



All'Ufficio Ragioneria
SEDE

Oggetto: Trasmissione PEG, Piano della Performance e Piano degli obiettivi anno 2022. -

Per quanto di competenza con la presente si trasmettono: PEG, Piano della Performance e Piano degli obiettivi relative all'anno 2022, con apportate le modifiche definitive.

Tanto per dovere d'ufficio.

La Responsabile del Settore VII
Dott.ssa Giallongo Pasqua

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022
-	61	CONTRIBUTO AL PARROCO CHIESA MADRE PER LAMPADA VOTIVA OFFERTA DAL COMUNE		
	102	SPESE PER ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI ANIMAZIONE		
	110	SPESE PER ATTIVITA' INTEGRATIVA DI ANIMAZIONE		
04021030102999	111	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI		
	115/ 4	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPETENZE PERSONALE SCOLASTICO L.R.6/97		
	130/ 6	SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA BILANCIO COMUNALE		
	132/ 1	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLAST.DELLE SCUOLE MAT.ELEM. STATALI BILANCIO COMUNALE		
05021030102999	165	SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE	50.000,00	
05021030102999	165/ 1	SPESE MANIFESTAZIONI DIVERSE ARTISTICHE -CULTURALI-TURISTICHE	30.000,00	
05021030102999	165/ 2	SPESE PER I FESTEGGIAMENTI DI NATALE E CAPODANNO	5.265,00	
05021030102999	165/ 3	SPESE FESTA S.VENERA' BIL.COM.LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE COMUNALE	5.832,00	
05021030102999	165/ 4	SPESE ESTATE AVOLESE BIL.COM.LE	20.000,00	
05021030299999	165/ 5	SPESE GESTIONE TEATRO COMUNALE	30.000,00	10.644,00
05021030299999	165/ 6	SPESE GESTIONE TEATRO COMUNALE CARICO ENTE	20.000,00	5.500,00
05021030202005	167	SPESE PER BANDE MUSICALI		
05021030299999	167/ 1	BANDA MUSICALE CITTA' AVOLA	25.000,00	
05021030299999	168	SPESE PER LA PROMOZ.MANIFESTAZ. DI INIZIATIVE ARTISTICHE CULT. SPORT. E DI SPETT. DI INTERESSE SOVRACOMUNALE	14.720,00	4.483,10
05021030299999	168/ 1	SPESE PROMOZIONE ATTIVITA'CULTURALI.RICREATIVE E TURISTICHE	20.000,00	
05021030102999	168/ 2	SPESE GESTIONE CENTRO GIOVANILE	1.000,00	
05021030102011	255	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI ASILI-NIDO COMUNALI	100.000,00	100.000,00
06011030299999	274	SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE (ART.11 L.R.2/79 N.1)	6.240,00	
06011030102999	274/ 1	SPESE PER ALTRI INTERVENTI SPORTIVI		
06011030299999	274/ 3	SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE BIL.COM.LE	3.172,00	600,00
12041030102999	293/ 1	INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'	5.000,00	
	293/ 3	SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO ART.6-9 L.R.1/79		
05021030202005	293/ 7	SPESE ORGANIZZAZIONE CINEMAVOLA		
	301	CONTRIBUTO ALL'ASSICIAZIONE CAVALIERI DELLA PATRIA		
	302	CONTRIBUTO FEDEREZIONI, SINDACATI E PATRONATI		
05021040401001	305/ 1	CONTRIBUTO CONSULTA GIOVANILE	150,00	
	305/ 3	CONSULTA SPORT TEMPO LIBERO		

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022								
05021030299999	308/	5 SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI ARTISTICI SOCIALI ECC.	3.240,00									
01111030299999	308/	6 SPESA DA TRASFERIMENTO SOMME AGENZIA X COESIONE TERRITORIALE X ASSEGNAZ. UNITA' PERSON.AREA 3- F1- NOTA 14035/11-10-21	38.366,23									
09011010201001	310	CONTRIBUTI INPS E INAIL PERS. DIPENDENTE	495,80									
	334	SPESE PER LA PROMOZ.NEL CAMPO TURIST. E DELLE STRUTT.RICETT. DA ATTUARSI MEDIANTE CONCESSIONI DI INCENTIVI E CONTRIBUTI										
	335	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO (PRO-LOCO)										
07011040401001	335/	1 INTERVENTI DIVERSI CAMPO TURISTICO (PRO LOCO) BILANCIO COM.LE	2.000,00									
	336	CONTRIBUTO FESTA DI CARNEVALE										
	338	CONTRIBUTO REGIONALE PER FESTA DI S.VENERA ED ESTATE AVOLESE										
07011030299999	341/	1 SPESE PER PROMOZIONE E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LO SVILUPPO TURISTICO	17.391,04									
	341/	3 FONDO PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE										
01111010101004	347/	1 DIFFERENZE ARRETRATE AL PERSONALE PER RINNOVO CONTRATTUALE										
01111030215001	358/	8 CONCORSI INTERNI CATEGORIA B-C-D										
	356/	9 SPESE COMMISSIONI CONCORSI										
	356/	10 SPESA PROGRESSIONE ECONOMICA PERSONALE DIPENDENTE										
	377	ACQUISTO STRAORDINARIO DI BENI MOBILI ATTREZZATURE E MATERIE DIDATTICHE (I DOTAZIONE)										
	456/	1 ANTICIPAZIONE PER CONTO DELLO STATO CORRESPON.INDENNITA' FINE RAPPORTO PERS.EX L.285/77										
	Resp.:1	SETTORE 1 PERS.GIUR.-SPORT.TUR.SPETTACOLO DOTT.GIALONGO P.	489.312,89	135.391,12								
		TOTALE GENERALE	489.312,89	135.391,12								



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

SETTORE VII

SPORT - TURISMO - SPETTACOLO - CULTURA

Tel. 0931/583121 - e-mail: assessorato.turismo@comune.avola.sr.it

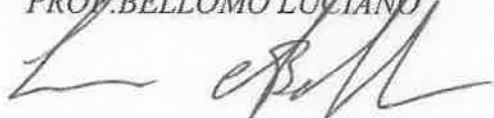
Posta certificata: ufficio.turismo@pec.comune.avola.sr.it

Responsabile <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>	OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022
CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	1.1.1 - Proseguo delle attività tese alla ricerca di finanziamenti e bandi presso la Regione e lo Stato
	1.1.2 - Proseguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare e implementare lo sviluppo del turismo destagionalizzato e dell'economia locale
	1.1.3 - Proseguo delle attività volte a valorizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto e attrattivi che coinvolgano e vivacizzino l'intera città (mare, periferie, centro storico, zona montana) il tutto sempre a costi contenuti e ricorrendo al meccanismo delle sponsorizzazioni dei privati
	1.1.4 - Rafforzamento delle attività di orientamento e informazione dell'infopoint turistico di Piazza Umberto I°
	1.1.5 - Proseguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni, locali e le festività religiose (San Sebastiano, Santa Venera, Santo Natale)
	1.1.6 - Proseguo delle attività volte a rendere il nostro Teatro Garibaldi un punto di riferimento culturale per tutto il Sud Est siciliano con implementazione delle attività laboratoriali.
	1.1.7 - Proseguo delle attività volte alla realizzazione di importanti convegni e conferenze culturali in tutti gli spazi culturali della nostra città nonché di importanti mostre d'arte

CODICE 2 POLITICHE DELLO SPORT E IL TEMPO LIBERO – EDILIZIA SPORTIVA	2.1.1 - Proseguito di attività volte a organizzare grandi e piccoli eventi sportivi, idonei a favorire il turismo destagionalizzato garantendo lo svolgimento delle attività di pulizia degli impianti sportivi
CODICE 3 AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SPENDING REVIEW	3.1.7 Attività contenimento delle spese sostenute rispetto alle annualità precedenti 3.1.8 Aggiornamento sezioni trasparenza a seguito di modifica del portale, inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale 3.1.9 Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori -Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione -Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti -Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	€ 30.000,00 di cui € 2.000,00 al Cap. 341/1 "Spese per promozione e servizi complementari per lo sviluppo turistico", € 8.000,00 al Cap.165/0 "Spese per manifestazioni organizzate dal Comune, € 5.000,00 al Cap.168/1 "Spese promozione attività culturali ricreative turistiche", € 3.000,00 al Cap. 274/0 "Spese per la promozione di attività sportive e ricreative (art.11 L.R.2/79 N.1)", € 3.000,00 al Cap.165/5 "Spese gestione Teatro comunale", 2.000,00 al Cap. 308/5 "Spese per organizzazione eventi culturali artistici sociali ecc."

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO



L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALONGO PASQUA



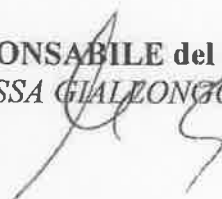
PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.1 - Prosieguo delle attività tese alla ricerca di finanziamenti e bandi presso la Regione e lo Stato
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – al Cap.165/0
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	20
Indicatore	ON/OFF
Target	Partecipazione tempestiva a bandi di finanziamento. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% se l'Ente partecipa ad almeno 2 iniziative

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**
PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

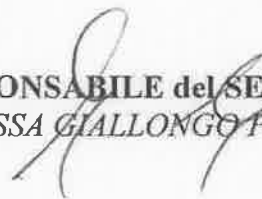
CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.2 - Prosieguo delle attività strategiche tese a garantire, valorizzare e implementare lo sviluppo del turismo stagionalizzato e dell'economia locale.
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.168/1 e al Cap. 341/1
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività a carico dell'amministrazione. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.3 – Prosiegua delle attività tradizionali volte a valorizzare eventi estivi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo di forte impatto e attrattivi che coinvolgano e vivacizzino l'intera città
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano – Sorbello Umberto
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap. 168/1
Risorse Strumentali	N.3 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	15
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività a carico dell'amministrazione. L'obiettivo viene raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'amministrazione

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 7: TURISMO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1- SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo operativo annuale	1.1.4 - Rafforzamento delle attività di orientamento e informazione dell'infopoint turistico di Piazza Umberto I° in occasione della realizzazione degli eventi in programma
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Guidi Antonella
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.341/1
Risorse Strumentali	N.1 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Rafforzamento tempestivo delle attività in parola in occasione degli eventi, mediante l'apertura straordinaria dell'infopoint di Piazza Umberto. Il raggiungimento dell'obiettivo sarà dimostrato mediante l'analisi delle schede analitiche di presenza del personale assegnato.

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO



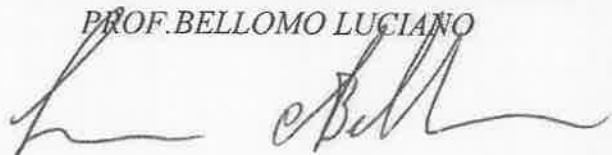
LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



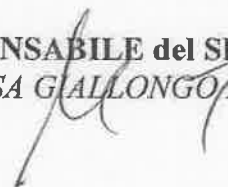
Scheda Progetto	
SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MANIFESTAZIONI TURISTICHE E SPORTIVE
DATA DI INIZIO	15 Marzo 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA AL DI FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO DI SERVIZIO PER GARANTIRE TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E LA RIUSCITA DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA, ADEMPIMENTO, ASSISTENZA NELLE MANIFESTAZIONI
RISORSE UMANE COINVOLTE	Bianca Rosalba
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	200

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO

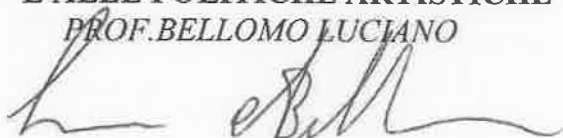


LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



Scheda Progetto	
SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MANIFESTAZIONI TURISTICHE
DATA DI INIZIO	15 MARZO 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA AL DI FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO DI SERVIZIO PER GARANTIRE TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E LA RIUSCITA DELLE MANIFESTAZIONI TURISTICHE E LE ATTIVITA' LABORATORIALI CORRELATE AI PROGETTI FINANZIATI
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA, ADEMPIMENTO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Montoneri Graziella – Confalonieri Sebastiano
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	600

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**
PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA

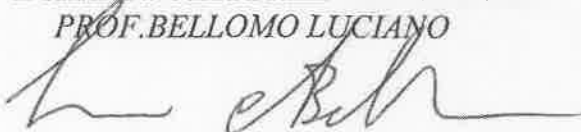


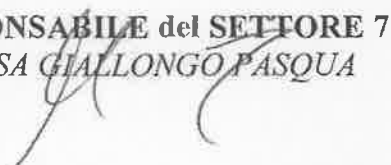
PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022	
CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
Obiettivo operativo annuale	1.1.5 - Prosieguo delle attività volte a valorizzare e rafforzare l'identità, le tradizioni, locali e le festività religiose (San Sebastiano, Santa Venera, Santo Natale)
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Montoneri Graziella – Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano – Sorbello Umberto
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.168/1
Risorse Strumentali	N.4 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in parola. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. GALDARARO SIMONA

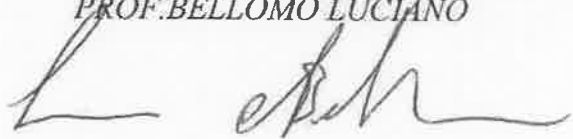

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO


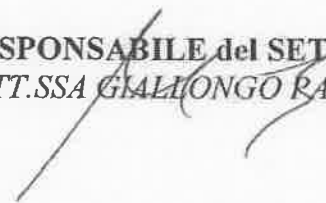
LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


Scheda Progetto	
SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONE CANALI SOCIAL UFFICIALI ASSESSORATO SPORT E SPETTACOLO
DATA DI INIZIO	15 MARZO 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	COSTANTE AGGIORNAMENTO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO, DELLA PAGINA UFFICIALE DELL'ASSESSORATO SPETTACOLO E DEL CARNEVALE DI AVOLA E LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA, TEMPESTIVITA' ADEMPIMENTO, GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE COINVOLTE	CONFALONIERI SEBASTIANO
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	500

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**
PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo annuale	1.1.6 - Prosieguo delle attività volte a rendere il Teatro Garibaldi un punto di riferimento culturale per tutto il Sud Est siciliano con implementazione di attività laboratoriali, anche mediante la realizzazione della consueta settimana della cultura
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Gambuzza Adriana – Lo Giudice Sebastiano – Calvo Salvatore – Valvo Sebastiano - Troia Vincenzo - Nanè Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.165/5
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in programmazione. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

 SIMONA CALDARARO

LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


Scheda Progetto	
SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENZA E ACCOGLIENZA PUBBLICO MANIFESTAZIONI TEATRALI
DATA DI INIZIO	15 MARZO 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA AL DI FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO DI SERVIZIO PER GARANTIRE L'ASSISTENZA E L'ACCOGLIENZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI TEATRALI E LE APERTURE DOMENICALI
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA ADEMPIMENTO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Gambuzza Adriana – Lo Giudice Sebastiano – Calvo Salvatore – Valvo Sebastiano – Nanè Sebastiano – Troia Vincenzo
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	800

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA


LA RESPONSABILE del SETTORE 7
 DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 1 TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 1 - TURISMO, CULTURA, IDENTITÀ E TRADIZIONI LOCALI Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo annuale	1.1.7 - Prosiegua delle attività volte alla realizzazione di importanti convegni e conferenze culturali in tutti gli spazi culturali della nostra città nonché di importanti mostre d'arte
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Iacono Angela – Campisi Maria Concetta – Mallia Antonino – Di Maria Giuseppe
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.308/5
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in parola. L'obiettivo si intende raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'Amministrazione

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

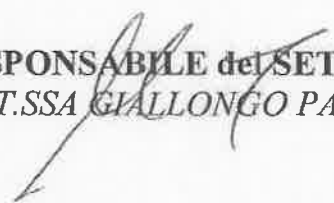
Simona Caldararo
SIMONA CALDARARO

LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA

Scheda Progetto	
SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CONVEGNI E CONFERENZE CENTRO CULTURALE GIOVANILE
DATA DI INIZIO	15 MARZO 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA AL DI FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO DI SERVIZIO PER GARANTIRE L'ASSISTENZA E L'APERTURA - LA CHIUSURA DEL CENTRO CULTURALE GIOVANILE
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA, ADEMPIMENTO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Iacono Angela - Campisi Maria Concetta - Mallia Antonino - Di Maria Giuseppe
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	200

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA


LA RESPONSABILE del SETTORE 7
 DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 2 POLITICHE DELLO SPORT E IL TEMPO LIBERO – EDILIZIA SPORTIVA	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 2 - POLITICHE DELLO SPORT E IL TEMPO LIBERO – EDILIZIA SPORTIVA Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivo operativo annuale	2.1.1 - Prosieguo di attività volte a organizzare grandi e piccoli eventi sportivi, idonei a favorire il turismo destagionalizzato garantendo lo svolgimento delle attività di pulizia degli impianti sportivi
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Di Maria Salvatore – Inturri Gianluca – Passarello Giovanni – Valvo Giuseppe – Piccione Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli – Cap.274/0
Risorse Strumentali	Attrezzature in dotazione
Peso Obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività in parola. L'obiettivo si intende raggiunto, se le attività vengono svolte senza solleciti, reclami e/o rimozioni da parte dell'utenza

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO

LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA

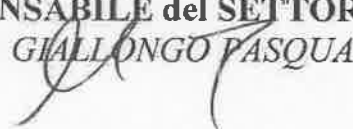
Scheda Progetto	
SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	APERTURA E CHIUSURA IMPIANTI SPORTIVI
DATA DI INIZIO	15 MARZO 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA AL DI FUORI DAL NORMALE ORARIO DI LAVORO DI SERVIZIO PER GARANTIRE L'ASSISTENZA E L'APERTURA - LA CHIUSURA E LA PULIZIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICIENZA, EFFICACIA, ADEMPIMENTO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Di Maria Salvatore - Inturri Gianluca - Passarello Giovanni - Valvo Giuseppe - Piccione Sebastiano
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	600

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



Scheda Progetto

SETTORE VII SPORT TURISMO CULTURA E SPETTACOLO	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SANIFICAZIONE LOCALI ASSESSORATO
DATA DI INIZIO	15 MARZO 2022
DATA PREVISTA CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	PRESENZA IN ORE FUORI ORARIO DI SERVIZIO PER LA SANIFICAZIONE TRE VOLTE A SETTIMANA DEI LOCALI USCIERATO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO
ASPETTATIVA DI RISULTATO	EFFICACIA ADEMPIMENTO GARANZIA ED ECONOMICITA'
RISORSE UMANE COINVOLTE	SORBELLO UMBERTO
ORE COMPLESSIVE LAVORO STIMATE	200

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**
PROF. BELLOMO LUCIANO



LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA



PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 3 AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 3 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Missione 3: TRASPARENZA, LEGALITA'
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA' . Continuazione del percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati
Obiettivo operativo annuale	3.1.8 Aggiornamento sezioni trasparenza a seguito di modifica del portale, inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli
Risorse Strumentali	N.2 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Entro il 31.12.2022

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA

**L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE**

PROF. BELLOMO LUCIANO

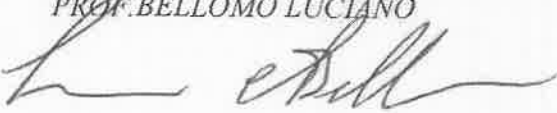
LA RESPONSABILE del SETTORE 7
DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA

PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022	
CODICE 3 AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 3 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Missione 3: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA, LEGALITA', MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Obiettivo operativo annuale	3.1.9- Adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori -Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione -Formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti -Elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Bianca Rosalba - Confalonieri Sebastiano
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli
Risorse Strumentali	N.02 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Entro il 31.12.2022

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

AVV. CALDARARO SIMONA


L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT
E ALLE POLITICHE ARTISTICHE

PROF. BELLOMO LUCIANO


LA RESPONSABILE del SETTORE 7
 DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA


PROSPETTO DI DETTAGLIO ANNO 2022

CODICE 4 SPENDING REVIEW	RESPONSABILE <i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Obiettivo Strategico	Linea strategica: 4 - Attività di contenimento delle spese con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. num.47 del 27/08/2014 e con deliberazione num.281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana Missione 4: Attività di contenimento delle spese
Obiettivo operativo triennale	PROGRAMMA 1 - Costante attività di monitoraggio e verifica degli obiettivi pluriennali intermedi e complessivi fissati nel piano di riequilibrio approvato dalla Corte dei Conti
Obiettivo operativo annuale	3.1.7 - Attività contenimento delle spese sostenute rispetto alle annualità precedenti
Responsabile Obiettivo	<i>Dott.ssa Giallongo Pasqua</i>
Risorse Umane Coinvolte	Confalonieri Sebastiano – Montoneri Graziella
Risorse Finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli
Risorse Strumentali	N.03 P.C. assegnati
Peso Obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzazione tempestiva delle attività ad esclusivo onere a carico dell'amministrazione l'obiettivo raggiunto proporzionalmente al grado di soddisfacimento espresso dall'amministrazione

L'ASSESSORE ALLA CULTURA*AVV. CALDARARO SIMONA***L'ASSESSORE AL TURISMO, ALLO SPORT****E ALLE POLITICHE ARTISTICHE***PROF. BELLOMO LUCIANO***LA RESPONSABILE del SETTORE 7***DOTT.SSA GIALLONGO PASQUA*



CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)
Ufficio Spettacolo

ALL'UFFICIO RAGIONERIA
SEDE

Oggetto: trasmissione schede obiettivi PEG 2022.

