

*ADITISSA
RAG. COLETTA SEBWA*



CITTÀ DI AVOLA

SEGRETERIA UFFICIO DI GABINETTO

Prot.n. 21653

Avola 24/04/2018

Al Segretario Generale
SEDE

**OGGETTO: ELENCO OBIETTIVI IN ESECUZIONE
DELLA DELIBERA DI G.M N. 66 DEL 16/03/2018.**



Il Capo di Gabinetto
Geom. Sebastiano Masuzzo

Il Sindaco
Dott. Giovanni Luca Cannata

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018

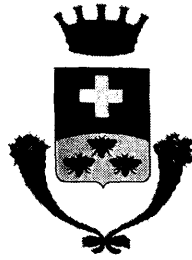
Prospetto sintetico

SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
UNITA' ORGANIZZATIVA AUTOMA	Capo di Gabinetto Geom. Masuzzo Sebastiano
CODICE	Obiettivi operativi annuali
9.1	Attività istituzionale e segreteria Sindaco
9.2	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale

PROSPETTO DI DETTAGLIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Obiettivo strategico	Linea strategica 1 –Organi istituzionali
Obiettivo operativo triennale -	Missione 1 – Servizi generali istituzionali e di gestione
Obiettivo operativo annuale	La segreteria cura tutti aspetti amministrativi ed organizzativi legati all'attività del Sindaco
Codice obiettivo operativo annuale	9.1
Descrizione obiettivo operativo annuale	Attività istituzionale con particolare cura di tutti gli atti relativi a spese di rappresentanza per viaggi e trasferte. Segreteria particolare ed assistenza al Sindaco coordinando inoltre tutti gli uffici per consentire al Sindaco di esercitare al meglio le proprie funzioni.
Responsabile obiettivo	Geom. Masuzzo Sebastiano – Capo di Gabinetto
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Lina Morale – Rag. Tina Lucia
Risorse finanziarie	Risorse necessarie ai fini dell'organizzazione degli eventi secondo disponibilità nei capitoli: cap.1/15, ,cap.2/0, cap.19/10,cap.23/2, cap.27/3,cap.308/1
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	90%
Indicatore	1 di efficienza
Target	Assenza di rimostranze , solleciti o atti similari. L'obiettivo sarà ritenuto raggiunto proporzionalmente al livello di soddisfazione espresso dal Sindaco.

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE-TRASPARENZA-LEGALITÀ	
Obiettivo strategico	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, - “ Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.....
Obiettivo operativo triennale	Linea Missione 1 Servizi istituzionali.....
Obiettivo operativo annuale	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
Codice obiettivo operativo annuale	9.2
Descrizione obiettivo operativo annuale	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
Responsabile obiettivo	Geom. Masuzzo Sebastiano
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Morale Lina , Rag.Tina Lucia
Risorse finanziarie	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso
Risorse strumentali	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio
Peso obiettivo	10%
Indicatore	ON/OFF
Target	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2018 100% -entro il 15/01/2019 50% - oltre il 15.01.2019 0%



CITTA' DI AVOLA
Provincia di Siracusa

SETTORE 1 – SERVIZIO 3
Politiche Sociali

Prot. n. *24701*

Avola li 14.05.2018

Al Segretario Generale
Al Responsabile Servizio Finanziario
S E D E

Oggetto: Obiettivi operativi e P.E.G. 2018 – Politiche Sociali

In ottemperanza a quanto disposto dalle SS.LL. si trasmettono in allegato le schede degli obiettivi operativi e del P.E.G. 2018 relative allo scrivente servizio e debitamente compilate in ogni loro parte.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gaetano Rametta



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 1 – SERVIZIO 3	RAMETTA GAETANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	SEGRETARIATO SOCIALE
2	DISABILI – ANZIANI - PIANO DI ZONA L. 328/2000
3	MINORI – SERVIZIO CIVILE - SPRAR
4	TRASPARENZA

