



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 8 PROTEZIONE CIVILE U.T.T. E CIMITERO

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 27

Del 14-07-2020

Oggetto: EMERGENZA COVID-19. ATTIVITÀ PER LA MITIGAZIONE DEI RISCHI DI CONTAGIO NELLE SPIAGGE LIBERE ADIBITE ALLA BALNEAZIONE. Acquisto servizi di ausilio al controllo degli affollamenti e la regimentazione degli accessi CIG: 29D2D9FD80 Approvazione dell'impegno di Spesa Affidamento del Servizio alla ditta ORANGO S.r.l.

IL RESPONSABILE

L'anno duemilaventi il giorno 14 del mese di luglio nel proprio Ufficio sito in Avola - C.so Garibaldi

Viste:

1. L'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n.21 del 17.05.2020 ed i documenti e linee guida in essa richiamati ed in particolare: il servizio di contingentamento, e contrasto ad assembramenti o affollamento, derivante dalle linee guida per il contrasto del COVID-19.
2. L'indirizzo politico del Sindaco, prot. 25175 del 10.07.2020, che dispone l'acquisto di un pacchetto di servizi di ausilio al controllo degli affollamenti e la regimentazione degli accessi per quattro spiagge libere del Comune di Avola;
3. Vista la proposta prot. 23414/2020, della Società Orango S.r.l. produttrice del software "LidoLido", che offre l'implementazione all'interno del sistema "LidoLido" di n. 4 spiagge del Comune di Avola, per l'importo di € 3.200,00 + IVA;
4. Vista la successiva nota Prot. 25334 del 13.07.2020, della Orango S.r.l., con la quale, in considerazione della collaborazione con la Rete di Impresa, richiede un prezzo forfettario di € 2.700,00 + IVA e pertanto per complessivi € 3.294,00 (I.V.A. inclusa) con un risparmio di circa il 20% sulla proposta iniziale.
5. Considerato che la soprannominata App rende accessibili le spiagge in condizioni di sicurezza, favorendo il rispetto delle distanze sociali, attraverso un sistema di monitoraggio dei flussi di persone nelle spiagge libere
6. Ritenuto che occorre procedere all'avvio del servizio con urgenza, stante il fatto che la stagione balneare è già iniziata;
7. Rilevato che l'urgenza, il contesto territoriale, il contributo della Rete di Impresa Turistica "Avola tra mare & canyon", con la

quale questo Ente ha già in atto una partnership e, in ultimo ma non per ultimo, la vigente normativa lo consente.

8. Preso atto che sono da tempo individuate le spiagge libere afferenti agli inurbati nel territorio Avola:
 - a. LITORALE GALLINA NEL TRATTO BALNEABILE
 - b. LITORALE VIA PERTINI
 - c. LITORALE FERRO DI CAVALLO
 - d. IL LITORALE che afferisce al C.D. "BORGO MARINARO" che include:
 - i. LITORALE LOGGIA
 - ii. LITORALE MARE VECCHIO
 - iii. LITORALE ZUCCARA
 - iv. LITORALE CICERATA
 - v. LITORALE PICCIO

su tre delle quali viene anche svolto il servizio di salvataggio a mare, e cioè:

1. LITORALE VIA PERTINI
2. LITORALE LOGGIA
3. LITORALE MARE VECCHIO

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

VISTA la determina sindacale vigente sugli incarichi apicali

RICONOSCIUTA la propria competenza;

DETERMINA

- a. L'acquisto di un pacchetto di servizi di ausilio al controllo degli affollamenti e la regimentazione degli accessi per i seguenti arenili:
 - 1.1. LITORALE GALLINA NEL TRATTO BALNEABILE
 - 1.2. LITORALE VIA PERTINI
 - 1.3. LITORALE FERRO DI CAVALLO
 - 1.4. IL LITORALE che afferisce al C.D. "BORGO MARINARO" che include:
 - 1.4.1. LITORALE LOGGIA
 - 1.4.2. LITORALE MARE VECCHIO
 - 1.4.3. LITORALE ZUCCARA
 - 1.4.4. LITORALE CICERATA
 - 1.4.5. LITORALE PICCIO

per l'importo di € 2.700.00, + IVA; per il servizio fino al 31.12.2020 quindi per complessivi € 3.294,00 I.V.A. inclusa

- b. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016, alla Orango S.r.l. con Sede in Modica, Via CAVA GUCCIARDO PIRATO, 27/B di cui al precedente punto 3) delle premesse, cui affidare il servizio mediante Procedura negoziata.
- c. Di impegnare la somma di € 3.294,00, necessaria per l'espletamento dei servizi di cui sopra, derogando dal limite dei dodicesimi trattandosi di spese non frazionabili, ai sensi dell'art.163 del

D.lgs 267/2000, al cap.165/1, nei limiti imposti dal Responsabile del Centro di Spesa che sottoscrive la prescritta autorizzazione al prelievo in calce al presente provvedimento;

- d. Che la presente avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
- a. Nomina responsabile amministrativo la sig.ra ZOCCO Giovanna in forza a questo Settore VIII con il compito di istruire i provvedimenti amministrativi derivanti dal presente provvedimento.
- b. Nomina responsabile contabile della convenzione la sig.ra PARENTIGNOTI Luisa con il compito di redigere i provvedimenti contabili per la liquidazione.
- c. Individuare, quale soggetto attuatore del Servizio l'Ufficio Turismo, con proprio personale.
- d. L'Ufficio Ragioneria, nel rispetto del 2° comma dell'Art. 34 del vigente regolamento di contabilità, provvederà ai controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali dei documenti giustificativi della spesa;
- e. Si dichiara che il presente provvedimento è conforme al Piano di Riequilibrio 2014-2023.
- l. Che la presente, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sia pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, sul sito internet comunale e trasmessa a: Sindaco, quale funzionario delegato, Ufficio Ragioneria, Ufficio Messi, in adempimento dell'art. 5, comma 3 e degli artt. 8 e 9 della L.R. 10/91.
- m. Di trasmettere per gli adempimenti di rispettiva competenza il presente provvedimento a:
 - a. Segretario Generale
 - b. Responsabile Ufficio Turismo
 - c. Responsabile del Servizio di Protezione Civile
 - d. Responsabile Ufficio Ragioneria
 - e. Comando Polizia Municipale
 - f. Capitaneria di Porto - Delegazione di Spiaggia di Avola

Il Responsabile del Procedimento

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 14-07-2020

Il Capo Settore

Romano Antonino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Il Resp.le Unita' Organizzativa

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quattordici** del mese di **luglio** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019.
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 28/05/2019 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 1 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Resp.le Unita' Organizzativa

Romano Antonino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 8 PROTEZIONE CIVILE U.T.T. E CIMITERO

ATTO N. 27 del 14-07-2020

Il Resp.le Unita' Organizzativa

Romano Antonino

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Romano Antonino

(Sottoscritto con Firma Digitale)