DIPENDENTE
SETTORE 1 – Cod.2	ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI ALTRI UFFICI IN MATERIA DI PERSONALE E DI PROCEDIMENTI GESTIONALE DEL SOFTWARE A RICHIESTA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
SETTORE 1 – Cod. 3	AVVIO E ASSISTENZA AI PERCORSI FORMATIVI NELL'ANNO IN CORSO PER IL PERSONALE
TRASPARENZA COD. 5	Amministrazione, trasparenza ,legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
ANTICORRUZIONE COD. 6	Linea 3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e

9



	personale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE SERVIZI INFORMATICI E P.A. DIGITALE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 1 – Cod.1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO PROCEDURA GESTIONE PRESENZE DEMATERIALIZZAZIONE – PORTALE DEL DIPENDENTE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod.1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE – DEMATERIALIZZAZIONE E PORTALE DEL DIPENDENTE
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	COLETTA GRAZIA – ROSSITTO CARMELA – MAMMANA SONIA – SANTORO GIUSEPPE - CANCEMI CLARA – SANTORO FRANCESCO – CASSONE ANTONINO
RISORSE FINANZIARIE	€. 1.000 CAP.19/15

	OBIETTIVI OPERATIVI PROVVISORI ANNO 2022
RESPONSABILE	RESPONSABILE
	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
	MACAUDA CARMELO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 1	RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA MANDORLA – POTENZIAMENTO DELLA ACCOGLIENZA E DELLA GESTIONE ANCHE MEDIANTE AFFIDAMENTO – AVVIO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
TRIBUTI Cod. 2	POTENZIAMENTO PROCEDURA INFORMATICA E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
TRIBUTI Cod. 3	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE DEL COATTIVO AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE ED EMISSIONE NUOVI AVVISI DI INGIUNZIONE.
TRIBUTI Cod. 4	RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'EVASIONE ED ELUSIONE DEI TRIBUTI – POTENZIAMENTO DELLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI
SVILUPPO ECONOMICO –Cod. 5	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DEL SUAP AGGIORNAMENTO MODULISTICA NEL NUOVO PORTALE FORMAZIONE AI PROFESSIONISTI ED IMPRESE.
SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 6	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONI COLLEGATE ALLE PRODUZIONI LOCALI
TRIBUTI Cod. 7	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMANDO DI P.M. ALLA FIERA QUINDICINALE, SETTIMANALE E FIERE STRAORDINARIE
TRASPARENZA COD. 8	Amministrazione, trasparenza ,legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
ANTICORRUZIONE COD. 9	Linea 3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e personale
Piano di Riequilibrio Finanziario	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;

4

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA MANDORLA – POTENZIAMENTO DELLA ACCOGLIENZA E DELLA GESTIONE ANCHE MEDIANTE AFFIDAMENTO – AVVIO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rinnovo protocollo d'intesa con la Proloco Avola, Rete d'impresa e Consorzio della Mandorla di Avola. Redazione ed avvio Manifestazione d'interesse per il potenziamento dell'accoglienza.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Assennato Francesco – Morale Sebastiana - Gentile Salvatore
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Redazione ed approvazione nuovo protocollo d'intesa ed emanazione avviso manifestazione d'interesse entro il 31-12-2022

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 2
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	POTENZIAMENTO PROCEDURA INFORMATICA E ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE IN DOTAZIONE AL NUOVO REGOLAMENTO
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	PAPA CORRADO – FERRO ANNA MARIA – BONO SEBASTIANA
RISORSE FINANZIARIE	€. 5.000 (PROVENIENTI DA TASSA DI SOGGIORNO) CAP.165/1

RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	INSTALLAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA con i dati provenienti dalla procedura alloggiati della Questura
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE DEL COATTIVO AVVIO PROCEDURE ESECUTIVE ED EMISSIONE NUOVI AVVISI DI INGIUNZIONE.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RISCOSSIONE COATTIVA IN FORMA DIRETTA
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	DELL'ALBANI VENERA – BONO SEBASTIANA – VACCARELLA FRANCESCO – CARUSO SEBASTIANO – TIRALONGO SEBASTIANO – ZUPPARDO GIUSEPPE - ROCCARO SEBASTIANO – CONSIGLIO ALESSANDRO – PAPA CORRADO – AURICCHIA CONCETTO – MONELLO CORRADO
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	Svolgimento delle procedure di accertamento coattivo dei tributi IMU TARI – COSAP - Presentazione relazione entro il 31-12-2022

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 4
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	RAFFORZAMENTO DELL'ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'EVASIONE ED ELUSIONE DEI TRIBUTI – POTENZIAMENTO DELLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI

4

CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 4
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	DELL'ALBANI VENERA – BONO SEBASTIANA – VACCARELLA FRANCESCO – CARUSO SEBASTIANO – TIRALONGO SEBASTIANO – ZUPPARDO GIUSEPPE - ROCCARO SEBASTIANO – CONSIGLIO ALESSANDRO – PAPA CORRADO – AURICCHIA CONCETTO – MONELLO CORRADO
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	Svolgimento delle procedure di accertamento dell'elusione ed evasione coattivo dei tributi IMU TARI – COSAP – IDRICO - Presentazione relazione entro il 30-11-2022

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SVILUPPO ECONOMICO – Cod. 5
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DEL SUAP INSERIMENTO MODULISTICA DA CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA PER LA SEMPLIDICAZIONE.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INCONTRI CON PROFESSIONISTI PER L'AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE INSERITE NELLA PROCEDURA E PER L'AVVIO DELLE NUOVE ISTANZE
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA – RAMETTA PATRIZIA – CANTO ORIANA
RISORSE FINANZIARIE	=====
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100

INDICATORE	ON/OFF
TARGET	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022 ALMENO 3 INCONTRI PUBBLICI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	CULTURA - Cod.06
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONI COLLEGATE ALLE PRODUZIONI LOCALI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod.06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONI DELLE PRODUZIONI LOCALI IN PARTICOLARE DEL NERO D'AVOLA E DELLA MANDORLA
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITO PATRIZIA, RAMETTA PATRIZIA, ASSENNATO FRANCESCO, MONTONERI PATRIZIA
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	N. 1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	REALIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI PROMOZIONALI ENTRO IL 31/12/2022

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	TRIBUTI - Cod. 7
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMANDO DI P.M. ALLA FIERA QUINDICINALE, SETTIMANELE E FIERE STRAORDINARIE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 7
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SUPPORTO ALLA SISTEMAZIONE DEGLI OPERATORI ALL'INIZIO DELLE FIERE E MERCATI DEL

u

	GIOVEDI' E DEL SABATO E DEI MERCATINI STRAORDINARI
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA – RAMETTA PATRIZIA – MONTONERI PATRIZIA
RISORSE FINANZIARIE	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
RISORSE STRUMENTALI	QUELLE GIA' IN ATTO UTILIZZATE
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	PRESENZA DI ALMENO N. 1 OPERATORE PER FIERA

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 6 TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini, servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 6 – Cod. 8
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornamento sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 8
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA - TIRALONGO SEBASTIANO – ZUPPARDO GIUSEPPE
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2022

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE 6 TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO Linea 3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure Prevenzione della Corruzione, Comunicazione, Innovazione Tecnologia, Organizzazione uffici e personale
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	SETTORE 6 – Cod. 9

	<p>3.1.9.A Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori • Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione <p>Creare in contesto sfavorevole alla corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifica del codice di comportamento integrativo: • Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti • Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cod. 9
RESPONSABILE OBIETTIVO	MACAUDA CARMELO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutto il personale del settore
RISORSE FINANZIARIE	===
RISORSE STRUMENTALI	N.1 P.C.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	31 DICEMBRE 2022

4

SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI	MACAUDA CARMELO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
10	TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 10- TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. E 41 RECUPERO EVESIONE IMU-ICI ED ALTRI TRIBUTI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/9 e Mis. E/33
RESPONSABILE OBIETTIVO	Geom. Macauda Carmelo
RISORSE UMANE COINVOLTE	ROSSITTO PATRIZIA - DELL'ALBANI VENERA - BONO SEBASTIANA - VACCARELLA FRANCESCO - CARUSO SEBASTIANO - TIRALONGO SEBASTIANO - ZUPPARDO GIUSEPPE - ARIZZA MARIA - BASILE MARIA - TIRALONGO IVANA - AURICCHIA CONCETTO - PAPA CORRADO
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'entrata 2.1 - 11-3
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF - binario
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/9 e Mis. E/33, entro il 30/06/2020 ed entro il 31/12/2022.

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	SETTORE 6 SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COMANDO DI P.M. ALLA FIERA QUINDICINALE, SETTIMANELE E FIERE STRAORDINARIE ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI DEL SETTORE
DATA INIZIO	01/01/22
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31/12/22
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA ADEMPIMENTO GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	RAMETTA PATRIZIA – MONTONERI PATRIZIA – ROSSITTO PATRIZIA
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	120

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	SETTORE VI° SVILUPPO ECONOMICO E TRIBUTI
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	FORMAZIONE E NOTIFICA ATTI ACCERTAMENTO E COATTIVO NOTIFICAZIONE ATTI – IDRICO-TARI-IMU
DATA INIZIO	01/01/2022
DATA CONCLUSIONE	31/12/22
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	MIGLIORAMENTO E RISPARMIO NELLA NOTICAZIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO IN UN NUMERO NON INFERIORE A 3.000
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Caruso Sebastiano, Papa Corrado, Bono Sebastiana, Zuppardo Giuseppe, Tiralongo Sebastiano, Vaccarella Francesco, Dell'Albani Venera, Ferro Anna Maria, Auricchia Concetto, Dionisio Antonio, Monello Corrado ,e (Zappulla Sebastiano, Di Pietro Marinella, Mallia Giuseppe, Marino Giuseppe Mugneco Rita, Piccione Salvatore Vaccarisi Giuseppe, Orlando Antonio, Nucifora Paolo, quali messi Notificatori incaricati per gli atti tributari del Comune).
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	2500

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	SETTORE 1 AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE E P.A.
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENZA INFORMATICA ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
DATA INIZIO	01/01/22
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31/12/22
MODALITA' DI ATTUAZIONE	ASSISTENZA AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA INFORMATICA IN DOTAZIONE DELL'AULA CONSILIARE IN ORARIO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONSIGLI COMUNALI
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	MARTORANA GAETANO - RAMETTA GIUSEPPE
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	200

SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO (GABINETTO DEL SINDACO)
RESPONSABILE	GEOM. CARMELO MACAUDA
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENZA E AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE
DATA INIZIO	01/01/22
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO PER APERTURA PALAZZO COMUNALE E ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI SERVIZIO AUTISTI
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA ADEMPIMENTO GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	FALBO CORRADO, PAOLUCCI PAOLO, CALVO SALVATORE, TROIA VINCENZO, TINA LUCIA.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	2000



SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO (GABINETTO DEL SINDACO)
RESPONSABILE	GEOM. CARMELO MACAUDA
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
DATA INIZIO	01/01/22
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RACCOLTA E ISTUTTORIA DEI COMUNICATO PER IL SITO DELLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA ADEMPIMENTO GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	TINA LUCIA – CONFALONIERI SEBASTIANO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	400

47



CITTÀ DI AVOLA

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE 13

BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - BENI MUSEALI E SITI STORICI

Via San Francesco d'Assisi 48 – Tel. e Fax 0931.823894

biblioteca@comune.avola.sr.it

Oggetto: Obiettivi operativi anno 2022 della Biblioteca "G. Bianca". -----

In ossequio alle linee programmatiche di mandato sindacale, declinato in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, questo Responsabile del Settore 13 formula i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Settore	Responsabile
13	Geom. Macauda Carmelo
Codice	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
Obiettivo 1	Trasparenza, partecipazione e divulgazione
Obiettivo 2	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
Obiettivo 3	"Prestito digitale"
Obiettivo 4	"Città che legge"
Obiettivo 5	"Nati per leggere", "In vitro", "Letture a voce alta" e "Leggo ancora"
Obiettivo1A	Adozione delle misure di contrasto della corruzione

PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Sezione trasparenza del nuovo portale comunale e divulgazione delle attività della Biblioteca, per consentire la partecipazione dei cittadini
Obiettivo operativo triennale	Programma 1 missione 1 Funzioni generali di amministrazione – gestione - controllo
Codice obiettivo operativo annuale	1
Descrizione obiettivo operativo annuale	Selezione degli atti della Biblioteca esterni e comunque di rilevanza ai sensi della normativa sulla trasparenza, anche al fine di consentire alla cittadinanza l'esercizio dei diritti riconosciuti dal F.O.I.A., e trasmissione all'ufficio competente per la loro pubblicazione telematica nella sezione trasparenza del nuovo portale comunale. Divulgazione della attività e delle novità della Biblioteca tramite i social per stimolare la partecipazione alle stesse della cittadinanza.
Responsabile obiettivo	Geom. Macauda Carmelo
Risorse umane coinvolte	PUGLISI FRANCA - GULTIERI CARMELO
Risorse finanziarie	Quelle in atto
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10%
Indicatore	E-mail di trasmissione degli atti da pubblicare sul portale ed aggiornamento delle pagine dei social appartenenti alla Biblioteca.
Target	Trasmissione dei dati sulla trasparenza nel nuovo portale ed inserimento dei dati nei social




PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Valorizzazione del plesso dell'Antico Mercato
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 3
Codice obiettivo operativo annuale	2
Descrizione obiettivo operativo annuale	Favorire ed incentivare le visite culturali di scolaresche e turisti, in quanto l'Antico Mercato, oltre che essere sede della Biblioteca Comunale, consente mediante gli incontri con le scolaresche di ogni ordine e grado, di farne conoscere la storia, sia dal punto di vista artistico, che delle tradizioni. Poiché la Biblioteca G. Bianca, per posizione e struttura, consente di promuovere e collaborare alla realizzazione di attività e manifestazioni volte a valorizzare la cultura del nostro territorio, si intende continuare a voler favorire sia incontri con autori letterari e pubblico anche all'aria aperta che rappresentazioni e mostre nel cortile del vecchio mercato. Concessione d'uso per cerimonie e riprese video.
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Gultieri Carmelo, Grande Maria Josè, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Bruni Domenico, Guarino Antonella, Rametta Giovanna, Campisi Angelina, Campisi Sebastiana
Risorse finanziarie	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E/O INDIVIDUALE
Risorse strumentali	Palco, sedie, tavoli e service
Peso obiettivo	15%
Indicatore	Miglioramento degli indicatori di efficienza
Target	Incremento dell'affluenza dei cittadini, delle scolaresche e delle associazioni in rapporto all'anno 2021



4

PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Prestito digitale
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	3
Descrizione obiettivo operativo annuale	Provvedere alla continuazione della catalogazione on line del patrimonio librario in entrata per completare l'archivio informatico. Assicurare l'adesione dell'Ente al Sistema Bibliotecario Nazionale per continuare a consentire l'utilizzo del prestito digitale e inoltre permettere ai cittadini, mediante il sistema MLOL, l'accesso agli Ebook e l'utilizzo del Sistema interbibliotecario mediante il Prestito Interbibliotecario, in sinergia con le oltre 5.000 biblioteche sparse in 20 regioni italiane e 9 paesi stranieri
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Gultieri Carmelo, Grande Maria Josè, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Bruni Domenico, Guarino Antonella, Rametta Giovanna, Campisi Angelina, Campisi Sebastiana
Risorse finanziarie	Cap. 154 pagamento quota adesione S.B.N.
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	15%
Indicatore	Miglioramento indicatore d'efficienza
Target	Incremento del numero di libri in prestito e del numero dei libri digitalizzati nel circuito durante l'anno 2022, rispetto al numero di libri in prestito ed al numero dei libri digitalizzati nell'anno 2021




PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	Città che legge
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	4
Descrizione obiettivo operativo annuale	Attività e promozioni culturali per l'assegnazione ed il mantenimento della denominazione di "Città che legge"
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Gultieri Carmelo, Grande Maria Josè, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Bruni Domenico, Guarino Antonella, Rametta Giovanna, Campisi Angelina, Nastasi Giuseppina
Risorse finanziarie	
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	25%
Indicatore	Rispetto dei parametri per mantenere il titolo di "Città che legge"
Target	Mantenimento del titolo già acquisito di "Città che legge"




PROSPETTO DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico	"Nati per leggere", "In vitro", "Letture a voce alta" e "Leggo ancora"
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione 5
Codice obiettivo operativo annuale	5
Descrizione obiettivo operativo annuale	Incontri con i piccoli delle Scuole Materne e della Scuola Primaria per i progetti nazionali "In vitro" e "Nati per leggere" e delle Scuole Medie "Leggo ancora", al fine di concretizzare il progetto che li vede protagonisti come ascoltatori delle "Letture a voce alta" e che prevede lo svolgimento di diversificate attività che hanno come unico denominatore "La Lettura", avvicinando i bambini e i giovani alla Biblioteca, promuovendone l'amore e l'interesse per la lettura, anche tramite interventi nelle scuole con il progetto nazionale del Centro per il Libro e la Lettura "Libriamoci" e "Il Maggio dei libri"
Responsabile obiettivo	Geom. Macaudo Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Gultieri Carmelo, Cannata Venerina, Grande Maria Josè
Risorse finanziarie	Quelle in atto
Risorse strumentali	Materiale didattico e d'intrattenimento
Peso obiettivo	35%
Indicatore	Miglioramento degli indicatori di efficienza
Target	Incremento dell'affluenza dei ragazzi in età prescolare e scolare nell'anno 2022 rispetto all'anno 2021




PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Adozione delle misure di contrasto della corruzione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 missione1 Servizi istituzionali – Generali - Gestione
Codice obiettivo operativo annuale	6
Descrizione obiettivo operativo annuale	<p>Ridurre la possibilità di manifestazione della corruzione, creando un contesto sfavorevole al suo insorgere, per cui, considerato che la trasparenza dell'attività amministrativa e la crescita morale del personale pubblico sono gli strumenti fondamentali per la lotta alla corruzione, pur in un contesto di basso rischio di illegalità del Settore 13 per assenza di servizi che possono formare oggetto di reati contro la pubblica amministrazione, individuandosi infatti l'unico rischio nell'antigiuridica dispersione del materiale bibliografico, andranno ciononostante adottate le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariazione di tutti i libri della biblioteca e duplicazione anche in formato elettronico dei registri, evitando prestiti di materiale non inventariato; - Compresenza di almeno 2 dipendenti durante le attività di prestito dei libri; - Attività di consultazione con i collaboratori anticorruzione individuati quali referenti nel vigente piano anticorruzione comunale; - riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione; - formazione dei dipendenti anticorruzione, anche mediante la loro partecipazione ad appositi corsi formativi in materia, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - pubblicazione degli atti a rilevanza esterna e dei provvedimenti relativi alla Biblioteca nell'apposita sezione trasparenza del sito web comunale.
Responsabile obiettivo	Geom. Macauda Carmelo
Risorse umane coinvolte	Puglisi Franca, Gultieri Carmelo, Grande Maria Josè, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Bruni Domenico, Guarino Antonella, Rametta Giovanna, Campisi Angelina
Risorse finanziarie	Quelle in atto
Risorse strumentali	Quelle in atto
Peso obiettivo	Trattasi di scheda aggiuntiva e collegamento obiettivi trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa
Indicatore	On / off
Target	Mantenere la realizzazione del 100% dell'obiettivo entro il 31.12.2022

IL Vice Responsabile Biblioteca

Dott.ssa Puglisi Franca



Il Responsabile Settore 13

Geom. Macauda Carmelo



SCHEDA PROGETTO	
SETTORE	BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - BENI MUSEALI E SITI STORICI
RESPONSABILE	GEOM. MACAUDA CARMELO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Valorizzazione del plesso dell' Antico Mercato
DATA INIZIO	01/01/ 2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2021
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Promuovere e collaborare alla realizzazione di attività e manifestazioni volte a valorizzare la cultura del nostro territorio. Incontri con autori letterari e pubblico all'aria aperta, rappresentazioni e mostre nel cortile del vecchio mercato. Concessione d'uso per cerimonie e riprese video in orario al di fuori del normale orario di servizio
ASPETTATIVA DI RISULTATO	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE IN ALMENO 15 EVENTI
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Puglisi Franca, Gultieri Carmelo, Grande Maria Josè, Cannata Venerina, Nastasi Giuseppina, Bruni Domenico, Guarino Antonella, Rametta Giovanna.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	300




Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022
01111030102999	19	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO BENI DI CONSUMO	35.000,00
01111030102999	19/ 7	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAM. UFFICI ACQUISTO BENI DI CONSUMO	60.000,00
07011030202999	340	SPESE PARTECIPAZIONE CITTA' DEI SAPORI	
	340/ 1	STUDI, INDAGINI ED INIZIATIVE PER L'ADEGUAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RETE DISTRIBUTIVA	
14021040399999	341	SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE E DI SOSTEGNO DELLE AGRICOLTURA, COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO	15.000,00
14011040102005	341/ 2	QUOTE DI PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI PER LO SVILUPPO ECONOMI	25.957,79
14021040399999	341/ 4	SPESE PROMOZIONI E INTERVENTI A FAVORE DELL'AGRICOLTURA E DELLA PESCA	15.000,00
14021040399999	341/ 6	CENTRO COMMERCIALE NATURALE	
01031040102003	341/ 9	SPESE DIVERSE DA COMPENSI O.C.C.	200.000,00
14021040399999	342	CONTRIBUTI PROMOZIONALI IN AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMER. (ART.13 L.R.2/79 N.1)	15.340,00
14011040102999	343	QUOTA CONSORZIO A.S.I.	
01022020105999	363	ACQUISTO STRAORDINARIO DI BENI MOBILI E MACCHINE PER UFFICI COMUNALI	35.000,00
01052020105999	439/ 1	SPESA ACQUISTO APPARECCHIATURE PER UFFICI	
01052050201001	439/ 99	FPV: SPESA ACQUISTO APPARECCHIATURE PER UFFICI	
	Resp.:7	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO RESP. GEOM. MACAUDA	401.297,79
TOTALE GENERALE			401.297,79

dy

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022							
05021030101001	154	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI	4.000,00							
05021030102001	155	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECHE								
05021030102999	155/ 1	SPESE PER MUSEI PINACOT. ARCH. STORICO ATTIVITA' CULTURALI	2.700,00							
	155/ 2	INTERVENTI CULTURALI A FAVORE GIOVANI UTILIZZO NON PROBLEMatico NUOVE TECNOLOGIE TELEMATICHE								
05021030101001	156	SPESE PER BIBLIOTECHE E PINACOTECHES	2.000,00							
	Resp.:14	SETTORE BIBLIOTECA GEOM.MACAUDA	8.700,00							
		TOTALE GENERALE	8.700,00							

Uy

SEM P

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2022																	
01011030201002	1/ 15	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER SINDACO E ASSESSORI COM.LI	9.500,00																	
01011030299999	2	SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.300,00																	
01011030210001	5	COMPENSI AGLI ESPERTI L.R.7/92 ART.14	43.500,00																	
01111030102999	19/ 10	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI ACQUISTO BENI DI CONSUMO	3.000,00																	
01031030201008	23/ 2	SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI	15.000,00																	
01031030299999	27/ 3	SPESE PER RELAZIONI ESTERNE	2.000,00																	
	157	STUDI, RICERCHE E PUBBLICAZIONI																		
12041040202999	308/ 1	CONTRIBUTI E SPESE PER FINALITA' SOCIALI NON PREVISTI IN ALTRI CAPITOLI	100.000,00																	
01021030299999	336/ 6	SPESA ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DLGS 81/08 SEGRETERIA CAPO GABINETTO																		
2001100101001	344	FONDO DI RISERVA	156.818,90																	
	Resp.:9	CAPO GABINETTO GEOM. MACAUDA CARMELO	332.118,90																	
TOTALE GENERALE			332.118,90																	

dy

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022
01021030299999	10	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	2.000,00
01111010101004	10/ 1	ONERI PER PREMIO PRODUTTIVITA'	
01111010101004	10/ 2	APPLICAZIONE LIVELLO ECONOMICO DIFFERENZIATO	
01111010101004	10/ 3	APPLICAZIONE ART.41 p E LETT.A E B IN SEGUITO ALLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE N.240/90	
01111010102002	10/ 4	SPESA PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI ART.12 D.P.R.347/83	20.000,00
01111010101004	11	INTEGRAZIONE INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO AL PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO	
01111010101004	11/ 1	INDENNITA' DI PREAVVISO	13.500,00
01111010101006	11/ 2	INTEGRAZIONE ORARIO LAVORO LSU L.468/97	20.000,00
01111010101004	11/ 3	REMUNERAZIONE FERIE NON GODUTE	5.500,00
01111100201001	11/ 99	F.P.V. INTEGRAZIONE ORARIO LAVORO LSU L.468/97	
01111010201001	12	SPESA PER ONERI INFORTUNI SUL LAVORO PERS. EX ART. 23 L. N.67/88	13.837,05
01111010101002	12/ 1	FONDO QUOTA COM.LE CONTR.COLL.CC. L.S.U.	
01111010201001	12/ 3	CPDEL PERSONALE CONTRATTISTA	11.900,00
01111020101001	12/ 5	IRAP PERSONALE CONTRATTISTA	4.250,00
01111010201001	12/ 6	INPS PERSONALE CONTRATTISTA	10.000,00
01111010201001	12/ 7	COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE A TERMINE	
01111010202999	13	ONERI PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 24-5-1970 N.336	1.000,00
01111040102999	14	PARTECIPAZIONE AGLI ONERI LOGISTICI E FINANZIARI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO	1.625,77
01111030299999	17	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LA RIQUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE	5.000,00
01111040401001	17/ 1	CONTRIBUTO C R A L	
01111030102007	19/ 15	SPESE PER APPARECCHIATURE RILEVAZIONI DI PRESENZA	1.227,00
01111030299999	23	SPESE PER FESTE E SOLENNITA' CIVILI	2.750,00
01111040401001	59	CONTRIBUTO PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE	5.000,00
Resp.:16 SETTORE PERSONALE GIURIDICO -GEOM. MACAUDA			117.589,82
TOTALE GENERALE			117.589,82

ky

Sett. 5

Parte tribut

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
455 SPESE PER EVENTO SISMICO A CARICO DELLO STATO								
457 EROGAZIONE SOMME CASSA DD.PP. PER METANOGASDOTTO								
459 SPESE REDAZ. STRUM.URBAN.GENERALI PARTICOL.O ASSIMIL., NONCHE' INDAG.GEOL., STUDI AGR.FOREST.RIL.AEROFOTOGRA.L.7/178								
459/ 1 RIMBORSO SOMME PRELEVATE TEMPORANEAMENTE DA CONTI A SPECIFIC DESTINAZ. PER PAG.SPESE REDAZIONE STRUM.URBAN. ECC.								
Resp.:4 SETTORE .ILL.PP.POLIT.LAV.FORM SERV.1LIOTTA -SERV. 2MANUT.-SERV.3 VENTURA	11.118.342,28	6.535.751,17						
1/ 9 AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO FUNZIONI GENERALI DI AMM.NE								
01011030210001 4 COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	100.000,00							
01021010101002 7 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	479.742,53	32.033,65						
01011010101002 7/ 1 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	215.381,15	16.725,99						
01011010201001 7/ 2 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE	1.716,83							
01011010201001 7/ 3 CONTRIB CPDEL PERSONALE	51.260,42	3.980,91						
01011010201003 7/ 4 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE DIPENDENTE	7.025,23	536,68						
01011020101001 7/ 5 IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE COMPENSI PERSONALE	18.307,35	1.420,60						
01111010101002 7/ 10 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	167.455,76	13.168,95						
01111010201001 7/ 11 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE	1.491,00							
01111010201001 7/ 12 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE DIPENDENTE	39.854,27	3.133,75						
01111010201003 7/ 13 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE DIPENDENTE	5.199,24	414,05						
01111020101001 7/ 14 IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE COMPENSI PERSONALE	14.233,71	1.118,92						
01021010201001 8 ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	3.668,32							
01021010201001 8/ 1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	114.178,59	7.668,07						
01021010201003 8/ 2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	16.621,33	1.144,50						
01021020101001 8/ 3 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE COMPETENZE AL PERSONALE SERVIZI GENERALI	40.778,17	2.731,55						
01111010101001 9 STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
01111010201001 9/ 1 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE								
01111010201001 9/ 2 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE DIPENDENTE								
01111010201001 9/ 3 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE DIPENDENTE								
9/ 4 IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE								

14

Corfice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022
01111010101002	9/ 10	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIREZIONE GENERALE	25.368,10	
01111010201001	9/ 11	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CARICO COMUNE DIREZIONE GENERALE	121,51	
01111010201001	9/ 12	CONTRIBUTI CPDEL PERSONAI F DIPENDENTE DIREZIONE GENERALE	6.037,68	
01111010201003	9/ 13	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE DIPENDENTE DIREZIONE GENERALE	724,72	
01111020101001	9/ 14	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA'PRODUTTIVE COMPENSI PERSONALE DIREZIONE GENERALE	2.156,28	
01111010101004	10/ 5	FONDO PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 51 COMMA 3 LEGGE 142/90.		
01111010201003	12/ 4	TFR PERSONALE CONTRATTISTA		
01021010101002	18	COMPETENZE AL PERSONALE DELLA L.R.6/97 (EX 21/88 E 91)	93.253,73	7.156,98
01021010201001	18/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE L.R.6/97	22.194,22	1.702,34
01021010201003	18/ 2	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE L.R.6/97	2.656,34	202,93
01021010201001	18/ 3	CONTRIBUTI INPS PERSONALE L.R.6/97	579,41	
01021010201001	18/ 4	CONTRIBUTI INAIL PERSONALE LEGGE 6/97		
01021020101001	18/ 5	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE L.R.6/97	7.926,51	606,14
01031030102006	19/ 5	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COM.LI ACQUISTO BENI DI CONSUMO	30.000,00	6.980,00
	23/ 1	ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI E DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE E AL F.A.L.		
01111030102999	24	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	500,00	
01111010101006	24/ 1	SPESA PER CONVENZIONE LPU ESPERTI INFORMATICI	51.560,96	4.668,53
	24/ 2	SPESE FITTO VIA BENGASI		
01111010201001	24/ 3	CPDEL PERS. TECNICI INFORMATICI	14.651,28	1.121,36
01111010201003	24/ 4	INADEL ESPERTI INFORMATICI	2.958,57	226,02
01111010201001	24/ 5	INPS ESPERTI INFORMATICI	459,24	
01111010201001	24/ 6	IRAP PERS. TECNICI INFORMATICI	5.232,60	400,31
01111010201001	24/ 7	INAIL PERS. TECNICI INFORMATICI		
01031030299999	25	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	25.000,00	
	25/ 1	FONDO OSCILLAZIONE TASSI PER RIMODULAZIONE INDEBITAMENTO MUTUI IN AMMORTAM CASSA DD.PP.CON UTILIZ.STRUM.FINANZA DERIV		
20021100103001	25/ 2	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		
20031100199999	25/ 3	FONDO RISCHI ENTRATE		
20021100103001	25/ 4	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA'	8.412.037,01	
20031109999999	25/ 5	FONDO CONTRIB. REGIONALE C. 10 ART.6 L.R.5/14		
01031010101002	30	COMPETENZE AL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	531.962,74	40.153,54
01031010201001	30/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	140.886,47	9.328,45
01031010201003	30/ 2	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	21.086,32	1.448,25

49

Statistica HALLEY ANNO 2022

	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
30/ 3	CONTRIBUTI INPS PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	3.291,01							
01031020101001 30/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	50.316,70	3.324,62						
01031010101004 32	COMPETENZE PERSONALE SERVIZI FINANZIARI LEGGE 6/97								
01031010201001 32/ 1	CONTRIBUTI CPDEL SERVIZI FINANZIARI LEGGE 6/97								
01031010201001 32/ 2	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI LEGGE 6/97								
01031010201001 32/ 3	CONTRIBUTI INPS PERSONALE SERVIZI FINANZIARI LEGGE 6/97								
01111020101001 32/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PROFESSIONISTI E TECNICI INTERNI	10.000,00	526,49						
01061010101002 34	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	464.907,08	44.176,65						
01061010201001 35	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	4.919,31							
01061010201001 35/ 1	CONTRIB. CPDEL PERS. DIPENDENTE	114.448,33	10.350,13						
01061010201003 35/ 2	CONTRIB. INADEL PREVIDENZA PERS. DIPENDENTE	17.352,56	1.234,59						
01031010201001 35/ 3	CONTRIBUTI INPS PERSONALE								
01061020101001 35/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE UFFICIO TECNICO	48.017,36	3.689,61						
01061010101002 41	COMPETENZE PERSONALE UFFICIO TECNICO LEGGE 6/97	282.863,94	21.735,40						
01061010201001 41/ 1	CPDEL PERSONALE UFFICIO TECNICO LEGGE 6/97	68.381,43	5.145,15						
01061010201003 41/ 2	INADEL PERSONALE UFFICIO TECNICO LEGGE 6/97	9.062,97	700,67						
01061010201001 41/ 3	INPS PERSONALE UFFICIO TECNICO LEGGE 6/97	2.119,42							
01061020101001 41/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE UFFICIO TECNICO L.R. 6/97	24.422,00	1.832,96						
01071010101002 44	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	140.155,37	10.759,56						
01071010201001 45	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	987,91							
01071010201001 45/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	33.356,87	2.552,10						
01071010201003 45/ 2	CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA PERS. DIPENDENTE	6.311,46	482,15						
01071020101001 45/ 3	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE SERVIZI DEMOGRAFICI	11.913,23	911,36						
01071010101004 46	COMPETENZE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI LEGGE 6/97								
01071010201001 46/ 1	CPDEL SERVIZI DEMOGRAFICI LEGGE 6/97								
01071010201001 46/ 2	INADEL SERVIZI DEMOGRAFICI LEGGE 6/97								
01071010201001 46/ 3	INPS SERVIZI DEMOGRAFICI LEGGE 6/97								
01071010201001 46/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE SERVIZI DEMOGRAFICI L.R. 6/97								

Handwritten signature or mark

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022							
010510101002	50	COMPETENZE PERSONALE LEGGE 6/97 GESTIONE PATRIMONIO									
01051010201001	50/ 1	CPDEL PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO LEGGE 6/97									
01051010201001	50/ 2	INADEL PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO LEGGE 6/97									
01051010201001	50/ 3	INPS PERSONALE GESTIONE PATRIMONIO LEGGE 6/97									
	50/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE SERVIZIO PATRIMONIO L.R. 6/97									
	52	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE									
01041010101004	55	COMPETENZE PERSONALE SERVIZI TRIBUTI LEGGE 6									
01041010201001	55/ 1	CONTRIBUTI CPDEL SERVIZI TRIBUTI LEGGE 6/97									
01041010201001	55/ 2	CONTRIBUTI INADEL SERVIZI TRIBUTI LEGGE 6/97									
01041010201001	55/ 3	CONTRIBUTI INPS SERVIZI TRIBUTI LEGGE 6/97									
	55/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE SERVIZIO TRIBUTI L.R. 6/97									
01041010101002	56	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI									
01041010201001	56/ 1	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE									
01041010201001	56/ 2	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE									
01041010201001	56/ 3	CONTRIBUTO INADEL PERSONALE DIPENDENTE									
	56/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE SERVIZIO TRIBUTI									
01041010101002	56/ 5	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. I.C.I.									
01041010201001	56/ 6	CONTRIB. INPS E INAIL PERS. UFF. I.C.I.,									
01041010201001	56/ 7	CONTRIB. CPDEL PERSONALE UFF. I.C.I.									
01041010201001	56/ 8	CONTRIB. INADEL PERS. UFF. I.C.I.									
	56/ 9	IMPOSTA REGIONALE SU ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE UFF. I.C.I.									
01041010101004	56/ 10	COMPETENZE PERSONALE UFF. I.C.I. L.R. 6/97									
01041010201001	56/ 11	CONTRIB. CPDEL PERS. UFF. I.C.I. L.R. 6/97									
01041010201001	56/ 12	CONTRIB. INADEL PERS. UFF. I.C.I. L.R. 6/97									
01041010201001	56/ 13	CONTRIB. INPS PERS. UFF. I.C.I. L.R. 6/97									
	56/ 14	IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE PERS. UFF. I.C.I. L.R. 6/97									
	57	QUOTA 10% ICIAP DA VERSARE ALLA PROVINCIA									
	57/ 1	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI N.U. - I.C.I.									
	64	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE									
02021010101002	66	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI									
02021010201001	67	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE									
	67/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE									

		Descrizione	Stanz.iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022					
	67/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE							
02011010101002	73	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	103.646,23	8.059,16					
02011010201001	74	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	1.066,79						
02011010201001	74/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	24.667,51	1.905,31					
02011010201003	74/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	3.175,16	242,53					
02011020101001	74/	3 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI	8.809,84	673,64					
02011010101002	76/	1 STIPENDI PERS. CONCILIAZIONE	22.178,65						
02011010201001	76/	2 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	67,20						
02011010201001	76/	3 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	5.278,60						
02011010201001	76/	4 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	638,75						
02011010201001	76/	5 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE GIUDICE CONCILIATORE	1.885,22						
50011070505999	79	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	20.000,00						
03011010101002	84	STIPENDI AD ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	656.236,69	53.034,31					
03011010201001	85	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	5.053,79						
03011010201001	85/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	169.983,37	12.558,25					
03011010201003	85/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	22.242,08	1.585,80					
03011020101001	85/	3 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE AI VV.UU.	64.279,93	4.476,87					
03011010101002	86	COMPETENZE AI VIGILI URBANI LEGGE 6/97							
03011010201001	86/	1 CPDEL PERSONALE VIGILI URBANI LEGGE 6/97							
03011010201001	86/	2 INADEL PERSONALE VIGILI URBANI LEGGE 6/97							
03011010201001	86/	3 INPS PERSONALE VIGILI URBANI LEGGE 6/97							
	86/	4 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE VV.UU. LEGGE 6/97							
03011010101006	88/	3 SPESE PERS.LSU CONTRATT.VV.UU.							
	89/	1 AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO PER FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE							
04011010101002	98	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	25.832,86	2.080,98					
04011010201001	99	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	123,74						
04011010201001	99/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	6.148,25	470,70					
04011010201003	99/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	724,72	55,35					
04011020101001	99/	3 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE SCUOLE MATERNE	2.195,81	176,88					
04011010101002	100	SPESE PER RETRIBUZIONE A PERSONALE SUPPLENTE							

14

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
50011070505999	103	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	12.000,00							
04021010101002	108	SPESA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE								
04021010201001	109	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
04021010201001	109/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
04021010201001	109/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
	109/	3 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE SCUOLE ELEMENTARI								
50011070505999	113	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	51.736,61							
04021010101002	114	SPESE PER INSEGNANTI DOPOSCUOLA								
04021010201001	114/	1 CONTRIB.INPS E INAIL PER INSEGNANTI DOPOSCUOLA								
04021010201001	114/	2 CONTRIB CPDEL PERS.DOPOSCUOLA								
04021010201001	114/	3 CONTRIB.INADEL PERS.DOPOSCUOLA								
	114/	4 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE DOPOSCUOLA								
04021010101002	115	COMPETENZE PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI LEGGE 6/97								
04021010201001	115/	1 CPDEL PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI LEGGE 6/97								
04021010201001	115/	2 INADEL PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI LEGGE 6/97								
04021010201001	115/	3 INPS PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI LEGGE 6/97								
	123	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA								
04061010101002	129	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (PARCHI ROBINSON)	71.353,08	1.595,72						
04061010201001	129/	1 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	476,18							
04061010201001	129/	2 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE DIPENDENTE	16.981,78	373,63						
04061010201003	129/	3 CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZA PERS. DIPENDENTE	2.006,81	44,46						
04061020101001	129/	4 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE PARCHI ROBINSON	6.064,92	133,44						
04061010101002	130/	1 STIPENDI AL PERSONALE								
04061010201001	130/	2 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
04061010201001	130/	3 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
04061010201001	130/	4 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
04061010201001	130/	5 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA								
12041010101002	131	COMPETENZE PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE LEGGE 6/97	160.631,36	18.151,75						
04061010201001	131/	1 CPDEL PESRONALE ASSISTENZA SOCIALE LEGGE 6/97	40.610,42	4.292,51						