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Ob. 7 – Linea strategica 12
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 7
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	SEGRETARIATO SOCIALE
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>OBIETTIVO 1 - SEGRETARIATO SOCIALE</p> <p>Implementare l'attività del segretariato sociale, come servizio di base per l'informazione sociale, che deve costituire la risposta istituzionale al bisogno presente a tutti i livelli di informazione esatte, aggiornate, controllate e verificate, alla formazione delle quali concorrono a vario titolo tutti i soggetti presenti nel territorio Enti pubblici, ASP, Organizzazioni del terzo settore ed ogni altra organizzazione che opera nel sociale. Particolare cura dovrà essere rivolta ai servizi individuati e regolamentati dal comune quali l'assistenza economica con servizio civico e relative nuove procedure organizzative per la concessione dell'assistenza economica con servizio civico, sostegno economico ad integrazione del reddito, reddito di cittadinanza locale (in via sperimentale), il sussidio straordinario "una tantum", l'assistenza alloggiativa, l'assistenza alloggiativa eccezionale, contributo trasporto centri di riabilitazione; taxi sociale, fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione, istruttoria istanze REI. L'obiettivo - mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Rametta Gaetano – Giallongo Pasqua
RISORSE UMANE COINVOLTE	Morale Marina - Parisi Antonina – Ricceri Angela – Aprile Venera
RISORSE FINANZIARIE	Cap.281/1 - 281/8



RISORSE STRUMENTALI	Strumenti d'ufficio
PESO OBIETTIVO	30
INDICATORE	efficienza
TARGET	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in assenza di rimostranze, solleciti e ricorsi, qualora vi fossero la percentuale di raggiungimento viene ridotta proporzionalmente sulla base delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione a propria discrezione.

Assessore delegato

Ass. Delegato Colaneri

Firma per accettazione

[Firma]

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 1 – SERVIZIO 3	RAMETTA GAETANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	SEGRETARIATO SOCIALE
2	DISABILI - ANZIANI - PIANO DI ZONA L. 328/2000
3	MINORI – SERVIZIO CIVILE - SPRAR
4	TRASPARENZA

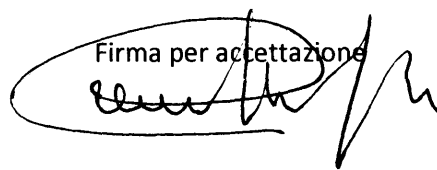
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Ob. 7 – Linea strategica 12
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	DISABILI - ANZIANI - PIANO DI ZONA L. 328/2000
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>OBIETTIVO 2 - DISABILI - ANZIANI - PIANO DI ZONA L. 328/2000</p> <p><i>Servizi ai disabili:</i></p> <p>Il Comune di Avola deve implementare e sostenere progetti ed iniziative finalizzate all'inclusione delle persone con disabilità alla partecipazione attiva nello sviluppo sociale nonché a diffondere una nuova cultura della disponibilità, fondata sul riconoscimento della pari dignità e delle pari opportunità. Le principali attività devono essere indirizzate ad assicurare la piena attuazione della normativa in materia di disabilità, con particolare riferimento alla legge n. 104/'92 e successive modifiche ed integrazioni, legge n. 328/2000 che disciplina nuove attività di assistenza. Specificatamente vanno espletate attività relative alle seguenti competenze: gestione contabile con previsione di spesa, impegno e liquidazione delle rette mensili agli istituti presso cui i disabili (ex O.N.P.) sono affidati e relativi rapporti e controlli di detti istituti. Assicurare, altresì, il servizio di assistenza igienico personale ed asacom nelle scuole, disabili mentali, trasporto pubblico in favore dei portatori di handicap, bonus socio sanitario etc.... Altra attività riguardante l'obiettivo preposto è la gestione tecnica ed amministrativa circa l'attuazione delle azioni inserite nel Piano di Zona e collegate all'attività tecnica ed amministrativa del Distretto Socio Sanitario n. 46 di Noto e specificatamente azioni riguardanti: <u>l'inclusione sociale, l'accoglienza temporanea, il potenziamento dei centro incontro disabili, gruppo appartamento, family help, potenziamento ed implementazione</u></p>

	<p><u>interventi distrettuali in favore dei giovani.</u> L'obiettivo - mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.</p> <p>Servizi agli anziani;</p> <p>In attuazione della L.R. n. 22/1986 di riordino dell'assistenza socio-assistenziale il Comune di Avola garantisce agli anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare ed in condizioni di ridotta o non auto- sufficienza, assicura una dignitosa condizione di vita offrendo il ricovero con compartecipazione, autorizzato dall'A.C., presso strutture in convenzione. Al fine di prevenire avvenimenti di disagio è attivo il controllo mensile delle strutture ove sono ricoverati gli utenti. In detto obiettivo va altresì inclusa la gestione del Centro Incontro Anziani di via Galeno nonché tutte le attività ricreative e socializzanti in esso svolte, il bonus SLA, progetti assistenziali personalizzati per persone in condizione di disabilità gravissima e quando attivati dal distretto socio sanitario n. 46 di Noto il PAC anziani.</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Rametta Gaetano – Caruso Carmela
RISORSE UMANE COINVOLTE	Maurano Fedele – Grande Corradina
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 281/9 – 281/11 – 290/5 298/2 – 298/6
RISORSE STRUMENTALI	Strumenti d'ufficio
PESO OBIETTIVO	30
INDICATORE	efficienza
TARGET	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in assenza di rimostranze, solleciti e ricorsi, qualora vi fossero la percentuale di raggiungimento viene ridotta proporzionalmente sulla base delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione a propria discrezione.

