



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 3 RAGIONERIA GENERALE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 10

Del 08-03-2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI AVOLA PERIODO 16/01/2023 - 15/01/2026. CIG: 9680002E57-..

• **PREMESSO:**

- che il Servizio di Tesoreria comunale di questo affidato alla BCC di Pachino agenzia di Avola in scadenza alla data del 15/01/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20/02/2023 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 16/01/2023 - 15/01/2026 per 3 anni;
- che nelle more delle procedure di gara questo Ente ha proceduto con Determina n. 1 del 16/01/2023 alla proroga tecnica del Servizio di Tesoreria per mesi 3 e fino all'aggiudicazione del servizio medesimo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/08/2014 questo Ente ha approvato il P.R.F. approvato con Delibera n. 281/2015 dalla Corte dei Conti;
- che con questo provvedimento si dispone di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Avola per 3 anni, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato decreto demandando alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l. con sede legale in Via Roma 7 – Municipio - Venetico (ME) per l'espletamento della procedura di gara come sopra specificata;

- **RITENUTO** pertanto, necessario ed urgente, al fine di non pregiudicare l'ordinaria operatività dell'Ente, a procedere all'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, per anni 3;
- **RICHIAMATO** l'art. 32, c. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri regolamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

- **RICHIAMATO** l'art. 192, c. 1 del D.Lgs. 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire, b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,"
- **VALUTATA** la necessità di definire le modalità di scelta del contraente, i criteri di aggiudicazione, nonché gli altri elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- **DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che non è prevista la suddivisione in lotti del servizio in questione in quanto non risulta possibile ed economicamente conveniente, vista la natura e l'importo dello stesso;
- **DATO ATTO:**
 - valore dell'appalto: il compenso annuale a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di €. 16.000,00. Pertanto il contratto, ha un valore presunto complessivo di €. 48.000,00 oltre I.V.A. se dovuta;
 - durata dell'appalto: anni 3 con decorrenza dall'aggiudicazione del Servizio;

RITENUTO di procedere alla selezione del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato decreto, effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100) da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice:

A. OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti).

Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima a base di gara €. 16.000,00 oltre I.V.A.);

– Punteggio: da 0 a 30 punti

Attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto tra la migliore offerta e ciascuna delle successive, per 30.

B. OFFERTA TECNICA (max 70 punti):

	ELEMENTO	PUNTEGGIO
1	Possedere uno sportello operativo nel territorio del comune di Avola ovvero impegnarsi ad aprirlo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì, nel normale orario di apertura.	attribuendo 15 punti all'istituto già presente sul territorio comunale o che si impegna ad aprire uno sportello operativo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio, zero a tutti gli altri.
2	Numero di servizi di Tesoreria svolti per conto di Enti Locali nel periodo 01/01/2015 – 31/12/2022.	Da 0 a 5 punti, attribuendo il punteggio massimo all'Istituto che ha svolto nel periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 il maggior numero di servizi di Tesoreria e agli altri in maniera decrescente proporzionale.
3		

	Giorni di ammissione al pagamento dei mandati dalla data di consegna al Tesoriere.	attribuendo 5 punti per il pagamento il 1° giorno lavorativo bancario successivo a quello della consegna al Tesoriere, zero punti negli altri casi.
4	Proposte operative per il miglioramento del servizio con particolare riferimento a: - proposte per lo sviluppo di iniziative atte a favorire nuove e più agevoli forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, e le relative modalità di rendicontazione dell'Ente, tenuto conto dei tempi previsti; - giorni di valuta applicata a beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere e per accrediti su conti correnti presso altri istituti bancari/postali.	Da 0 a 5 punti a discrezione della commissione.
5	Commissione bancaria/postale a carico dei beneficiari di mandati per pagamenti con accredito su conto corrente bancario presso istituti di credito diversi dal Tesoriere o presso uffici postali.	Da 0 a 10 punti - Punti 10 per nessun addebito; - Punti 0 per addebito massimo di commissioni; - Agli altri proporzionalmente secondo la formula: $10 * (C_{max} - C_i) / C_{max}$ dove: C _{max} commissione max, C _i commissione da valutare.
6	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, per tutte le giacenze di cassa: differenza da esprimere come spread percentuale in aumento, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	Da 0 a 5 punti, attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente proporzionale, moltiplicando il quoziente del rapporto, tra ciascuna offerta e la più vantaggiosa, per 5.
7	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: differenza, in percentuale, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	Da 0 a 20 punti, attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto, tra la migliore offerta e ciascuna delle successive, per 20.
8	Internet Banking - Visualizzatore on-line della situazione di cassa e dei movimenti.	Da 0 a 5 punti, attribuendo 5 punti se in possesso del servizio di visualizzazione on-line della situazione di cassa e dei movimenti quali mandati di pagamento e reversali di incasso, punti 0 (zero) se non si dispone del servizio internet banking.