Con la presente, si trasmettono , qui di seguito allegate le schede
obiettivi PEG 2022 per il centro di costo di pertinenza.-
Tanto per dovere d'Ufficio

Il V. Resp. del Settore 7
Sig.ra Graziella Montoneri

N.B: I Cap.255 e 308/5 non sono di nostra gestione.

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI											
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022							
DENOMINAZIONE CAPITOLO											
CODICE BILANCIO 05021030102999		CAPITOLO 165		ART. 0		SPESA PER CONV. CONGR. MOSTRE CONFERENZE E MANIFEST. CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 50 02 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A	IMPORTO				
€ 50.000,00		€ -		€ 50.000,00		A.1	€ 50.000,00	B	C	D	E
						A.2					
						A.3					
						A.4					
						A.5					
						A.6					
fesa somma da impegnare per manifestazioni musicali e culturali											
A.2											
ANNOTAZIONI											

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 05021030102999		CAPITOLO 165	ART. 2	SPESE FESTEGGIAMENTI NATALE E CAPODANNO					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 50 02 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 5.265,00	€ -	€ 5.265,00	A.1	€ 5.265,00	B	C	D	E	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
A.1 PROGRAMMAZIONE FESTIVITA' NATALIZIE E CAPODANNO									
B									
C									
ANNOTAZIONI									

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI											
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022							
DENOMINAZIONE CAPITOLO											
CODICE BILANCIO 05021030102999		CAPITOLO 165		ART. 3		SPESA FESTA SANTA VENERA, ESTETE AVOLESE E MANIFESTAZIONI DI INTERESSE COMUNALE.-					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 50 SERVIZIO: 02 INTERVENTO: 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina							
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A	IMPORTO				
€ 5.832,00		€ -		€ 5.832,00		A.1	€ 5.832,00	B	C	D	E
						A.2					
						A.3					
						A.4					
						A.5					
						A.6					
A.1 SPESE IMPEGNATE PER PROGRAMMAZIONE ESTATE AVOLESE 2022											
ANNOTAZIONI											

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI												
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA												
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022								
DENOMINAZIONE CAPITOLO												
CODICE BILANCIO 05021030102999		CAPITOLO 165		ART. 4		SPESA ESTATE AVOLESE BIL. COMUNALE						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 50 02 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina						
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA		MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A		B		C	D	E
€ 20.000,00		€ -		€ 20.000,00		A.1		€ 20.000,00				
						A.2						
						A.3						
						A.4						
						A.5						
						A.6						
A.1 SPESE PER MANIFESTAZIONI RELATIVE ALL'ESTATE AVOLESE 2022												
ANNOTAZIONI												

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI												
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA												
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022								
DENOMINAZIONE CAPITOLO												
CODICE BILANCIO 05021030299999		CAPITOLO 165		ART. 5		SPESE GESTIONE TEATRO COMUNALE						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 50 02 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina						
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA		MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A		B		C	D	E
€ 30.000,00		€ 10.644,00		€ 19.356,00		A.1		€ 19.356,00				
						A.2						
						A.3						
						A.4						
						A.5						
						A.6						
A.1 SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA STAGIONE TEATRALE 2022/2023												
A.2												
A.3												
A.4												
A.5												
A.6												
ANNOTAZIONI												

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA CENTRO DI SPESA 1 ANNO: 2022									
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 05021030299999		CAPITOLO 167	ART. 1	SPESA PER Banda Musicale CITTA' DI AVOLA					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 50 SERVIZIO: 02 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina						
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
€	25.000,00	€ -	€ 25.000,00	A.1	€ 25.000,00				
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
A.1 SOMMA DA IMPEGNARE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ANNO 2022/2023									
A.2									
A.3									
A.4									
B									
ANNOTAZIONI									

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.						
05021030299999		168	1	SPESE PROMOZ. ATT.CULT. RICREATIVE TURISTICHE					
TITOLO:		1 SPESE CORRENTI							
FUNZIONE:		50							
SERVIZIO:		02							
INTERVENTO:		03							
			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA						
			Dott.ssa Giallongo Pasqualina						
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
€	20.000,00	€	20.000,00	A.1	€ 20.000,00				
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
A.1 SOMMA DA IMPEGNARE PER PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI,RICREATIVE,TURISTICHE. LIQUIDAZIONE QUOTE ASSOCIATIVA ANNUALE ASS. CARNEVALIA									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
ANNOTAZIONI									

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 06011030299999		CAPITOLO 274		ART. 3		SPESA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE BIL. COMUNALE			
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI		FUNZIONE: 60		SERVIZIO: 02		INTERVENTO: 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina	
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	
						MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE		TEMPI DI ESECUZIONE	
						PERIODICITA' E CONTROLLI			
€ 3.172,00		€ 600,00		€ 2.572,00		A IMPORTO		B C D E	
		0				A.1 € 2.572,00			
						A.2			
						A.3			
						A.4			
						A.5			
						A.6			
						A.7			
						A.8			
						A.9			
						A.10			
A.1 SOMMA DA IMPEGNARE PER PATROCINI ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
A.7									
A.8									
A.9									
A.10									
B									
C									
ANNOTAZIONI									

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI															
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA															
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2021											
DENOMINAZIONE CAPITOLE															
CODICE BILANCIO 12041030102999		CAPITOLO 293		ART. 1		INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'									
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
FUNZIONE: 20				Dott.ssa Giallongo Pasqualina											
SERVIZIO: 02															
INTERVENTO: 03															
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA		MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE		TEMPI DI ESECUZIONE		PERIODICITA' E CONTROLLI	
€ 5.000,00		€ -		€ 5.000,00		A IMPORTO		B		C		D		E	
						A.1 € 5.000,00									
						A.2									
						A.3									
						A.4									
						A.5									
						A.6									
						A.7									
						A.8									
						A.9									
						A.10									
A.1		SOMMA IMPEGNATA PER INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU'													
A.2															
A.3															
A.4															
A.5															
A.6															
A.7															
A.8															
A.9															
A.10															
B															
C															
ANNOTAZIONI															

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2021					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ART.							
12081040401001	305	1	CONTRIBUTO CONSULTA GIOVANILE						
TITOLO:	1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina						
FUNZIONE:	20								
SERVIZIO:	02								
INTERVENTO:	04								
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 150,00	€ -	€ 150,00	A.1	€ 150,00					
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
A.1 SPESA QUOTA ANNUALE									
B									
C									
ANNOTAZIONI									

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022							
DENOMINAZIONE CAPITOLO											
CODICE BILANCIO 05021030299999		CAPITOLO 308		ZIONE 5		SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI ARTISTICI SOCIALI ECC...					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 50 02 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A	IMPORTO				
€ 3.240,00		€ -		€ 3.240,00		A.1	€ 3.240,00	B	C	D	E
						A.2					
						A.3					
						A.4					
						A.5					
						A.6					
A.1 SOMMA DAI IMPEGNARE PER L'ESTATE 2022											
ANNOTAZIONI											

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 1				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 0701103029999		CAPITOLO 341	ART. 1	SPESA PER PROMOZIONE E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LO SVILUPPO TURISTICO					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 07 01 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dott.ssa Giallongo Pasqualina					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO	B	C	D	E
€ 17.391,04		€ -	€ 17.391,04	A.1	€ 17.391,04				
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
A.1 SOMMA DA IMPEGNARE PER MANIFESTAZIONI RELATIVE AL TURISMO									
A.2									
ANNOTAZIONI									



CITTÀ DI AVOLA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE IV E XIV

PIANIFICAZIONE URBANISTICA –CONTROLLO TERRITORIO SUE

Avola li 16/03/2022

Al Segretario Generale

OGGETTO: ELENCO OBIETTIVI 2022

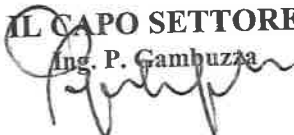


IL CAPO SETTORE
ING. P. CAMBUZZA

IL SINDACO N.Q.
ASSESSORE URBANISTICA
DOTT. G. LUCA CANNATA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 – PIANIFICAZIONE URBANISTICA	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE IV	ING. P. GAMBUZZA
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
1.1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
2	Riduzione spese relativi a strumenti urbanistici e maggior entrate negli oneri concessori.
3	<i>Opere di difesa a salvaguardia della linea di costa in Avola (SR)"</i> Codice ReNDiS 191R163/G1 - 3° STRALCIO Approvazione Progetto Esecutivo - Esecuzione del 10% dei Lavori
4	"LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ATTENDAMENTI E CONTAINER IN AVOLA (SR)" .-ESECUZIONE DEL 20% LAVORI
5	Gestione delle Procedure del PUDM con approvazione in G.M. e trasmissione all'Assessorato competente- Gestione del Rilascio Titoli Edilizi e CDU

IL CAPO SETTORE
Ing. P. Gambuzza



PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, - “ Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.....
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali.....
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità contrattisti part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% -entro il 15/01/2023 50% - oltre il 15.01.2023 0%

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

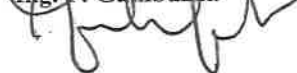


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022-Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	TAVOLA DI COLLEGAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE
CODICE aggiuntivo	OBIETTIVI
Finalità	
Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C.
Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Modifica del Codice di comportamento integrativo
	Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti
	Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
	Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Conferma dell'obiettivo strategico annuale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. Modifica del Codice di comportamento integrativo Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità contrattisti part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	lo stesso del cod. Ob. 1 trattandosi di scheda aggiuntiva e di collegamento agli obiettivi di trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.
INDICATORE	Di efficienza e trasparenza
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% -entro il 15/01/2023 50% - oltre il 15.01.2023 0%

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore IV PIANIFICAZIONE URBANISTICA	ING. P. GAMBUTTA
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Riduzione spese relativi a strumenti urbanistici e maggior entrate negli oneri concessori.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 4 programmazione finanziaria, bilancio, tributi, Spending review- Missione 1 Servizi istituzionali
OBIETTIVO ORDINARIO	Con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. R/4 "Spese relative a strumenti urbanistici"; Mis. R/5 "Spese per Commissioni edilizie e urbanistica" Mis. E/30 "Maggior Entrate proventi derivanti dalla concessione edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica"; Mis. E/31 "Maggior Entrate proventi derivanti dalla sentenza definitiva n.44/2014 del CGA di Palermo sul ricorso di Iachello Rosalba e Francesco";
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	-Sostenere spese per strumenti urbanistici in misura non superiore a quelli previsti nel PRFP; -Attivare procedure di cui all'ob. 5 per mantenere almeno l'introito previsto nel PRFP; -Vigilare sulla puntuale acquisizione delle somme derivanti dalla sentenza n.44/2014 nel rispetto del PRFP; -Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per tutte le misure sopraelencate
RESPONSABILE OBIETTIVO	Ing. Pasqualino Gambuzza
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità contrattisti part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli d'entrata.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF – binario
TARGET	-Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 -quater, comma 6 del D.lgs 267/2000 T.U.E.L. per tutte le misure, entro il 30/06/2022 ed entro il 31/12/2022. -Mis E 30 target collegato all'ob. 5; -Mis. E 31 Rispetto predisposizione PRFP 100% Ritardo 50% Assenza di pagamenti 0% -Mis. R/4 Se rispetti quanto previsto nel PRFP 80% Se realizzi maggior oneri 100%

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

PROSPETTO DI DETTAGLIO – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 5 Lavori pubblici. – Infrastrutture - Riqualificazione ... Completare il percorso di riqualificazione e salvaguardia delle coste Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente Prosecuzione dei lavori per la salvaguardia e la tutela delle coste a rischio di erosione e dissesto idro-geologico. Il progetto prevede una serie di interventi, fra cui la realizzazione di barriere soffolte e di pennelli perpendicolari alla linea di costa, ripristino e ripascimento delle spiagge, protezione della costa mediante la predisposizione di massi ciclopici.-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 2-Tutela valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Opere di difesa a salvaguardia della linea di costa in Avola (SR)" Codice ReNDiS 191R163/G1 - 3° STRALCIO Approvazione Progetto Esecutivo- Esecuzione del 10% dei Lavori
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Approvazione Progetto Esecutivo- Esecuzione del 10% dei Lavori
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ventura Bruno -
RISORSE FINANZIARIE	€ 10.801968,49 Finanziamenti esterni (Delibera CIPE n.26 del 10.08.2016)
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% -entro il 15/01/2023 50% - oltre il 15.01.2023 0%

IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza



PROSPETTO DI DETTAGLIO –SVILUPPO SOSTENIBILE – PROTEZIONE CIVILE –	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione Civile,.....Esecuzione del progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori di sistemazione area attendamenti e container. Linea Missione 9 Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e ambiente
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 2-Tutela valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	"LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ATTENDAMENTI E CONTAINER IN AVOLA (SR)". - ESECUZIONE DEL 20% LAVORI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	4
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ESECUZIONE DEL 20% LAVORI
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ventura Bruno
RISORSE FINANZIARIE	€. 2.973.685,52 Finanziamenti intercettati con la Legge 433/91 "obiettivo H"
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% -entro il 15/01/2023 50% - oltre il 15.01.2023 0%

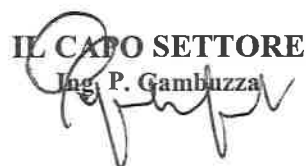
IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza



- PROSPETTO DI DETTAGLIO – TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione Civile Linea Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1-urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Procedure che si sviluppano in funzione delle richieste pervenute da parte dei cittadini in merito a permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività e segnalazione certificata di agibilità e certificati di destinazione urbanistica.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione delle Procedure della Revisione del PRG con presa d'Atto del PRG approvato in Consiglio Comunale- Gestione del Rilascio Titoli Edilizi
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino (vedi progetto allegato)
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.4 unità part-time Amato Giuseppe, Consiglio Corrada, Florio Maurizio, Parisi Francesco.
RISORSE FINANZIARIE	Somme disponibili nel Cap. 437/0 nella misura necessaria.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	20%
INDICATORE	On/off e Efficienza prestazionale
TARGET	Gestione delle Procedure del PUDM con approvazione in G.M. e trasmissione all'Assessorato competente- percentuale obiettivo 50%. Rapporto tra i provvedimenti evasi nel 2021 e nel 2022, Se > 1 50%; Se = 1 30%; Se < 1 0%. Fermo restando che l'introito non può essere inferiore a quanto previsto nel PRFP.

IL CAPO SETTORE
Ing. P. Gambuzza





CITTÀ DI AVOLA

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

SETTORE XIV CONTROLLO TERRITORIO SUE.

Avola li 16/03/2022

Al Segretario Generale

OGGETTO: ELENCO OBIETTIVI 2022



IL CAPO SETTORE
ING. P. GAMBUTTA

IL SINDACO N.Q.
ASSESSORE URBANISTICA
DOTT. G. LUCA CANNATA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 – CONTROLLO TERRITORIO SUE	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE XIV	ING. P. GAMBUZZA
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale
1.1	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
2	Rilascio Titoli edilizi in sanatoria e repressione abusivismo. Controllo del territorio congiuntamente agli organi di vigilanza



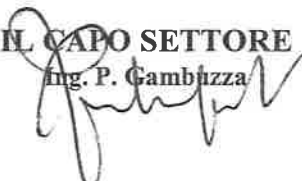
IL CAPO SETTORE
ING. P. GAMBUZZA



PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, - “ Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.....
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 Servizi istituzionali.....
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Masuzzo Umberto,
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% -entro il 15/01/2023 50% - oltre il 15.01.2023 0%



IL CAPO SETTORE
Ing. P. Gambuzza



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022-Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	TAVOLA DI COLLEGAMENTO TRA IL PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE
CODICE aggiuntivo	OBIETTIVI
Finalità	
Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C.
Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	
	Modifica del Codice di comportamento integrativo
	Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti
	Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
	Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Conferma dell'obiettivo strategico annuale
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. Modifica del Codice di comportamento integrativo Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi Pubblicazione degli atti nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza ubicata in un portale informatico rinnovato, conforme alla legge
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale assegnato che secondo le direttive assegnate saranno di supporto per realizzare l'obiettivo: n. 1 Unità full-time Masuzzo Umberto.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	lo stesso del cod. Ob. 1 trattandosi di scheda aggiuntiva e di collegamento agli obiettivi di trasparenza, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.
INDICATORE	Di efficienza e trasparenza
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100% -entro il 15/01/2023 50% - oltre il 15.01.2023 0%



IL CAPO SETTORE

Ing. P. Gambuzza

- PROSPETTO DI DETTAGLIO –TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 6 Ambiente e Territorio, Sviluppo Sostenibile, Ecologia, Territorio, Protezione Civile Linea Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1-urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rilascio Titoli edilizi in sanatoria e repressione abusivismo. Controllo del territorio congiuntamente agli organi di vigilanza
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	2
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Rilascio Titoli Edilizi e Provvedimenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Gambuzza Pasqualino (vedi progetto allegato)
RISORSE UMANE COINVOLTE	Masuzzo Umberto -
RISORSE FINANZIARIE	Somme disponibili nel Cap. 437/5 nella misura necessaria
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	90%
INDICATORE	Efficienza prestazionale (tempi di rilascio provvedimenti)
TARGET	Se < a 70 giorni 100%; Se = a 70 giorni 80%; Se > 70 giorni 0%.