Assessore delegato

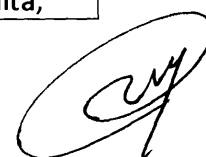


Firma per accettazione



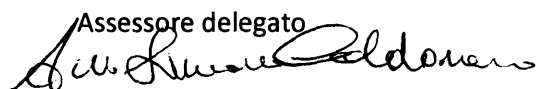
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 1 – SERVIZIO 3	RAMETTA GAETANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	SEGRETARIATO SOCIALE
2	DISABILI - ANZIANI - PIANO DI ZONA L. 328/2000
3	MINORI - SERVIZIO CIVILE - SPRAR
4	TRASPARENZA

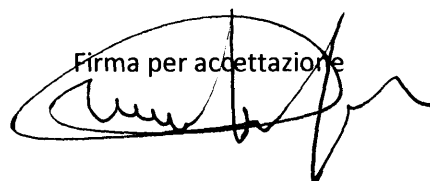
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Ob. 7 – Linea strategica 12
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 1
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	MINORI – SERVIZIO CIVILE - SPRAR
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>OBIETTIVO 3 – MINORI - SERVIZIO CIVILE - SPRAR</p> <p>Attività di gestione delle iniziative sociali ed assistenziali con particolare riferimento agli interventi a favore dei minori e degli adolescenti. Gestione dei servizi specificatamente indirizzati ai minori assicurando interventi socio-relazionali, culturali, ricreativi, socio assistenziali nonché interventi in rete con altri Enti territoriali preposti. Specificatamente vanno espletate attività relative alle seguenti competenze: gestione contabile con previsione di spesa, impegno e liquidazione delle rette mensili agli istituti presso cui i minori sono affidati e relativi rapporti e controlli di detti istituti. Ricovero minori presso istituti convenzionati e accreditati; Gestione centro minori comunale con attività didattiche e ludiche; Evasione scolastica; Rapporti con le famiglie e le istituzioni scolastiche volte ad eliminare eventuali disagi all'attività scolastica de minori; Rapporti con il Tribunale dei Minori di Catania e con l'Autorità giudiziaria; Rapporti con il servizio di neuropsichiatria infantile e con il Consultorio familiare; Rapporti con l'autorità giudiziaria e relativi accertamenti tecnici ed adempimenti amministrativi connessi all'affidamento dei minori al servizio sociale, Procedure tecniche ed amministrative circa l'affidamento familiare ed alla gestione del Centro Affidi; Istituto dell'adozione; Adempimenti inerenti l'iscrizione all'albo regionale di strutture ed enti assistenziali per minori; Sostegno alle ragazze madri con erogazione sussidi, ricerca alloggio, protezione dei minori; sussidio scolastico, assegni di maternità,</p>



	<p>assegni nucleo familiare, bonus bebè. Elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato riguardanti i minori in genere, ivi compresi protocolli d'intesa con ASP ed accordi di programma ed ogni altro adempimento previsto dalle leggi volti alla tutela dei minori; Gestione Centro minori comunale; Elaborazione, presentazione e gestione di progetti finanziati dalla Regione e dallo Stato riguardanti il Servizio Civico Nazionale. Elaborazione, presentazione e gestione con relativo monitoraggio dei progetti finanziati dallo Stato riguardanti e riguardanti l'inclusione degli emigrati tramite i centri SPRAR. L'obiettivo - mantenere il servizio così come sopra descritto nonostante l'evidente carenza di personale qualificato (ad es. assistenti sociali) per l'erogazione dello stesso in modo ottimale.</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Rametta Gaetano – Bonarrigo Paola - Caruso Vincenzo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ricceri Angela – Campisi Marinella – Consiglio Rosaria
RISORSE FINANZIARIE	Cap. 282/5 – cap. 286/0 – cap. 290/3 – cap. 298/0 – cap. 298/8
RISORSE STRUMENTALI	Strumenti d'ufficio
PESO OBIETTIVO	30
INDICATORE	efficienza
TARGET	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in assenza di rimostranze, solleciti e ricorsi, qualora vi fossero la percentuale di raggiungimento viene ridotta proporzionalmente sulla base delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione a propria discrezione.