14

UO	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
	131/ 2 INADEL PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE LEGGE 6/97	5.354,76	409,02						
12041010201001	131/ 3 INPS PERSONALE ASSISTENZA SOCIALE LEGGE 6/97	936,05							
12041020101001	131/ 4 IRAP SU COMPETENZE PERSONAI F ASSISTENZA SCOLASTICA LEGGE 6/97	14.503,75	1.531,08						
04061010101002	142 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
04061010201001	143 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS.								
04061010201001	143/ 1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
04061010201001	143/ 2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
04061010201001	143/ 3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA								
05021010101002	152 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
05021010201001	153 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
05021010201001	153/ 1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
05021010201001	153/ 2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
	153/ 3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE DELLA BIBLIOTECA								
50011070505999	169 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA								
09021010101002	174 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
09021010201001	175 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
09021010201001	175/ 1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
09021010201001	175/ 2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
	175/ 3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE URBANISTICA								
09021010101002	177 SPESA PER COMPENSI TECNICI DEL SISMA								
50011070505999	187/ 1 INTERESSI PASSIVI PREAMMORTAMENTO MUTUO BANCO DI SICILIA PER INDENNITA' DI OCCUPAZIONE								
50011070505999	189 INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUO SICILCASSA PER N. 25 ALLOGGI POPOLARI								
12091010101002	214 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
12091010201001	215 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
12091010201001	215/ 1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
12091010201001	215/ 2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
	215/ 3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI								
12091010101002	219 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE L.R.6/97	121.185,77	8.107,64						
12091010201001	219/ 1 CONTRIBUTI INPS E INAIL AL PERSONALE DIPENDENTE L.R.6/97	2.943,26							
12091010201001	219/ 2 CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE DIPENDENTE L.R.6/97	28.842,01	1.833,10						
12091010201003	219/ 3 CONTRIBUTI INADEL AL PERSONALE DIPENDENTE L.R.6/97	3.434,46	217,90						

14

Statistica HALLEY ANNO 2022

COMUNE DI AVOLA

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022
12091020101001	219/ 4	IRAP SU COMPETENZE PERSONALE CIMITERO L.R.6/97	10.300,75	654,70
	220	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMNTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA		
09041010101002	224	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	428.398,88	31.420,05
09041010201001	225	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	6.716,73	
09041010201001	225/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	88.550,29	7.256,94
09041010201003	225/ 2	CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	12.194,23	904,70
09041020101001	225/ 3	IRAP SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZIO IDRICO	35.196,61	2.591,25
50011070505999	229	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	10.000,00	
09041010101002	230	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE		
09041010201001	231	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE		
09041010201001	231/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE		
09041010201001	231/ 2	CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE		
08011020101001	231/ 3	IRAP SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZIO FOGNATURA		
09041020199999	233	VERSAMENTO IVA A DEBITO	200.000,00	
	235	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA		
09031010101002	240	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	368.835,55	29.128,76
09031010201001	241	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	4.873,93	
09031010201001	241/ 1	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	80.403,22	6.686,78
09031010201003	241/ 2	CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	13.518,42	1.100,33
09031020101001	241/ 3	IRAP SU COMPETENZE PERSONALE N.U.	30.501,20	2.385,27
50011070505999	246	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	38.103,84	
09031010101002	250	COMPETENZE PERSONALE SERVIZIO N.U. LEGGE 6/97	43.146,14	3.359,16
09031010201001	250/ 1	CPDEL PERSONALE SERVIZIO N.U. LEGGE 6/97	10.268,75	787,54
09031010201003	250/ 2	INADEL PERSONALE SERVIZIO N.U. LEGGE 6/97	1.226,01	93,92
09031010201001	250/ 3	INPS PERSONALE SERVIZIO N.U. LEGGE 6/97	309,78	
09031020101001	250/ 4	IRAP SU COMPETENZE PERSONALE NETTEZZA URBANA LEGGE 6/97	3.667,42	281,27
12011010101002	254	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	171.985,31	13.573,58
09041010201001	254/ 1	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	959,12	
	254/ 2	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	40.932,69	3.136,68

Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022	Descrizione							
254/	3	CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	4.826,61	368,70					
2011020101001	254/	4 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE ASILO NIDO	14.618,81	1.153,76					
09051010101002	263	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE							
09051010201001	264	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE							
09051010201001	264/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE							
09051010201003	264/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE							
09051020101001	264/	3 IRAP SU COMPETENZE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI							
	268	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA							
00001010101002	270	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE							
06011010201001	271	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE							
06011010201001	271/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE							
06011010201003	271/	2 CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE							
06011020101001	271/	3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE IMPIANTI SPORTIVI							
	274/	2 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RECREATIVO							
50011070505999	276	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	3.834,40						
12041010101002	277	SPESE PERSONALE SETT. SOCIALE	110.540,23	3.176,19					
12041010201001	278	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	806,31						
12041010201001	278/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE	26.308,29	750,20					
12041010201003	278/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	3.143,15	89,24					
12041020101001	278/	3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	9.395,83	267,78					
12041010101004	283	SPESE PER IL PERSONALE ART. 57 L. R. 25/93 ASSIST. SOCIALE							
12041010201001	283/	1 CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE							
12041010201001	283/	2 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE							
12041010201001	283/	3 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE							
12041010101004	288/	2 STIP. PERS. ASS. HANDICAPPATI ART. 5 L. 16/86							
12041010201001	288/	3 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE							
12041010201001	288/	4 CONTRIB. INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE							
	292/	2 AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO PER FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
08011010101002	309	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	40.588,85	3.130,75					
08011010201001	310	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	496,80						
08011010201001	310/	1 CONTRIB. CPDEL PERS. DIPENDENTE	9.660,18	738,97					
08011010201003	310/	2 CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE	1.150,67	87,89					

147

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
08011020101001	310/	3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE DELLA VIABILITA'	3.450,07	263,92						
08011010101004	311	COMPETENZE PERSONALE VIABILITA' LEGGE 6/97								
08011010201001	311/	1 CPDEL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' LEGGE 6/97								
08011010201001	311/	2 INADEL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' LEGGE 6/97								
08011010201001	311/	3 INPS PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' LEGGE 6/97								
	311/	4 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE DELLA VIABILITA' LEGGE 6/97								
50011070505999	318	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	110.000,00							
50011070505999	319	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IMPIANTI ELETTRICI	29.187,56							
14021010101002	320	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
14021010201001	321	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
14021010201001	321/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
14021010201001	321/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
	321/	3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE PER FIERE E MERCATI								
	323	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DESTINATI A MERCATI GENERALI, REGIONALI E SPECIALIZZATI								
16021010101002	324	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
16021010201001	325	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE								
16021010201001	325/	1 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE								
16021010201001	325/	2 CONTRIBUTI INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE								
	325/	3 IRAP SU COMPETENZE PERSONALE DEL MATTATOIO								
	328	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA								
	334/	1 AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO PER FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO								
	339	AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO PER FUNZ. CAMPO SVILUPPO ECONOMICO								
14021010101002	340/	2 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE								
14021010201001	340/	3 CONTRIBUTI CPDEL AL PERSONALE DIPENDENTE								
14021010201001	340/	4 CONTRIBUTI INADEL AL PERSONALE DIPENDENTE								
14021010201001	340/	5 CONTRIBUTI IRAP AL PERSONALE DIPENDENTE								
14021010201001	340/	6 CONTRIBUTI INAIL AL PERSONALE DIPENDENTE								
14040202999	341/	5 CONTRIBUTO 0,8/MILLE DOVUTO ALL'IFEL PER GETTITO ICI								
	344/	1 FONDO RISERVA L.R. 6/97 ANNO 1999								

Conto	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022
345	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI		
20011100101001 346	FONDO DI RISERVA DI CASSA		
347	ACCANTONAMENTO DI NUOVE ENTRATE IN ATTESA DI DESTINAZIONE		
01041090201001 348	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI, DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.000,00	259,00
01041090201001 348/ 1	RIMBORSO I.C.I. PAGATA E NON DOVUTA E ALTRE SPESE PER TRIBUTI	15.000,00	
01041040102003 348/ 2	QUOTA SPESA ALIMENTAZ. FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE		
01041040101999 348/ 3	SPESA PER COMMISSARIO DELEGATO ORDIN.COMM.DEL23-12-2-2003 GURS N.4/2004 ACQUE REFLUE		
01041040101999 348/ 4	SPESA PER COMMISSARIO DELEGATO ORDIN.COMM.DEL 23-12-2003 GURS N.4/2004 DEPURAZIONE		
01041010101004 348/ 5	INCENTIVAZIONE PERSONALE UFF. TRIBUTARI		
01031030207005 348/ 6	SPESE FITTO UFF.ICI VIA LINCOLN		
348/ 7	SPESE SPORTELLI CATASTALE		
01041030102999 348/ 8	SPESE PER RICORSI DECRETI INGIUNTIVI	5.000,00	
01041040102999 348/ 9	RIMBORSO TRIBUTI	130.628,01	
01041020101001 348/ 10	VERSAMENTO IRAP COMMERCIALE		
01041109999999 348/ 11	SPESE ESPLETAM. SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE	109.000,00	7.680,00
01031070404999 349	SPESE PER CONTRIBUTI C/INTERESSI IMPRESE		
01031070699999 349/ 1	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E TARDATI PAGAMENTI	100.000,00	
01111010101006 350	SPESA STABILIZZAZIONE N.92 L.S.U. L.R.21/ 03 ART.25		
01111010101002 350/ 1	SPESA STABILIZZAZIONE L.S.U. - P U C		
01111010101004 350/ 2	SPESE N.7 LSU F.N.O.D.A.666/05		
352	DEBITI FUORI BILANCIO ANNI 88 E PRECEDENTI		
01111010101004 353	SPESA PER COMPENSI AL PERSONALE L.R.2/88		
01111010201001 353/ 1	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE		
01111010201001 353/ 2	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE		
01111010201001 353/ 3	CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE		
04061010101004 354	SPESA PER COMPENSI AL PERSONALE L.R.93		
04061010201001 354/ 1	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE		
04061010201001 354/ 2	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE		
04061010201001 354/ 3	CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE		
04061010201001 354/ 4	IRAP SU COMPETENZE PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA L.R.6/97		
01061010101002 355	SPESA PER COMPENSI AL PERSONALE L.R.26		
01061010201001 355/ 1	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE		
01061010201001 355/ 2	CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE		
01061010201001 355/ 3	CONTRIB. INADEL PREV. PERS. DIPENDENTE		

fwy

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022								
011110101004	356	FONDO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	605.062,47	580.659,00								
01111010201001	356/	1 ONERI PREVIDENZ. ASSIST. E ASSICURAT.A CARICO ENTE PER FONDO MIGLIORAM SERVIZI	144.004,87	138.196,84								
01011020101001	356/	2 IRAP FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	51.430,31	49.356,00								
01111010101004	356/	4 FONDO AMMODERNAMENTO SERVIZI -4% ART.7 L.21/91 E ART.16 L.41/96										
01111010101004	356/	5 ONERI X FONDO AMMODERNAMENTO SERVIZI -4% ART.7 L.21/91 E ART.16 L.421/96										
01111010101004	356/	7 SPESE PER INDENNITA'DI RISULTATO	20.000,00									
01111010101003	356/	11 SPESE LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTI STRAORD.E CALAMITA' NATURALI	1.000,00									
50011070505999	356/	18 INTERESSI MUTUO PAGAMENTO DEBITI P.A. D.L.35/13	112.369,62	112.369,62								
01111010101003	356/	19 FONDO STRAORDINARIO PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	99.330,80	99.330,80								
01111010201001	356/	20 ONERI FONDO STRAORDINARIO	23.640,73	23.640,73								
01111020101001	356/	21 IRAP FONDO STRAORDINARIO	8.443,12	8.443,12								
01111010101001	357	SPESA PER L'APPLICAZIONE NUOVI CONTRATTI DIPENDENTI										
01111010201001	357/	1 ONERI PER SPESE APPLICAZ. NUOVI CONTRATTI DIPENDENTI										
01111010101004	357/	2 QUOTA INDENNITA'COMPARTO A CARICO BILANCIO E ALTRE INDENNITA'	11.000,00	735,38								
01111010201001	357/	3 ONERI QUOTA INDENNITA'COMPARTO A CARICO BILANCIO										
01111010101004	357/	4 SPESA ASSEGNI FAMILIARI ARRETRATI	1.000,00									
01111010101002	357/	5 SPESA EQUO INDENNIZZO										
01111100201000	357/	99 F.P.V. SPESA PER L'APPLICAZIONE NUOVI CONTRATTI DIPENDENTI										
01111010101004	358/	1 SPESE PER COMPENSI AL PERSONALE L.R.37/78 E 8/81										
01111010201001	358/	2 CONTRIB. INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE										
01111010201001	358/	3 CONTRIBUTI CPDEL PERS. DIPENDENTE										
01111010201001	358/	4 CONTRIBUTI INADEL PERS. DIPENDENTE										
	366/	1 FONDO AMMODERNAMENT SERVIZI 4% ART.7 L.21/91 E ART.16 L.41/96										
08012020104002	422/	2 MUTUO MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTO ILLUM.ZONA MONTANA AVOLA ANT. C;DA AMATURA										
08012020104002	422/	5 MUTUO MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTO TECNOLOGICO C;DA GALLINA E C.DA EX FERLISI										
	422/	6 MUTUO MANUTENZ. STRAORD. OPERE VIAB.RACCORDO A FORCELLA E COLL. TRA VIALE LIDO E VIA MIRAMARE										
08012050201001	422/	95 FPV: MUTUO RISTRUTTURAZ. STRADE COM.LI E AMPLIAM. VIA LABRIOLA										
08012050201001	422/	96 FPV: MUTUO MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTO TECNOLOGICO C;DA GALLINA E C. DA EX FERLISI										
08012050201001	422/	97 FPV: MUTUO MANUTENZ STRAORD.IMPIANTO ILLUMINAZ. CENTRO URBANO										

A4

Conto	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
001	422/ 98 FPV: MUTUO MANUTENZ.STRAORD.IMPIANTO ILLUMINAZ.LUNGO MARE TREMOLI E SCUOLA MEDIA VITTORINI								
08012050201001	422/ 99 FPV: MUTUO MANUTENZIONE STRAORD. IPIANTO ILLUM.ZONA MONTANA AVOLA ANT. C;DA AMATURA								
60015010101001	440 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	29.000.000,00							
50024030101999	440/ 1 FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1 C.13 D.L.35/13	112.369,62	111.640,72						
50024030102999	440/ 2 FONDO ROTAZIONE P.R.F.2014 ART.243 TER.DLGS.267/2000	313.420,00							
20034030101999	440/ 7 FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ART.1 C.13 D.L.35/13								
50024030104003	442 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	300.000,00							
50024030102999	442/ 1 QUOTA CAPITALE MUTUI CON ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (IST.PREVIDENZA,CREDITO SPORTIVO)								
50024030104999	443 QUOTE DI CAPITALE PER ESTINZIONE DI ALTRI MUTUI								
50024030104003	443/ 1 QUOTA ESTINZIONE ANTICIPATA DEBITO D.M.25-10-12								
99017010202001	448/ 1 C.P.D.E.L. - C.P.I. - I.N.P.S.	800.000,00	38.316,47						
99017010202001	448/ 2 I.N.A.D.E.L.	197.000,00	4.825,29						
99017010202001	448/ 3 G.E.S.C.A.L.								
99017010202001	448/ 4 PREVIDENZA INTERNA	4.000,00							
99017010201001	449 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	1.500.000,00	60.686,09						
99017010199899	449/ 1 SPESE VERSAMENTO IVA SPLYT PAYMENT ART.17 DPR 633/72	1.500.000,00	24.217,89						
99017010299999	450 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	641.500,00	39.059,28						
99017019903001	452 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	153.291,38	30.000,00						
99017029999999	456 SERVIZI PER CONTO TERZI (STATO REGIONI ED ALTRI)	3.000.000,00							
Resp.:5	SETTORE 5 -FINANZIARIA -TRIBUTI-ECONOM. RESP. -DOTT.COLETTA-MACAUDA-MORALE -COSTA	54.577.978,41	1.828.314,80						

dy



CITTA' DI AVOLA
(PROVINCIA DI SIRACUSA)
SERVIZIO IX – POLITICHE SOCIALI

Via Mazzini n. Tel. 0931-583156/160

Email: servizi.sociali@comune.avola.sr.it

Pec: servizisociali@pec.comune.avola.sr.it

AL SETTORE DI RAGIONERIA

DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

ALLA SEGRETERIA

DOTT. SSA MARIAGRAZIA D'ERBA

AL COLL. REV. DEI CONTI

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI AVOLA

DOTT. GIOVANNI LUCA CANNATA

Oggetto: Trasmissione atti.

In risposta alla vs nota del 16/02/2022 con Prot. n. 9100 del 17/02/2022, in allegato alla presente si trasmettono:

- programmazione esercizio finanziario 2022 del Settore IX.-
- piano delle performance.

Si rimane in attesa per eventuali chiarimenti.-



IL CAPO DEL SETTORE IX

Dott.ssa Bonarrigo Paolina

Bonarrigo Paolina

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 12 – Linea strategica 7 Linea Strategica: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 7
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Obiettivo 1 -SEGRETARIATO SOCIALE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Implementare l'attività del segretariato sociale, come servizio di base per l'informazione sociale che deve costituire risposta istituzionale al bisogno presente a tutti i livelli di informazione esatte, aggiornate, controllate e verificate, alla formazione delle quali concorrono a vario titolo tutti i soggetti presenti nel territorio degli enti pubblici, ASP, Organizzazioni del terzo settore ed ogni altra organizzazione che opera nel sociale. Particolare cura dovrà essere rivolta ai servizi individuati e regolamentati dal comune quali l'assistenza economica con servizio civico, sostegno economico ad integrazione del reddito, reddito di cittadinanza locale (in via sperimentale), il sussidio straordinario "una tantum", l'assistenza alloggiativa, assistenza alloggiativa eccezionale, gestione S.I.A., R.E.I. e reddito di cittadinanza D.L. 4/2019, contributo trasporto centri di riabilitazione; taxi sociale, fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione, istruttoria istanze REI. A seguito di pandemia "COVID-19" (erogazione buoni spesa con finanziamenti "Comunali – Regionali – Statali"). L'obiettivo quindi è quello di mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (per es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Aprile Venera – Forte Valeria (LSU) – Raeli Raffaella (LSU) – Carbè Sebastiana (LSU)-Miranda Sebastiana (LSU) – Tiralongo Lina (LSU) – Altomonte Marialuisa – Giarratana Maria Grazia – Bufalino Carmela
RISORSE FINANZIARIE	Capp. 281/1 € 264.641,76 – 281/8 € 10.000,00 – 307/16 € 187.308,00 – 307/17 € 85.264,04 - 308/2 € 580.921,00 -
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione ai servizi sociali
PESO OBIETTIVO	12%
INDICATORE	ON / 31/12/2021 100%
TARGET	31/01/2021 – in assenza di rimostranze, solleciti e ricorsi, qualora vi fossero, la percentuale di raggiungimento



dell'obiettivo viene ridotta proporzionalmente sulla base delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione a propria discrezione.-

L'Assessore Avv. Caldararo Simona
Simona Caldararo



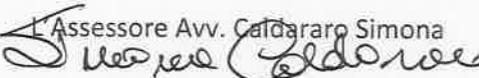
Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)