- **VISTO** lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20/02/2023 che regola i rapporti e gli obblighi tra l'Ente ed il soggetto affidatario del servizio in questione e nel quale sono inseriti il fine, l'oggetto e le clausole essenziali che con il contratto si intende perseguire;
- **DATO ATTO** che il Comune di Avola con deliberazione di G.M. n. 16 del 31/03/2016 ha aderito alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l. con sede legale in Via Roma 7 – Municipio - Venetico (ME) per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- **RITENUTO** di dovere delegare la Centrale Unica di Committenza per le attività di cui agli artt. 2 e 3 del "*Regolamento Istitutivo della Centrale Unica di Committenza Disciplina e Funzionamento*" approvato con deliberazione di G.M. n. 16 del 31/03/2016;
- **DI DARE ATTO** che l'affidamento della presente procedura alla Centrale Unica di committenza e/o Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l., comporta oneri per il Comune, in quanto il corrispettivo per i servizi di gara resi, è a carico della stazione appaltante, giusta Delibera ANAC 780/04.09.2019, nella misura di 1% su importo posto a base di gara – da prevedere al Capitolo 25 del redigendo Bilancio di Previsione 2023-2025;
- **VISTA** la Delibera di C.C. n. 3 del 20/02/2023 che demanda al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti e atti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ai sensi 107 c. 3 D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- **VISTA** la legge regionale 11 luglio 2011, n. 12;
- **VISTO** il Decreto Presidenziale 31 gennaio 2012, n. 13;
- **VISTA** la Legge n. 142/90 come recepita nella Regione Siciliana con L.R. n. 48/91 e s.m.i.;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- **VISTO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- **VISTA** la Determinazione Sindacale n. 33/04.09.2019 di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore 3 Servizio 1 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in narrativa e che si intendono qui interamente richiamate e approvate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) **Di indire** una nuova gara per la scelta del contraente per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Avola per anni **3**;
- 2) Di attivare apposita procedura a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Avola periodo 16/01/2023 – 15/01/2026 ai sensi dell'art. 192, c. 1 del D.Lgs. 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- 3) **Di dare atto** a tal fine di quanto segue:
 - **valore dell'appalto**: il compenso annuale a favore del Tesoriere è stabilito nella misura massima di €. 16.000,00. Pertanto il contratto, ha un valore presunto complessivo di €. 48.000,00 oltre I.V.A.;
 - **Durata dell'appalto**: anni 3 con decorrenza dalla data di aggiudicazione del Servizio in oggetto;
- 4) **Di procedere** alla selezione del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato decreto, effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100) da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice:

A. OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti).

Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima a base di gara € 16.000,00 oltre I.V.A.);

- Punteggio: da 0 a 30 punti

Attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto tra la migliore offerta e ciascuna delle successive, per 30

B. OFFERTA TECNICA (max 70 punti):

	ELEMENTO	PUNTEGGIO
1	Possedere uno sportello operativo nel territorio del comune di Avola ovvero impegnarsi ad aprirlo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì, nel normale orario di apertura.	attribuendo 15 punti all'istituto già presente sul territorio comunale o che si impegna ad aprire uno sportello operativo entro sessanta giorni dalla data di inizio del servizio, zero a tutti gli altri.
2	Numero di servizi di Tesoreria svolti per conto di Enti Locali nel periodo 01/01/2015 – 31/12/2022.	Da 0 a 5 punti, attribuendo il punteggio massimo all'Istituto che ha svolto nel periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 il maggior numero di servizi di Tesoreria e agli altri in maniera decrescente proporzionale.
3	Giorni di ammissione al pagamento dei mandati dalla data di consegna al Tesoriere.	attribuendo 5 punti per il pagamento il 1° giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna al Tesoriere, zero punti negli altri casi.
4	Proposte operative per il miglioramento del servizio con particolare riferimento a: - proposte per lo sviluppo di iniziative atte a favorire nuove e più agevoli forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, e le relative modalità di rendicontazione dell'Ente, tenuto conto dei tempi previsti; - giorni di valuta applicata a beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere e per accrediti su conti correnti presso altri istituti bancari/postali.	Da 0 a 5 punti a discrezione della commissione.
5	Commissione bancaria/postale a carico dei beneficiari di mandati per pagamenti con accredito su conto corrente bancario presso istituti di credito diversi dal Tesoriere o presso uffici postali.	Da 0 a 10 punti - Punti 10 per nessun addebito; - Punti 0 per addebito massimo di commissioni; - Agli altri proporzionalmente secondo la formula: $10 * (C_{max} - C_i) / C_{max}$ dove: C _{max} commissione max,