Firma per accettazione

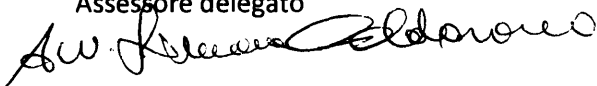
Assessore delegato




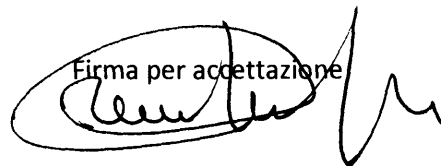
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE 1 – SERVIZIO 3	RAMETTA GAETANO
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
1	SEGRETARIATO SOCIALE
2	DISABILI - ANZIANI - PIANO DI ZONA L. 328/2000
3	MINORI – SERVIZIO CIVILE - SPRAR
4	TRASPARENZA

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Ob. 7 – Linea strategica 12
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 3
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	TRASPARENZA
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	P.S. 04
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	OBIETTIVO 4 - TRASPARENZA L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. – Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Rametta Gaetano
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sig. Liistro Giuseppe previa autorizzazione di assegnazione ordinaria
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	Strumenti d'ufficio
PESO OBIETTIVO	10
INDICATORE	ON/OFF
TARGET	Realizzo entro il 31/12/2018 - 100% - entro il 15/01/2019 – 560% oltre il 15/01/2019 – 50%

Assessore delegato



Firma per accettazione





CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

-SETTORE 4-

MANUTENZIONE GENERALE E SERVIZI PUBBLICI

SERVIZIO 2 – Manutenzione Generale- Pronto Intervento-Gestione Tecnica Servizio Elettrico-

Prot. N. *21527/18*

AVOLA, LI 23/4/2018

AL SEGRETARIO GENERALE

- SEDE-

OGGETTO: ELENCO OBIETTIVI SETTORE 4- SERVIZIO 2.-

Unito alla presente si trasmettono per quanto di competenza l'elenco obiettivi di questo Servizio in esecuzione della Deliberazione G.M. N. 66 del 16/3/2018 (Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018-2020);


IL SINDACO:
(Dott. Giovanni Luca Cannata)


IL RESPONSABILE DI SETTORE:
(Geom. Sebastiano Anselmo)

Obiettivo strategico	N.5
Missione	N.9
Obiettivo operativo triennale	Programma :2
Obiettivo operativo annuale	MANUTENZIONE SEDI STRADALI
Codice obiettivo operativo annuale	5.1/a
<u>DESCRIZIONE OBIETTIVO</u>	PROGETTAZIONE PER AFFIDAMENTO LAVORI TRAMITE REDAZIONE DI PERIZIA ESTIMATIVA PER ELIMINAZIONE PERICOLI UTENTI DELLE STRADE COMUNALI SU SEGNALAZIONI CITTADINI.-
Responsabile obiettivo	Geom. Sebastiano Anselmo – Direttore Tecnico-
Risorse umane coinvolte	Esecutore Tecnico- Paolo Raffa
Risorse finanziarie	CAP.314/0
Risorse strumentali	Computer,auto per sopralluoghi
Peso obiettivo	20%
Indicatore	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO ED EFFICIENZA SEDI STRADALI
Target	ESECUZIONE INTERVENTI DI TUTTE LE SEDI STRADALI PREVENTIVATE, OBIETTIVO DA ASSEGNARE AL 100%- PARZIALE ESECUZIONE INTERVENTI DI TUTTE LE SEDI STRADALI PREVENTIVATE, OBIETTIVO DA ASSEGNARE AL 50%-

Obiettivo strategico	N.5
Missione	N.9
Obiettivo operativo triennale	Programma :2
Obiettivo operativo annuale	MANUTENZIONE EDIFI SCOLASTICI E DI PROPRIETA' COMUNALE
Codice obiettivo operativo annuale	5.1/b
<u>DESCRIZIONE OBIETTIVO</u>	PROVVEDERE AD ESEGUIRE LE SEGNALAZIONI CHE PERVENGONO IN UFFICIO DA PARTE DI DIRIGENTI SCOLASTICI RELATIVAMENTE A MANUTENZIONI VARIE SU STRUTTURE E/O SERVIZI PER CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE
Responsabile obiettivo	Geom. Sebastiano Anselmo- Direttore Tecnico
Risorse umane coinvolte	Munafo' Sebastiano-elettrotecnico, Trefiletti Sebastiano – fontaniere- Cancemi Sebastiano- esecutore tecnico- Scorsonetto F., Elettricista
Risorse finanziarie	Cap.101/0 e Cap.370/1 (Manutenzioni)
Risorse strumentali	Auto, attrezzature da lavoro- acquisto materiali e attrezzature varie per l'occorrenza-
Peso obiettivo	15%
Indicatore	TEMPESTIVO INTERVENTO DI MANTENIMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI SCOLASTICI
Target	INTERENTI ESEGUITI TOTALMENTE SU RICHIESTE DIRIGENTI SCOLASTICI, OBIETTIVO DA ASSEGNARE AL 100%- EVASIONE PARZIALE RICHIESTE INTERVENTO DEI DIRIGENTI SCOLASTICI,- OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%