IL CAPO SETTORE
Ing. P. Gambuzza

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022
	19/ 2	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI COM.LI ACQUISTO BENI DI CONSUMO		
	19/ 11	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF.COM.LI PRESTAZIONI DI SERVIZI		
	19/ 12	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF.I.C.I.		
	19/ 13	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF.COM.LI SPORTELLINO UNICO ACQUISTO BENI DI CONSUMO		
	19/ 14	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFF.COM.LI ACQUISTO BENI DI CONSUMO		
	36	SPESE PER QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER ACQUISTO AUTOMEZZI		
01061030201001	39	COMMISSIONI COMUNALI		
	112	SPESE PER EQUIPE SOCIO-ASSISTENZIALE		
	112/ 2	SPESE PER EQUIPE PSICO-PEDAGOGICHE		
	127	UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DELLE SOMME DELLA L.R.6/97 (EX SERVIZI)		
09021030299999	178	SPESE RELATIVE A STRUMENTI URBANISTICI	16.000,00	3.896,60
09021030207005	178/ 1	SPESE PER FITTO LOCALI DIPARTIMENTO URBANISTICA		
	178/ 2	SPESE PER PARCHEGGI ATTIVITA'COMMERCIALE		
09021030201001	179	SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIE E URBANISTICA		
	180	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI		
09021030210001	180/ 1	SPESE PER CONSULENZE TECNICHE GIUDIZIARIE SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	10.000,00	
	181	SPESE PER RISANAMENTO QUARTIERI DEGRADATI		
	182	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		
	185	SPESE PER ASSISTENZA SANITARIA AGLI INDIGENTI		
	188	CONCORSO NELLE SPESE PER IL LABORATORIO D'IGIENE E PROFILAS SI		
	247/ 1	RIDISTRIBUZIONE ECONOMIE DI GESTIONE DELLE SOMME DELLA L.R.6/97 (EX SERVIZI)		
	253	SPESE PER LAVATOI,GABINETTI PUBBLICI ECC.		
	260	CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI E RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE		
	280	RETTE RICOVERO		
	311/ 5	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL TRAFFICO		
	311/ 6	SPESE PER ARREDO URBANO		

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022
	364	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE		
	365	ACQUISTO STRAORD. DI MOBILI E MACCHINE PER UFFICI COMUNALI ED AUTOMAZIONE SERVIZI		
	367	COSTRUZIONE CAPANNONE AUTOPARCO		
	368	COMPLETAMENTO RECUPERO E RIUSO PALAZZO MODICA		
	369	RECUPERO ROTONDA A MARE		
06012020199999	371/	2 MUTUO CREDITO SPORTIVO 'SPORT MISSIONE COMUNE' SPESE MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO MENO DI PASQUALE		
08022020109999	390	SPESE MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELLE ZONE DESTINATE AD EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE		
08022050201001	390/	99 FPV: SPESE MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELLE ZONE DESTINATE AD EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE		
08012050201001	391/	99 FPV: SPESA CON CONTRIB.REG.LE RIQUALIFICAZIONE URBANA E MIGLIORAM QUALITA' DELLA VITA DDG35/SVDRP/07		
	392	SPESE PER PROGETTAZIONE E PROGRAMMI URBANISTICI		
09022020109999	398	ACCORDO PROGRAMMA QUADRO CONTRATTO DI QUARTIERE II PROT.N.C/3007/05		
09022050201001	398/	99 FPV: ACCORDO PROGRAMMA QUADRO CONTRATTO DI QUARTIERE II PROT.N.C/3007/05		
09022020109999	399	SPESA PROGETTO OPERE DI DIFESA DELLA COSTA DI AVOLA DEC.MINISTERIALE DD/DEC/2008/0855/08	10.000.000,00	
09022050201001	399/	99 FPV: SPESA PROGETTO OPERE DI DIFESA DELLA COSTA DI AVOLA DEC.MINISTERIALE DD/DEC/2008/0855/08		
	410	ACQUISTO AUTOMEZZI E CONTENITORI MOBILI PER IL SERVIZIO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI		
	410/	1 INTERVENTI SULLA PUBBLICA DISCARICA MATERIALI INERTI		
	410/	3 INTERVENTI PUBBLICA DISCARICA E SERVIZIO NETTEZZA URBANA		
09022020109999	437	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NELLE ZONE P.P.R. QUOTA 50%	100.000,00	3.137,25
09022020305001	437/	3 QUOTA 10% PER ANTIC. COSTI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE L.R.47/ 85	93.000,00	
09022050201001	437/	96 FPV: QUOTA 10% PER ANTIC. COSTI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE L.R.47/ 85		
09022050201001	437/	98 FPV: SPESE PER ONERI DI CONCESSIONE SANATORIA EDILIZIA QUOTA 50%		
09022050201001	437/	99 FPV: OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE NELLE ZONE P.P.R. QUOTA 50%		

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2022	Impegnato CO 2022								
Resp.:2 SETTORE URBANISTICA- ING. P. GAMBUZZA			10.219.000,00	7.033,85								
TOTALE GENERALE			10.219.000,00	7.033,85								



CITTÀ DI AVOLA
POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n° 14357 / Ben -

Avola 23.03.2022

Alla Segretaria Generale

Dott.ssa M.G. D'Erba

Al Responsabile Area Finanziaria

Dott.ssa S. Coletta

E p.c. Al Sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: Trasmissione Schede PEG anno 2022 (Bilancio di previsione 2021-2023)
e schede obiettivi 2022.

Si trasmettono le schede PEG, relative ai centri di costo n. 3 n. 6 e n.8 ,
relativamente ai capitoli di pertinenza del Settore Legale, Segreteria Generale e Settore
Polizia Municipale.

Altresì si trasmettono gli obiettivi operativi annuali, relativamente ai Settori sopra
menzionati.

Il Comandante P.M.
Dott.ssa Maria Antonina Composto

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI' DA REDIGERE
A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 3 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti					
01111030299002		27	0						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 11 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Dr.ssa Composto Maria Antonina					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITÀ' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITÀ' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	115.000,00	€ 14394,61	€ 100.605,39	A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					

A.1 impegni di spesa per affidamento incarichi legali

A.2
A.3
A.4
A.5
A.6

ANNOTAZIONI

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA CENTRO DI SPESA 3									
ANNO: 2021									
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01111030215001	CAPITOLO 27	ART. 2	Spese legali vari giudizi						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI 11 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITÀ' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITÀ' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
					B	C	D	E	
€ 50.000	€ 0	€ 50.000	A.1						
			A.2						
			A.3						

A.1 Spese legali vari giudizi

A.3 _____
A4 _____
A.5 _____

ANNOTAZIONI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Ufficio Legale	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE 3	SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
Cod. Obiettivo U.L. 3/01	Gestione del contenzioso
Cod. Obiettivo U.L. 3/02	Liquidazione dei compensi professionali - rispetto del P.R.F. anno 2014-2023
Cod. Obiettivo U.L. 3/03	Aggiornamento dell'archivio dei giudizi civili ed amministrativi.
Cod. Obiettivo U.L. 3/04	Anticorruzione - Trasparenza

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
RISORSE FINANZIARIE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
RISORSE STRUMENTALI	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
PESO OBIETTIVO	100 quale somma dei pesi dei singoli obiettivi
INDICATORE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo
TARGET	Vedasi scheda descrittiva di ciascun obiettivo

Il Sindaco

Il Responsabile dell'Ufficio Legale



PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali – Generali</u> Gestione del contenzioso.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L. 3/01</u> - L'obiettivo consiste nell'assicurare la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti propedeutici alla tempestiva costituzione nei giudizi in cui l'Ente è coinvolto ed ha un interesse meritevole di tutela, rapportato anche ai costi prevedibili, anche a seguito della richiesta di acquisizione delle relazioni e documenti dei Servizi competenti, di volta in volta anche sollecitati per il rispetto dei termini di costituzione sia in materia civile che soprattutto innanzi al giudice amministrativo, utilizzando l'albo degli avvocati di fiducia secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, rotazione e trasparenza;
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat. A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 3 unità L.S.U. di supporto, Garante S., Catinello M. Consiglio A.;
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2020
RISORSE STRUMENTALI	n. 3 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	50/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90% – al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.



Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali – Generali</u> Liquidazione dei compensi professionali - rispetto del P.R.F. anno 2014-2023
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/02</u> - Mis. R/6 – Spese per liti - Rispetto delle misure inserite nel Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023, approvato con Deliberazione di C.C. n. 47 del 27/08/2014 e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei conti, Sezione di Controllo della Regione siciliana – predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 quater, c. 6, del T.U.E.L. per le Mis. R/6 e Mis. R/7
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat. A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 3 unità L.S.U. di supporto, Dr.Catinello M.,Garante S. Consiglio A.
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2020
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	30/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	Predisposizione della verifica semestrale di attestazione ex art. 243 quater, c. 6, del T.U.E.L. per le Mis. R/6 e Mis. R/7 entro il 31/12/2020 – 100% per rispetto dell'obiettivo

Il Sindaco

Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali – Generali</u> Aggiornamento dell'archivio dei giudizi civile ed amministrativi
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 11 – Altri servizi generali.</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/03</u> - Aggiornamento dell'archivio informatizzato relativo ai giudizi in cui è coinvolto il Comune in civile ed amministrativi; l'inserimento delle nuove controversie, aggiornamento delle posizioni già inserire, comunicazioni all'Amministrazione delle posizioni chiuse e dell'esito delle cause.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dott.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. 1 unità full time cat. A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Avv. Sebastiano Garante;
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario tranne eventuali spese minute
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90% – al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.



Il Sindaco



Il Responsabile dell'Ufficio Legale

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica 3: – Amministrazione, Trasparenza, Legalità, Misure, Prevenzione della corruzione, Comunicazione, Innovazione tecnologica, Organizzazione uffici e personale</u> Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati sulla scorta dei principi di trasparenza, economicità e buona amministrazione, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie e dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Missione 1 – Programma 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/04</u> Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione. - adottare forme di collaborazione esterna ed interna in sede di elaborazione del p.t.p.c. con i collaboratori; - ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione; Creare in contesto sfavorevole alla corruzione - formare in materia di anticorruzione i propri dipendenti; - elaborazione ed aggiornamento della mappatura dei processi; Aggiornamento sezione trasparenza - inserimento nella sezione trasparenza del nuovo portale dell'Ente dei dati relativi al cambio di responsabilità dell'Ufficio.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Dr.sa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	- n. n. 1 unità full time cat. B, Rag. Rosario Barone; - n. 1 unità full time cat. A, Sig.ra Cernuto Antonina; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Avv. Sebastiano Garante; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Dott.ssa Catinello Marinella; - n. 1 unità L.S.U. di supporto, Sig. Consiglio Antonio;
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 p.c. assegnati.
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	On/Off
TARGET	100% per raggiungimento tra il 90% ed il 100% dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva; riduzione del 20% per il raggiungimento dell'obiettivo indicato nella parte descrittiva nella misura compresa tra il 60% e il 90% – al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.

Il Sindaco

Il Responsabile dell'Ufficio Legale

Obiettivi operativi anno 2022

Prospetto sintetico

SERVIZIO/SETTORE 2		RESPONSABILE
SEGRETERIA AFFARI GENERALI		DOTT.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
CODICE	Obiettivi operativi annuali	
6. 1/a		Completamento Revisione Statuto comunale ancora all'esame della Amministrazione
6.1/b		Assistenza attività commissioni consiliari e Consiglio comunale
6.1/c		Assistenza Presidenza del consiglio e Gruppi consiliari
6.2	Servizio Notifiche e Pubblicazioni	Notifiche e pubblicazioni
6. 3	Servizio Stato civile	Assolvimento obblighi di legge e D.A.T.- Attività prestata in occasione di matrimoni civili e vari
6.4	Servizio U.R.P.	Attività Front – office e distribuzione modulistica
6. 5	Servizio Anagrafe	Mantenimento ANPR – Denominazione nuove vie
6. 6	Servizio Elettorale	Aggiornamento schedario elettorale
6.7	Sportello Inps	Assistenza all'utenza- Sportello Inps
6.8	Protocollo	Sistemazione delle anagrafiche esistenti
6.9	Ufficio contratti e fatturazione elettronica	Redazione contratti pubblici – fatturazione elettronica – Procedura per LA PA
6.10	Ufficio Messi - Segreteria	Amministrazione trasparente legalità



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Proposta Revisione Statuto comunale all'esame dell'Amm. Com.
Codice obiettivo operativo annuale	6.1/a
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Grazie al supporto dell'ufficio e del personale Lsu assegnato, si è completato nel corso dell'anno 2021 uno studio parziale dello Statuto, in ordine alla conformità del medesimo all'introduzione della riforma del titolo V Cost. Suddetto studio è stato trasmesso alla Presidenza del Consiglio onde sottoporre il testo alla commissione consiliare per il Regolamento interno per l'esame dello stesso, che ci si propone di completare durante l'anno corrente per l'approvazione finale del C.C.

Responsabile obiettivo	Resp. Settore D.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Dell'Albani V.; Dugo R.;
Risorse finanziarie	Cap. 19/0 (spese generali)
Risorse strumentali	n. 3 Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100%



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Assistenza Commissioni consiliari e Consiglio comunale
Codice obiettivo operativo annuale	6.1/b
DESCRIZIONE OBIETTIVO	E' necessario garantire una assistenza continua alla intensa attività delle Commissioni consiliari (convocazioni - redazione verbali - trasmissione verbali agli uffici competenti predisposizione schede riepilogative e provvedimenti di liquidazione per la liquidazione dei gettoni di presenza- pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei verbali)che necessariamente impegnano il personale assegnato sia in ore antimeridiane che pomeridiane. Assistenza Consiglio comunale e trascrizione verbali sedute. VEDI PROGETTO Considerato l'elevato numero di sedute delle n. 6 commissioni consiliari oltre la commissione per il Regolamento interno che impegnano il personale addetto alle funzioni di Segretaria sia nelle ore antimeridiane che in ore pomeridiane, si rende assolutamente necessario ed opportuno l'approvazione di un progetto finalizzato.

Responsabile obiettivo	Resp. Settore D.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Rag. Dell'Albani Vittorio - Rag. Tina Lucia -Sig. Dugo Rosario - Basile Maria- Rodilosso Vincenza Di Rosa Paola, Basile Giuseppe
Risorse finanziarie	Fondo migl. Servizi 2020
Risorse strumentali	n.3 Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2022



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO-SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

SERVIZIO/SETTORE	Settore 2 - Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Assistenza Commissioni consiliari e Consiglio comunale
DATA DI INIZIO	01 GENNAIO 2022
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Per le commissioni consiliari: convocazioni - assistenza e redazione verbali - trasmissione verbali agli uffici competenti - predisposizione schede riepilogative e provvedimenti di liquidazione dei gettoni di presenza - pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei verbali . Per il consiglio comunale: convocazioni - richieste parere sulle proposte da sottoporre al Consiglio - Assistenza durante le sedute consiliari – trascrizione dei verbali delle sedute.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari e da svolgere oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane cui spesso le commissioni sono convocate ed all'assistenza al consiglio comunale per il quale è da tenere presente che non è raro ricorrere a convocazioni o riunioni dei capi gruppo in ore pomeridiane o extralavorative e successiva convocazione del consiglio comunale che poi di regola, salvo casi sporadici, viene convocato nelle ore serali per terminare a tarda sera. Si precisa che il progetto comprende solo l'attività svolta in presenza.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Dell'Albani Vittorio - Tina Lucia - Rodilosso Vincenza - Dugo Rosario - Basile Maria, Basile Giuseppa, Di Rosa Paola. Le risorse umane sono individuate nelle persone sopra indicate previa intesa con i responsabili dei settori di appartenenza.
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	450



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Assistenza Pres. del Consiglio e Gr.Consiliari ORGANI COLLEGIALI
Codice obiettivo operativo annuale	6.1/c
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un'assistenza costante presso Uff. di Presidenza del Consiglio nonché ai gruppi consiliari è un obiettivo costante al fine di garantire ai componenti dell'Amm. il collegamento con i vari servizi dell'Ente. Andrà assicurata assistenza alle attività programmate dal Consiglio Comunale dei Ragazzi. Predisposizione atti deliberativi Cons. Comunale conseguenti alle sedute.