Paolina Bonarrigo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

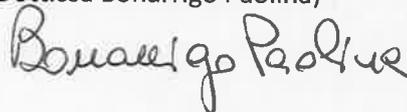
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 12 – Linea strategica 7 Linea Strategica: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Disabili – anziani – piano di zona I. 328/2000
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Servizi ai disabili: Il Comune di Avola deve implementare e sostenere progetti ed iniziative finalizzate all'inclusione delle persone con disabilità alla partecipazione attiva nello sviluppo sociale nonché a diffondere una nuova cultura della disponibilità, fondata sul riconoscimento della pari dignità e delle pari opportunità. Le principali attività devono essere indirizzate ad assicurare la piena attuazione della normativa in materia di disabilità, con particolare riferimento alla legge 104/92 e ss.mm.ii., la L. 328/2000 che disciplina nuove attività di assistenza. Specificatamente vanno espletate attività relative alle seguenti competenze: gestione contabile con previsione di spesa, impegno e liquidazione delle rette mensili agli istituti presso i quali i disabili (ex O.N.P.) sono affidati e relativi rapporti e controlli di detti istituti. In attuazione del D.A. n. 867/S7 del 15/04/2013 si sono adottati i criteri per la quota di compartecipazione per i disabili mentali e gli anziani ricoverati. In questo modo abbiamo avuto un notevole riscontro economico che ha permesso l'ulteriore ricovero di utenti già da tempo in graduatoria. Assicurare, altresì, il servizio di assistenza igienico personale ed asacom nelle scuole, disabili mentali, trasporto pubblico in favore dei portatori di handicap, bonus socio sanitario etc. Altra attività riguardante l'obiettivo preposto è la gestione tecnica ed amministrativa circa l'attuazione delle azioni inserite nel Piano di Zona e collegate all'attività tecnica ed amministrativa del Distretto Socio Sanitario n. 46 di Noto e specificatamente azioni riguardanti: L'inclusione sociale, l'accoglienza temporanea, il potenziamento dei centri incontro disabili, gruppo appartamento, family help, potenziamento ed implementazione interventi distrettuali in favore dei giovani. L'obiettivo - Mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.-</p> <p>Servizi agli anziani: In attuazione della L.R. n. 22/1986 di riordino dell'assistenza socio assistenziale il Comune di Avola garantisce agli anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare ed in condizioni di ridotta o non auto sufficienza, assicura una dignitosa condizione di vita</p>

	offrendo il ricovero con compartecipazione, autorizzato dall'A.C., presso strutture in convenzione. Al fine di prevenire avvenimenti di disagio è attivo il controllo mensile delle strutture ove sono ricoverati gli utenti. In detto obiettivo va altresì inclusa la gestione del Centro Incontro Anziani di Via Galeno nonché tutte le attività ricreative e socializzanti in esso svolte, il bonus SLA, progetti assistenziali personalizzati per persone in condizioni di disabilità gravissima e quando attivati dal distretto socio sanitario n. 46 di Noto il PAC anziani.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	D.ssa Caruso Carmela – Grande Corradina – Grande Concetta - Maurano Fedele – Restuccia Carmen – Calvo Roberta - Santoro Vittoria (LSU) – Pignatello Paolo (LSU) – Cappitta Venera (LSU) – Libro Emiliano (LSU) – Parisi Domenico (LSU) – Carbè Giuseppe (LSU) -Portuesi Sebastiano (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 281/9 € 15.071,24 – 281/11 €3.000,00 – 290/5 € 376.322,14 – 298/2 € 35.000,00– 298/6 € 5.000,00
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione ai servizi sociali
PESO OBIETTIVO	12%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021 - in assenza di rimostranze, solleciti e ricorsi, qualora vi fossero, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene ridotta proporzionalmente sulla base delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione a propria discrezione.-

L'Assessore Avv. Caldararo Simona




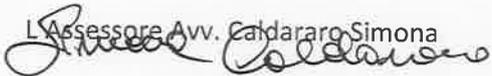
Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

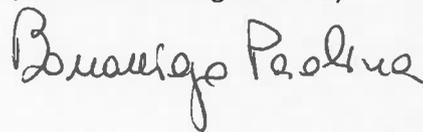
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 12 – Linea strategica n. 7 - <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Minori
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Minori – Attività di gestione delle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento agli interventi a favore dei minori e degli adolescenti. Gestione dei servizi specificatamente indirizzati ai minori assicurando interventi socio relazionali, culturali, ricreativi, socio assistenziali nonché interventi in rete con altri enti territoriali preposti. Specificatamente vanno espletate attività relative alle seguenti competenze: gestione contabile con previsione di spesa, impegno e liquidazione delle rette mensili agli istituti presso i quali i minori sono affidati e relativi rapporti e controlli di detti istituti. Ricovero minori presso istituti convenzionati ed accreditati; gestione centro minori comunale con attività didattiche e ludiche; Evasione scolastica; Rapporti con le famiglie e le istituzioni scolastiche volte ad eliminare eventuali disagi all'attività scolastica dei minori; Rapporti con il Tribunale dei minori di Catania e con l'Autorità giudiziaria; Rapporti con il servizio di neuropsichiatria infantile e con il Consultorio familiare; Rapporti con le autorità giudiziaria e relativi accertamenti tecnici ed adempimenti amministrativi connessi all'affidamento dei minori al servizio sociale. Procedure tecniche ed amministrative circa l'affidamento familiare ed alla gestione del Centro Affidi; Istituto dell'adozione; Adempimenti inerenti l'iscrizione all'albo regionale di strutture ed enti assistenziali per minori; Sostegno alle ragazze madri con erogazione sussidi, ricerca alloggio, protezione dei minori, sussidio scolastico, assegni di maternità, assegni nucleo familiare, bonus bebè. Elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato riguardanti i minori in genere, ivi compresi protocolli d'intesa con ASP ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto dalle leggi volti alla tutela dei minori;- Gestione Centro Minori comunale.-</p>

	L'obiettivo- Mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso servizio in modo ottimale.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	D.ssa Bonarrigo Paolina – Campisi Marinella – Consiglio Rosaria – Caruso Sebastiana - Ricceri Giuseppe – Tiralongo Lina (LSU), Raffa Sebastiana (LSU), Nastasi Vincenza (LSU) Tiralongo Ada (LSU) Birrico Maria Concetta (LSU) Spriveri Gioacchino (LSU) Di Rosa Vincenzo (LSU)- Portuesi Sebastiano (LSU)
RISORSE FINANZIARIE	Capp. 282/5 € 79.466,16 – 286/0 € 30.250,00– 290/3 € 1.000,00 – 298/0 € 54.605,00– 298/8 € 1.250,00
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio servizi sociali
PESO OBIETTIVO	12%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021 - in assenza di rimostranze, solleciti e ricorsi, qualora vi fossero, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene ridotta proporzionalmente sulla base delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione a propria discrezione.-

L'Assessore Avv. Caldararo Simona




Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)

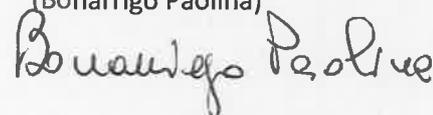


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio Linea Strategica n. 7: <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Controlli istituzionali funzionamento Asilo Nido Comunale Via Labriola anno scolastico 2021/2022 per il periodo 2021 (settembre – dicembre) e a.s.2021/2022 per il periodo 2022 (gennaio – giugno). - Affidamento della gestione tramite Piano di zona Distretto socio sanitario 46 L.328/2000 – Il servizio deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire altresì presso gli organi tecnici comunali perché si provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari al buon funzionamento dei locali e degli arredi.- Rapporti con il Distretto socio assistenziale 46 di Noto - Assessorato Regionale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione atti per l’inserimento dei minori aventi diritto sia Asilo Nido che Parco Giochi nel n di 20 + 20
RESPONSABILE OBIETTIVO	–Sig. Fronterre Giovanni –
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)- Dal 01/03/2021 Sig. Moscuza Sebastiano
RISORSE FINANZIARIE	Fondi PAC a cura del Distretto 46 (Capofila Noto) – Fondi D.L.vo 65/2017
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d’ufficio già in dotazione all’Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

Assessore Avv. Caldararo Simona




Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)

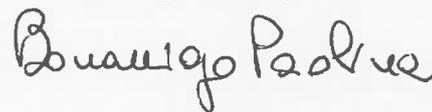


Progetto Finalizzato ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla realizzazione delle risorse previste dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65 “istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni, a norma dell’art. 1 commi 180 e 181, lettera e) della legge 13 luglio 2015 n. 107”.
Data inizio	02/01/2021
Data fine	31/12/2021
Modalità di attuazione	Trasmissione a tutte le scuole paritarie nonché alle sezioni “primavera” presenti sul territorio e riconosciute a livello Regionale degli atti da presentare al fine di ricevere gli indennizzi previsti dal Decreto Legislativo 65/2017, previa acquisizione degli importi nel rispettivo capitolo di spesa. Determinazioni di impegni di spesa e relative liquidazioni per gli aventi diritto, sia enti (Scuole paritarie e Sezioni Primavera) che utenti frequentanti le diverse strutture. Resoconti finali alla Regione. Utilizzo delle somme previste dal Decreto Legislativo 65/20017 per il funzionamento dell’Asilo Nido “Baden Powell” e dello Spazio Giochi del plesso “Collodi” con relativa stesura di Determinazioni di impegno, liquidazione e rendicontazione delle somme.
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizioni impartite dal Decreto Legislativo 65/2017 al fine del raggiungimento di destinare alle persone ed Enti dei benefici previsti per gli utenti della cittadinanza.
Risorse umane individuate	Sig. Fronterre Giovanni
Ore complessive di lavoro	200 ore

L'Assessore Avv. Caldararo Simona




Il Responsabile del IX Settore
 (Bonarrigo Paolina)



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio Linea Strategica n. 7: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Funzionamento e mantenimento scuole dell'obbligo
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	02 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione e predisposizione degli atti inerenti: a) contributi alle scuole per minuta manutenzione e fornitura di materiale di cancelleria; b) fornitura arredi scolastici e materiali per la didattica; c) predisposizione gara per le predette forniture Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire presso il servizio manutenzioni perché provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni - Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU) – dal 01/03/2021 Sig. Moscuza Sebastiano
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 119 – EURO 2.500
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

L'Assessore Avv. Caldararo Simona
Simona Caldararo

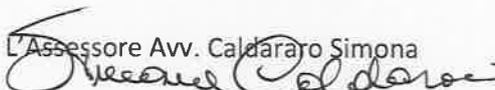


Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)

Paolina Bonarrigo

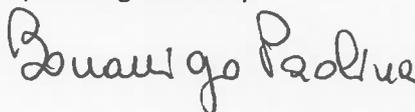
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio Linea Strategica n. 7: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Mantenimento e funzionamento scuola materna comunale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	03 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Programmazione, gestione del servizio e predisposizione dei relativi atti riguardanti le iscrizioni e formazione classi; b) fornitura arredi scolastici e materiali per la didattica; c) predisposizione gara per le predette forniture Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire presso il servizio manutenzioni perché provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)- dal 01/03/2021 Sig. Moscuza Sebastiano
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 119 – euro 2.500
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e della Scuola Materna Comunale
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

L'Assessore Avv. Caldararo Simona




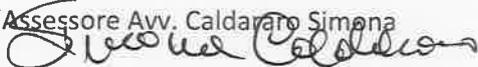
Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)



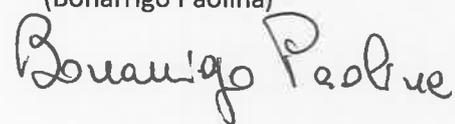
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio Linea Strategica n. 7: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Potenziamento didattica scuola materna comunale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	04 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività didattica con professionalità comunali: Programmazione didattica per l'anno scolastico rivolta ai minori in età pre scolastica – Percorsi formativi generali anche differenziati per età e per capacità singole di apprendimento con obiettivi agli stimoli alla socializzazione e all'apprendimento ed alla comunicazione – Progetto obiettivo intitolato "Imparo con un klik" finalizzato ad avvicinare i bambini alla realtà multimediale e all'utilizzo del computer mediante una modalità ludica.- Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché attività didattica avvenga in maniera efficiente ed efficace, dialogando costantemente con i genitori oltre che tra loro insegnanti e coi bambini.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	– Bono Preziosa – Campisi Maria Concetta – Mazzone Anna Maria – Melfi Anna Maria – Morale Marcella –Morale Lina Ausiliari: Cannizzo Salvatore e Liggeri Venera
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 119 euro 2.500
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione e della Scuola Materna Comunale
PESO OBIETTIVO	4%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

L'Assessore Avv. Caldararo Simona




Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)



Progetto Finalizzato ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PROGETTO MULTIMEDIALE “IMPARO CON UN CLIK”
DATA DI INIZIO	01/09/2021
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	– Comunque la durata del progetto è per l’anno scolastico 2020/2021 –
MODALITA’ DI ATTUAZIONE	L’OBIETTIVO è quello di far conoscere ed utilizzare il computer ai minori della scuola materna comunale per implementare apprendimenti educativi attraverso attività considerate “giochi divertenti” Fruire di uno strumento che li stimoli a progredire nella costruzione del sapere, contribuendo a renderli più protagonisti dei loro progressi di apprendimento. Il progetto coinvolge trasversalmente i vari ambiti disciplinari e prevede costanti collegamenti con i percorsi di sezione.-
Aspettative di risultato	Puntuale assolvimento
Risorse umane individuate	Sig. Morale Marcella -
Ore previste anno scolastico 2020-2021	H 80 annuale

Assessore Avv. Caldararo Simona

Simona Caldararo



Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)

Bonarrigo Paolina

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio Linea Strategica n. 7: <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Servizio di refezione scolastica
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	05 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Controllo del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il periodo del 2021 da Gennaio a Giugno di attivazione del servizio stesso.- Programmazione e predisposizione dei relativi atti riguardanti l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021;- Predisposizione atti per la centrale unica di committenza – Piano di autocontrollo degli alimenti.- Su indirizzo politico si predispongono due progetti: uno per l'affidamento a breve termine per l'anno scolastico 2020/2021 in applicazione dell'art. 61 del Codice dei contratti e l'altro per il biennio/triennio successivo con affidamento in applicazione dell'art. 60 del codice dei contratti Il servizio specifico deve verificare costantemente affinché la gestione avvenga in maniera efficiente ed efficace, deve intervenire presso il servizio manutenzioni perché provveda in maniera tempestiva ad effettuare tutti gli interventi necessari.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)- dal 01/03/2021 Sig. Moscuza Sebastiano
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 130
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

Assessore Avv. Caldararo Simona
Simona Caldararo



Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)

Paolina Bonarrigo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 4 – Istruzione e diritto allo studio Linea Strategica n. 7: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 2 - Altri ordini di istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Servizi Complementari al diritto allo studio
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	06 (P.I.)
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Trasporti scolastici. Scuola bus –Programmazione, gestione del servizio e predisposizione dei relativi atti riguardanti il trasporto alunni pendolari che usufruiscono di pullman di linea e delle FF.SS. anno scolastico 2020/2021 per il periodo da Gennaio a Giugno 2021 e a.s. 2021/2022 per il periodo settembre – dicembre 2021 Fornitura di libri di testo - Programmazione, gestione e predisposizione dei relativi atti riguardanti la fornitura di buoni libri agli alunni scuole dell'obbligo per l'anno scolastico 2020/2021 per il periodo da Gennaio a Giugno 2021 e a.s. 2021/2022 per il periodo settembre – dicembre 2021; - Programmazione, gestione e predisposizione dei relativi atti riguardanti la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (L. 448/98) – Borse di Studio - Programmazione, gestione e predisposizione dei relativi atti riguardanti la liquidazione delle borse di studio previste dalla L. 62/2000.- Ampliamento offerta formativa secondo le direttive statali e regionali.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Fronterre Giovanni – Sig.ra De Luca Maria (LSU) Sig.ra Parisi Vincenza (LSU)- dal 01/03/2021 Sig. Moscuza Sebastiano
RISORSE FINANZIARIE	Capp. 132, 133, 133.1
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Pubblica Istruzione
PESO OBIETTIVO	6%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

L'Assessore Avv. Caldararo Simona
Simona Caldararo



IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE
(Bonarrigo Paolina)

Bonarrigo Paolina

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 12 – Linea strategica n. 7 - <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma n. 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Servizio Civile – SPRAR
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Servizio Civile – SPRAR Elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato riguardanti il Servizio Civico Nazionale. Elaborazione, presentazione e gestione con relativo monitoraggio dei progetti finanziati dallo Stato riguardanti l'inclusione degli emigrati tramite i centri SPRAR. Liquidazioni e rendiconti.- Rapporti con piattaforme ministeriali.- L'obiettivo- Mantenere il servizio così come sopra descritto.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Dott.ssa Paolina Bonarrigo – Sig.ra Sessa Maria Concetta- Sig.ra Ricceri Angela - Portuesi Sebastiano (LSU) -
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 457 - 307/4 con entrate a cura di Stato - Regione
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio servizi sociali
PESO OBIETTIVO	4%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021 -

L'Assessore Avv. Simona Calderaro

Simona Calderaro



Il Responsabile del IX Settore
(Bonarrigo Paolina)

Paolina Bonarrigo

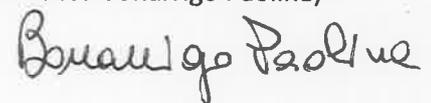
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI TAVOLA DI COLLEGAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 1 – Linea strategica n. 3 – <u>Amministrazione – trasparenza – Legalità – Misure prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica – Organizzazione uffici e personale.-</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1 - Servizi istituzionali – Generali – Gestione 3.1.9. Ridurre le opportunità che manifestano casi di corruzione - Adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di redazione di regolamenti e progetti dei S.S. con tutti i collaboratori delle rispettive sezioni - Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione - Modifica ove necessario del codice di comportamento integrativo - Formare i propri collaboratori in materia di anticorruzione - Elaborare ed aggiornare una mappatura dei processi
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutte le figure con contratto a tempo indeterminato del Settore 9
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno Finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio Servizi sociali
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021

L'Assessore Avv. Calderaro Simona




Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 – POLITICHE SOCIALI	
SETTORE IX	RESPONSABILE
POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Missione n. 1 – Linea strategica n. 3 - <u>Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-</u>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	TRASPARENZA
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Obiettivo 4 - TRASPARENZA L'INSERIMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE TRASPARENZA A SEGUITO DI MODIFICA DEL PORTALE.- Rendere servizi efficienti e trasparenti.-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 D.ssa Paolina Bonarrigo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Liistro Giuseppe previa autorizzazione di assegnazione ordinaria
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione d'ufficio già in dotazione all'Ufficio servizi sociali
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON /off 31/12/2021
TARGET	31/12/2021-

Assessore Avv. Caldararo Simona



Il Responsabile del IX Settore
(Dott.ssa Bonarrigo Paolina)

Bonarrigo Paolina

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021					
	15/	15 SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF.COM.LI							
04021000102999	119	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI E CIRCOLI DIDATTICI	2.500,00	2.411,35					
04061030215006	130	SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA (ART.6 L.R.1/79) - GESTIONE SCUOLE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ACCREDITATI	496.000,00	3.438,70					
04061030215001	132	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE MAT.COM.LI E STAT.PRIMARIE E SECOND. ART.6 L.R.2/79 N.1	71.000,00	43.302,34					
04061040202999	133	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI ART.6 L.R.2/73 N.1	50.000,00						
04061040202996	133/	1 EROGAZ. CONTRIB. ACQUISTO LIBRI DI TESTO	200.000,00						
04021040102008	146	CONTRIBUTI AD UNIVERSITA' O AD ALTRI ISTITUTI STATALI DI LIVELLO UNIVERSITARIO	1.000,00						
12041030209999	176	INTERVENTI PER ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	2.000,00						SS
12041040202999	184	SPESA PER ASSISTENZA FARMACUTICA							
12041040202999	281	ASSISTENZA ECONOMICA AGLI INDIGENTI	50.000,00	48.656,04					SS
12021040202999	281/	1 INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI	264.641,76	264.601,90					
12021040202999	281/	2 AIUTO DOMESTICO DISABILI							
12021040202999	281/	3 SPESE PER ATT. RICREAT. E INTEGRAT. FAVORE SOGG. PORT. HANDICAP							
	281/	4 SPESA AIUTO DOMESTICO DISABILI							
	281/	5 TRASPORTO DISABILI							
	281/	6 SPESA PER ASSISTENZA PORTATORI -HANDICAP GRAVI L.104/92							
	281/	7 ATTIVITA' RICREATIVA HANDICAP BILANCIO COM.LE							
12041040202999	281/	8 ASSISTENZA ECONOMICA INDIGENTI BILANCIO COM.LE	10.000,00	4.380,00					
12041040102003	281/	9 QUOTA COMPARTICIPAZIONE PIANO DI ZONA L.329/2000	15.071,24						
12041030209999	281/	10 QUOTA COM.LE BONUS SOCIO SANITARIO							
12041040102003	281/	11 SPESA COMPARTICIPAZIONE PER PIANO AZIONE E COESIONE	3.000,00						
	282	SERVIZIO ASSISTENZA ABITATIVA							
	282/	1 QUOTA REGIONALE PER ATTIVITA' LAVORATIVA ANZIANI (9%)							
	282/	2 SPESA AFFIDAMENTO FAMILIARE DEI MINORI L.R.22/86							
	282/	3 SPESA ATTIVITA' LAVORATIVA ANZIANI							
	282/	4 SPESE AIUTO DOMESTICO DISABILE							
12041030209999	282/	5 AFFIDAMENTO FAMIL. MINORI E ALTERNAT. RICOVERO BIL. COM.LE	79.466,16	79.416,32					
	284	CONTRIBUTO ALLE RAGAZZE MADRI L.R.33/92							
	285	ASSISTENZA AI DETENUTI							
12051040202999	286	CONTRIBUTI ALLE RAGAZZE MADRI	30.250,00	20.250,00					
	287	CONTRIBUTO ALLOGGIATIVO							