		Ci commissione da valutare.
6	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, per tutte le giacenze di cassa: differenza da esprimere come spread percentuale in aumento, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	Da 0 a 5 punti, attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente proporzionale, moltiplicando il quoziente del rapporto, tra ciascuna offerta e la più vantaggiosa, per 5.
7	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: differenza, in percentuale, rispetto al tasso medio euribor 3 mesi del mese precedente il trimestre solare di applicazione.	Da 0 a 20 punti, attribuendo il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e gli altri in misura decrescente, moltiplicando il quoziente del rapporto, tra la migliore offerta e ciascuna delle successive, per 20.
8	Internet Banking - Visualizzatore on-line della situazione di cassa e dei movimenti.	Da 0 a 5 punti, attribuendo 5 punti se in possesso del servizio di visualizzazione on-line della situazione di cassa e dei movimenti quali mandati di pagamento e reversali di incasso, punti 0 (zero) se non si dispone del servizio internet banking.

- 5) **Di demandare** alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l. con sede legale in Via Roma 7 – Municipio - Venetico (ME) per l'espletamento della procedura di gara come sopra specificata;
- 6) **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che: - il contratto per l'affidamento del servizio in questione, da stipulare a seguito del perfezionamento delle procedure di selezione del contraente, ha come finalità quella di garantire il Servizio di Tesoreria del Comune per anni **3** mediante l'individuazione di un Istituto abilitato, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. al quale affidare il servizio di tesoreria in questione;
 - oggetto del contratto è il servizio di tesoreria del Comune di Avola per anni **3** dall'aggiudicazione del Servizio da parte del contraente che verrà individuato;
 - forma del contratto: in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e dell'art. 13, comma 3 lett. d) del vigente regolamento comunale di lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia, mediante la sottoscrizione della convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 3 del 20/02/2023;
 - lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20/02/2023 regola i rapporti e gli obblighi tra l'Ente ed il soggetto affidatario del servizio in questione;
- 7) **Di fissare** il termine di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte nel rispetto del comma 9 primo periodo dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- 8) **Di dare atto** che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- 9) **Di dare atto** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- 10) **Di dare atto** che l'affidamento della presente procedura alla Centrale Unica di committenza e/o Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l., comporta oneri per il Comune, in quanto il corrispettivo per i servizi di gara resi, è a carico della stazione appaltante, giusta Delibera ANAC 780/04.09.2019, nella misura di 1% su importo posto a base di gara – da prevedere al Capitolo 25 del redigendo Bilancio di Previsione 2023-2025;
- 11) **Di stabilire** che ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario debba dimostrare al RUP di avere assolto l'obbligo del versamento del corrispettivo alla Centrale di Committenza così come previsto dall'art. 6, comma 2 del "Regolamento Istitutivo della Centrale Unica di Committenza Disciplina e Funzionamento", e dall'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara;
- 12) **Di trasmettere** la presente determinazione a contrarre corredata degli atti e/o elaborati connessi alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l. con sede legale in Via Roma 7 – Municipio - Venetico (ME);
- 13) **Publicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune per la durata di 15 giorni ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
Coletta Sebastiana

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 08-03-2023

Il Capo Settore
Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **otto** del mese di **marzo** in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e suss. mod.ed int.
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 3 RAGIONERIA GENERALE e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 3 RAGIONERIA GENERALE
ATTO N. 10 del 08-03-2023

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:
Parere Favorevole

Avola, li 08-03-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)