Responsabile obiettivo	Resp. Settore D.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Dell'Albani V.; Basile G; .Di Rosa P.; Rodilosso
Risorse finanziarie	€ 100,00 per minute spese Cap. 19/0 (spese generali)
Risorse strumentali	n. 3 Computer
Peso obiettivo	5/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022 100%

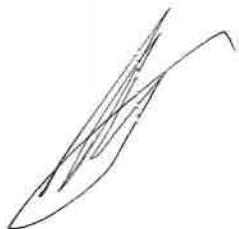


SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: segreteria
Obiettivo operativo annuale	Notifiche e pubblicazioni
Codice obiettivo operativo annuale	6.2
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Pubblicazione di tutti gli atti adottati dagli Organi collegiali dell'Ente per garantire la massima COLLABORAZIONE CON UFFICI TRIBUTARI PER NOTIFICA ATTI RELATIVI DELL'ENTE. Notifica atti dell'ente dell'Agenzia delle Entrate e di altri enti pubblici , che ne fanno richiesta. Attività amministrativa pregressa e conseguente alla notifica. -Collaborazione con l'ufficio Protocollo per la consegna di atti onde sgravare i costi relativi. VEDI PROGETTO Per quanto sopra il suddetto personale, al fine di garantire la notifica di tutti gli atti prodotti dai vari uffici interni entro i termini di legge, nonché quelli provenienti da altri enti, giornalmente stante la mole di lavoro è costretto a svolgere il proprio lavoro nelle ore pomeridiane, per cui è necessaria la approvazione di un progetto finalizzato.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	- Sig. Munafò Sebastiano Sig. Carpano Giovanni oltre 3 LSU(Battaglia Gaetana - Vacirca Maria - Romano) - Sig. Dugo Rosario;Orlando; Puglisi Franca; Morale S.
Risorse finanziarie	
Risorse strumentali	Due autovetture (in atto due in dotazione anche se obsolete utilizzate a turno)
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	L'Obiettivo si intende realizzato in assenza di solleciti, rimostranze, diffide o altro atto similare

SERVIZIO/SETTORE	- Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Notifiche e pubblicazioni
DATA DI INIZIO	01 GENNAIO 2022
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Il personale, al fine di garantire la notifica di tutti gli atti prodotti dai vari uffici interni entro i termini di legge, nonché quelli provenienti da altri enti, giornalmente stante la mole di lavoro è costretto a svolgere il proprio lavoro nelle ore pomeridiane.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti da svolgere oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane per le convocazioni di commissioni consiliari, capi gruppo e consiglio comunale, nonché di ordinanze sindacali con tingibili ed urgenti ed infine la non indifferente mole di lavoro per la notifica di cartelle di pagamento IMU, TARI trasmesse come ormai consolidato negli ultimi mesi dell'anno quando si corre il rischio che le notifiche non siano effettuate in tempo utile, faccia scaturire la prescrizione del credito vantato dal comune. Pubblicazione di atti urgenti in orario non lavorativo.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Sig. Munafò Sebastiano - Sig. Carpano Giovanni Sig. Dugo Rosario, sig. Orlando e tutti i messi formalmente incaricati Puolisi F e Morale S <i>Sebastiano</i>
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 450



I
 SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto


Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7: elezioni e consultazioni popolati-anagrafe e Stato civile
Obiettivo operativo annuale	Assolvimento obblighi di legge e D.A.T.
Codice obiettivo operativo annuale	6.3
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Considerati i numerosi impegni cui sono chiamati ad assolvere gli ufficiali dello Stato Civile da norme di legge che impongono l'espletamento degli stessi entro ristretti termini, soprattutto a seguito decessi avvenuti nei giorni del fine settimana e festivi nonché la necessità di assicurare la presenza per tutti i matrimoni civili programmati negli orari non ricompresi nell'arco lavorativo del dipendente, necessita approntare apposito PROGETTO che si allega. Peraltro vanno garantiti gli adempimenti di cui alla legge sul Testamento Biologico (n. 219/2017) . Tanto si esprime in relazione alla dotazione organica dei servizi in parola.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Resp. Stato civile Lanteri Elvira - Lentini Angela - Iacono Lucia e n. 3 L.S.U. (Canzonieri M. concetta - Bonello Lucia - Nicastro Franca - Bellomo Lina)
Risorse finanziarie	Fondo Miglioramento Servizi 2022
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10%
Indicatore	On/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2022(100%)



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto

SERVIZIO/SETTORE	SETTORE 2 - Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composito Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Assolvimento obblighi di legge e D.A.T.
DATA DI INIZIO	01.02.2022
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31.12.2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	A parte i numerosi impegni che sono chiamati ad assolvere gli ufficiali dello Stato Civile in virtù di norme di legge che impongono l'espletamento degli stessi entro ristretti termini, (redazione atti di morte) ricorre la necessità di assicurare la presenza per tutti i matrimoni civili programmati negli orari non ricompresi nell'arco lavorativo del dipendente.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane per la celebrazione dei matrimoni e nelle giornate del fine settimana e nei festivi, anche per assolvere agli impegni di legge
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	- Sig.ra Lanteri Elvira- Iacono Lucia
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 300



SEGRETERIA
N° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE

Assolvimento obblighi di legge e D.A.T.

SEGRETERIA
N° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composito

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2: Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Attività Front-office e distribuzione modulistica
Codice obiettivo operativo annuale	6.4
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'U.R.P attraverso il personale assegnato si propone di migliorare il servizio di front-office in atto con l'utenza procedendo ad una preventiva interlocuzione con tutti gli uffici comunali e successiva divulgazione alla cittadinanza e distribuzione a richiesta della modulistica per le dichiarazioni di vario genere e interesse. L'obiettivo si propone di smaltire l'utenza presso uffici quali quello dello stato Civile Anagrafe ,o Polizia Municipale, interessati da un'attività intensa di sportello, almeno per la prima fase volta al reperimento della modulistica necessaria, ottimizzandone la produttività.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina.
Risorse umane coinvolte	Rodilosso Vincenza – Alfò L.
Risorse finanziarie	Costo 0
Risorse strumentali	n. 2 Computer
Peso obiettivo	5%
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 31.12.2022 Creazione registro per l'utenza



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7: elezioni e consultazioni popolari -anagrafe e Stato civile
Obiettivo operativo annuale	Mantenimento ANPR-
Codice obiettivo operativo annuale	6.5
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Obiettivo è in via primaria il miglioramento dei servizi dati al cittadino soprattutto per quanto concerne i cambi di abitazione ed il rilascio delle Carte di identità in correlazione alle dichiarazioni sugli organi che è un fenomeno che registra un notevole interesse negli ultimi anni. Il passaggio all'ANPR avvenuto di recente ha comportato la necessità di attivare servizi dedicati per il rilascio delle certificazioni on line Causa la necessità di offrire un servizio quanto più vicino alle esigenze del cittadino, nel corso dell'anno sono stati garantiti turni di servizio del personale part time anche oltre l'orario per il medesimo previsto , garantendo la loro presenza anche nel turno pomeridiano del mercoledì per il rilascio di carte d'identità e per attività correlate all'ufficio anagrafe. V.Progetto



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig. Dugo Paolo- Respons. Servizio - Esecutore amministrativo Sig. Santoro Franco - Tecnico Informatico Rametta Sebastiana- Tiralongo Paola - Tiralongo Paola 68 - e personale L.S.U.: Veni Veni Aldo -Monteleone Vita - Marziano Carla - Di Rosa Corradina - Coffa Alberto - Calvo Veneria -
Risorse finanziarie	Fondo migl. Servizi 2022
Risorse strumentali	Computer, scanner, autovettura
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo al 31.12.2022 :100/%



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



SERVIZIO/SETTORE	Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SERVIZI AL CITTADINO - ANPR
DATA DI INIZIO	01 GENNAIO 2022
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITÀ' DI ATTUAZIONE	Il personale, a parte i numerosi impegni chiamati ad assolvere gli Ufficiali d'Anagrafe, causa la necessità di offrire un servizio quanto più vicino alle esigenze del cittadino, nel corso dell'anno si prevedono dei turni di servizio del personale part time anche oltre l'orario per il medesimo previsto, garantendo la loro presenza anche nel turno e per
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti da svolgere oltre al normale orario di lavoro, nelle ore pomeridiane per il rilascio delle carte d'identità, nonché per assolvere agli impegni istituzionali nonché per assolvere agli impegni istituzionali in materia di anagrafe.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Sig. Rametta Sebastiana – Tiralongo Paola – Tiralongo Paola - SANTORO FRANCESCO
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 450

SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7: elezioni e consultazioni popolari -anagrafe e Stato civile
Obiettivo operativo annuale	Aggiornamento schedario
Codice obiettivo operativo annuale	6.6
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Obiettivo è garantire la regolare tenuta dello schedario elettorale, procedere alle revisioni dinamiche e semestrali ordinarie e straordinarie delle liste elettorali, adempiere con la massima scrupolosità alle incombenze delle prossime consultazioni elettorali (Referendum marzo 2022 ed elezioni comunali) e quindi a tutti gli adempimenti ad esse connessi e di altre eventuali. Adeguamento del sistema elettorale al nuovo sistema informatico. Aggiornamento delle liste della Sec.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Responsabile servizio Sig.re Di Stefano Venera - Campisi Vincenza -Franzella Dorotea- Santoro Francesco- Baccio Paolo
Risorse finanziarie	Fondo Miglioramento Servizi
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo senza rinostanze: entro 31/12/2022(100%)

SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

Prospetto di dettaglio

Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 7 - Sportello Inps-
Obiettivo operativo annuale	Assistenza continua all'utenza
Codice obiettivo operativo annuale	6.7
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Visione e rilascio estratto contributivo - visione e stampa dei pagamenti (pensioni - disoccupazione- malattia e maternità) Rilascio CUD - Certificazione unica - Rilascio ObisM -visione e stampa domande presentate di malattia, pensioni e disoccupazioni (DOMUS). La istituzione dello sportello INPS ha sicuramente portato enormi benefici alla comunità avolese che non è più costretta a rivolgersi agli sportelli di Noto e di avere pronta disponibilità di quanto necessario. L'ufficio, sotto le direttive del signor Agricola Paolo, si avvale della collaborazione di due unità di personale L.S.U. la cui presenza è assolutamente necessaria stante il numero elevato di cittadini che fanno ricorso al nostro sportello. Avvalendosi del personale dell'ufficio Inps, a mezzo attività aggiuntiva di cui alla scheda PROGETTO ALLEGATO si provvederà all'aggiornamento della toponomastica.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig. Composto Maria Antonina SANTORO FRANCESCO Personale L.S.U.: Migliore Sandra - Morale Giovanni - Baccio Paolo -Consiglio Barbara
Risorse finanziarie	
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2022 100% Senza rimostranze



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
 Dott.ssa Maria Antonina Composto

SERVIZIO/SETTORE	Segreteria
RESPONSABILE	Resp. Settore :D.ssa Composto Maria Antonina
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Aggiornamento toponomastica
DATA DI INIZIO	01 GENNAIO 2022
DATA PREVISTA DI CONCLUSIONE	31 DICEMBRE 2022
MODALITA' DI ATTUAZIONE	Avvalendosi del personale Lsu in dotazione all'Ufficio, si provvedera' all'aggiornamento della toponomastica in collaborazione con l'ufficio addetto per la sistemazione delle contrade Avola Antica, Qualleci, piano del Bosco, Pantanello, di concerto con l'ufficio amministrativo di riferimento e con l'ausilio del personale LSU assegnato.
ASPETTATIVE DI RISULTATO	Puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti da svolgere oltre al normale orario di lavoro, nelle ore per assolvere agli impegni istituzionali nonché per assolvere agli impegni istituzionali e conseguire gli obiettivi preposti.
RISORSE UMANE INDIVIDUATE	Sig. Santoro Francesco
ORE COMPLESSIVE DI LAVORO STIMATE	ORE 200



SEGRETERIA
 II° SETTORE AFFARI GENERALI
 IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 - Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Protocollo :DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICIO PROTOCOLLO
Codice obiettivo operativo annuale	6.8
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Tutto il personale utilizzato dovrà perseguire nell'azione di eliminazione del cartaceo già intrapresa e garantire massima celerità di protocollazione affinché gli uffici siano già a conoscenza della posta in entrata in tempi ristretti. Considerato che il programma gestionale del protocollo ha accumulato una serie di anagrafiche duplicate o inserite in modo non corretto, l'obiettivo consiste nel realizzare una sistemazione delle anagrafiche esistenti secondo le regole del manuale del protocollo informatico. Quindi, anche in fase di inserimento di un protocollo in partenza, l'operatore potrà correggere eventuali inesattezze delle anagrafiche esistenti.. L'obiettivo consentirà una razionalizzazione nelle operazioni di ricerca ed archiviazione degli atti.

Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Morale Sebastiana - Esec. Amm.vo Caldarella Salvatore - Tutto il personale LSU inserito nel servizio: Caruso Linda - Caruso Salvatore - Frigenti Marinella - Martorana Venerina -.
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	10/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo:senza rimozioni entro 31/12/2022 100%



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



Obiettivo strategico	Linee programmatiche 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo operativo triennale	Programma 2 - Segreteria
Obiettivo operativo annuale	Redazione contratti pubblici - Fatturazione elettronica - Procedura per LA PA
Codice obiettivo operativo annuale	6.9
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Obiettivo è quello, in sinergia con i vari uffici comunali e con l'assistenza del segretario generale, procedere in tempi brevi alla stesura dei contratti a seguito di fornitura di beni e servizi e relativa registrazione. Assicurare puntuale riscontro delle fatture elettroniche pervenute all'ente in sinergia con gli uffici fruitori e tenere aggiornato l'Anagrafe delle prestazioni attraverso LA PA.

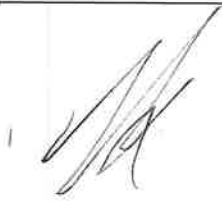
Responsabile obiettivo	Dott.ssa Composto Maria Antonina
Risorse umane coinvolte	Respons. Serv. Sig.ra Di Pietro Carmela
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	5/100
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: entro 31/12/2022 100%



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Assolvimento obblighi trasparenza
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	6-10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	A seguito istituzione nuovo portale dell'Ente, si procederà, a cura della Segreteria., un'attività di pubblicazione diretta e/o indiretta dei dati di pertinenza, per cui sussiste obbligo di pubblicazione nel rispetto della trasparenza. Garantire la regolare pubblicazione di tutti i provvedimenti degli organi collegiali, e del Sindaco all'Albo Pretorio on linedell'Ente, assicurando l'aggiornamento costante della sezione Trasparenza .
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile Settore: Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 pc;
PESO OBIETTIVO	5/100
INDICATORE	Pubblicazione dati di competenza in via diretta o indiretta . Mantenimento
TARGET	entro il 31.1.2023



SEGRETERIA
II° SETTORE AFFARI GENERALI
IL CAPO SETTORE
Dott.ssa Maria Antonina Composto



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Segreteria affari generali	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
CODICE 6.10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO 6.10.A	

PROSPETTO DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO	LINEA STRATEGICA 3:AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGAUTA'-MISUR E-PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-COMUNICAZIONE-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ORGANIZZAZIONE UFFICI E
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONAU-GENERALI-GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	4.A RIDURRE LE OPPORTUNITA' CHE MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE -ADOTTARE FORME DI CONSULTAZIONE ESTERNA ED INTERNA IN SEDE DI ELABORAZIONE DEL P.T.P.C.CON 1 COLLABORATORI; -CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE; -FORMARE IN MATERIA ANTICORRUZIONE 1 PROPRI DIPENDENTI, ESEGUENDO LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE; -ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI.
RESPONSABILE OBIETTIVO	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.2 UNITA'
RISORSE FINANZIARIE	0
RISORSE STRUMENTALI	N. 2 PC assegnati
Peso obiettivo	Trattasi di schede aggiuntive e collegate obiettivo trasparenza efficienza e legalità dell'azione amm.va.
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	REALIZZO ENTRO IL 31.1.2023 (100%)

SEGRETERIA

II° SETTORE AFFARI GENERALI

IL CAPO SETTORE

Dott.ssa Maria Antonina Composto

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 6

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01011030201001		CAPITOLO 1	ART. 1	INDEN. DI CARICA ED ASSEGNI DI ASPETTATIVA AL SINDACO ED AGLI ASS. COM.LI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 152.835,33	€ 38.022,34		A.1					
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	impegno di spesa per amministratori
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 6 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01011030201001		CAPITOLO 1	ART. 2	DENOMINAZIONE CAPITOLO INDENNITA' DI PRESENZA ADUNANZE CONSIGLIO COMUNALE					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 110.262,49	€ 11.332,03		A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	impegno di spesa gettoni di presenza cons. comunali
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

ANNO: 2022**DENOMINAZIONE CAPITOLO**

CODICE BILANCIO 01011030201002		CAPITOLO 1	ART. 5	SPESA DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 4.500,00		€ 4.500,00	A.1	€ 4.500,00	B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	rimborso spese permessi amministratori
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 6					ANNO: 2022				
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01011030102999		CAPITOLO 1		ART. 7		SPESE PER IL CONSIGLIO COMUNALE			
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
FUNZIONE: 10				DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
SERVIZIO: 11									
INTERVENTO: 02									
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
€	2.000,00	€	500,00						
				A.1					
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	impegno di spesa per attività consiglio comunale
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 6 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO 1	ART. 14	DENOMINAZIONE CAPITOLI					
01011109999999				SPESE CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 1.500,00			A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	impegno di spesa per c. c. dei ragazzi
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 6 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01021040102999		CAPITOLO 15	ART. 0	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE AL MIN. INTERNO					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 21 05		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 8.000,00	€ -		A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 6				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01021010101004		CAPITOLO 16		ART. 0		QUOTA DIRITTI DI ROGITO DA VERSARE AL SEGRETARIO COMUNALE			
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 21 01		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 7.000,00		€ 7.000,00	A.1					
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
A.1									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
ANNOTAZIONI									

ANNO: 2022

SPESE MANTEN. E FUNZION. UFFICI ACQUISTO BENI DI CONSUMO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
DOTT.SSA M. A. COMPOSTO

PERIODICITA' E CONTROLLI

E

100

A.6

ANNOTAZIONI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 6 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01111030299999		CAPITOLO 28	ART. 0	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 11 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 3.000,00			A.1					
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI											
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
CENTRO DI SPESA 6				ANNO: 2021							
DENOMINAZIONE CAPITOLO											
CODICE BILANCIO 01071030299005		CAPITOLO 22		ART. 0		SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 71 INTERVENTO: 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M.A. COMPOSTO							
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A	IMPORTO				
	€ -		€ -	A.1							
				A.2							
				A.3							
				A.4							
				A.5							
				A.6							
A.1 B C											
ANNOTAZIONI											

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 6

ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01021030299003		CAPITOLO 29	ART. 0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 21 05		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 5.600,76	€ 5.600,76	€ -	A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI											
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
CENTRO DI SPESA 6				ANNO: 2021							
DENOMINAZIONE CAPITOLO											
CODICE BILANCIO 01071030102999		CAPITOLO 47		ART. 0		SPESA GESTIONE UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO BENI DI CONSUMO					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 71 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M.A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A	IMPORTO				
	€ 14.000,00	€ 800,00	€ 13.200,00	A.1							
				A.2							
				A.3							
				A.4							
				A.5							
				A.6							
A.1 impegni funzionamento uffici											
B											
C											
ANNOTAZIONI											

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 6				ANNO: 2021					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01071030219005		CAPITOLO 47	ART. 1	SPESE GESTIONE UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE ELETTORALE E PRESTAZIONE DI SERVIZI					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 71 INTERVENTO: 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M.A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 52.000,00		€ 52.000,00	A.1					
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
A.1									
B									
C									
ANNOTAZIONI									

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 6				ANNO: 2021					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01071030299999		CAPITOLO 47	ART. 2	SPESE GESTIONE UFFICI ELETTORALE					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 71 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M.A. COMPOSTO						
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 1.500,00			A.1					
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	spese gestione ufficio elettorale								
B									
C									
ANNOTAZIONI									

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 6 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO								
CODICE BILANCIO 99017020402001	CAPITOLO 451	ART. 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	4 SPESA C/TERZI 90 17 04		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 10.000,00			A.1		B	C	D	E
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	restituzione depositi
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

CENTRO DI SPESA 6

ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITULO

CODICE BILANCIO 99017029999999		CAPITOLO 453	ART. 0	DENOMINAZIONE CAPITOLO RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		4 SPESA C/TERZI 90 17 07		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 10.000,00			A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	restituzione depositi contrattuali
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 6**ANNO: 2022****DENOMINAZIONE CAPITOLO**

CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ART.						
99017020102001	458	0	SPESE PER ELEZIONI REFERENDUM					
TITOLO:	4 SPESA C/TERZI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA DOTT.SSA M. A. COMPOSTO					
FUNZIONE:								
SERVIZIO:								
INTERVENTO:								
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 400.000,00		€ 400.000,00	A.1		B	C	D	E
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 8 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.	SPESE MANTEN. E FUNZION. UFFICI ACQUISTO BENI DI CONSUMO					
03011109999999		19	8						
TITOLO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA COMANDANTE P.M. DOTT.SSA M.A. COMPOSTO					
FUNZIONE:									
SERVIZIO:									
INTERVENTO:									
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 5.000,00	€ 500,00		A.1	€ 5.000,00	B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	Spese per acquisto materiali di consumo per uffici pm
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 8 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 03011010101004		CAPITOLO 84	ART. 1	CONTRIB. FONDO MLIGLIORAM.SERV. P. M. L. R. 17/90 ART.13					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 30 11 01		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA COMANDANTE P.M. DOTT.SSA M.A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 20.000,00	€ -		A.1	€ 20.000,00	B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	Contributo Fondo Miglioramento Servizi L.R. 17/90
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 8 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.						
03011030102004		87	0	SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA COMANDANTE P.M. DOTT.SSA M.A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 5.000,00			A.1	€ 5.000,00	B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	Spese x Acquisto vestiario personale
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI

DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA

CENTRO DI SPESA 8

ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 03011030102001		CAPITOLO 88	ART. 1	DENOMINAZIONE CAPITOLI SPESE PER GESTION PARK-CARD					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 30 11 02		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA COMANDANTE P.M. DOTT.SSA M.A. COMPOSTO					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 17.000,00	€ 85,40		A.1		B	C	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	Spese x acquisto parkcard e acquisto parcometri
A.2	Spese x costruzione, gestione parcheggi - interventi per migliorare la mobilità urbana
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

CENTRO DI SPESA 8

ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 03011100201000	CAPITOLO 88	ART. 2	SPESE APPARATO RADIO						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI 30 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA COMANDANTE P.M. DOTT.SSA M.A. COMPOSTO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 4.000,00	€ -		A.1	€ 4.000,00	B	C	D	E	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Canone Concessione ponte radio Ministero PPTT
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
ANNOTAZIONI	

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea programmatica "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	GESTIONE PRONTO INTERVENTO
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 01 / 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'obiettivo per l'anno 2020 è costituito dall'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, umane e strumentali, tale da assicurare la continuità di un servizio di pronto intervento garantendo risposta immediata alle istanze pervenute dalla cittadinanza, mediante il razionale impiego sul territorio del personale operante. Funzionale al perseguimento del suddetto obiettivo è il mantenimento di un'efficiente <u>Centrale Operativa</u> , con apposito operatore dedicato, pur in una situazione di carenza del personale, che diviene centro di coordinamento delle operazioni esterne, e tale da garantire l'efficienza del servizio di vigilanza e di pronto intervento, attraverso il contatto telefonico 0931/583114, operativo dalle ore 07,30 a.m. alle ore 20,00 p.m.. La continuità del suddetto servizio di P.I. , che si avvale delle squadre appositamente e giornalmente programmate di pronto intervento e di reperibilità svolgerà un'azione immediata nella gestione degli incidenti stradali segnalati nel territorio E/O interventi di pronta risposta di qualsiasi natura, con conseguente sviluppo delle successive attività;il tutto sarà tra l'altro garantito , al di fuori delle suddette fasce orarie, tramite un servizio di telefonia mobile grazie ad un sistema efficiente di intervento in pronta reperibilità, coordinato con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 28 unità (23 P.M. ; 5 Aus. Traffico ad esclusione servizi reperibilità)
RISORSE FINANZIARIE	FONDO MIGL. SERVIZI 2020 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	20/100
INDICATORE	ORE GIORNALIERE ATTIVAZIONE CENTRALE OPERATIVA e SERVIZI P.I.(A SEGUIRE REPERIBILITA' NOTTURNA SENZA SOL. DI CONTINUITA') IVI COMPRESI FESTIVI – indicatore di mantenimento
TARGET	12 H GIORNALIERE – 12 H NOTTURNE in reperibilità'

L'Assessore Delegato




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea Programmatica – Ordine Pubblico e Sicurezza
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Sicurezza nel territorio
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 02/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'attività di vigilanza stradale nel territorio costituisce uno degli obiettivi prioritari di questa Amministrazione, per cui viene proseguita nel corso del corrente anno, l'azione di pattugliamento dell' intero territorio avolese, con eventuali posti di controllo, talora condotta anche congiuntamente ad altre forze di Polizia per determinare l'accrescimento nella cittadinanza di una maggiore percezione di sicurezza all'interno del territorio. Obiettivi da perseguire sono la prevenzione e repressione di violazioni in materia di circolazione stradale, presidio punti scuola, assistenza manifestazioni religiose, civili, storiche o eventi sportivi di ampia portata, organizzati su base regionale e nazionale, tipo gare automobilistiche, podistiche e altro. Le più ricorrenti violazioni in termini di sicurezza stradale, come l'eccessiva velocità , in massima parte causa del maggior numero di incidenti , sono monitorate costantemente attraverso l'ausilio del Velomatic in dotazione e la predisposizione di appositi posti di controllo. Di non trascurabile importanza l'attività a supporto delle finalità di protezione civile, in caso di eventi calamitosi di vario genere, ivi compresi condizioni atmosferiche avverse.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 21 unità P.M.
RISORSE FINANZIARIE	//
RISORSE STRUMENTALI	Autovelox ; 5 autovetture
PESO OBIETTIVO	15/100
INDICATORE	Servizio di polizia stradale con attività di contrasto all'eccesso di velocità
TARGET	Costante monitoraggio della velocità dei veicoli con servizi mensili dedicati (circa n. 3/ 4) ad eccezione della mensilità in cui viene a mancare la disponibilità del misuratore per verifica e taratura;

L'assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	
POLIZIA MUNICIPALE	
CODICE	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea programmatica "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Gestione finalita' di cui all'art. 208 c.d.s.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 03/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'obiettivo che ci si propone consentirà di perseguire le finalità, di cui all'art. 208 co.4 del C.d.S., con l'utilizzo del 50% degli introiti sanzionatori, al netto del Fcde. Complementare e parallelo al suddetto obiettivo l'incremento delle somme accertate dal personale idoneo in servizio che consentirà, oltre al ripristino di migliori condizioni di vivibilità del tessuto cittadino e del contesto ambientale, anche in via trasversale, il rispetto degli obiettivi economici prefissati dall'Ente. L'anzidetta gestione, in via diretta o indiretta, avverrà nel rispetto dei vincoli e delle quote di destinazione, da approvare con apposita Del. di G.M., avente ad oggetto la ripartizione dei proventi contravvenzionali, nel rispetto delle linee guida delle varie deliberazioni, emesse dalla Corte dei Conti, ed in funzione della quale verrà presentato al competente Ministero apposito rendiconto annuale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 26 unità (21 P.M. ; 5 Aus. Traffico)
RISORSE FINANZIARIE	v. stanziamento capitolo
RISORSE STRUMENTALI	Autovelox ; street control, 5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	15/100
INDICATORE	On/Off:Perseguimento finalità art. 208 co. 4 C.d.S. relativamente agli introiti contravvenzionali (pari al 50% degli introiti complessivi depurati dal Fcde);rispetto percentuali di destinazione fissate nella Del. di G.M. ripartizione proventi
TARGET	Grado raggiungimento Ottimo: 100% Medio 85% (per raggiungimento degli obiettivi del P.R.F.)

L'Assessore Delegato

Avv. Grande Massimo



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea Programmatica "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale ed Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Assolvimento obblighi trasparenza nuovo portale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 04/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	A seguito istituzione nuovo portale dell’Ente, si avvierà, a cura della P.M., un’attività di pubblicazione diretta e/o indiretta dei dati di pertinenza, per cui sussiste obbligo di pubblicazione nel rispetto della trasparenza.Completamento.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	n. 2 pc;
PESO OBIETTIVO	5/100
INDICATORE	Pubblicazione dati di competenza in via diretta o indiretta - Mantenimento
TARGET	entro il 31.1.2023

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Segreteria affari generali	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
CODICE 6.10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO 6.10.A	

PROSPETTO DI DETTAGLIO

OBIETTIVO STRATEGICO	LINEA STRATEGICA 3:AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITA'-MISURE-PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-COMUNICAZIONE-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ORGANIZZAZIONE UFFICI E PERSONALE.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI-GENERALI-GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	4.A RIDURRE LE OPPORTUNITA' CHE MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE -ADOTTARE FORME DI CONSULTAZIONE ESTERNA ED INTERNA IN SEDE DI ELABORAZIONE DEL P.T.P.C.CON I COLLABORATORI; -CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE; -FORMARE IN MATERIA ANTICORRUZIONE I PROPRI DIPENDENTI, ESEGUENDO LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE; -ELABORAZIONE, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI.
RESPONSABILE OBIETTIVO	DR.SSA COMPOSTO MARIA ANTONINA
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.2 UNITA'
RISORSE FINANZIARIE	0
RISORSE STRUMENTALI	N. 2 PC assegnati
Peso obiettivo	Trattasi di schede aggiuntive e collegate obiettivo trasparenza efficienza e legalità dell'azione amm.va.
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	REALIZZO ENTRO IL 31.1.2023 (100%)

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea programmatica "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Efficienza e miglioramento servizi in occasione di eventi religiosi e sportivi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 05/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Con questo obiettivo si vuole aumentare l'efficienza dei servizi del personale P.M. durante le festività religiose della Domenica delle Palme, all'interno della quale si inserisce una manifestazione di natura sportiva di ampio risalto, il Triathlon, nonché i festeggiamenti della Santa Pasqua e del copatrono San Sebastiano, con la tradizionale processione dei Nuri. L'obiettivo si prefigge di assicurare con i servizi messi in atto dalla Polizia Municipale il rispetto delle ordinanze adottate, oltre che sotto il profilo della regolazione della viabilità, anche sotto il profilo della tutela dell'incolumità e della sicurezza pubblica, con estensione temporale dei servizi ordinari. Va peraltro garantita un'attenta vigilanza delle attività commerciali su aree pubbliche organizzate all'uopo per la festività. Funzionamento ininterrotto centrale operativa. v. scheda obiettivo allegata
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 29 unità (24 P.M. ; 5 Aus. Traffico)
RISORSE FINANZIARIE	FONDO MIGL. SERVIZI 2020 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	SERVIZI di Controllo soste , servizi viabilità e scorta processioni oltre che servizi di rappresentanza durante le cerimonie religiose anche con modalità oraria estesa rispetto all' ordinario.
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento dell'Amministrazione (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento dell'Amministrazione (80%). BASSO RAGGIUNGIMENTO: Disservizi causati da scarsa professionalità (40%).

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
	PROSPETTO DI DETTAGLIO
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea Programmatica – “Sviluppo economico....Cultura..Identità e tradizioni locali”
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Cerimoniale ed Eventi- REDAZIONE VERBALI ZTL
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 06/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Dall’ anno 2013 al Comando è stata assegnata nell’ambito della Sezione n. 2 la cura del Cerimoniale degli eventi organizzati dall’Ente. L’attività messa in atto dal Comando consiste nell’organizzazione degli stessi fin dall’assunzione degli impegni di spesa per l’acquisto di quanto necessario, per eventuali forniture di beni e servizi e comunque per la cura di tutte le fasi propedeutiche all’evento stesso, a partire dalla predisposizione ed invio degli inviti rivolti alle Autorità, all’accoglienza delle stesse durante l’evento, ivi compresa l’assistenza necessaria per il buon andamento della cerimonia. Quanto sopra per assolvere alle varie esigenze rappresentate dall’A.C., in occasione di eventi organizzati o in coorganizzazione con l’Ente. Ciò conferirà una maggiore visibilità alla Città. Organizzare gli eventi tempestivamente conseguendo il gradimento dell’Amministrazione. La messa in atto dei varchi elettronici, a decorrere dal 8.8.2020 con conseguente massiccia verbalizzazione dei transiti non autorizzati ha comportato un notevole incremento dell’ attività posta in essere dalla Sezione n. 2 di questo Comando, che dovrà provvedere al completamento dell’iter di formazione di numerosi verbali dedicati al tema della z.t.l., operazione alquanto complessa considerata la ristrettezza dei termini, onde evitare il decorso dei termini utili per la notifica e conseguentemente danni contabili all’Ente. V. scheda obiettivo allegata
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 Ispettore Capo
RISORSE FINANZIARIE	Risorse cap. 59 ; FONDO MIGL. SERVIZI 2020 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	
PESO OBIETTIVO	5 /100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento dell’Amministrazione (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità



CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N° 1/08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Efficienza e miglioramento servizi in occasione di eventi religiosi e sportivi
Data Inizio	20 Febbraio 2022
Data prevista di conclusione	31 Dicembre 2022
Modalità di attuazione	Impiego del personale P.M. nei servizi di viabilità e di tutela dell'incolumità e della sicurezza pubblica, relative all'emissione delle relative Ordinanze, della vigilanza delle attività commerciali su aree pubbliche organizzate all'uopo per la specifica festività e funzionamento continuativo della centrale operativa, con estensione temporale dei servizi ordinari .Servizi di P.S. in ausilio Forze di Polizia.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del responsabile
Risorse umane individuate	N° 28 (n° 23 Agenti P.M. – n° 5 Ausiliari Traffico)
Ore complessive di lavoro stimate	400



CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N°2/08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CERIMONIALE ED EVENTI- redazione verbali ztl
Data Inizio	1 Gennaio
Data prevista di conclusione	31 Dicembre
Modalità di attuazione	organizzazione degli eventi fin dall'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisto di quanto necessario, per eventuali forniture di beni e servizi e comunque per la cura di tutte le fasi propedeutiche all'evento stesso, a partire dalla predisposizione ed invio degli inviti rivolti alle Autorità, all'accoglienza delle stesse durante l'evento, ivi compresa l'assistenza necessaria per il buon andamento della cerimonia. Quanto sopra per assolvere alle varie esigenze rappresentate dall'A.C., in occasione di eventi organizzati o in coorganizzazione con l'Ente. La messa in atto dei varchi elettronici, a decorrere dal 8.8.2020 con conseguente massiccia verbalizzazione dei transiti non autorizzati ha comportato un notevole incremento dell'attività posta in essere dalla Sezione n. 2 di questo Comando, che dovrà provvedere al completamento dell'iter di formazione di ben n. 3000 verbali dedicati al tema della z.t.l., operazione alquanto complessa considerata la ristrettezza dei termini, onde evitare il decorso dei termini utili per la notifica e conseguentemente danni contabili all'Ente.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del Responsabile ed al gradimento dell'A.C.
Risorse umane individuate	n.1
Ore complessive di lavoro stimate	n. 7 min. per ogni pratica espletata Tot. Pratiche da espletare ca. 5000

L'Assessore Delegato
Avv. Massimo Grande

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 Servizio Settore Polizia Municipale	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Polizia Municipale	Dr.ssa Composto Maria Antonina
CODICE	SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea Programmatica "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 –Polizia Locale ed Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ECOLOGIA E CONTROLLO TERRITORIO- CONTROLLO LOTTI
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM 07/08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'obiettivo si propone di perseguire significativi miglioramenti nel campo dell'igiene dell'abitato e controllo del territorio, a seguito individuazione punti critici, per i quali si registrano richieste di intervento dei cittadini, ovvero segnalazione degli operatori del settore o infine atti di indirizzo politico, volti a migliorare il controllo del conferimento ad opera della cittadinanza degli rsu, ai fini di un corretto svolgimento della raccolta differenziata e con il necessario supporto dell'Ufficio Ecologia. Controllo deiezioni canine.Randagismo.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M.: Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	N.2 unita'
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Mezzi in dotazione per controlli
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	Svolgimento servizi con cadenza giornaliera
TARGET	Servizi di riferimento.

L'Assessore Delegato




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	
POLIZIA MUNICIPALE	
CODICE	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea programmatica "Ordine Pubblico e Sicurezza"
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INTENSIFICAZIONE SERVIZI ESTIVI .Assolvimento compiti d'istituto e assistenza e vigilanza organi istituzionali.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 08/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Con questo obiettivo si vuole aumentare l'efficienza dei servizi resi dal personale nel periodo estivo nelle zone maggiormente frequentate da cittadini residenti e turisti, per attuare un piano di maggior controllo delle zone costiere, in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze manifestate dalla collettività di maggior presenza delle forze di polizia, posto che le modalità di vita collettiva all'aperto, che si manifestano nel periodo estivo si devono necessariamente correlare con la tranquillità ed il riposo delle persone. Impiego del personale P.M. nei servizi d'istituto con estensione temporale dei servizi ordinari, con l'impiego da parte delle singole unità operative, per tutte le necessità relative alle competenze della Polizia Municipale oltre l'orario contrattuale. Attività di assistenza e vigilanza organi istituzionali v. scheda obiettivo allegata
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 28 unità (23 P.M. ; 5 Aus. Traffico)
RISORSE FINANZIARIE	FONDO MIGL. SERVIZI 2019 performances individuale e/o collettiva Quantificato in € 32.000
RISORSE STRUMENTALI	street control, 5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter
PESO OBIETTIVO	10/100
INDICATORE	SERVIZI di Controllo soste e servizi viabilità zone costiere (Lungomare) e Borgo Marinaro P.Umberto e altri luoghi predestinati alle attività descritte. Servizi di rappresentanza per cerimonie religiose con modalità oraria estesa rispetto all' ordinario
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento dell'Amministrazione (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento dell'Amministrazione (80%). BASSO RAGG.: Disservizi causati da scarsa professionalità (40%).