PEG 2021 AREA 10 FINE ANNO 2021

AREA 10 PEG Servizi Sociali

CITTA' DI AVOLA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO: 2021

RIEPILOGO DEI CAPITOLI				DOTAZIONI FINANZIARE ED ECONOMICHE			
CENTRO DI SPESA:			10	VOCE	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA
COD. BILANCIO	CAP.	ART.					
176.0	12041030299999	176	0	INTERVENTI PER ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	€ 2.000,00		
281.0	12041040202999	281	0	ASSISTENZA ECONOMICA AGLI INDIGENTI	€ 50.000,00	€ 49.656,04	
281.1	12041040202999	281	1	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI	€ 264.641,76	€ 264.601,90	
281.8	12041040202999	281	8	ASSISTENZA ECONOMICA INDIGENTI BILANCIO COMUNALE	€ 10.000,00	€ 4.380,00	
281.9	12041040102003	281	9	QUOTA COMPARTECIPAZIONE PIANO DI ZONA L.328/2000	€ 15.071,24		
281.11	12041040102003	281	11	SPESA COMPARTECIPAZ. PER PIANO AZIONE E COESIONE	€ 3.000,00		
282.5	12041030299999	282	5	AFFIDAMENTO FAMIL. MINORI E ALTERNATIVA RICOVERO BIL.COM.LE	€ 79.466,16	€ 79.416,32	
286.0	12051040202999	286	0	CONTRIBUTI ALLE RAGAZZE MADRI	€ 30.250,00	€ 20.250,00	
290.3	12041010102001	290	3	SPESE PER GESTIONE CENTRO MINORI	€ 1.000,00		
290.5	12041040202999	290	5	DISMESSI OSPEDALE PSICHIATRICO	€ 376.332,14	€ 188.166,00	
298.0	12011030215008	298	0	RETTE RICOVERO MINORI	€ 54.605,00	€ 54.605,00	
298.2	12031030215008	298	2	RETTE RICOVERO ANZIANI	€ 35.000,00	€ 15.439,30	
298.6	12041030299999	298	6	SPESE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI	€ 5.000,00	€ 4.938,29	
298.8	12041030299999	298	8	SPESA PER ATTIVITA' RICREATIVA MINORI	€ 1.250,00	€ 1.069,67	
307.4	12041040401001	307	4	CONTRIB.L.4/99ART.4 C.3 RICOV.COM.ALLOGG.E CASE FAM.DIMESSI EX O.P	€ 1.500.000,00	€ 870.794,30	
307.10	12021040202999	307	10	TRASFERIMENTO REGIONALE PER DIMESSI OSPEDALE PSICHIATRICO	€ 200.000,00	€ 194.804,16	
307.11	12011040202999	307	11	TRASFERIMENTI REGIONE PER RETTE RICOVERI MINORI	€ 200.000,00	€ 12.377,72	
307.16	12041040401001	307	16	SPESE MISURE SOST. SOCIO-ASSIST.COVID-19 D.D.G.304/2020 REGIONE	€ 187.308,00		
307.17	12041040202999	307	17	SP.CONTR.POT.CENT.SPORT E SERV SOCIO EDUC. EMER. COVID-19 DM 135/20	€ 85.264,04		
308.2	1204104020299	308	2	INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE EMERGENZA COVID-19 DELLA PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA	€ 580.921,00		
					€ 3.681.109,34		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041040202999		CAPITOLO 281	ART. 0	ASSISTENZA ECONOMICA AGLI INDIGENTI					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 50.000,00	€ 49.656,04		A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	assistenza economica alle persone indigenti
A.2	
B	
C	

ANNOTAZIONI * ASSESTAMENTO DI BILANCIO

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041040202999		CAPITOLO 281	ART. 1	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI				
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 264.641,76	€ 264.601,90		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	integrazione scolastica disabili ASACOM e Igienica per intero anno scolastico 2021/2022
A.2	
B	
C	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ART.	ASSISTENZA ECONOMICA INDIGENTI BILANCIO COMUNALE					
12041040202999	281	8	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	A	IMPORTO				
€ 10.000,00	€ 4.380,00		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	quota per assistenza economica indigenti
A.2	
B	
C	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041030299999	CAPITOLO 282	ART. 5	AFFIDAMENTO FAMIL. MINORI E ALTERNATIVA RICOVERO BIL.COM.LE						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 79.466,16	€ 79.416,32		A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	liquidazione rette con quote del bilancio minori ricoverati
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12051040202999		CAPITOLO 286	ART. 0	CONTRIBUTI ALLE RAGAZZE MADRI				
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO				
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 30.250,00	€ 20.250,00		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	contribuzione per ragazze madri
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041010102001	CAPITOLO 290	ART. 3	SPESA PER GESTIONE CENTRO MINORI					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 1.000,00			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	spese per il funzionamento centro minori
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041040202999	CAPITOLO 290	ART. 5	DISMESSI OSPEDALE PSICHIATRICO					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 376.322,14	€ 188.166,00		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	Rette per ricoveri disabili mentali
A.2	
B	
C	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12011030215008	CAPITOLO 298	ART. 0	RETTE RICOVERO MINORI						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 54.605,00	€ 54.605,00		A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	rette ricovero minori
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12031030215008	CAPITOLO 298	ART. 2	RETTE RICOVERO ANZIANI						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 35.000,00	€ 15.439,30		A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	rette ricovero anziani
A.2	
B	
C	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041030299999	CAPITOLO 298	ART. 6	SPESA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 5.000,00	€ 4.938,29		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	liquidazione rette x ricovero anziani
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041040104001	CAPITOLO 307	ART. 4	CONTRIB.L.4/99ART.4 C.3 RICOV.COM.ALLOGG.E CASE FAM.DIMESSI EX O.NP					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 1.500.000,00	€ 870.794,30		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	spese per ricovero in comunità alloggio e case famiglia dei dei dimessi ospedali psichiatrici
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

CODICE BILANCIO 12021040202999	CAPITOLO 307	ART. 10	TRASFERIMENTO REGIONALE PER DIMESSI OSPEDALE PSICHIATRICO					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 200.000,00	€ 194.804,16		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	Quote di trasferimento della Regione per contribuzione spese ricovero dimessi ex ospedale psichiatrici
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12011040202999	CAPITOLO 307	ART. 11	TRASFERIMENTI REGIONE PER RETTE RICOVERI MINORI						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 200.000,00	€ 12.377,72		A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	quote trasferimenti regionali per rette ricovero di minori
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041040401001	CAPITOLO 307	ART. 16	SPESA MISURE SOST. SOCIO-ASSIST. COVID-19 D.D.G. 304/2020 REGIONE					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 187.308,00			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12041040202999	CAPITOLO 307	ART. 17	SP. CONTR. POT. CENT. SPORT E SER. SOCIO EDUC. EMER. COVID-19 DM 135/20					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 85.264,04			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1204104020299	CAPITOLO 308	ART. 2	INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE EMERGENZA COVID-19 DELLA PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA PAOLINA BONARRIGO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 580.921,00			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
B	
C	
ANNOTAZIONI	

PROVINCIA DI SIRACUSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO:

2021

PARTE II SPESA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA: D.ssa Paolina Bonarrigo

PROGETTO N. __ RELATIVO AL PROGRAMMA:

AREA 10

DOTAZIONI FINANZIARIE ED ECONOMICHE

RIEPILOGO DEI CAPITOLI

CENTRO DI SPESA:		10		Riepilogo Capitoli			
	COD. BILANCIO	CAP.	ART.	VOCE	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA
119.0	1040302	119	0	spese di mantenimento e funzionamento degli istituti comprensivi e circoli didattici	€ 2.500,00	€ 2.411,35	
130.0	1040503	130	0	spese per la refezione scolastica	€ 498.000,00	€ 3.438,70	
132.0	1040503	132	0	spese gestione trasp.scolastici scuole mat. com.li e statali ecc. art.6 L.R. 2/79 n.1	€ 71.000,00	€ 43.302,34	
133.0	1040505	133	0	erog. contributi acquisto testi scolastici art.6 L.R. 2/79 n.1	€ 50.000,00		
133.1	04061040202999	133	1	erog. contributi acquisto libri di testo	€ 200.000,00		
146.0	1040405	146	0	contributi ad università o altri istituti statali di livello universitario	€ 1.000,00		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1040302	CAPITOLO 119	ART. 0	Spese di mantenimento e funzionamento degli istituti comprensivi e circoli didattici					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 04 SERVIZIO: 03 INTERVENTO: 02			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA D.ssa Paolina Bonarrigo					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 2.500,00	€ 2.411,35		A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	SPESE ECONOMICHE
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1040503		CAPITOLO 130		ART. 0		spese per la refezione scolastica				
TITOLO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA D.ssa Paolina Bonarrigo						
FUNZIONE:		04								
SERVIZIO:		05								
INTERVENTO:		03								
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI		
			A	IMPORTO					B	C
€ 498.000,00	€ 3.438,70		A.1							
			A.2							
			A.3							
			A.4							
			A.5							
			A.6							

A.1	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2021/2022
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1040503		CAPITOLO 132		ART. 0		spese gestione trasp.scolastici scuole mat. com.li e statali ecc. art.6 L.R. 2/79 n.1				
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 04 SERVIZIO: 05 INTERVENTO: 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA D.ssa Paolina Bonarrigo						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI		
			A	IMPORTO					B	C
€ 71.000,00	€ 43.302,34		A.1							
			A.2							
			A.3							
			A.4							
			A.5							
			A.6							

A.1	servizio anno scolastico 2021/2022 limitatamente al periodo ottobre/dicembre
A.1	
A.2	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1040505	CAPITOLO 133	ART. 0	erog. contributi acquisto testi scolastici art.6 L.R. 2/79 n.1					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 04 SERVIZIO: 05 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA D.ssa Paolina Bonarrigo					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 50.000,00			A.1					

A.1	Contributo acquisto libri a.s. 2021/2022
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI SPESA 10 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.					
04061040202999		133	1	Erogazione contributi acquisto libri di testo				
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA D.ssa Paolina Bonarrigo				
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€	200.000,00		A.1					

A.1	somme correlate ai trasferimenti regionali
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

CENTRO DI SPESA 10

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1040405	CAPITOLO 146	ART. 0	contributi ad università o altri istituti statali di livello universitario					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 04 SERVIZIO: 04 INTERVENTO: 05			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA D.ssa Paolina Bonarrigo					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 1.000,00			A.1					

A.1	quota annuale partecipazione CUMO
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	



CITTÀ DI AVOLA
VIII SETTORE

Sett. VIII

Prot. 13259/2022

Avola, 16/03/2022

Al Resp. Servizi Finanziari
E p.c. Al Sig. Sindaco
Al Segr. Generale
Al Coll. Rev. dei conti

Oggetto: Trasmissione PEG provvisorio 2022

In risposta alla Sua nota Prot. 9100 del 17/02/2022, si trasmettono, in allegato, le schede del PEG provvisorio, debitamente compilate nonché gli obiettivi provvisori 2022.

IL RESPONSABILE DEL SETT. VIII
Geom. Antonino Romano



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_01	Prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (pag. 50-51 del D.U.P.) Adeguate prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 12 PROGETTO 9 CIMITERO Linea Strategica: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programmi: Servizio Necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	A) - Azioni: Progettazione esecutiva Nuovi Campi di Inumazione, Progettazione definitiva Nuovi Corpi Loculo, Progettazione esecutiva Bonifica dei Campi inumazione Est e Ovest. B) - Azioni: Redazione ed istruttoria degli atti amministrativi relativi offerti le azioni precedenti
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione atti per l'espletamento delle procedure richieste ai sensi di legge.
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO ANTONINO
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO A. - (EVENTUALE ALTRO PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRO COMPARTO)
RISORSE FINANZIARIE	CAPP. 400 e 218 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 AL COMPLETAMENTO DELLE AZIONI A) E B) 70% AL 31/12/2022 AL COMPLETAMENTO DELLE AZIONI A) ED AVVIO DELLE RELATIVE AZIONI B) 50% AL 31/12/2022 AL PARZIALE COMPLETAMENTO DELLE AZIONI A) ED AVVIO DELLE RELATIVE AZIONI B)

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_03	Prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (pag. 50-51 del D.U.P.)
	Adeguate prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 12 PROGETTO 9 CIMITERO Linea Strategica: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programmi: Servizio Necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Riordino sepolture in concessione trentacinquennale con censimento dei loculi soggetti a rinnovo, rivendita.- Gestione dei servizi con personale comunale per l'anno 2022, Gestione dell'esecuzione di tumulazioni, estumulazioni, Gestione dei servizi con affidamento privato per l'anno 2022
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM_03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Individuazione e verifica delle sepolture su loculi in concessione trentacinquennali come da regolamento di Polizia Mortuaria vigente, e di conseguenza attività di rinnovo, sgombero e rivendita del loculo. Contratti e manutenzione Lampade votive ecc.
RESPONSABILE OBIETTIVO	LAGO MADDALENA
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO A. - (EVENTUALE ALTRO PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRO COMPARTO)
RISORSE FINANZIARIE	CAPP. 400 e 218 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	6%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2020 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8°	GEOM. A. ROMANO
PROT. CIV. - CIMITERO	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
CIM_04	Prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (pag. 50-51 del D.U.P.)
	Adeguate prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 12 PROGETTO 9 CIMITERO
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Strategica: Diritti Sociali, politiche sociali e familiari.- Programmi: Servizio Necroscopico e cimiteriale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Studio dei tariffari, indagini di mercato redazione degli atti proreudici e consequenziali
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	CIM_04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Adeguamento tariffe Cimiteriali
RESPONSABILE OBIETTIVO	LAGO MADDALENA
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO A. - (EVENTUALE ALTRO PERSONALE PROVENIENTE DA ALTRO COMPARTO)
RISORSE FINANZIARIE	-
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	8%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% SE INSERITO IN SEDE DI BILANCIO

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_05	Attività di Protezione Civile ed Asseverabili
	Adeguato prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 – PROTEZIONE CIVILE Azioni, interventi legati alle attività di cui ai contenuti della DPRC
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	- Affidamento in convenzione servizio salvamento stagione balneare 2022 - Affidamento servizi in convenzione per attività di contenimento rischio COVID-19
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Intervento e coordinamento Attività del personale e degli affidamenti esterni. Per le attività di cui sopra viene proposto apposito Progetto di Produttività (allegato e parte integrante la presente scheda)
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO ANTONINO
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO R.M. ANTONELLA
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94.0 - 94.1 - 94.2 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola
SETTORE VIII
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Avola, li 22/03/2022
Oggetto:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 – Gestione attività di protezione civile ed asseverabili (contrasto incendi, mitigazione rischio COVID-19 nelle attività estive ecc.)
Allegato scheda 05_PRO

SOSTENIBILE – TERRITORIO – SEGNALETICA STRADALE – PROGETTO OBIETTIVO - Adeguato	
SERVIZIO/SETTORE	SETTORE VIII
RESPONSABILE	ROMANO ANTONINO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Attività gestione dell'utilizzo degli arenili, convenzioni con OOVV
Data d'inizio	Ad Attivazione del C.O.C.
Data prevista di conclusione	31.12.2022
Modalità di attuazione	Stabilite in sede COC
Aspettative del risultato	Attività di prevenzione e mitigazione dei rischi, interventi coordinati per l'emergenza e post emergenza
Risorse umane individuate	SIG.RA GIALLONGO R.M. ANTONELLA
Ore complessive di lavoro stimate	n. 100 ORE complessive

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_06	Attività di Protezione Civile ed Asseverabili
	Adeguato prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 – PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Gestione Emergenze e Post Emergenze, atti propreudici e consequenziali
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di piccola progettazione interna, controllo lavori contabilità relative a somme urgenze ed asseverabili
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO ANTONINO
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO R.M. ANTONELLA
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94,0 - 94.1 - 94.2 - 94.3 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	9%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_07	Attività di Protezione Civile ed Asseverabili
	Adeguate prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 – PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Gestione Emergenze e Post Emergenze, atti propedeutici e consequenziali
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_07
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di piccola progettazione interna, controllo lavori contabilità, attività di collaborazione per Eventi Sociali, Sportivi, Turistici di grande impatto
RESPONSABILE OBIETTIVO	ROMANO ANTONINO
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO R.M. ANTONELLA
RISORSE FINANZIARIE	CAP. 94,0 - 94.1 Oltre contributi e finanziamenti
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_08	Attività di Protezione Civile ed Asseverabili
	Adeguato prescrizioni Anti COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 – PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Gestione Emergenze e Post Emergenze, Progetti
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di affidamento (progettisti e lavori) all'esterno, controllo lavori, contabilità, relazioni con progettisti e ditte esterne all'ente
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. ANTONINO ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO R.M. ANTONELLA
RISORSE FINANZIARIE	Capp. : 94.0; 94.1; 94.3
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

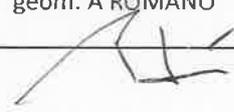
Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_09	Attività di Protezione Civile ed Asseverabili

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	PROGRAMMA 1 – PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: REDAZIONE CATASTO INCENDI (COMPRENDE L'ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL C.I SVOLTA NEL 2021 GIA' COMPLETATA MA NON INSERITA NEGLI OBIETTIVI 2021), REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI SPECIFICI PER IL CONTRASTO INCENDI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_09
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Stipula convenzioni con OOVV, Organizzazione COC per AIB e All, attività collaterali
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. ANTONINO ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	SIG.RA GIALLONGO R.M. ANTONELLA (ANNO 2021 SIG.RA L. PARENTIGNOTI)
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	12%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 SENZA RIMOSTRANZE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Ramo
AVV. MASSIMO GRANDE



Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
OB_14 - MIS_13	Obiettivi Operativi Annuali di cui alle Missioni afferenti al Settore 8° (con riferimento al Bilancio A12 parzialmente)

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MIS. R/16 SPESE SERVIZI PROTEZIONE CIVILE MIS. R/17 SPESE FUNZIONAMENTO PROTEZIONE CIVILE MIS E/32 MAGGIORI ENTRATE PROVENTI DERIVANTI DAL CANONE LAMPADE VOTIVE, DA OPERAZIONI DI TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, INUMAZIONI E TRASLAZIONI COLLEGAMENT
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MIS 13
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione di atti, procedure e adempimenti vari per il raggiungimento della riduzione di spesa di cui alle misure in parola Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per le
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. A ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DI COMPARTO CAT. C: LAGO M, GIALONGO A.
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'entrata n. 58.0 e 58.1
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 se migliore a previsione MIS.32 e MIS.42 con raggiungimento degli obiettivi di cui a: CIM_03 e CIM_05 - 80% AL 31/12/2020 se uguale a previsione MIS.32 e MIS.42 con raggiungimento parziale degli obiettivi di cui a: CIM_03 e CIM_05 - 50%

L'Assessore al Ramo

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
15 ATL	Amministrazione trasparenza e legalità Obiettivo

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3: Amministrazione – Trasparenza – Legalità – Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica – Organizzazione uffici e personale
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	LINEA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI - GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1 - CONTINUARE IL PERCORSO INTRAPRESO DI RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI, PER RENDERE AI CITTADINI SERVIZI SEMPRE PIU' EFFICIENTI ED EFFICACI, SECONDO STANDARD SEMPRE PIU' ELEVATI. AGGIORNARE SEZIONE TRASPARENZA A SEGUITO MODIFICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Inserimento dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere più efficienti e trasparenti i servizi.
CODICE SCHEDA	15 ATL
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. A ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DI COMPARTO CAT. C: LAGO M, GIALLONGO A.
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
	Scheda aggiuntiva collegata a obiettivo trasparenza – efficienza e legalità dell'azione amm.va
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022

L'Assessore al Ramo

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

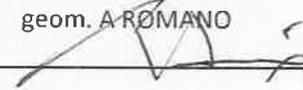
Città di Avola - SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
15_ATL_TAB	Amministrazione trasparenza e legalità Tavola di Collegamento