Obiettivo strategico	N.5
Missione	N.9
Obiettivo operativo triennale	Programma: 2
Obiettivo operativo annuale	INTERVENTI SU RETE FOGNANTE
Codice obiettivo operativo annuale	5.1/c
<u>DESCRIZIONE OBIETTIVO</u>	PROVVEDERE GIORNALMENTE AD ESEGUIRE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ESPURGO RETI FOGNANTI SU SEGNALAZIONI CITTADINI PERVENUTE IN UFFICIO, ANCHE IN GIORNATE NON LAVORATIVE SU SEGNALAZIONE DEL COMANDO VV.UU. PER ELIMINAZIONE INCONVENIENTI IGIENICO-SANITARI
Responsabile obiettivo	Geom. Sebastiano Anselmo- Direttore Tecnico
Risorse umane coinvolte	Lentini Luigi-, Amministrativo- Sessa Corrado, Autista Autoespurgo- Scibilia Giuseppe, operaio
Risorse finanziarie	Cap.234/0
Risorse strumentali	Autoespurgo, attrezzature e materiali
Peso obiettivo	25%
Indicatore	ESECUZIONE DI INTERVENTI SU RETE FOGNANTE COMUNALE
Target	INTERVENTI TUTTI ESEGUITI GIORNALMENTE SU RICHIESTE DEI CITTADINI OBIETTIVO DA ASSEGNARE AL 100%- EVASIONE PARZIALE RICHIESTE INTERVENTO,- OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70 %

Obiettivo strategico	N.5
Missione	N.9
Obiettivo operativo triennale	Programma 2
Obiettivo operativo annuale	MANUTENZIONE BRACCIO DI MOLO A MARINA VECCHIA
Codice obiettivo annuale	5.2
<u>DESCRIZIONE OBIETTIVO</u>	PROGETTAZIONE PER AFFIDAMENTO LAVORI TRAMITE REDAZIONE DI PERIZIA ESTIMATIVA PER MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO BRACCIO DI MOLO A MARINA VECCHIA PER ELIMINAZIONE PERICOLI PUBBLICA INCOLUMITA' AI VISITATORI E TURISTI.-

Responsabile obiettivo	Geom. Sebastiano Anselmo- Direttore Tecnico.
Risorse umane coinvolte	NESSUNA
Risorse finanziarie	Cap.363/3
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	20%
Indicatore	PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI
Target	FASI ULTIME COME DA INDICATORE ENTRO LA DATA DEL 10/6/2018, OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%- SE ULTIMATI DOPO IL 10/6/2018 , OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 60%-



Obiettivo strategico	N.5
Missione	N.9
Obiettivo operativo triennale	Programma 2
Codice obiettivo operativo annuale	5.3
<u>DESCRIZIONE OBIETTIVO</u>	PROGETTAZIONE PER AFFIDAMENTO LAVORI TRAMITE REDAZIONE DI PERIZIA ESTIMATIVA PER MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO AREA COMUNALE RISERVATA A PARCHEGGIO VIA ELSA MORANTE.-

Responsabile obiettivo	Geom. Sebastiano Anselmo- Direttore Tecnico
Risorse umane coinvolte	nessuna
Risorse finanziarie	Cap.437/2
Risorse strumentali	Computer
Peso obiettivo	10%
Indicatore	PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI
Target	FASI ULTIME COME DA INDICATORE ENTRO LA DATA DEL 10/6/2018, OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%- SE ULTIMATI DOPO IL 10/6/2018 , OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 60%-

Messaggio numero 121955 del 09-05-2018 ora 12:10

Mittente Argentino Pietro
Destinatario D'Erba Maria Grazia
Oggetto Elenco obbiettivi

Elenco obbiettivi.