L'Assessore Delegato






CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N°3/08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Intensificazione servizi estivi. Assolvimento compiti d'istituto e supporto alle istituzioni comunali.
Data Inizio	tutto il Personale P.M. da Giugno 2022 a Dicembre 2022
Data prevista di conclusione	Dicembre 2022
Modalità di attuazione	Impiego del personale P.M. nei servizi d' istituto con estensione temporale dei servizi ordinari, con l'impiego da parte delle singole unità operative, per tutte le necessità relative alle competenze della Polizia Municipale oltre l'orario contrattuale. Attività in caso di manifestazioni per eventi organizzati dall'A.C.. Attività di assistenza e vigilanza organi istituzionali. Prolungamento per eventuale attività aggiuntiva anche con l'ausilio degli Ausiliari del Traffico.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del responsabile
Risorse umane individuate	N° 28 (n° 23 Agenti P.M. – n° 5 Ausiliari Traffico)
Ore complessive di lavoro stimate	1400

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	In riferimento al Piano di Riequilibrio Fin. Approvato per il decennio 2014-2023
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1 – Funzione generale di Amministrazione-gestione-controllo
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ASSOLVIMENTO IMPEGNI PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 9/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Garantire assolvimento misure di riequilibrio finanziario decennale approvato in relazione alle misure : E/39 Proventi Nuova Gestione Aree di Sosta A/8 collegato con ob. PM 03 E/37 Diritti Segreteria e istruttoria (mantenimento introito previsto)
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	Mis. E39 23 P.M. e n. 5 Aus.; Mis. E37 n. 24 P.M.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 43/1 e cap. 38/2
RISORSE STRUMENTALI	Mis. E39 :5 autovetture , 4 velocipedi, 3 scooter, Mis. E37 :3 computer
PESO OBIETTIVO	5/100
INDICATORE	On/off
TARGET	Mis. E37 e mis. E39 :Introito nella misura prevista entro i termini di legge (30.06.2020) ; (31.12.2020): 100%

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande




OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE	Dr.ssa Composto Maria Antonina
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea Programmatica – “Sviluppo economico....Cultura..Identità e tradizioni locali”
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 3 – Polizia Locale e Amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PM – 10/ 08
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Da Ottobre 2020. , giusta modifica della struttura organizzativa dell’Ente è stata incardinata nell’ambito della struttura del Comando P.M. l’ufficio del GDP. A seguito l’individuazione definitiva da parte del’A.C. di nuova figura di Cancelliere Responsabile, e grazie all’attività dallo stesso messa in atto, vanno posti in essere tutta una serie di adempimenti con il dovuto coordinamento della Presidenza del Tribunale , cui fa capo tutta l’attività posta in essere dal personale distaccato presso il suddetto ufficio. Gli adempimenti urgenti sono in relazione all’attività rappresentata. dal Cancelliere Responsabile , successiva alla formazione della medesima presso strutture del Tribunale di Siracusa. La suddetta progettualità sarà inviata alla Presidenza del Tribunale, che ne vaglierà l’opportunità di realizzazione. V. scheda obiettivo allegata
RESPONSABILE OBIETTIVO	Comandante P.M. Dr.ssa Composto Maria Antonina
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 4 unità distaccate presso ufficio GDP
RISORSE FINANZIARIE	Risorse cap. 59 ; FONDO MIGL. SERVIZI 2020 performances individuale e/o collettiva
RISORSE STRUMENTALI	
PESO OBIETTIVO	5 /100
INDICATORE	Efficienza
TARGET	PIENO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con pieno gradimento degli organi giudiziari cui il personale fa capo (100%) MEDIO RAGGIUNGIMENTO: svolgimento dei servizi con professionalità e con medio gradimento de degli organi giudiziari cui il personale fa capo (80%). BASSO RAGGIUNGIMENTO: Disservizi causati da scarso gradimento de degli organi giudiziari cui il personale fa capo (40%).

L'Assessore Delegato

Avv. Massimo Grande





CITTA' DI AVOLA
Polizia Municipale

PROGETTO N° 4 /08	
SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Comandante P.M. – Dott.ssa M. A.
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSOLVIMENTO IMPEGNI URGENTI PER SCADENZE GDP
Data Inizio	Marzo 2022
Data prevista di conclusione	Dicembre 2022
Modalità di attuazione	Il presente progetto è una reiterazione dell'attività posta in essere l'anno precedente, per quanto rimasto incompiuto e per le attività urgenti in scadenza presso l'ufficio del Gdp- Il suddetto progetto è condizionato alla preventiva presa d'atto da parte del Tribunale competente.
Aspettative di risultato	Esecuzione servizi assegnati con competenza e professionalità sottoposti alla valutazione del responsabile
Risorse umane individuate	N° n. 3 unità distaccate presso ufficio GDP
Ore complessive di lavoro stimate	150



CITTÀ DI AVOLA
SETTORE 5
SERVIZIO ECOLOGIA

Prot. 14460

Avola, 24/03/2022

Alla Responsabile del Servizio
Bilancio e Programmazione
Dott.ssa Sebastiana Coletta

Sede

Oggetto: trasmissione schede PEG. 2022

Con la presente, si trasmettono qui di seguito allegate, le schede PEG per Centro di Costo di pertinenza, relativi al Bilancio 2022 con gli obiettivi programmati per il settore V e X.

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.						
01011100401003		1	6	Premi assicurativi copertura dei rischi conseguenti all'espletamento Amminisstrative Funzionari					
TITOLO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
FUNZIONE:		10		Giampaolo Liotta					
SERVIZIO:		11							
INTERVENTO:		10							
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 15.000,00		€ 15.000,00	A.1	€ 15.000,00	B1	C1	D	E4
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
			€ -						

A.1	Premi assicurativi
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

B1 Procedura Negoziata
 B2 Cottimo Fiduciario
 B3 Pubblico Incanto
 B4 Buoni Economato
 B5 Affidamento diretto
 B6 Disposizione pagamento

C1 Determina Dirigenziale
 C2 Determina Sindacale
 C3 Delibera G.M.
 C4 Delibera C.C.

E1 mesi 2
 E2 mesi 3
 E3 mesi 6
 E4 anno 1

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01111030102999		CAPITOLO 26	ART. 1	Spese di gestione mezzi comunali					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom. Giampaolo Liotta					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 10.000,00		€ 10.000,00	A.1	€ 10.000,00	B5	C1	D	E
				A.2					E1
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	Gestione mezzi comunali
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Collimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO								
CODICE BILANCIO 01111030102999	CAPITOLO 26	ART. 2	Spese gestione automezzi comunali prestazioni di servizi					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI 11 11 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 26.612,00		€ 26.612,00	A.1	€ 26.612,00				
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	manutenzione automezzi		
A.2			
A.3			
A.4			
A.5			
A.6			
B1	Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2	Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3	Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4	Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5	Affidamento diretto		
B6	Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022									
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01111030102999	CAPITOLO 26	ART. 3	spese di gestione automezzi comunali imposte tasse						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 11 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 7.746,85	€ 7.746,00	€ 0,85	A.1	€ 0,85	B5	C1			
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Imposte e tasse automezzi
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottiimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01111030102999		CAPITOLO 26	ART. 4	Spese gestione e manutenzione automezzi com.li					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 70.000,00	€ 27.254,00	€ 42.746,00	A.1	€ 42.746,00	B5	C1	D	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1	Automezzi comunali
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA #RIFI ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 01061030102999		CAPITOLO 38	ART. 0	Spese di gestione Ufficio Tecnico					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 10 61 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 25.000,00	€ 1.000,00	€ 24.000,00	A.1	€ 24.000,00	B5	C1	D	E
				A.2					E4
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
			€ -		€ 24.000,00				

A.1	procedura negoziata per spese gestione ufficio Tecnico
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA #RIFI ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO								
CODICE BILANCIO 01061030299999	CAPITOLO 38	ART. 1	Spese di gestione Ufficio Tecnico prestazione di servizi					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI 10 61 03		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 5.000,00		€ 5.000,00	A.1	€ 5.000,00	B5	C1	D	E E4
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
		€ -		€ 5.000,00				

A.1	procedura negoziata
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI											
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA											
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022							
DENOMINAZIONE CAPITOLO											
CODICE BILANCIO 03011030102002		CAPITOLO 90		ART.		Spese per il parco mezzi in dotazione ai servizi di polizia municipale					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI 30 11 03				RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA		DA IMPEGNARE COMPETENZA		INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
						A	IMPORTO				
€ 12.000,00				€ 12.000,00		A.1	€ 12.000,00	B5	C1	D	E3
						A.2					
						A.3					
						A.4					
						A.5					
						A.6					

A.1	manutenzione mezzi in dotazione polizia municipale										
A.2											
A.3											
A.4											
A.5											
A.6											
ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata B2 Cotto Appalto B3 Pubblico Incanto B4 Buoni Economato B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento C1 Determina Dirigenziale C2 Determina Sindacale C3 Delibera G.M. C4 Delibera C.C. E1 mesi 2 E2 mesi 3 E3 mesi 6 E4 anno 1											

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 03011030215001	CAPITOLO 90	ART. 1	Spese per il parco mezzi in dotazione ai servizi di Polizia Municipale						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 30 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 2.500,00		€ 2.500,00	A.1	€ 2.500,00					
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	manutenzione automezzi in dotazione alla polizia municipale
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata C1 Determina Dirigenziale E1 mesi 2 B2 Cottimo Appalto C2 Determina Sindacale		
---	--	--

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI								
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE								
CENTRO DI SPESA 4			ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO								
CODICE BILANCIO 04011030102002	CAPITOLO 101	ART. 0	spese manutenzione e fornitura gasolio scuola					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 40 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA _____ lloia giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 20.000,00	16.528,56	€ 3.471,44	A.1	€ 3.471,44	B5	C1	D	E
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					

A.1	Interventi vari con dermina a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottomo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Lioia)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022									
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 04011030299999	CAPITOLO 101	ART. 1	Spese di mantenimento e funzionamento edifici adibiti a scuola						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 04 SERVIZIO: 01 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA p.i. Giampaolo Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 2.000,00	€ 1.579,90	€ 420,10	A.1	€ 420,10	B4	C1	D	E1	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
				€ 420,10					

A.1	interventi a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottomo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI								
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE								
CENTRO DI SPESA 4			ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO								
CODICE BILANCIO 04021030299999	CAPITOLO 119	ART. 1	Spese di mantenimento e funzionamento edifici adibiti a scuole m. inf.					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 40 SERVIZIO: 21 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA _____ Liotta GIAMPAOLO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 1.000,00		€ 1.000,00	A.1	€ 1.000,00		C1		
			A.2					
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
A.1 Determina a favore del RUP per manutenzione Scuole A.2 A.3 A.4 A.5 A.6 ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata C1 Determina Dirigenziale E1 mesi 2 B2 Cottimo Appalto C2 Determina Sindacale E2 mesi 3 B3 Pubblico Incanto C3 Delibera G.M. E3 mesi 6 B4 Buoni Economato C4 Delibera C.C. E4 anno 1 B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento								

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 04021030102999	CAPITOLO 145	ART. 1	Spese per manutenzione arredi servizi igienici scuole						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 40 SERVIZIO: 21 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA _____ P.I. GIAMPAOLO Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 5.000,00		€ 5.000,00	A.1	€ 5.000,00	B5	C1	D	E	
			A.2					E1	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
A.1 DETERMINA DEL RUP A.2 A.3 A.4 A.5 A.6 ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata C1 Determina Dirigenziale B2 Cottimo Appalto C2 Determina Sindacale B3 Pubblico Incanto C3 Delibera G.M. B4 Buoni Economato C4 Delibera C.C. B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento E1 mesi 2 E2 mesi 3 E3 mesi 6 E4 anno 1									

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 09021030299999	CAPITOLO 183	ART. 0	Interventi a tutela dell'ambiente					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 21 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo liotta					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 118.729,81	€ 32.505,84	€ 86.223,97	A.1	€ 51.223,97	B5	C1	D	E E4
			A.2	€ 35.000,00				
			A.3					
			A.4					
			A.5					
			A.6					
		€ -		€ 86.223,97				

A.1	ACQUISTI MANGIMI E PRESID VETERINARI
A.2	convenzione associazione canisciolti
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E4 anno 1

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 09021030299999	CAPITOLO 187	ART. 0	Spese per disinfezione e disinfestazione						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 21 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 2.270,72		€ 2.270,72	A.1	€ 2.270,72					
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
				€ 2.270,72					
A.1									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata C1 Determina Dirigenziale E1 mesi 2 B2 Cottimo Appalto C2 Determina Sindacale									

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022									
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 12091030102999	CAPITOLO 218	ART. 0	Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri comunali						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 20 SERVIZIO: 91 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 15.000,00		€ 15.000,00	A.1	€ 15.000,00	B	C C1	D	E	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Modesti Acquisti con Determina a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottiimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 09031030215004		CAPITOLO 243	ART. 0	DENOMINAZIONE CAPITOLI Spese man. e gest. R.S.U.conferiti da terzi proven.da costr.e dem.raccolta diff.					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 3.936.060,14	€ 3.936.060,14		A.1	€ 3.936.060,14	B5	C1	E1	E
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
				A.7					
				A.8					
				A.9					

A.1	spese per servizio di trasporto e raccolta differenziata
A.2	
A.3	
A.4	
A.8	
A.9	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ART.							
09031030102999	243	1	Spese man. e gest. R.S.U.conferiti da terzi proven.da costr.e dem.raccolta diff.						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI									
FUNZIONE:		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo							
SERVIZIO:									
INTERVENTO:									
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 266.612,57	€ 60.500,00		A.1	€ 206.112,57	B5	C1	D	E	
			A.2					E4	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
			A.7						
			A.8						
			A.9						

A.1	spese e manutenzione gestione rsu
A.2	
A.3	
A.4	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottomo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2021

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO 243	ART. 2	Spesa di gest.diretta serviz.smalt.rifiuti solidi interni acq.beni di consumo						
09031030102999										
TITOLO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA						
FUNZIONE:				Geom.Liotta Giampaolo						
SERVIZIO:										
INTERVENTO:										
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
				A	IMPORTO					
	€ 60.000,00	€ 1.500,00	€ 58.500,00	A.1	€ 58.500,00	B5	C1	E1		
				A.2						
				A.3						
				A.4						
				A.5						
				A.6						
				A.7						
				A.8						
				A.9						

A.1	Smaltimento rifiuti nelle piattaforme
A.2	
A.3	
A.4	
A.9	Manutenzione straordinaria e ordinaria rete idrica

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 09031030215005	CAPITOLO 244	ART. 0	Tributo speciale per discarica RSU e RSA L. 549/95 e altre spese per rifiuti						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 1.523.883,74	€ 1.205.800,00	€ 318.083,74	A.1	€ 318.083,74	B5	C1	D	E4	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	smaltimento rifiuti nelle piattaforme
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata B2 Cotto Appalto B3 Pubblico Incanto B4 Buoni Economato B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento	C1 Determina Dirigenziale C2 Determina Sindacale C3 Delibera G.M. C4 Delibera C.C.	E1 mesi 2 E2 mesi 3 E3 mesi 6 E4 anno 1

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 09031030102999	CAPITOLO 242	ART. 1	Spese per il vestiario di servizio del personale						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 90 SERVIZIO: 31 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Giampaolo Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 408,33		€ 408,33	A.1	€ 408,33	B4	C1	D	E	
			A.2					E1	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
		€ 408,33							

A.1	
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO		CAPITOLO	ART.	Spese per il mantenimento e funzionamento di ville, parchi e giardini					
09051030102999		267	0						
TITOLO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA					
FUNZIONE:		90		Geom.Liotta Giampaolo					
SERVIZIO:		51							
INTERVENTO:		03							
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 100.000,00	€ 500,00	€ 99.500,00	A.1	€ 99.500,00	B2	C1	D	E
				A.2					E4
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					

A.1 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

A.2

A.3

A.4

A.5

A.6

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata

B2 procedura negoziata

B3 GARA mepa

B4 Buoni Economato

B5 Affidamento diretto

B6 Disposizione pagamento

C1 Determina Dirigenziale

C2 Determina Sindacale

C3 Delibera G.M.

C4 Delibera C.C.

E1 mesi 2

E2 mesi 3

E3 mesi 6

E4 anno 1

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 08011030102999	CAPITOLO 315	ART.							
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 80 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA P.I. GIAMPAOLO Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA		TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 12.968,05		€ 12.968,05	A.1	€ 12.968,05	B5	C1	D	E4	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Interventi vari con determina a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata B2 Cottimo Appalto B3 Pubblico Incanto B4 Buoni Economato B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento C1 Determina Dirigenziale C2 Determina Sindacale C3 Delibera G.M. C4 Delibera C.C. E1 mesi 2 E2 mesi 3 E3 mesi 6 E4 anno 1		
---	--	--

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 09031040102009	CAPITOLO 341	ART. 7	Spese quote organismi partecipati ecologia						
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:	1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 35.994,35		€ 35.994,35	A.1	€ 35.994,35	B6	C1	D	E	E4
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Quota Organismi Ecologia
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022									
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 08011030102999	CAPITOLO 316	ART. 							
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 80 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA P.I. GIAMPAOLO Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA		TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 12.708,04		€ 12.708,04	A.1	€ 12.708,04	B5	C1	D	E	
			A.2					E4	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
A.1 Interventi vari con determina a favore del RUP									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata C1 Determina Dirigenziale E1 mesi 2 B2 Cottimo Appalto C2 Determina Sindacale E2 mesi 3 B3 Pubblico Incanto C3 Delibera G.M. E3 mesi 6 B4 Buoni Economato C4 Delibera C.C. E4 anno 1 B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento									

Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI
 DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE
CENTRO DI SPESA 4 ANNO: 2022

DENOMINAZIONE CAPITOLO

CODICE BILANCIO 08011030102999	CAPITOLO 314	ART. 0	spese manutenzione ordinaria					
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 80 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA P.I. Liotta GIAMPAOLO					
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
			A	IMPORTO				
€ 15.000,00	€ 3.050,00	€ 11.950,00	A.1	€ 3.050,00	B5	C1	D	E
			A.2					E1
			A.3					
			A.4					
			A.5					
		€ 11.950,00	A.6					

A.1	Interventi vari con delibera a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI

B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 11011030102999	CAPITOLO 314	ART. 3	spese manutenzione ordinaria						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 11 INTERVENTO: 03			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA P.I. Liotta GIAMPAOLO						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 82.000,00	€ 31.572,96	€ 50.427,04	A.1	€ 50.427,04	B5	C1	D	E	
			A.2					E1	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
		€ 50.427,04	A.6						

A.1	Interventi vari con determina a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata B2 Cottimo Appalto B3 Pubblico Incanto B4 Buoni Economato B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento C1 Determina Dirigenziale C2 Determina Sindacale C3 Delibera G.M. C4 Delibera C.C. E1 mesi 2 E2 mesi 3 E3 mesi 6 E4 anno 1		
---	--	--

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO	CAPITOLO	ART.							
01111100502001	351	0	Spese per risarcimento danni						
TITOLO:	1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA						
FUNZIONE:			Geom.Liotta Giampaolo						
SERVIZIO:									
INTERVENTO:									
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 50.000,00	€ 43.153,81	€ 6.846,19	A.1	€ 6.846,19	B6	C1	D	E1	
			A.2						
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	spese per risarcimento danni come programmati
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.l. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01111109999999	CAPITOLO 356	ART. 6	Spese per riconoscimento debiti fuori bilancio						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA						
FUNZIONE: 11			Geom.Liotta Giampaolo						
SERVIZIO: 11									
INTERVENTO: 10									
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 1.361.900,87	€ 1.075.502,32	€ 286.398,55	A.1	€ 286.398,55	B6	C4	D	E	
			A.2					E4	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						
			A.7						

A.1	spese per debiti fuori bilancio come programmati
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
A.7	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01052020199999	CAPITOLO 363	ART. 3	manutenzione straordinaria beni comunali						
TITOLO: 1 SPESE CORRENTI FUNZIONE: 10 SERVIZIO: 52 INTERVENTO: 02			RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA P.I. GIAMPAOLO Liotta						
PREVISIONE INIZIALE	IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA		TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI	
			A	IMPORTO					
€ 319.938,66	€ 204.290,35	€ 115.648,31	A.1	€ 115.648,31	B5	C1	D	E	
			A.2					E4	
			A.3						
			A.4						
			A.5						
			A.6						