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3: Amministrazione – Trasparenza – Legalità – Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica – Organizzazione uffici e personale
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	LINEA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI - GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1-A Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; - Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Creare un conte
CODICE SCHEDA	15 ATL TAB
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. A ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DI COMPARTO CAT. C: LAGO M, GIALLONGO A.
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	0%
	Scheda aggiuntiva collegata a obiettivo trasparenza – efficienza e legalità dell'azione amm.va
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022

L'Assessore al Ramo



Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8°	GEOM. A. ROMANO
UTT, PROT. CIV., RANDAGISMO, GEST. CAMPO SPORT.	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
SET_16-COVID19	Gestione del Settore VIII - Attività e procedure di cui alle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Contenimento rischio di contagio da COVID-19
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SET_16-COVID19
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attivazione procedure organizzative, procedurali, informatiche per riduzione del lavoro in presenza e consentire le attività in smart working in modalità totale o flessibile (parte in presenza parte in smart working) per l'intero settore VIII
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP 94.2
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 IN ASSENZA DI DISSERVIZI A GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Assessore al Rano

Il Responsabile del Settore
geom. A ROMANO

Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 8° PROT. CIV. - CIMITERO	GEOM. A. ROMANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PRO_17-COVID19	Attività di Protezione Civile finalizzate al rispetto delle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE Linea Strategica n. 11
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Azioni: Contenimento rischio di contagio da COVID-19
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PRO_17-COVID19
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Attività di Protezione Civile finalizzate al rispetto delle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19 - Attività di Competenza nel COC Sanità - Attività di Collaborazione con gli altri Settori coinvolti - Assistenza alla popolazione - Integ
RESPONSABILE OBIETTIVO	GEOM. ROMANO
RISORSE UMANE COINVOLTE	TUTTO IL PERSONALE DEL SETTORE VIII
RISORSE FINANZIARIE	CAP 94.2
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF BINARIO
TARGET	100% AL 31/12/2022 IN ASSENZA DI RIMOSTRANZE DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI

L'Assessore al Ramo

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Città di Avola

SETTORE VIII

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Avola, li 24/03/2022

Oggetto:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020 – MISSIONE 11 -
PROGRAMMA 1 - PROTEZIONE CIVILE
Allegato scheda PRO_17-COVID19

SVILUPPO SOSTENIBILE – TERRITORIO – SEGNALETICA STRADALE – PROGETTO	
SERVIZIO/SETTORE	SETTORE VIII
RESPONSABILE	geom. A ROMANO
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Attività di Protezione Civile finalizzate al rispetto delle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19
Data d'inizio	agosto-20
Data prevista di conclusione	dicembre-20
Modalità di attuazione	Attività di Competenza nel COC Sanità; Attività di Collaborazione con gli altri Settori coinvolti; Assistenza alla popolazione Integrazione degli Obiettivi: PRO_07; PRO_08; SET_16
Aspettative del risultato	Predisposizione di atti adempimenti occorrenti il raggiungimento degli obiettivi: PRO_07; PRO_08; SET_16
Risorse umane individuate	Personale Amministrativo del Settore VIII (anche a rotazione secondo necessità)
Ore complessive di lavoro stimate	210 ore complessive

Il Responsabile del Settore

geom. A ROMANO



Città di Avola SETTORE VIII OBIETTIVI					
Sommario delle schede (Contenente le rimodulazioni dovute al COVID-19) (Contenente le modifiche di					
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO		2022		Capitoli di Spesa PEG 2022	
SETTORE/SERVIZIO			RESPONSABILE		
VIII			GEOM. A. ROMANO		
CODICE	PESO		OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI		
	Prec. 2021 2021	Att. 2022 2022			
CIM_01	6%	15%	Prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero campo santo (pag. 50-51 del D.U.P.)	CAPP. 400 e 218 Oltre contributi e finanziamenti	
CIM_02	2%	0%			
CIM_03	8%	6%		CAPP. 400 e 218 Oltre contributi e finanziamenti	
CIM_04	5%	8%			
PRO_05	8%	10%	Attività di Protezione Civile ed Asseverabili	CAP. 94.0 - 94.1 - 94.2 Oltre contributi e finanziamenti	
PRO_06	8%	9%		CAP. 94,0 - 94.1 - 94.2 - 94.3 Oltre contributi e finanziamenti	
PRO_07	8%	10%		CAP. 94,0 - 94.1 Oltre contributi e finanziamenti	
PRO_08	8%	10%		Capp. : 94.0; 94.1; 94.3	
PRO_09	0%	12%		0	
UTT_09	7%	0%	OBIETTIVI PER SERVIZI NON PIU' AFFERENTI IL SETTORE VIII		
UTT_10	7%	0%			
UTT_11	9%	0%			
RAN_12	4%	0%			
RAN_13	0%	0%			
OB_14 - MIS_13	5%	5%	Obiettivi Operativi Annuali di cui alle Missioni afferenti al Settore 8° (con riferimento al Bilancio A12 parzialmente)		
15_ATL	5%	5%	Amministrazione trasparenza e legalità Obiettivo		
15_ATL_TAB	0%	0%	Amministrazione trasparenza e legalità Tavola di Collegamento		
SET_16-COVID19	5%	5%	Gestione del Settore VIII - Attività e procedure di cui alle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19		
PRO_17-COVID19	5%	5%	Attività di Protezione Civile finalizzate al rispetto delle linee guida per il contenimento del contagio da COVID-19		
	100%	100%			

Avola, 24.03.2022

CIM_02

2022 per
modifica

Il Responsabile del Settore
geom. A. ROMANO

Visto si approva l'Assessore al ramo

CITTA' DI AVOLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO:

2022

PARTE II SPESA

RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI

SPESA: **SETTORE PROTEZIONE CIVILE GEOM. ROMANO ANTONINO**

PROGETTO N. ___
RELATIVO AL
PROGRAMMA:

AREA 12

DOTAZIONI FINANZIARIE ED ECONOMICHE

RIEPILOGO DEI CAPITOLI

CENTRO DI SPESA:		12					
COD. BILANCIO	CAP.	ART.	VOCE	Stanz. Ass. CO 2022	IMPEGNATO CO 2022	DA IMPEGNARE COMPETENZA	
94.0	11011030299999	94	0	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E PRONTO INTERVENTO	€ 9.449,75	€ 9.449,75	
94.1	01061030299999	94	1	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI PROTEZIONE CIVILE	€ 3.247,70	€ 3.247,70	
94.2	11011030299999	94	2	SPESE PROTEZIONE CIVILE PER EMERGENZA COVID- 19	€ 75.225,18	€ 75.225,18	
94.3	11011030299999	94	3	SPESE A CARICO DIPARTIM. PROTEZ. CIVILE X EVENTI METEREOL. ART.1 C. 3 O.D.P.C.	€ 118.729,81	€ 118.729,81	
				TOTALE	€ 206.652,44	€ 206.652,44	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 1101103029999	CAPITOLO 94	ART. 0	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E PRONTO INTERVENTO						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 09 SERVIZIO: 03 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA GEOM. ROMANO ANTONINO						
Stanz. Ass. CO 2022	IMPEGNATO CO 2022	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 9.449,75		€ 9.449,75	A.1	€ 2.499,00	B4	C1		E4	
			A.2	€ 6.950,75	B5	C1		E4	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Impegno in favore dell'Economo per acquisto materie minute
A.2	Spese per i servizi di Protezione civile e pronto intervento
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI B1 (TRATTATIVA PRIVATA), B4 (BUONI ECONOMATO), B5 (AFFIDAMENTO DIRETTO)	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01061030299999	CAPITOLO 94	ART. 1	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI PROTEZIONE CIVILE						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 01 SERVIZIO: 06 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA GEOM. ROMANO ANTONINO						
STANZ. ASS. CO 2022	IMPEGNATO CO 2022	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 3.247,70	€ -	€ 3.247,70	A.1	€ 1.000,00	B1	C1		E4	
			A.2	€ 2.247,70	B1	C1		E4	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Acquisto software
A.2	Acquisto attrezzature da Ufficio
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI B1 (TRATTATIVA PRIVATA)	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01061030299999	CAPITOLO 94	ART. 2	SPESA PROTEZIONE CIVILE PER EMERGENZA COVID-19						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 01 SERVIZIO: 06 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA GEOM. ROMANO ANTONINO						
STANZ. ASS. CO 2022	IMPEGNATO CO 2022	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 75.225,18	€ -	€ 75.225,18	A.1	€ 10.000,00	B1	C1	D	E	
			A.2	€ 35.000,00	B1	C1		E4	
			A.3	€ 17.225,18	B1	C1		E4	
			A.4	€ 13.000,00	B1	C1		E4	
			A.5						
			A.6						
			A.7						
		-€ 0,00							

A.1	SANIFICAZIONE STRUTTURE ED AREE APERTE AL PUBBLICO
A.2	VIGILANZA E SALVATAGGIO SPIAGGE
A.3	FORNITURA E NOLEGGIO DI TRANSENNE
A.4	SERVIZIO DI VIGILANZA STRUTTURE COMUNALI E ACCESSO AI VARCHI
A.5	
A.6	
A.6	
ANNOTAZIONI B1 (TRATTATIVA PRIVATA)	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 11011030299999	CAPITOLO 94	ART. 3	SPESE A CARICO DIPARTIM. PROTEZ. CIVILE X EVENTI METEREOL. ART.1 C. 3 O.D.P.C.						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA GEOM. ROMANO ANTONINO						
STANZ. ASS. CO 2022	IMPEGNATO CO 2022	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 118.729,81	€ -	€ 118.729,81	A.1	€ 80.000,00	B1	C1	D	E	
			A.2	€ 30.000,00	B1	C1		E4	
			A.3	€ 8.729,81	B1	C1		E4	
			A.4						
			A.5						
			A.6						
			A.7						
			A.8						
		-€ 0,00							

A.1	SOMME UGENZE PER EVENTI METEOROLOGICI
A.2	INTERVENTI PER EVENTI METEOROLOGICI
A.3	INTERVENTI URGENTI PER EVENTI METEOROLOGICI
A.4	
A.5	
A.6	
A.7	
A.8	
A.9	
ANNOTAZIONI B1 (TRATTATIVA PRIVATA)	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO: 2022
PARTE II SPESA

RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI SPESA:

**RESPONSABILE DEL SETTORE GEOM. ROMANO
ANTONINO**

PROGETTO N. __ RELATIVO AL
PROGRAMMA:

SETTORE 12 AUTONOMO TUTELA AMBIENTALE

DOTAZIONI FINANZIARIE ED ECONOMICHE

RIEPILOGO DEI CAPITOLI

	CENTRO DI SPESA: 12			VOCE	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA
	COD. BILANCIO	CAP.	ART.				
183.0	09021030299999	183	0	Interventi a tutela dell'ambiente	NON DI COMP.		
187.0	09021030299999	187	0	Spese per disinfestazione (art. 9 L.R.1/79)	NON DI COMP.		
187.2	09021030299999	187	2	Spese Fondo sanificazione emergenza COVID19 OCDPC n. 630/20	NON DI COMP.		
217.0	12091030102999	217	0	Spese per il vestiario di servizio del personale del cimitero	NON DI COMP.		
218.0	12091030102999	218	0	Spese di manut. ord. e gestione cimiteri com.le e degli Uffici preposti al servizio	€ 15.000,00	€ -	€ 15.000,00
242.1	09031030102999	242	1	Spese per il vestiario di servizio del personale	NON DI COMP.		
315.0	08011030102999	315	0	Spese per la toponomastica stradale	NON DI COMP.		
316.0	08011030102999	316	0	Spese per la segnaletica stradale	NON DI COMP.		
350.10	60015010101001	350	10	Rimb. Ass. Reg.le per debiti gestione ATO SR2	NON DI COMP.		
399.6	0905202035001	399	6	Spese redazione P,A.E.S. contr.regionale per energia sostenibile	NON DI COMP.		
399.10	8012020109999	399	10	Spese riqualificazione urbana pianificazione coesione PAC	NON DI COMP.		
400.0	12092020109015	400	0	Costruzione e ampliamento cimiteri e manutenzione	€ 321.500,00	€ 76.292,85	€ 245.207,15
				TOTALE	€ 336.500,00		€ 260.207,15

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 12

ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 09021030299999		CAPITOLO 183	ART. 0	Interventi a tutela dell'ambiente				
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 21 INTERVENTO: 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA				
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1
A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

- B1 Trattativa Privata
- B2 Cottimo Appalto
- B3 Pubblico Incanto
- B4 Buoni Economato
- B5 Affidamento diretto

- C1 Determina Dirigenziale
- C2 Determina Sindacale
- C3 Delibera G.M.
- C4 Delibera C.C.

- E1 mesi 2
- E2 mesi 3
- E3 mesi 6
- E4 anno 1

B6 Disposizione pagamento

NON DI COMPETENZA



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 09021030299999	CAPITOLO 187	ART. 0	Spese per disinfezione e disinfestazione					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 21 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1
A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO 187	ART. 2	Spese Fondo sanificazione emergenza COVID19 OCDPC n. 630/20				
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA				
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1
A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12091030102999	CAPITOLO 217	ART. 0	Spese per il vestiario di servizio del personale del cimitero					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1
A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12091030102999	CAPITOLO 218	ART. 0	Spese di manut. ord. e gestione cimiteri com.le e degli Uffici preposti al servizio					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA RESPONSABILE DEL SETTORE GEOM. ROMANO ANTONINO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 15.000,00		€ 15.000,00	A.1	€ 15.000,00	B1	C1	D	E E4
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
		€ -						

A.1	LAVORI ALL'INTERNO DEL CIMITERO
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	
B1	Trattativa Privata
B2	Cottimo Appalto
B3	Pubblico Incanto
B4	Buoni Economato
B5	Affidamento diretto
B6	Disposizione pagamento
C1	Determina Dirigenziale
C2	Determina Sindacale
C3	Delibera G.M.
C4	Delibera C.C.
E1	mesi 2
E2	mesi 3
E3	mesi 6
E4	anno 1



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 09031030102999	CAPITOLO 242	ART. 1	Spese per il vestiario di servizio del personale						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 31 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
			A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 08011030102999	CAPITOLO 315	ART. 0	Toponomastica e numerazione civica					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.
B5 Affidamento diretto	E1 mesi 2
	E2 mesi 3
	E3 mesi 6
	E4 anno 1
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 08011030102999	CAPITOLO 316	ART. 0	Spese per la segnaletica stradale					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	NON DI COMPETENZA



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 60015010101001	CAPITOLO 350	ART. 10	Rimb. Ass. Reg.le per debiti gestione ATO SR2					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	3 SPESE RIMB. PREST. 00 15 01		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 0905202035001	CAPITOLO 399	ART. 6	Spese redazione P.A.E.S. contr. Regionale per energia sostenibile					
TITOLO: 3 SPESE RIMB. PREST. FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 52 INTERVENTO: 02		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
			A.1					
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1
A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento	NON DI COMPETENZA	



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 8012020109999	CAPITOLO 399	ART. 10	Spese riqualificazione urbana pianificazione coesione PAC						
TITOLO: 2 SPESE CAPITALE FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA _____						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
			A.1						
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------|
| B1 Trattativa Privata | C1 Determina Dirigenziale | E1 mesi 2 |
| B2 Cottimo Appalto | C2 Determina Sindacale | E2 mesi 3 |
| B3 Pubblico Incanto | C3 Delibera G.M. | E3 mesi 6 |
| B4 Buoni Economato | C4 Delibera C.C. | E4 anno 1 |
| B5 Affidamento diretto | | |
| B6 Disposizione pagamento | | |

NON DI COMPETENZA



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 12 ANNO: 2020

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 12092020109015		CAPITOLO 400		ART. 0		Costruzione e ampliamento cimiteri e manutenzione					
TITOLO: 2 SPESE CAPITALI		FUNZIONE: 20		SERVIZIO: 92		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
INTERVENTO: 02						Geom. ANTONINO ROMANO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI			
			A	IMPORTO					B	C	D
€ 321.500,00	€ 76.292,85	€ 245.207,15	A.1	€ 190.000,00	B3	C1		E4			
			A.2	€ 55.207,15	B5	C1		E4			
			A.3								
			A.4								
			A.5								
			A.6								
		-€ 0,00									

A.1	IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI DI NECROFORIA ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE
A.2	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE CRIPTE ACQUISITE DAL COMUNE ED ALTRI INTERVENTI
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1	Procedura Negoziata	C1 Determina Dirigenziale
B2	CottimoFiduciario	C2 Determina Sindacale
B3	Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.
B4	Buoni Economato	C4 Delibera C.C.
B5	Affidamento diretto	E1 mesi 2
B6	Disposizione pagamento	E2 mesi 3
		E3 mesi 6
		E4 anno 1

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA #RIFI ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01061030102999	CAPITOLO 38	ART. 0	Spese di gestione Ufficio Tecnico						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 61 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 25.000,00	€ 1.000,00	€ 24.000,00	A.1	€ 24.000,00	B5	C1		E4	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
		€ -		€ 24.000,00					

A.1	procedura negoziata per spese gestione ufficio Tecnico
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------|
| B1 Trattativa Privata | C1 Determina Dirigenziale | E1 mesi 2 |
| B2 Cottimo Appalto | C2 Determina Sindacale | E2 mesi 3 |
| B3 Pubblico Incanto | C3 Delibera G.M. | E3 mesi 6 |
| B4 Buoni Economato | C4 Delibera C.C. | E4 anno 1 |
| B5 Affidamento diretto | | |
| B6 Disposizione pagamento | | |



PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA #RIF! ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01061030299999	CAPITOLO 38	ART. 1	Spese di gestione Ufficio Tecnico prestazione di servizi					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI 10 61 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 5.000,00		€ 5.000,00	A.1	€ 5.000,00	B5	C1	D	E4
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
		€ -		€ 5.000,00				

A.1	procedura negoziata
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

- B1 Trattativa Privata
- B2 Cottimo Appalto
- B3 Pubblico Incanto
- B4 Buoni Economato
- B5 Affidamento diretto
- B6 Disposizione pagamento

- C1 Determina Dirigenziale
- C2 Determina Sindacale
- C3 Delibera G.M.
- C4 Delibera C.C.

- E1 mesi 2
- E2 mesi 3
- E3 mesi 6
- E4 anno 1

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 4

ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.	DENOMINAZIONE CAPITOLO					
03011030102002		90		Spese per il parco mezzi in dotazione ai servizi di polizia municipale					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA							
FUNZIONE: 30		Geom. Matteo Basile							
SERVIZIO: 11									
INTERVENTO: 03									
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 12.000,00		€ 12.000,00	A.1	€ 12.000,00	B5	C1	D	E E4	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1
A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		





CITTÀ DI AVOLA

Provincia di Siracusa

UNITÀ IN STAFF

Progettazione e Monitoraggio e Vigilanza Controlli Interni

Avola, 24.03.2022

Prot. n. 14365

Riscontro a nota prot. 9100 del 17.02.2022 di pari oggetto.

Al Responsabile del Servizio Bilancio

Sede

OGGETTO: Trasmissione PEG Provvisorio 2022.

In riscontro alla nota sopra indicata di pari oggetto, si trasmette, in allegato alla presente, al fine di predisporre codesto Servizio il provvedimento di approvazione: copia delle schede PEG provvisorio 2022, relativo al bilancio di previsione 2021-2023, approvato con Delibera di CC n.32 del 26.10.202, nonché gli obiettivi provvisori 2022 come richiesto.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ IN STAFF
Progettazione e Monitoraggio e Vigilanza Controlli Interni
(Arch. Antonino Galea)



AREA 13 PEG 2022 provvisorio

PROVINCIA DI SIRACUSA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO:
PARTE II SPESA

2022

RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI

SPESA: ARCH. CALECA A.

