



CITTÀ DI AVOLA

POLIZIA MUNICIPALE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 11

Del 13-04-2021

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lett. a ,del D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 (codice degli appalti) ALLA DITTA FLOWBIRD ITALIA Srl.- CON SEDE IN VIA RIPAMONTI, 89 20141 MILANO - PER LATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SMARFOLIO SU N. 8 PARCOMETRI COMUNALI PARKEON MOD. STELIO..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Considerato** che con le Determinazioni n. 17 del 20/06/2018 e n. 18 del 10/07/2018 è stato effettuato l'acquisto di n. 8 parcometri modello "Stelio" da Parkeon SpA.;

**Preso atto** della nota del 28/11/2018 della Flowbird Italia srl con la quale ha comunicato che a far data dal 12/11/2018 la Parkeon srl ha cambiato denominazione a Flowbird Italia srl;

**Dato atto** che occorre provvedere all'attivazione del pagamento tramite carte elettroniche come previsto dalla normativa vigente;

**Ritenuto** pertanto che per la funzionalità dei parcometri è indispensabile attivare fino al 31/12/2021 sugli 8 parcometri PARKEON modello Stelio, il servizio "Smartfolio", che consente, attraverso un sistema centralizzato on line di moduli software gestiti dalla ditta costruttrice, agli operatori dell'ente di seguire da remoto i diversi aspetti dello stato di funzionamento dei singoli parcometri relativamente all'operatività, alla manutenzione, allo stato dei materiali di consumo, alla gestione della raccolta introiti, ecc;

**Preso atto** che la ditta Flowbird Italia srl di Milano, già fornitrice dei n. 8 parcometri, ha dato la propria disponibilità a fornire il servizio "Smartfolio" dal 01/01/2021 al 31/12/2021, al canone mensile di € 15,00/ cad./parcometro oltre IVA22% per un importo complessivo di € **1.756,80** così determinato: Canone € 15,00/mensile x 12 mesi x n. 8 parcometri = euro 1.440,00 + IVA 22%;

**Evidenziato** che dalla ricerca effettuata il suddetto servizio, offerto dalla ditta Parkeon srl, già fornitrice dei n. 8 parcometri in dotazione al Comune di Avola, presenta tutte le caratteristiche richieste dal servizio di Polizia Municipale ad un prezzo economicamente vantaggioso per un importo complessivo di € 1.440,00 oltre iva 22%, rispetto alla media delle ditte parimenti operanti nel settore;

**Che** l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), prevede "**Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta**";

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 01/10/2020, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022;

**Preso atto** che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

**Ritenuta** la propria competenza;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

**Visto** il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**A seguito di quanto sopra esposto,**

### **PROPONE**

- 1) di affidare direttamente, tramite Mepa - per le motivazioni di cui in premessa, il servizio "Smartfolio" alla Ditta Flowbird Italia srl con sede Milano Via Ripamonti n. 89 P. IVA 04065160964, per un importo complessivo di € **1.756,80**, IVA 22% inclusa;
- 2) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € **1.756,80** (millesettecentocinquantesi/80), compresa IVA al 22%, al cap. 88/1 "Spese per gestione aree di sosta, del corrente esercizio di bilancio;
- 3) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: **Z70313D42D** e dovrà essere riportato nel mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2021;
- 5) di stabilire che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136 relativa al lavoro in oggetto;
- 6) di dare atto che tale somma rientra nella gestione provvisoria di cui all'art. 163 D.lvo n. 267 del 18/08/2000, relativamente allo stanziamento previsto nel bilancio dell'esercizio finanziario provvisorio 2021;
- 7) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;
- 8) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Ispettore Capo Nucifora Paolo*

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 13-04-2021

**Il Capo Settore**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

## **Il Comandante P.M.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **tredecim** del mese di **aprile** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e succ. mod. ed int..
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

**Il Comandante P.M.**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del POLIZIA MUNICIPALE  
ATTO N. 11 del 13-04-2021

**Il Comandante P.M.**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Si **ATTESTA** altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

### ***Disposizione di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                    per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                    entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**Il Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*