A.1	Interventi vari con determina a favore del RUP
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	

ANNOTAZIONI		
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale	E1 mesi 2
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale	E2 mesi 3
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.	E3 mesi 6
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.	E4 anno 1
B5 Affidamento diretto		
B6 Disposizione pagamento		

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 01031040205999		CAPITOLO 359	ART. 0	Spese per legato seguito testamento sig.ra Romano M.Antonietta					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		1 SPESE CORRENTI		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
€ 2.582,28		€ 2.582,28	€ -	A.1	€ 2.582,28	B6	C1	D	E2
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
					€ 2.582,28				

A.1	spese per legato a seguito di testamento		
A.2			
A.3			
A.4			
A.5			
A.6			
ANNOTAZIONI B1 Trattativa Privata B2 Cottimo Appalto B3 Pubblico Incanto B4 Buoni Economato B5 Affidamento diretto B6 Disposizione pagamento C1 Determina Dirigenziale C2 Determina Sindacale C3 Delibera G.M. C4 Delibera C.C. E1 mesi 2 E2 mesi 3 E3 mesi 6 E4 anno 1			

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE - SCHEDA OBIETTIVI									
DA REDIGERE A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA									
CENTRO DI SPESA 4				ANNO: 2022					
DENOMINAZIONE CAPITOLO									
CODICE BILANCIO 08012020109999		CAPITOLO 437	ART. 2	Quota 50% opere di urbanizzazione primarie nelle zone di P.P.R.					
TITOLO: FUNZIONE: SERVIZIO: INTERVENTO:		2 SPESE CAPITALE		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA Geom.Liotta Giampaolo					
PREVISIONE INIZIALE		IMPEGNATO COMPETENZA	DA IMPEGNARE COMPETENZA	INTERVENTO PROGRAMMATO		PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA SPESA	MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIRETTIVE	TEMPI DI ESECUZIONE	PERIODICITA' E CONTROLLI
				A	IMPORTO				
	€ 250.000,00	€ 40.443,00	€ 209.557,00	A.1	€ 209.557,00	B5	C1	E4	
				A.2					
				A.3					
				A.4					
				A.5					
				A.6					
			€ 209.557,00	A.7					

A.1	procedura negoziata
A.2	
A.3	
A.4	
A.5	
A.6	
A.7	
ANNOTAZIONI	
B1 Trattativa Privata	C1 Determina Dirigenziale
B2 Cottimo Appalto	C2 Determina Sindacale
B3 Pubblico Incanto	C3 Delibera G.M.
B4 Buoni Economato	C4 Delibera C.C.
B5 Affidamento diretto	E1 mesi 2
B6 Disposizione pagamento	E2 mesi 3
	E3 mesi 6
	E4 anno 1

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico - Patrimonio Immobiliare -Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	Promozione e rafforzamento delle attività relative alla raccolta differenziata e del Centro comunale di raccolta in c.da Qualleci, finanziato con D.D.G. n. 2077 del 04.12.2014, PO FESR 2007-2013 ed interamente realizzato dall'amministrazione, che darà ampio impulso alla raccolta differenziata con benefici tecnico-economici per il nostro Comune e anche per i cittadini "diligenti" e virtuosi" che attueranno le buone pratica della differenziazione dei rifiuti, i quali si vedranno riconosciuti sconti sulla tassazione TARI. Il centro Comunale di Raccolta è stato allestito con attrezzi per la raccolta differenziata degli imballaggi con misuratori del materiale conferito e relativo riconoscimento dei sopra detti sgravi fiscali in favore dei cittadini.
02	Valorizzazione dello stabile di cui alla ex Caserma della Guardia di Finanza, per destinarlo a "Museo del Mare" ed a Punto Informativo Turistico ; giusta richiesta avanzata dall' Amministrazione al Demanio dello Stato.
03	Acquisizione Beni confiscati alla criminalità organizzata con trascrizione e voltura degli stessi.
04	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili-Aggiornamento inventario Beni Immobili e valorizzazione- Censimento pratiche espropriative non definite- Censimento aree da acquisire al patrimonio comunale collegate a trasformazioni Urbanistiche -Censimento aree cedute in diritto di superficie.
05	Redigere convenzioni. Registrazione pratiche servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative. Trasmissione dati servizio ecologia alla Regione Siciliana. Installazione telecamere sul territorio.
06	Ricognizione ed accatastamento degli immobili di proprietà comunale.
07	Valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città .-Redazione atti e procedure per l'affidamento delle potature, estirpazione e sostituzione delle essenze ad alto fusto nelle zone pubbliche della città. Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.
08	randagismo
09	Autoparco
10	U.T.T. segnaletica stradale.
11	Toponomastica
12	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.

Il Responsabile del Servizio
(p. i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare - Esproprio	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01	Promozione e rafforzamento delle attività relative alla raccolta differenziata e del Centro comunale di raccolta in c.da Qualleci, finanziato con D.D.G. n. 2077 del 04.12.2014, PO FESR 2007-2013 ed interamente realizzato dall'amministrazione, che darà ampio impulso alla raccolta differenziata con benefici tecnico-economici per il nostro Comune e anche per i cittadini "diligenti" e virtuosi" che attueranno le buone pratica della differenziazione dei rifiuti, i quali si vedranno riconosciuti sconti sulla tassazione TARI. Il centro Comunale di Raccolta è stato allestito con attrezzi per la raccolta differenziata degli imballaggi con misuratori del materiale conferito e relativo riconoscimento dei sopra detti sgravi fiscali in favore dei cittadini.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 6, linea strategica n.9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3-Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Realizzazione n. 6 eventi finalizzati alla promozione , alla sensibilizzazione della raccolta differenziata di cui al contratto stipulato con la ditta Dusty.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Raggiungimento della raccolta differenziata al di sopra del 65%, e migliorare il livello di sicurezza e controllo del territorio al fine di evitare il sorgere di micro discariche. Vedi progetto obiettivo finalizzato allegato.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 Funzionario full-time Dott. Bruno Ventura e n. 2 unità full-time Sig. Roberto Pignolo e Antonino Cassone, n. 3 unità contrattiste part-time Sig.re Sebastiana Elera, Patrizia Alia, Franca Cassarisi.
RISORSE FINANZIARIE	€ 5.672.087,81 costo dell'appalto rsu -vedi piano finanziario rifiuti anno 2019 cap. 243-0 e 244-0
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	50% con n. 6 eventi entro il 31/07/2022, ed il restante 50% con almeno n. 50 controlli da rendicontarsi mediante provvedimenti sanzionatori

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico -Patrimonio Immobiliare-Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla promozione, alla sensibilizzazione della raccolta differenziata, a migliorare il livello di sicurezza e controllo del territorio al fine di evitare il sorgere di micro discariche.
Data inizio	02/01/2022
Data fine	31/12/2022
Modalità di attuazione	Controlli sul territorio, installazione telecamere e sensibilizzazione della raccolta differenziata e trasmissione dati della raccolta differenziata all'Assessorato Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti .
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizioni impartite ed al fine del raggiungimento di avere una città più pulita, con meno discariche e con più controlli sul territorio nelle ore fuori dall'orario di servizio.
Risorse umane individuate	Sig. Roberto Pignolo- Antonino Cassone-Alfò Angelo
Ore complessive di lavoro	300 ore

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- trimonio-Verde Pubblico	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
02	Valorizzazione dello stabile di cui alla ex Caserma della Guardia di Finanza, per destinarlo a “Museo del Mare” ed a Punto Informativo Turistico ; giusta richiesta avanzata dall' Amministrazione al Demanio dello Stato.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato n. 6, Linea Strategica n.1-Servizi istituzionali Generali e Gestione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di rendere l'immobile funzionale ed a regola d'arte per destinarlo a “Museo del Mare” ed a Punto Informativo Turistico .
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione relazione tecnica, computo metrico ect. e provvedimenti propedeutici per ottenere contributi Ministeriali, o altro finanziamento per rendere la struttura utilizzabile ed a regola d'arte. (atti di incarico).
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 Unità Funzionario full-time Dott. Bruno Ventura.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 37-0-finanziamenti e/o fondi comunale-cap. 437-2, 437-5.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2022.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico – Patrimonio Immobiliare - Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
03	Acquisizione Beni confiscati alla criminalità organizzata con trascrizione e voltura degli stessi

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 6, linea strategica n.1. Servizi Istituzionali , generali - gestione
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di rendere gli immobili funzionali ed a regola d'arte per destinarli ad Associazioni e/o Istituzioni , via A. Casalini.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione provvedimenti propedeutici per ottenere contributi Ministeriali del PON Sicurezza Sud, o altro finanziamento. Trascrizione e voltura presso l'Agenzia del territorio. Reiterato nell'anno 2020 perché nell'anno 2019 tale progetto è stato escluso dai contributi di finanziamento PON.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Dott. Bruno Ventura
RISORSE FINANZIARIE	€ 500, 00 per trascrizione e voltura cap. 38/1.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Predisposizione relazione all'Amministrazione circa le opportunità di finanziamenti , fermo restando l'avvenuta trascrizione e voltura degli atti, entro il 31/12/2022.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare- Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
04	Alienazione e valorizzazione dei beni immobili-Aggiornamento inventario Beni Immobili e valorizzazione- Censimento pratiche espropriative non definite- Censimento aree da acquisire al patrimonio comunale collegate a trasformazioni Urbanistiche -Censimento aree cedute in diritto di superficie .

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 4, linea strategica n.1- Servizi Istituzionali.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6 -Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Indizione Asta pubblica per vendita Immobili di proprietà Comunale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione atti per le procedure di vendita all'asta di n. 5 immobili di proprietà comunale: ex mattatoio, di Via cesare Abba, terreno in c.da Cappellani-Avola Antica, e n.3 immobili siti in via arch. Basile.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità contrattista part-time sig. Patrizia Alia.
RISORSE FINANZIARIE	€ 1.500, 00 per pubblicazione gazzetta ufficiale, quotidiani e manifesti murali cap. 38/1. Cap. 60 introiti somme.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	40%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Celebrazione gara entro il 31/12/2022

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Patrimonio-Verde Pubblico-Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
05	Redigere convenzioni per il compostaggio domestico e contratti di sponsorizzazione area verde. Registrazione pratiche servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative. Trasmissione dati servizio ecologia alla Regione Siciliana.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato n. 6, linea strategica n.9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3-Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Redigere convenzioni. Protocollare pratiche relative al servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative. Trasmissione dati della raccolta differenziata alla Regione Siciliana per l'anno 2022.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Redigere convenzioni per il compostaggio domestico della frazione umida. Redigere contratti di sponsorizzazione per aree a verde. Protocollare pratiche relative al servizio ecologia. Disbrigo pratiche amministrative e redazione di formulari inerenti il servizio Ecologia. Trasmissione dati della raccolta differenziata alla Regione Siciliana per l'anno 2022.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 3 unità contrattiste part-time sig. Patrizia Alia, Sebastiana Elera, Franca Cassarisi.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 243-0, 244-0,243-1,243-2
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2022.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico -Patrimonio Immobiliare - Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla redazione e stipula della Convenzione per il compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti urbani. Stipula contratti di sponsorizzazione adotta un'area verde.
Data inizio	02/01/2022
Data fine	31/12/2022
Modalità di attuazione	Redigere convenzioni, protocollare tutte le pratiche relative al servizio ecologia, disbrigo pratiche amministrative e contatti con ufficio Economato, protocollo per ritiro materiale di cancelleria, di pulizia e raccolta e trasmissione dati della raccolta differenziata e riparazione apparecchiature in dotazione, presenza in ore fuori orario di Servizio.
Aspettative del risultato	Conformemente alle disposizioni impartite, al fine di verificare la corretta applicazione del Regolamento di compostaggio domestico, la persistenza dell'attività di compostaggio e un continuo controllo sul territorio.
Risorse umane individuate	Sigg. Elera Sebastiana-Cassarisi Franca - Alia Patrizia
Ore complessive di lavoro	150 ore

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

L'Assessore
(dott. Ag. Paolo Iacono)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare- Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
06	Ricognizione ed accatastamento immobili di proprietà comunale.

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 4, linea strategica, n.1- Servizi Istituzionali.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 6 -Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Istruzione atti propedeutici al fine di accatastare tutti gli immobili di proprietà comunale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	06
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Predisposizione determina, per approvazione preventivo e schema disciplinare per il conferimento dell'incarico di accatastamento immobili di proprietà comunale.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità Funzionario full-time dott. Bruno Ventrura.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 37-0, fondi comunale.
RISORSE STRUMENTALI	Attuale dotazione strumentale (attrezzature PC-altro) già assegnato da inventario beni mobili, beni immobili o altro in base alle iniziative.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Realizzazione del progetto entro il 31/12/2022.

L'Assessore
(avv. Massimo Grande)

Il Responsabile del Servizio
(p.i. Giampaolo Liotta)

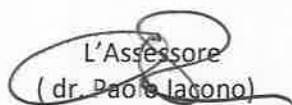
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5: Ecologia- Verde Pubblico- Patrimonio Immobiliare - Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
07	Valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città. Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.

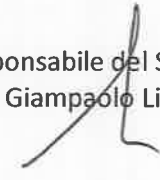
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea di mandato 6, linea strategica, n.9.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 5 – Verde Pubblico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città per l'anno 2022.-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	07
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 267-0
RISORSE STRUMENTALI	Attrezzi e mezzi per le attività sul territorio.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/OFF –binario
TARGET	Al 100% nel caso di accertata positiva e tempestiva manutenzione effettuata nelle piazze del centro storico ovvero dei luoghi ad alta affluenza turistica in corrispondenza delle occasioni di eventi; al 50% nel caso di azioni intempestive documentata per una manifestazione.0.00 nel caso di azioni intempestive per più eventi pubblici.

L'Assessore
(dr. Paolo Iacono)

Il Capo Settore V
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Settore 5-Ecologia-Verde Pubblico -Patrimonio Immobiliare-Espropri	p.i. Giampaolo Liotta
DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	Progetto obiettivo finalizzato alla valorizzazione e recupero delle zone a verde urbano della città. Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole.
Data inizio	02/01/2022
Data fine	31/12/2022
Modalità di attuazione	Manutenzioni in economia di parchi e giardini pubblici e verde nelle scuole, presenza in ore fuori orario di servizio..
Aspettative del risultato	Tenere sempre in ordine, tutte le piazze, giardini pubblici e scuole da erbacce, conformemente alle disposizione impartite.
Risorse umane individuate	Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
Ore complessive di lavoro	480 ore

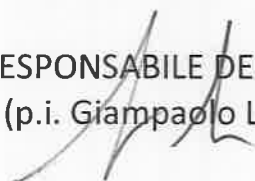

 L'Assessore
 (dr. Paolo Iacono)


 Il Responsabile del Servizio
 (p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE V – RANDAGISMO - 08	RESPONSABILE LIOTTA GIAMPAOLO
CODICE 08	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Gestione canile rifugio di Avola. Prevenzione del randagismo
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 8- PROGRAMMA 1- LINEA STRATEGICA 6-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 9- Programma 2-
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Lotta e prevenzione al randagismo in collaborazione con associazioni di volontariato e l'ASP veterinaria di Noto. Gestione canile rifugio, mantenimento e cura dei randagi identificati e sterilizzati, incoraggiamento dell'affido e adozione dei randagi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Randagismo -08-
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Zocco Giovanna
RISORSE FINANZIARIE	183/0
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2022

Avola

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE 5	RESPONSABILE
CODICE	
	Mantenimento l'efficienza dei mezzi in dotazione dell'auto parco.
09	PROSPETTO DI DETTAGLIO
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1) Affidamento appalto di manutenzione dei mezzi in dotazione dell'auto parco del comune. 2) Affidamento appalto del servizio di assicurazione mezzi in dotazione dell'auto parco del comune.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 5
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1) <u>Mantenimento dell'efficienza dei mezzi al fine di garantire i servizi dell'Ente;</u> 2) <u>Garantire il servizio di Assicurazione mezzi in dotazione dell'auto parco del comune.</u>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	Aliberti Antonino, Di Rosa Corradina, Balistrì Giuseppe
RISORSE FINANZIARIE	
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti d'Ufficio
PESO OBIETTIVO	18%
INDICATORE	
TARGET	Garantire i servizi senza ritardo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE V – UTT - 10	RESPONSABILE LIOTTA GIAMPAOLO
CODICE 10	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Esecuzione Ordinanze di P.M. per la segnaletica stradale verticale e orizzontale.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 8- PROGRAMMA 1- LINEA STRATEGICA 6-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 8- Programma 1- Linea strategica 6-
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	UTT- 10-
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Zocco Giovanna, Parentignoti Luisa, Nastasi Anna
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 315.0 e 316.0
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2022

Avola

ASS-RE
AW-LIBRO STEFANO
Stefano

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE V – TOPONOMASTICA - 11	RESPONSABILE LIOTTA GIAMPAOLO
CODICE 11	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Esecuzione delibere di GM per riordino toponomastica
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE 8- PROGRAMMA 1- LINEA STRATEGICA 6-
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 8- Programma 1- Linea strategica 6-
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Individuazione delle nuove vie da denominare redazione degli atti propedeutici e coordinamento degli operai
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Toponomastica -11-
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Zocco Giovanna, Parentignoti Luisa, Nastasi
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 315.0 e 316.0
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	5%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2022

Avola

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)

ASS.RE
AV. LIBROSTEFANO
Stefano

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 – SETTORE V : ECOLOGIA-VERDE PUBBLICO-PATRIMONIO IMMOBILIARE-ESPROPRI	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE V ECOLOGIA-VERDE PUBBLICO-PATRIMONIO IMMOBILIARE	P.I GIAMPAOLO LIOTTA
CODICE 1.5	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 – Amministrazione – Trasparenza – Legalità - Misure - Prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica - Organizzazione Uffici e personale. - “
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1: Servizi Istituzionali – Generali - Gestione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3.1.94-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; -Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione; -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti eseguendo le attività previste dal piano Anticorruzione; Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1.5 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale assegnato in seno alla Determina Sindacale n. 22 del 12-04-19 che saranno di supporto per realizzare l'obiettivo: n. 1 funzionario part time di cat.B, Balistri Giuseppe, (Responsabile supplente), in assenza e/o impedimento anche del sig. Balistri Giuseppe le funzioni in parola sono affidate ad Interim al dott. Ventura Bruno, Funzionario full time di cat. C, e n. 2 unità full-time Sig. Roberto Pignolo e Antonino Cassone e n. 8 unità contrattiste part-time Sigg. Sebastiana Elera, Patrizia Alia, Franca Cassarisi, Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	<u>5%</u>
INDICATORE	On/off binario
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022: 100% -entro il 15/01/2022 :50% - oltre il 15.01.2022: 0%

IL CAPO SETTORE
P.I. Giampaolo Liotta

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA – LEGALITA'	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 servizi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	12
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	a) L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	n. 1 unità full-time Sig. Roberto Pignolo, n. 8 unità contrattiste part-time Sigg. Sebastiana Elera, Patrizia Alia, Franca Cassarisi, Gentile Salvatore, Marino Salvatore, Caruso Corrado, Di Gregorio Vincenzo- Gioelli Massimo.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
PESO OBIETTIVO	
INDICATORE	ON/Off binario
TARGET	Data di realizzo 1) entro il 31/12/2020.