PROGETTO N. __ RELATIVO
AL PROGRAMMA:

AREA 13

DOTAZIONI FINANZIARIE ED ECONOMICHE

RIEPILOGO DEI CAPITOLI

CENTRO DI SPESA:		13		Riepilogo Capitoli				
	COD. BILANCIO	CAP.	ART.	VOCE	PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	
20.0	01111030211999	20	0	spese per accertamenti, ispezioni e verifiche	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00	
336.1	01061030218001	336	1	Spesa adeguamento in materia di sicurezza e salute Dl.gs 626/94 e Dl.gs 81/08	€ 9.000,00	€ 3.500,00	€ 5.500,00	
336.2	01021030210001	336	2	Spesa adempimenti in materia sicurezza e salute lavoratori D.Lgs 81/08 - AREA 1	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	
379.1	04022020109999	379	1	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola elementare A. Caia	€ 230.013,60	€ -	€ 230.013,60	
379.2	04022020109999	379	2	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola media G. Bianca	€ 226.183,31	€ -	€ 226.183,31	
379.4	04022020109999	379	4	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola media L. Capuana	€ 196.739,08	€ -	€ 196.739,08	
379.19	04022020109999	379	19	Spese verifica sismiche scuole Bianca - Caia Razza - Caia - L. Capuana - De Amicis	€ 179.642,00	€ -	€ 179.642,00	
TOTALE					€ 848.077,99	€ 3.500,00	€ 844.577,99	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE
 CENTRO DI SPESA 13 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ART.	Spese per accertamenti, ispezioni e verifiche					
01111030211999	20	0	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ARCH. CALECA A.					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:								
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€		€	A.1		B	C	D	E
1.500,00		1.500,00	A.1			C1		
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	Spese per accertamenti, ispezioni e verifiche
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
A.7	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 13 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

	CODICE BILANCIO 01061030218001	CAPITOLO 336	ART. 1	Spesa adeguamento in materia di sicurezza e salute Dl.gs 626/94 e Dl.gs 81/08					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		2 SPESE CAPITALE		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ARCH. CALECA A.					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 9.000,00	€ 3.500,00	€ 5.500,00	A.1			C1			
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
			A.7						

A.1 Spesa adeguamento in materia di sicurezza e salute Dl.gs 626/94 e Dl.gs 81/08

A.2

A.3

A.4

A.5

A.6

A.7

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
 CENTRO DI SPESA 13 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

	CODICE BILANCIO 04022020109999	CAPITOLO 379	ART. 1	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola elementare A. Caia				
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		2 SPESE CAPITALE		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ARCH. CALECA A.				
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 230.013,60		€ 230.013,60	A.1	€ 230.013,60	Disposiz. pagam. (a segu. proced. neg.)	C1		
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
			A.7					

A.1	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola elementare A. Caia		
A.2			
A.3			
A.4			
A.5			
A.6			
A.7			
ANNOTAZIONI			
B1	Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2	Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3	Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4	Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5	Affidamento diretto		
B6	Disposizione pagamento		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 13 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

	CODICE BILANCIO 04022020109999	CAPITOLO 379	ART. 2	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola media G. Bianca					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		2 SPESE CAPITALI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ARCH. CALECA A.					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					B
€ 226.183,31		€ 226.183,31	A.1	€ 226.183,31	Disposiz. pagam. (a segu. proced. neg.)	C1			
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
			A.7						

A.1	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola media G. Bianca		
A.2			
A.3			
A.4			
A.5			
A.6			
A.7			
ANNOTAZIONI			
B1	Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2	Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3	Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4	Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5	Affidamento diretto		
B6	Disposizione pagamento		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 13 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

	CODICE BILANCIO 04022020109999	CAPITOLO 379	ART. 4	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola media L. Capuana				
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		2 SPESE CAPITALE		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ARCH. CALECA A.				
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 196.739,08	-	€ 196.739,08	A.1	€ 196.739,08	Disposiz. pagam. (a segu. proced. neg.)	C1		
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
			A.7					

A.1	Spesa adeguamento norme di sicurezza scuola media L. Capuana		
A.2			
A.3			
A.4			
A.5			
A.6			
A.7			
ANNOTAZIONI			
B1	Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2	Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3	Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4	Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5	Affidamento diretto		
B6	Disposizione pagamento		

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 13 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 04022020109999	CAPITOLO 379	ART. 19	Spese verifica sismiche scuole Bianca - Caia Razza - Caia L. Capuana - De Amicis						
			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA ARCH. CALECA A.						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	2 SPESE CAPITALE		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	A	IMPORTO	B	C	D	E	
€ 42.400,00		€ 42.400,00	A.1	€ 42.400,00	Proced. Negoz.	C1			
€ 34.824,00		€ 34.824,00	A.2	€ 34.824,00	Proced. Negoz.	C1			
€ 43.050,00		€ 43.050,00	A.3	€ 43.050,00	Proced. Negoz.	C1			
€ 32.405,00		€ 32.405,00	A.4	€ 32.405,00	Proced. Negoz.	C1			
€ 26.963,00		€ 26.963,00	A.5	€ 26.963,00	Proced. Negoz.	C1			
€ 179.642,00		€ 179.642,00		€ 179.642,00					

A.1	Scuola Elementare De Amicis - V.le C. Santuccio, 3 - Codice Edificio: 890024241							
A.2	Scuola Elementare Caia - Largo Sicilia - Codice Edificio: 890024339							
A.3	Scuola Elementare Caia - Via L. Razza, 4 - Codice Edificio: 890024295							
A.4	Scuola Media Capuana - V.le C. Santuccio - Codice Edificio: 890024261							
A.5	Scuola Media Bianca - Via Manin, 47 - Codice Edificio: 890024345							
A.6								
A.7								

ANNOTAZIONI Spesa interamente finanziata dal MIUR DD 18/72018 n.363 giusta richiesta del Responsabile e relativo accredito. Nessun onere per l'Ente - Rif. Det. n.27 del 11/10/2018 del Capo Settore II (Politiche del Lavoro e della Formazione): Determina a contrarre per l'affidamento degli incarichi di verifica di vulnerabilità sismica delle suddette scuole.

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

OBIETTIVI OPERATIVI

ANNO 2022

 **PROSPETTO SINTETICO**

Servizio/Settore	Responsabile
UNITÀ in STAFF Progettazione - Monitor. e vigilanza controlli interni (dal 1.5.2019)	Arch. Antonino Caleca
Codice	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico di Via Piersanti Mattarella – 1° Circolo Didattico di Avola (SR)” . Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC272 – CUP: G66E 10000300001. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
02	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico Istituto Comprensivo “G. Bianca” di Avola (SR)” . Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC273 - CUP: G66E1000032001. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
03	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di “Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola media statale “G. Bianca” di Via Manin. - Legge 11.01.1996, n.23” . - C.U.P.: G68G05000050004 - C.I.G.: Z6B171349D. Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
04	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai Lavori di “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale “L. CAPUANA” Via C. Santuccio Avola” . - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82. Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
05	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio): Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola elementare statale “A. CAIA” Via L. Razza Avola” . - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G92000000004 - CIG: 6152851544. Completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
06	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Elementare “E. DE AMICIS” (Sede del 1°C.D.), Viale C. Santuccio n. 3 in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.

07	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Media "G. BIANCA" (Sede 2°I.C.), Via Manin, n. 47 in Avola</p> <p>(in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018).</p> <p>Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.</p>
08	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.) e Scuola Elementare "A. Caia" (del 2°I.C.), LARGO SICILIA, n. 9 in Avola</p> <p>(in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018).</p> <p>Attività: caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico e pagamento dei servizi tecnici espletati.</p>
09	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Media "L. CAPUANA" (Sede 3°I.C.), Viale C. Santuccio (P.zza Salvador Allende) in Avola</p> <p>(in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018).</p> <p>Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.</p>
10	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” – Edificio scolastico: Scuola Elementare "A. CAIA" (del 3°I.C.) con annessa Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.), Via L. Razza in Avola</p> <p>(in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018).</p> <p>Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.</p>
11	<p>Aggiornare la sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
13	<p>Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi. Supportare il Segretario Generale nell’attività istruttoria indirizzata al N.d.V.</p>



Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico di Via Piersanti Mattarella – 1° Circolo Didattico di Avola (SR)”. Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC272 – CUP: G66E 10000300001. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	01 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico di Via Piersanti Mattarella - 1° Circolo Didattico di Avola (SR)” (programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico - Cod. Intervento: 03210SIC272 - CUP: G66E 1000030000) – in ossequio alla relativa convenzione, la cui durata è fissata fino alla completa definizione di tutti i rapporti tra Ministero ed Ente. Allo scopo di definire l’effettivo ammontare del finanziamento, è opportuno procedere con il completamento dell’istruttoria dei documenti pervenuti e/o da acquisire e con il porre in essere tutti gli atti finali necessari (...) ivi compresa una <i>Relazione asseverata</i> sui rapporti tra Ministero ed Ente da inoltrare al Ministero unitamente alla richiesta della rata di saldo a seguito dell’importo già percepito e speso, attraverso due rate di acconto, pari ognuna al 45%, conformemente alle modalità di erogazione del finanziamento e secondo le indicazioni dello stesso Ministero date. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti n.q. di funzionario delegato, sostituto, a causa di posizione in congedo per aspettativa del precedente e in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	–
Risorse finanziarie	Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Dipartimento per le Infrastrutture – Direzione Generale per l’Edilizia Statale e gli Interventi Speciali - Divisione 1^), con nota Prot.0012913 del 11.08.2011, informa che l’Ufficio Centrale di Bilancio del MEF avendo ottenuto registrazione da parte della Corte dei Conti al Reg. n.10 Fog. 359 del 24.06.2011 ha restituito vistato al n. 4313 uff. VI del 06.06.2011 il Decreto prot. 3407 del 01.03.2011 , con il quale è stata approvata convenzione prot. n.1223 del 28.01.2011 tra amministrazioni relative all’intervento n.03210SIC272 Interventi urgenti sul patrimonio scolastico di viale P. Santi Mattarella del Comune di Avola (SR) - CUP: G66E 10000300001 - nonché assunto l’impegno a favore del Comune di Avola della somma di € 140.000,00 a valere sul cap. 7384 pg. 01 con denominazione “Programma di interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione della vulnerabilità degli edifici scolastici” dello stato di previsione della spesa del MIT.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico Istituto Comprensivo “G. Bianca” di Avola (SR)” . Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico. - Cod. Intervento: 03210SIC273 - CUP: G66E1000032001. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.
Codice obiettivo operativo annuale	02 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo: Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Lavori per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità dell’edificio scolastico Istituto Comprensivo “G. Bianca” di Avola (SR)” (programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico - Cod. Intervento: 03210SIC273 - CUP: G66E1000032001) – in ossequio alla relativa convenzione, la cui durata è fissata fino alla completa definizione di tutti i rapporti tra Ministero ed Ente. Allo scopo di definire l’effettivo ammontare del finanziamento, è opportuno procedere con il completamento dell’istruttoria dei documenti pervenuti e/o da acquisire e con il porre in essere tutti gli atti finali necessari (...) ivi compresa una <i>Relazione asseverata</i> sui rapporti tra Ministero ed Ente da inoltrare al Ministero unitamente alla richiesta della rata di saldo a seguito dell’importo già percepito e speso, attraverso due rate di acconto, pari ognuna al 45%, conformemente alle modalità di erogazione del finanziamento e secondo le indicazioni dello stesso Ministero date. Approvazione degli atti di collaudo, attività volte alla redazione della Relazione asseverata Stato-Ente e sua approvazione e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo. – Adempimenti n.q. di funzionario delegato, sostituto, a causa di posizione in congedo per aspettativa del precedente e in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le Infrastrutture – Direzione Generale per l’Edilizia Statale e gli Interventi Speciali - Divisione 1 ^a , con nota Prot.0012915 del 11.08.2011, informa che l’Ufficio Centrale di Bilancio del MEF avendo ottenuto registrazione da parte della Corte dei Conti al Reg. n.10 Fog. 358 del 24.06.2011 ha restituito vistato al n. 4312 uff. VI del 06.06.2011 il Decreto prot. 3408 del 01.03.2011 , con il quale è stata approvata convenzione prot. n.1225 del 28.01.2011 tra amministrazioni relativa all’intervento n.03210SIC273 <i>Interventi urgenti sul patrimonio scolastico di Via Manin del Comune di Avola (SR)</i> - CUP: G66E 10000320001 - ed assunto l’impegno a favore del Comune di Avola della somma di € 250.000,00 a valere sul cap. 7384 pg. 01 con denominazione “Programma di interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione della vulnerabilità degli edifici scolastici” dello stato di previsione della spesa del MIT.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	<p>Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...]</p> <p><i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i></p> <p><i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i></p>
Obiettivo operativo triennale	<p>Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma: 2 Altri ordini di istruzione</p> <p>Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione</p>
Obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di “Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola media statale “G. Bianca” di Via Manin. - Legge 11.01.1996, n.23”. - C.U.P.: G68G05000050004 - C.I.G.: Z6B171349D.</p> <p>Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
Codice obiettivo operativo annuale	03 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di “Adeguamento alle norme di prevenzione incendi della scuola media statale “G. Bianca” di Via Manin. - Legge 11.01.1996, n.23”. Inoltrare agli uffici competenti della Regione Sicilia, per la somma maturata afferente i lavori di cui al suddetto intervento, tutta la documentazione giustificativa con apposito prospetto riepilogativo di associazione delle somme maturate con gli atti a supporto delle stesse, in ossequio all’ordinamento contabile regionale e disposizioni in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, come rappresentato dalla stessa regione; quindi, predisporre gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e per ciò che concerne le somme a disposizione dell’amministrazione la distribuzione dell’incentivo ex art. 18 nonché il visto del RUP sulla parcella delle competenze tecniche e quant’altro supportato da atti di approvazione che ne hanno consentito o consentiranno la liquidazione.</p> <p>Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p> <p>– Adempimenti in seguito all’assunzione di incarico di RUP a causa di posizione in congedo per aspettativa del precedente e in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –</p>
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	<p>DDS n. 1389 del 31.03.2014, annotato alla Ragioneria Centrale dell’Assessorato Istruzione e Formazione Professionale in data 14.04.2014 al n.12 per il Cap. 772032 ed al n.12 per il Cap. 772027, con il quale si è preso atto del superiore progetto esecutivo aggiornato, approvato dal Comune con determinazione n. 86 del 27.09.2013 per un importo pari ad € 379.571,19, dei quali € 153.388,10 (40,41%) a carico dell’Ente giusto mutuo acceso con la Cassa DD.PP. posizione n.4540568/00, € 126.523,80 (33,33%) a carico della regione ed € 99.665,51 (26,25%) a carico dello Stato, ripartito come da relativo quadro economico.</p>
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	<p>Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...]</p> <p><i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i></p> <p><i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i></p>
Obiettivo operativo triennale	<p>Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma: 2 Altri ordini di istruzione</p> <p>Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione</p>
Obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai Lavori di “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale “L. CAPUANA” Via C. Santuccio Avola”. - Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82.</p> <p>Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
Codice obiettivo operativo annuale	04 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola media statale “L. CAPUANA” Via C. Santuccio Avola”. - Legge 11.01.1996, n.23”. - CUP: G68G05000060004 - CIG: 6152861D82. Inoltare agli uffici competenti della Regione Sicilia, per la somma maturata afferente i lavori di cui al suddetto intervento, tutta la documentazione giustificativa con apposito prospetto riepilogativo di associazione delle somme maturate con gli atti a supporto delle stesse, in ossequio all’ordinamento contabile regionale e disposizioni in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, come rappresentato dalla stessa regione; quindi, predisporre gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e per ciò che concerne le somme a disposizione dell’amministrazione la distribuzione dell’incentivo ex art. 18 nonché il visto del RUP sulla parcella delle competenze tecniche e quant’altro supportato da atti di approvazione che ne hanno consentito o consentiranno la liquidazione.</p> <p>Approvazione del certificato di regolare esecuzione, completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p> <p>– Adempimenti in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –</p>
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	<p>DDS n. 1254 del 27.03.2014, annotato alla Ragioneria Centrale dell’Assessorato Istruzione e Formazione Professionale in data 07.04.2014 al n.2 per il Cap. 772032 ed al n.2 per il Cap. 772027, con il quale si è preso atto del superiore progetto esecutivo aggiornato, approvato dal Comune con determinazione n. 87 del 27.09.2013 per un importo pari ad € 330.159,23, dei quali € 133.420,15 (40,41%) a carico dell’Ente giusto mutuo acceso con la Cassa DD.PP. posizione n. 4540570/00, € 110.053,08 (33,33%) a carico della regione ed € 86.686,00 (26,25%) a carico dello Stato, ripartito come da relativo quadro economico.</p>
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	<p>Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...]</p> <p><i>Obiettivi strategici: [...] perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i></p> <p><i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i></p>
Obiettivo operativo triennale	<p>Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma: 2 Altri ordini di istruzione</p> <p>Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione</p>
Obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola elementare statale “A. CAIA” Via L. Razza Avola”.</p> <p>- Legge 11.01.1996, n.23. - CUP: G68G92000000004 - CIG: 6152851544.</p> <p>Completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p>
Codice obiettivo operativo annuale	05 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antincendio):</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure relative ai lavori di “Adeguamento alle norme di sicurezza, prevenzione antincendio scuola elementare statale “A. CAIA” Via L. Razza Avola”. - Legge 11.01.1996, n.23”. - CUP: G68G92000000004 - CIG: 6152851544.</p> <p>Inoltrare agli uffici competenti della Regione Sicilia, per la somma maturata afferente i lavori di cui al suddetto intervento, tutta la documentazione giustificativa con apposito prospetto riepilogativo di associazione delle somme maturate con gli atti a supporto delle stesse, in ossequio all’ordinamento contabile regionale e disposizioni in tema di armonizzazione dei sistemi contabili, come rappresentato dalla stessa regione; quindi, predisporre gli atti di contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e per ciò che concerne le somme a disposizione dell’amministrazione la distribuzione dell’incentivo ex art. 18 nonché il visto del RUP sulla parcella delle competenze tecniche e quant’altro supportato da atti di approvazione che ne hanno consentito o consentiranno la liquidazione.</p> <p>Completamento pagamenti previa approvazione dei relativi atti e definizione della documentazione da presentare per la richiesta di saldo.</p> <p>– Adempimenti in assenza di altro personale tecnico adeguato di supporto (In considerazione anche del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato dalla Corte dei Conti). –</p>
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	-
Risorse finanziarie	<p>DDS n. 1255 del 27.03.2014, annotato alla Ragioneria Centrale dell’Assessorato Istruzione e Formazione Professionale in data 07.04.2014 al n. per il Cap. 772032 ed al n. per il Cap. 772027, con il quale si è preso atto del superiore progetto esecutivo aggiornato, approvato dal Comune con determinazione n. 88 del 27.09.2013 per un importo pari ad € 358.679,83, dei quali € 128.666,41 (35,87%) a carico dell’Ente giusto mutuo acceso con la Cassa DD.PP. posizione n. 4540571/00, € 128.666,41 (35,87%) a carico della regione ed € 101.347,19 (28,26%) a carico dello Stato, ripartito come da relativo quadro economico.</p>
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>perseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Elementare “E. DE AMICIS” (Sede del 1°C.D.), Viale C. Santuccio n. 3 in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	06 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico destinato a Scuola Elementare “E. De Amicis” (Sede del 1°C.D.), Viale C. Santuccio n. 3 in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l’altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all’affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l’espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell’ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell’espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Elementare “De Amicis” Viale C. Santuccio , 3 - Cod. Edif. 0890024241 di mc 19.667 - CUP: G68G18000360001 - per un importo complessivo di € 42.400,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	8%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022 o data utile prestabilita dal MIUR

Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici:</i> [...] <i>perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi:</i> [...] <i>proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Media “G. BIANCA” (Sede 2°I.C.), Via Manin, n. 47 in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	07 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico destinato a Scuola Media “G. Bianca” (Sede 2°I.C.), Via Manin, n. 47 in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l’altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all’affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l’espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell’ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell’espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Media “G. Bianca” Via Manin, 47 - Cod. Edif. 0890024345 di mc 11.091 - CUP: G61I18000240001 - per un importo complessivo di € 26.963,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	8%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022 o data utile prestabilita dal MIUR

Obiettivo strategico	<p>Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...]</p> <p><i>Obiettivi strategici: [...] proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i></p> <p><i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i></p>
Obiettivo operativo triennale	<p>Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma: 2 Altri ordini di istruzione</p> <p>Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione</p>
Obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.) e Scuola Elementare "A. Caia" (del 2°I.C.), LARGO SICILIA, n. 9 in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018).</p> <p>Attività: caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico e pagamento dei servizi tecnici espletati.</p>
Codice obiettivo operativo annuale	08 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	<p>Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica):</p> <p>Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico destinato a Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.) e Scuola Elementare "A. Caia" (del 2°I.C.), Largo Sicilia, n. 9 in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l’altro, che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all’affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l’espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell’ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell’espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. <p>Attività: caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico e pagamento dei servizi tecnici espletati.</p>
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Elementare “A. Caia” Largo Sicilia - Cod. Edif. 0890024339 di mc 15.457 - CUP: G61I18000220001 - per un importo complessivo di € 34.824,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	8%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022 o data utile prestabilita dal MIUR

Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] perseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico: Scuola Media "L. CAPUANA" (Sede 3°I.C.), Viale C. Santuccio (P.zza Salvador Allende) in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AODGFEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	09 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “verifica vulnerabilità sismica” dell’edificio scolastico destinato a Scuola Media "L. Capuana" (Sede 3°I.C.), Viale C. Santuccio (P.zza Salvador Allende) in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l’altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all’affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l’espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell’ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorporamenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell’espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Media “L. Capuana” Viale C. Santuccio (ex Viale Lido) - Cod. Edif. 0890024261 di mc 14.114 - CUP: G61I18000170001 - per un importo complessivo di € 32.405,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	8%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022 o data utile prestabilita dal MIUR

Obiettivo strategico	Linea Programmatica (di mandato) n°7: Istruzione, Scuola, Edilizia Scolastica, [...] <i>Obiettivi strategici: [...] proseguire gli interventi di edilizia scolastica.</i> <i>Missioni, azioni e programmi: [...] proseguo lavori di ristrutturazione in tutte le scuole (in corso) – 3°capoverso.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio Programma: 2 Altri ordini di istruzione Linea 4 - Istruzione e diritto allo studio – Altri ordini di istruzione
Obiettivo operativo annuale	Interventi manutentivi per adeguamento normativo (antisismica): Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “ verifica vulnerabilità sismica ” – Edificio scolastico: Scuola Elementare "A. CAIA" (del 3°I.C.) con annessa Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.), Via L. Razza in Avola (in seguito all’avviso pubblico MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0008008.28-03-2018). Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Codice obiettivo operativo annuale	10 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Affidamento servizi tecnici (Finanziamento MIUR Decreto Direttoriale n. 363 del 18 luglio 2018), a seguito candidatura per “ verifica vulnerabilità sismica ” dell’edificio scolastico destinato a Scuola Materna "A. Caia" (del 3°I.C.), Via L. Razza in Avola – secondo le <i>Linee Guida Verifiche di Vulnerabilità Sismica</i> n.24381 del 09/08/2018 inoltrate dal MIUR in data 10 agosto 2018 (afferenti le seguenti argomentazioni: modalità di affidamento, piattaforma di rendicontazione, modalità di erogazione del contributo, spese ammissibili, revoca del finanziamento), da cui si rileva, tra l’altro, che: <ul style="list-style-type: none"> - gli enti locali che rientrano negli elenchi finanziati dal MIUR, che hanno chiesto il contributo, sono autorizzati a procedere all’affidamento delle verifiche di vulnerabilità in ragione degli importi nel rispetto delle procedure di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), ai soggetti individuati dal medesimo codice per l’espletamento di questo tipo di indagini; - il contributo erogato dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca è massimo e onnicomprensivo (comprende IVA e ogni altra spesa); - eventuali economie derivanti dagli affidamenti non restano nella disponibilità dell’ente locale, ma vengono utilizzate dal Ministero e dal Dipartimento per eventuali scorrimenti di graduatorie. - il pagamento avverrà in unica soluzione al termine dell’espletamento delle verifiche, previo caricamento a sistema della relazione conclusiva e dell’indicazione delle risultanze delle verifiche e previa positiva validazione del Ministero. Attività: dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico alla verifica di vulnerabilità sismica dell’edificio scolastico.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Dott. B. Ventura (Resp.le XII Settore)
Risorse finanziarie	Con decreto del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale 18 luglio 2018, n. 363 è stata approvata la relativa graduatoria, suddivisa per elenchi in base alla fonte di finanziamento. Tra le candidature finanziate dal MIUR vi rientrano n. 5 scuole di Avola (SR), per un importo complessivo di € 179.642,00, tra cui la Scuola Elementare “A. Caia” Via L. Razza, 4 - Cod. Edif. 0890024295 di mc 20.028 - CUP: G61I18000200001 - per un importo complessivo di € 43.050,00
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell’ufficio.
Peso obiettivo	8%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022 o data utile prestabilita dal MIUR

Obiettivo strategico	Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...] <i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo annuale	Aggiornare la sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
Codice obiettivo operativo annuale	11 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Per la sezione trasparenza e pubblicazione atti: <i>Liistro – Martorana – Rametta</i>
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	<p>Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...]</p> <p><i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i></p>
Obiettivo operativo triennale	<p>Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma: 1 Organi Istituzionali</p> <p>Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>
Obiettivo operativo annuale	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
Codice obiettivo operativo annuale	12 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori. - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione <ul style="list-style-type: none"> - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura processi.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	Trattasi di scheda aggiuntiva e collegata a obiettivo trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Obiettivo strategico	Linea programmatica di mandato cod. n°3: Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure di prevenzione della Corruzione, [...] <i>Obiettivo strategico: continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.</i>
Obiettivo operativo triennale	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali Linea 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo annuale	Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi. Supportare il Segretario Generale nell'attività istruttoria indirizzata al N.d.V.
Codice obiettivo operativo annuale	13 (P.M.V.C.I.)
Descrizione obiettivo operativo annuale	Predisposizione di atti e documenti finalizzati al rendiconto delle <i>performance</i> anni pregressi da sottoporre al Nucleo di Valutazione cui spetta la validazione dell'atto. Supportare il Segretario Generale nell'attività istruttoria indirizzata al Nucleo di Valutazione finalizzata alle valutazioni degli incaricati di P.O. anni 2019-2020-2021 ed alla attività di controllo strategico anch'essa in capo al N.d.V. ai sensi delle disposizioni regolamentari vigenti.
Responsabile obiettivo	Arch. Antonino Caleca
Risorse umane coinvolte	Inturri Francesca, Morale Marinella.
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario.
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
Peso obiettivo	30%
Indicatore	ON/OFF
Target	100% - Entro il 31/12/2022

Avola, 24 Marzo 2022

Firma per accettazione

IL RESPONSABILE UNITÀ IN STAFF

Progettazione – Monitoraggio e vigilanza controlli interni

(Arch. Antonino Caleca)



IL SINDACO

Dott. Giovanni Luca Cannata



CITTÀ DI AVOLA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE XII

Progettazione OOPP – Depurazione acque reflue - Edilizia sportiva e scolastica – Illuminazione pubblica

Prot. 14326 23/03/2022

Avola li 22/03/2022

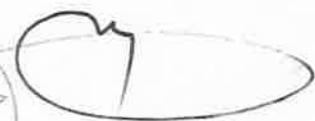
Al Segretario Generale

OGGETTO: ELENCO OBIETTIVI 2022 e *PEQ*

IL CAPO SETTORE

Dott. Bruno Ventura

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2021 PROGETTAZIONE OO.PP – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA DEPURAZIONE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE	
SETTORE XII	DOTT. BRUNO VENTURA	
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	Peso
1	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale	5
1A	Riduzione opportunità casi di corruzione	
2	Riqualificazione di un riparo per la pesca in c.da Falaride in Avola dell'importo di €. 1.334.581,26. Stipula contratto e consegna lavori	10
3	Gestione Depuratore-Manutenzione e custodia dell'impianto di depurazione acque reflue cittadino con annessi impianti di sollevamento reflui e condotta sottomarina di scarico – Gestione ordinaria e straordinaria	5
4	Progetto di miglioramento tecnologico e riduzione dei consumi della rete di illuminazione pubblica. Realizzazione e conclusione lavori.	5
5	Progetto riqualificazione strada rurale Tangi-Gallina-Palazzetti. Realizzazione e conclusione lavori.	5
6	Monitoraggio OOPP Sicilia – Portale Caronte	5
7	Gestione impianti sportivi – mantenimento condizioni fruizione	5
8	Finanziamenti L. 160/2019 – Affidamento interventi anno 2021	15
9	Progettazione intervento riqualificazione costa Zuccara-Cicirata – Gara appalto e affidamento servizio	10
10	Rispetto Piano di riequilibrio finanziario e Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 - quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/10	5
11	Miglioramento viabilità Ospedale G. Di Maria – Gara appalto e realizzazione	15
12	Partecipazione a bandi PNRR	5
13	Progetto realizzazione strada portuale	10



PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione - Innovazione tecnologica – Organizzazione Uffici e Personale”
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali – Generali – Gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1 --- Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale . Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura – Capo Settore
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele – Balistri Giuseppe - <i>Aliberti Antonino</i>
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100%

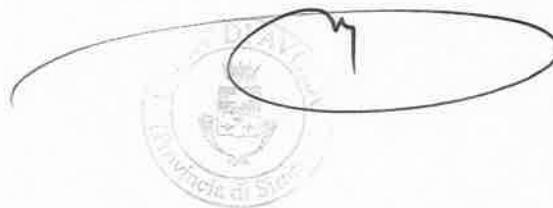
PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, Misure – Prevenzione della corruzione – Comunicazione - Innovazione tecnologica – Organizzazione Uffici e Personale“
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali – Generali – Gestione Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.1-A --- Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di elaborazione del PTPC con i collaboratori; - ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Creare contesto sfavorevole alla corruzione - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti eseguendo le attività previste nel Piano Anticorruzione - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura – Capo Settore
RISORSE UMANE COINVOLTE	Balistri Giuseppe - <i>Aliberti Antonio</i>
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	Scheda aggiuntiva e collegata a obiettivo trasparenza efficienza e legalità azione amministrativa
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100%



PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.2 ---- Realizzazione infrastrutture e ed opere funzionali allo sviluppo turistico – Realizzazione di un porticciolo per l'attracco delle marinerie locali. RIQUALIFICAZIONE DI UN RIPARO PER LA PESCA IN C.DA FALARIDE IN AVOLA". Conclusione lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Pietro Carmela – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	€. 1.334.581,26 Finanziamenti misure PO FESR 2014/2020 e cofinanziamento bilancio comunale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2021 100% -entro il 31/01/2022 90% -

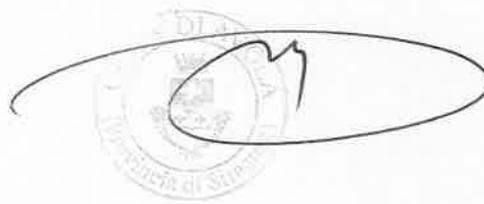


Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Avola.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Avola.

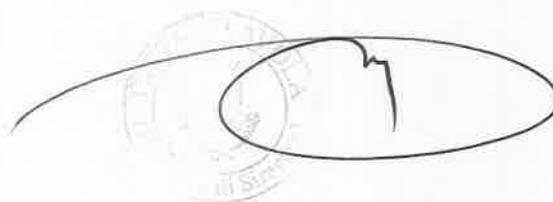
PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione Realizzazione di infrastrutture ed opere funzionali allo sviluppo turistico.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 4 – Servizio idrico integrato
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.3 Gestione Depuratore-Manutenzione e custodia dell'impianto di depurazione acque reflue cittadino con annessi impianti di sollevamento reflui e condotta sottomarina di scarico Controllo assiduo sulla società di gestione del depuratore e custodia dell'impianto ai fini di mantenere i limiti dei parametri microbiologici e quindi la qualità delle acque di contrada Zuccara sotto i valori limiti per consentire la balneazione. Efficienza prestazionale attraverso parametri analitici acque di scarico e verbali ARPA
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	ing. Pasqualino Gambuzza (DEC) - <i>Aliberti Antonino</i>
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Se entro 31/12/2022 non saranno pervenuti verbali ARPA di superamento dei limiti: target 100% - in caso di 1 verbale negativo: target 80% - fino a tre verbali negativi: target 50%



PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione Realizzazione di infrastrutture ed opere funzionali allo sviluppo turistico.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del Territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.4 --- Progetto di miglioramento tecnologico e riduzione dei consumi della rete di illuminazione pubblica. Conclusione lavori e collaudo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Pietro Carmela – Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	€. 996.985,24 PO FESR SICILIA 2014-2020 - Asse Prioritario 4 - “Energia Sostenibile e Qualità della Vita” - Azione 4.1.3
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: entro 31/12/2022 target 100% dopo 31/12/2022 target 90% -



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Siracusa.



Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Siracusa.

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione Realizzazione di infrastrutture ed opere funzionali allo sviluppo turistico.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.5 Progetto di riqualificazione strada rurale Tangi – Gallina - Palazzetti –Collaudo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	€. 492.344,89 Fondi PSR Sicilia 2014/2020, Sottomisura 4.3 – Azione 1 – Dipartimento sviluppo rurale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Aggiudicazione entro il 31/12/2022 target 100% - oltre, target 80%



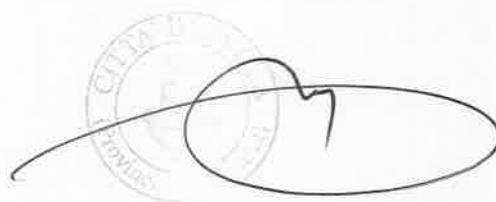



PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali – Generali – Gestione Programma 6 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.6 Monitoraggio OOPP in Sicilia attraverso il portale "Caronte" – Responsabile Esterno delle Operazioni anche per RUP e uffici diversi Aggiornamento bimensile per evitare diniego di finanziamenti regionali
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Pietro Carmela - Di Rosa Corradina
RISORSE FINANZIARIE	Nessun onere economico
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Tempestivo monitoraggio nei termini: nessuna sanzione per l'Ente target 100% In caso di sanzioni per l'Ente target 0%

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Catania.

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Catania.

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.7 Impianti sportivi comunali – Mantenimento condizioni fruizione impianti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Comunali
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESG OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Mantenimento efficienza entro 31/12/2022 target 100%

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.8 Finanziamenti L. 160/2019 – Affidamenti interventi 2022
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamenti Ministero Interno
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Affidamenti 15/09/2022 target 100% Oltre target 80%

Official stamp of the Municipality of Avola (Città di Avola) with a handwritten signature over it.

Official stamp of the Municipality of Avola (Città di Avola) with a handwritten signature over it.

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.9 Progettazione intervento riqualificazione costa Zuccara-Cicirata – Stipula contratto
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Migneco Emanuele – Balistri Giuseppe
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamenti Ministero Interno
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Stipula entro il 31/12/2022 target 100% Oltre target 80%

Official stamp of the Municipality of Avola (Città di Avola) with a handwritten signature over it.

Official stamp of the Municipality of Avola (Città di Avola) with a handwritten signature over it.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali Programma 6 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.10 – Rispetto del Piano di riequilibrio finanziario - Mis. R/10 Spese per manutenzione pubblica illuminazione gestita da terzi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rispetto dell'obiettivo di riduzione dei costi per la misura R/10. Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/10
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura – Capo Settore
RISORSE UMANE COINVOLTE	Balistri Giuseppe - <i>DI ROSA CORRADINA</i>
RISORSE FINANZIARIE	Nessun onere economico
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	5 %
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per Mis. R/10, Rispetto dell'obiettivo di risparmio per l'anno in corso target 100%

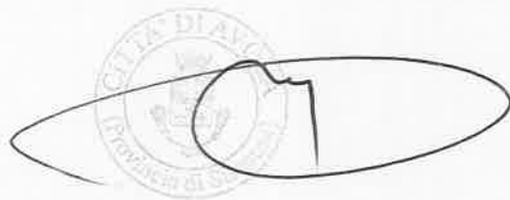
Official stamp of the Municipality of Avola (Città di Avola) with a handwritten signature over it.

Official stamp of the Municipality of Avola (Città di Avola) with a handwritten signature over it.

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualficazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 8 Assetto del territorio Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.11 Miglioramento viabilità ingresso ospedale G. Di Maria Conclusione lavori _ Collaudo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Pietro Carmela - Migneco Emanuele
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamento comunale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	15%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Affidamento e inizio lavori entro 31/12/2022 target 100% Oltre target 80%




PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualficazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.12 ---- Partecipazione a Bandi PNRR. Partecipazione a Bandi disponibili
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	AVV. VIVIANA MALANDRINO
RISORSE FINANZIARIE	Finanziamenti misure PNRR e possibile cofinanziamento bilancio comunale
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) n. 3 bandi entro 31/12/2022 100% - 2) n. 1 bando entro il 31/12/2022 90% -

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici - Infrastrutture - Riqualificazione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 9 - Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente - Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12.1.13 - Progetto definitivo stralcio per miglioramento mobilità sostenibile strada portuale di collegamento tra la via E. Morante, viale Indipendenza e via Miramare. CUP: G61B21003830001– Affidamento progettazione
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott. Bruno Ventura
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Pietro Carmela – Migneco Emanuele - <i>AVV. VIVIANA MANDRINO</i>
RISORSE FINANZIARIE	€. 2.999.658,70 Finanziamenti PNRR
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% - entro il 31/01/2023 90% -



IL CAPO SETTORE
Dott. Bruno Ventura



Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022						
0106103025399	37	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONI LAVORI E COLLAUDI E C.T.U.	20.000,00	8.647,36						
01061030207005	38/	2 SPESE DI GESTIONE UFFICIO TECNICO	10.000,00							
01061040102010	38/	4 CANONE PER CONCESSIONE AREA DEMANIALE MARITTIMA FAVORE CAPITANERIA DI PORTO	500,00							
01061030299999	38/	5 SPESA CANTIERI DI LAVORO	500,00							
01061030299999	38/	6 FONDO PER ACCORDO BONARIO ART.12 DPR 554/99	500,00							
01061030299999	38/	7 SPESE SOMMA URGENZA ART.147 DPR 554/99	500,00							
01061030299999	38/	8 SPESE UFFICIO ESPROPRIAZIONI	500,00							
01061030299999	38/	9 FONDO EX ART. 113 C.2 DLGS 50/2016 (INCENT. PERSONALE)	1.000,00							
01061030102999	38/	10 FONDO EX ART 113 C.2 DLGS 50/16 INCENTIVI PROGETTAZIONE	1.000,00							
06011030102999	244/	2 SPESE MANUTENZIONI E CONGUAGLI DIVERSI GAS-METANO E ILLUMINAZIONE ECC.								
08012020109999	356/	47 MUTUO SENTENZA N 58/18 DEBITI FUORI BILANCIO PER APPALTO INTEGRATO REALIZZAZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE ACQUE REFLUE								
08012020109999	356/	48 MUTUO SENTENZA ASTALDI PER DEBITO FUORI BILANCIO PER REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE								
02012020109013	370/	1 MANUTENZIONE STRAORD. PATRIMONIO COM.LE E ACQUISTO MACCHINE	100.000,00	21.599,61						
08012020109013	378/	14 MUTUO REALIZZ. STRADA PORTUALE VIA ELSA MORANTE,VIALE INDIPENDENZA E VIA MIRAMARE								
08012020109999	378/	15 MUTUO RIQUALIFICAZIONE EX CINEMA CAPPELLO								
14022020109999	379/	12 SPESA PROGETTO RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO	600.000,00							
04022020109999	379/	13 SPESA ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MEDIAE. VITTORINI	4.385.000,00							
02012020109999	379/	14 SPESA ADEGUAMENTO PRESTAZIONI ENERGETICHE EX TRIBUNALE AVOLA	2.870.000,00							
17012020109999	379/	15 ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE PO FESR 2014 -2020 MISURA 4.1.1	996.985,24							
08012020109999	379/	16 SPESA LAVORI MESSA IN SICUREZZA PISTA CICLABILE VIALE SANTUCCIO D.M.468/2017	519.958,65							
08012020109999	379/	17 SPESA REALIZZAZIONE CENTRO DONNE VITTIME DI VIOLENZA PON SICUREZZA M.I.2014-2020	600.000,00							
08012020109999	379/	18 FONDO ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE OO.PP. FESR 2014-2020 ASS.INF-RASTR.	443.127,00							
04022020109999	379/	20 SPESE PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE SCUOLE VIA L.RAZZA-LARGO SICILIA-VITTORINI	410.453,00							
04022020109999	379/	21 SPESA RELAMPING ILLUMINAZ. ESTERNA SCUOLE RE ADEGUAM.ANTIINCENDIO PIPPO FAVA	130.000,00							