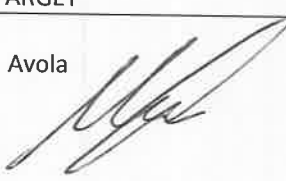
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)

ASS.
AVV. LIBA STEFANO

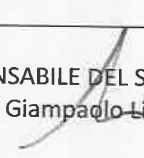


OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SETTORE 10-RETI IMPIANTI GESTIONE RETE STRADALE MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI ELETTRICI	RESPONSABILE LIOTTA GIAMPAOLO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	1) Interventi straordinari di manutenzione strade comunali per eliminazione pericoli pubblica incolumità, sopralluoghi e verifiche gestione e controllo appalti con ditte esterne. Montaggio palco per manifestazioni comunali, fornitura di materiale per manifestazioni : palco, transenne sedie etc. Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti espletamento gara ed aggiudicazione.
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	N.1- Linea strategica, sviluppo sostenibile e ambientale del territorio.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 5- GESTIONE BENI-
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Direzione coordinamento, Manutenzione e pronto intervento sulle scuole ed edifici comunali, e sistemazione caditoie e griglie di raccolta acqua piovana, manutenzione degli impianti termoidrosanitari, urgenze e pronto intervento sul territorio.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 10
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1) Affidamento appalto di manutenzione dell'impianto di riscaldamento installati presso i plessi scolastici comunali ed edifici di proprietà comunale 2) Monitoraggio della sicurezza degli edifici scolastici e degli impianti di riscaldamento.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ambrogio Ettore, Raffa Paolo, Bufalino Raffaele, Munafò Sebastiano, Scorso netto Filadelfio, Fusca Salvatore, Molisina Paolo, Bonfiglio Sebastiano, Pirrera Tommaso, Canonico Roberto, Argentino Vincenzo, Morale Rosario, Zocco Giovanna, Luisa Parentignoti, Nastasi Anna, Costa Paolo, Momi Alessandro, Bellomo Paolo, Gambuzza Francesco, Dugo Gioacchino, di Stefano Vincenzo, Trebisonda Salvatore.
RISORSE FINANZIARIE	314-314/363/1-363/3-101-101/1-111/1-145/1-437/2-437/5-217/0-218/0-
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	40%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2022

Avola



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE 10	RESPONSABILE
SETTORE 10	Giampaolo Liotta
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana;
PROSPETTO DETTAGLIO	
OBIETTIVO ORDINARIO	1) Mantenimento degli equilibri di spesa con riferimento al Piano di Riequilibrio Finanziario anno 2014-2023 approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014, e con deliberazione n. 281/2015/PRSP della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana; 2) Linea di Mandato 4 3) Linea di Missione 1 Programma 4
OBIETTIVO TRIENNALE	Programma 6-Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Mis. R/15 Spese per il mantenimento Ufficio; Mis. R/20 Spese per il mantenimento Uffici Giudiziari – A/11; Mis. R/21 Spese per il mantenimento Uffici Giudiziari – A/11; Mis. R/22 Spese manutenzione ordinaria Caserma Carabinieri – A/11; Mis. R/23 Spese per scuole elementari U.T. – A/11; Mis. R/24 Spese per scuola media inferiore – A/11; Mis. R/25 Spese per servizi igienici scuole – A/11; Mis. R/26 Spese per asili nido – A/11; Mis. R/27 Spese per materiale elettrico per elettricisti gestito dall'Ente-A/11; Mantenimento cimitero
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE- 01	Le misure Mis. R/15 e R 17 concorrono alla riduzione della spesa. Mentre Le misure rimanenti riducono la spesa conformemente alle previsioni previste nel piano di Riequilibrio Finanziario in Atto 2014-2023.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ambrogio Ettore, Raffa Paolo, Bufalino Raffaele, Munafò Sebastiano, Scorso netto Filadelfio, Fusca Salvatore, Molisina Paolo, Bonfiglio Sebastiano, Pirrera Tommaso, Canonico Roberto, Argentino Vincenzo, Morale Rosario, Zocco Giovanna, Luisa Parentignoti, Nastasi Anna, Costa Paolo, Momi Alessandro, Bellomo Paolo, Gambuzza Francesco, Dugo Gioacchino, di Stefano Vincenzo, Trebisonda Salvatore.
RISORSE FINANZIARIE	Capitoli Correlati ai capitoli di bilancio anno 2022
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio E ALTRI MEZZI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE
PESO OBIETTIVO	40%
INDICATORE	ON/Off
TARGET	Garantire i servizi senza ritardi.

Avola

IL CAPO SETTORE
(p.i. Giampaolo Liotta)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022 – SETTORE 10 MANUTENZIONE	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE X ECOLOGIA-VERDE PUBBLICO-PATRIMONIO IMMOBILIARE	P.I. GIAMPAOLO LIOTTA
CODICE 1.5	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
AGGIUNTIVO	
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 – Amministrazione – Trasparenza – Legalità - Misure - Prevenzione della corruzione – Comunicazione – Innovazione tecnologica - Organizzazione Uffici e personale. - “
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Missione 1: Servizi Istituzionali – Generali - Gestione
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3.1.94-Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione -Adottare forme di consultazione esterne ed interne in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; -Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione; -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti eseguendo le attività previste dal piano Anticorruzione; Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura dei processi
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>1.5 aggiuntivo</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Come da obiettivo operativo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ambrogio Ettore, Raffa Paolo, Bufalino Raffaele, Munafò Sebastiano, Scorso netto Filadelfio, Fusca Salvatore, Molisina Paolo, Bonfiglio Sebastiano, Pirrera Tommaso, Canonico Roberto, Argentino Vincenzo, Morale Rosario, Zocco Giovanna, Luisa Parentignoti, Nastasi Anna, Costa Paolo, Momi Alessandro, Bellomo Paolo, Gambuzza Francesco, Dugo Gioacchino, di Stefano Vincenzo, Trebisonda Salvatore.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.-
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	On/off binario
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2022: 100% -entro il 15/01/2022 :50% - oltre il 15.01.2022: 0%

IL CAPO SETTORE
P.I. Giampaolo Liotta

ASE
AVV. LIBRO STEFANO
Stefano

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA – LEGALITA'	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 servizi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	a) L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	p.i. Giampaolo Liotta
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ambrogio Ettore, Raffa Paolo, Bufalino Raffaele, Munafò Sebastiano, Scorso netto Filadelfio, Fusca Salvatore, Molisina Paolo, Bonfiglio Sebastiano, Pirrera Tommaso, Canonico Roberto, Argentino Vincenzo, Morale Rosario, Zocco Giovanna, Luisa Parentignoti, Nastasi Anna, Costa Paolo, Momi Alessandro, Bellomo Paolo, Gambuzza Francesco, Dugo Gioacchino, di Stefano Vincenzo, Trebisonda Salvatore.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/Off binario
TARGET	Data di realizzo 1) entro il 31/12/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(p.i. Giampaolo Liotta)

ASS.

AD LIBAS STEFANO

Stefano



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

DIREZIONE AREA FINANZIARIA

Prot. Rag. n. 286 /2022

Avola, lì 22/02/2022

Al Segretario Generale

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Sede

All'Ufficio Personale Giuridico

Geom. C. Macauda

Sede

Oggetto: Trasmissione Elenco Schede PEG e Obiettivi Provvisori anno 2022 “ Ragioneria Generale”.-

Con riferimento all'oggetto, si trasmettono le schede PEG del Centro di Costo di pertinenza, e l'elenco degli obiettivi anno 2022, del Settore 3 Servizio 1 Bilancio e Programmazione e Servizio 3 Stipendi - Economato in ossequio al redigendo Bilancio Previsione 2022-2024, e al P.R.F. approvato.



IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Sebastiana Coletta

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA

CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
3.1.1	Bilancio Previsione e Bilancio Rendicontazione
3.1.2	P.E.G.
3.1.3	Finanza Pubblica
3.1.4	Controllo Gestione
3.1.5	Revisori dei Conti
3.1.6	Servizio Tesoreria + P.
3.1.7	Piano Riequilibrio Finanziario
3.1.8	Rinegoziazione Prestiti L. 234/2021 + P.
3.1.9	Misure Prevenzione della Corruzione
3.1.10	Economato
3.1.11	Spesa Personale/Stipendi
3.1.12	Emergenza da COVID-19 – Attuazione Smart-Working
3.1.13	Amministrazione – Trasparenza - Legalità
3.1.14	Processo Organizzativo – Contabile – Risorse PNRR

IL RESPONSABILE SERVIZIO AL BILANCIO
Dott.ssa Sebastiana Coletta

L'ASSESSORE AL BILANCIO
Il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.1 Bilancio Previsione e Bilancio Rendicontazione Predisposizione e stesura del Bilancio di Previsione, Bilancio Rendicontazione entro i termini fissati dal Ministero dell'Interno e redatto in modo da consentire la lettura per i programmi, e missioni per la spesa e in titoli categorie e rubriche per l'entrata, verifica equilibri di Bilancio con monitoraggi trimestrali. In collaborazione con Responsabile e Segretario Generale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica - proposte storni e variazioni coordinamento dei Responsabili in base a segnalazioni del Segretario Generale o dei dati a disposizione del Responsabile. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 2 Funzionari Full-time Rag. Scorsonetto Nunziatina – Rag. Sangregorio Franco; - N. 3 unità Part-time Rag. Basile Maria – Sig.ra Marino Michela -Sig.ra Cirasa Venera; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 6 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievi dell'organo di revisione

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.2 P.E.G. Controllo su atti di determinazione vari dirigenti nel rispetto dei P.E.G. assegnati. Parere tempestivo sui medesimi atti quale Responsabile del servizio finanziario, inserimento per ogni Responsabile stanziato e impegnato con aggiornamento dati. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna - Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.3 Finanza Pubblica Verifica secondo la tempistica fissata dalla legge del rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica attraverso monitoraggio periodico e orientamento attività al rispetto degli equilibri di Bilancio. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.4 Controllo di Gestione Monitoraggio dello Stato/Realizzo Entrate con verifiche periodiche/Gestione scadenza pagamenti in base a disposizioni di pagamento e in base al Regolamento di Contabilità/Gestione mandati informatici/Adeguamento SIOPE. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 Funzionari Full-time Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.5 Revisori dei Conti - Collaborazione e chiarimenti, al Collegio dei Revisori circa le verifiche di cassa gli atti e proposte da esaminare anche condiviso con tutti i Responsabili nel rispetto tempistica e adempimenti; - Attività di verifica del Collegio Revisori dei Conti per rispetto dei Responsabili P.R.F..
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo senza rilievo in ordine all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.6 Servizio Tesoreria Operazioni di verifica del Saldo contabile pareggiato con il Saldo dell'Istituto tesoriere, verifica di Cassa trimestrale. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte. Vedi Progetto Allegato
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.7 Piano di Riequilibrio Finanziario - Coordinamento dei Responsabili ai fini rispetto delle Misure del P.R.F. approvato con costante informativa ai Responsabili; - Verifica Programmazione dei Responsabili Deliberato dal P.R.F. approvato; - Controllo Misure P.R.F. approvato e Relazione Corte dei Conti. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte e nella maggior parte dei casi senza specifica preparazione.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 Funzionari Full-time Rag. Sangregorio Franco; - N. 2 unità L.S.U. di supporto Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità risparmi di risorse per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.8 Rinegoziazione Prestiti L. 234/2021 Operazioni di rinegoziazione per A.D.L. - D.L. 35/2013 e adeguamenti stanziamenti di Bilanci di pertinenza. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte. Vedi Progetto Allegato
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo oggetto di rinegoziazione.
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente
AGGIUNTIVO 3.1.9	

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica 3: Amministrazione - Trasparenza - Legalità - Misure - Prevenzione della corruzione - Comunicazione - Innovazione tecnologica - Organizzazione uffici e personale.
Obiettivo operativo triennale	Missione 1: Servizi Istituzionali - Generali - Gestione
Obiettivo operativo annuale	3.1.9 Misure Prevenzione della Corruzione Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione - Adottare forme di consultazione esterna ed interna in sede di elaborazione del P.T.P.C. con i collaboratori; - Ridurre le opportunità che manifestino casi di corruzione; - Creare un contesto sfavorevole alla corruzione - Formare in materia anticorruzione i propri dipendenti, eseguendo le attività previste dal Piano Anticorruzione; - Elaborazione, integrazione ed aggiornamento della mappatura processi;
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 1 unità Part-time Sig. Vaccarisi Giuseppe Giusta autorizzazione del Resp. del Servizio. - N. 1 unità L.S.U. di supporto Dott. Liistro Giuseppe Giusta autorizzazione del Resp. del Servizio.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	Trattasi di schede aggiuntive e collegate obiettivo trasparenza- efficienza e legalità dell'azione amm.va .
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo entro il 31.12.2022 il 100%.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Economato

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.10 Economato - Tenuta inventari beni mobili e immobili; - Verifica Trimestrale IVA; - Aggiornamento inventari sulla base di acquisti e dismissioni beni strumentali; - Fornitura materiali ed attrezzature per uffici; - Gestione Cassa economale e relativa rendicontazione trimestrale; - Servizio di riscossione diritti per i servizi pubblici e relativa rendicontazione. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Costa Paolo F.T. La Marca Antonina F.T. Cirasa Sebastiana P.T. Canto Vincenza P.T. Di Pasquale Costantino e Cavarra Corradina LSU.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 6 P.C. assegnati
Peso obiettivo	10
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Stipendi

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza - efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica - Finanziaria - Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.11 Spesa Personale/Stipendi - Verifica rispetto Centro di Costo pertinente; - Elaborazioni ordinarie e straordinarie delle retribuzioni del personale dipendente e delle retribuzioni mensili degli amministratori; - Emissione F24EP con i relativi mandati di pagamento dei contributi previdenziali, dei tributi regionali, comunali e delle varie trattenute operate ai dipendenti; - Elaborazioni di rendiconti trimestrali e annuali da trasmettere alla Ragioneria dello Stato; - Trasmissioni annuali all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni relative ai lavoratori dipendenti, autonomi, professionisti, amministratori e LSU nonché dei 770; - Denunce mensili all'INPS per via telematica dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente; - Calcolo Fondo Miglioramento Servizi e Atti conseguenziali. Tale obiettivo viene raggiunto con risorse umane ridotte.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	- N. 2 Funzionari Full-time Cat. C Rag. Morale Antonio e Rag. Coletta Milena; - N. 1 unità Part-time Vaccarisi Giuseppe.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 3 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Date di realizzo entro i termini di legge

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria - Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Assicurare senza soluzione di continuità gli strumenti finanziari per Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente, realizzando tali obiettivi con criteri di efficienza – efficacia ed economicità.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.12 Emergenza da COVID-19 Ridefinizione delle procedure per lo svolgimento del lavoro da casa dei dipendenti per l'emergenza COVID-19, assegnazione progetti.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dei tre Servizi.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili.
Risorse strumentali	Quelle in possesso dei dipendenti.
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	N. personale in Smart Working nei limiti del 50% di quello in servizio.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica 3: Amministrazione - Trasparenza - Legalità - Misure - Prevenzione della corruzione - Comunicazione - Innovazione tecnologica - Organizzazione uffici e personale.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.13 Amministrazione - Trasparenza - Legalità - Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale; - Rendere i servizi efficienti e trasparenti.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Sigg. Liistro Giuseppe e Vaccarisi Giuseppe giusta autorizzazione del Resp. del Servizio.
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 2 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo entro il 31/12/2022

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	DOTT.SSA SEBASTIANA COLETTA
CODICE 3.1	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	Attività Economico/Finanziario/Contabile dell'Ente

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
Obiettivo strategico	Linea strategica: 4 Programmazione - Finanziaria – Bilancio Missione 1 Funzione Generale di Amministrazione - Gestione - Controllo Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan.
Obiettivo operativo triennale	Programma 3 Gestione Economica – Finanziaria – Prog.
Obiettivo operativo annuale	3.1.14 Processo Organizzativo – Contabile – Risorse PNRR - Aggiornamento Stanziamenti Bilancio per nuove risorse PNRR; - Mastri Riepilogativi per avvenuti pagamenti e varie fasi di Spesa.
Responsabile Obiettivo	Dott.ssa Coletta Sebastiana (Direttore Finanziario)
Risorse umane coinvolte	Diversi Responsabili di Spesa
Risorse finanziarie	Sono quelle indicate nell'elenco per capitoli e attribuiti ai centri di costo dei vari Responsabili
Risorse strumentali	N. 1 P.C. assegnati
Peso obiettivo	5
Indicatore	ON/OFF
Target	Realizzo entro il 31/12/2022



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

DIREZIONE AREA FINANZIARIA

PROGETTO OBIETTIVO 3.1.6

Settore Finanziario Tesoreria Comunale	
Settore	Finanziario
Responsabile	Dott.ssa Coletta Sebastiana
Denominazione del progetto	Chiusura/Riapertura Tesoreria Comunale.
Data inizio	Gennaio 2022
Data prevista di conclusione	Finanziamento Tesoreria Comunale Dicembre 2022 – Gennaio 2023.
Modalità di attuazione	Orario di lavoro P.M. – in aggiunta all'orario lavoro A.M..
Aspettative Risultato	Operazione Quadratura Chiusura/Riapertura Tesoreria Comunale.
Risorse umane individuate	• Rag. Scorsonetto Nunziatina – Rag. Sangregorio Franco – Rag. Basile Maria – Sig.ra Marino Michela – Sig.ra Cirasa Venera – Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia per Settore Finanziario. • Rag. Morale Antonio – Rag. Coletta Milena – Sig. Vaccarisi Giuseppe per Settore Stipendi.
Ore complessive di lavoro	n. 800h

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Sebastiana Coletta



CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)
DIREZIONE AREA FINANZIARIA

PROGETTO OBIETTIVO 3.1.8

Settore Finanziario	
Rinegoziazione Mutui 2022/ A.D.L. L. 234/2021	
Settore	Finanziario
Responsabile	Dott.ssa Coletta Sebastiana
Denominazione del progetto	Rinegoziazione Mutui 2022 L. 234/2021
Data inizio	Febbraio 2022
Data prevista di conclusione	Aprile 2022
Modalità di attuazione	Orario di lavoro P.M. – in aggiunta all’orario lavoro A.M..
Aspettative Risultato	Risparmio risorse per pagamenti P. Ammortamento
Risorse umane individuate	Rag. Scorsonetto Nunziatina – Rag. Sangregorio Franco – Rag. Basile Maria – Sig.ra Marino Michela – Vaccarisi Giuseppe – Dott.ssa Nastasi Anna – Rag. Ballatore Lucia.
Ore complessive di lavoro	n. 500h

IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO
Dott.ssa Sebastiana Coletta