



CITTA' DI AVOLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

Ufficio Legale

Prot. n. 123 / Uff. Legale

Avola 27 Aprile 2018

Al Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Sebastiana Coletta)

p.c. Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: Reinvio schede PEG anno 2018 e piano obiettivi Ufficio Legale.

In riscontro alla Sua nota pervenuta via pec datata 20/04/2018, si ritrasmette il PEG 2018 relativi ai capitoli di spesa di competenza dell'Ufficio Legale ed il Piano Obiettivi dell'Ufficio Legale firmato dal Sindaco e dallo scrivente.

Con ossequi

Avv. Pablo Blanco

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Ufficio Legale	Avv. Paolo Blanco
CODICE	SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
3	
Cod. Obiettivo U.L. 3/01	<u>Patrocinio legale del Comune e Gestione del contenzioso pendente e nuovo-</u>
Cod. Obiettivo U.L. 3/02	<u>Informatizzazione e Digitalizzazione delle pratiche secondo le modalità di cui alla parte descrittiva dell'obiettivo</u>
Cod. Obiettivo U.L. 3/03	<u>Consulenza legale su tutte le pratiche di competenza comunale senza ricorrere a consulenze esterne</u>
Cod. Obiettivo U.L. 3/04	<u>Azione Recupero crediti del Comune</u>
Cod. Obiettivo U.L. 3/05	<u>Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale</u>

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
RESPONSABILE OBIETTIVO	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
RISORSE UMANE COINVOLTE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
RISORSE FINANZIARIE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
RISORSE STRUMENTALI	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
PESO OBIETTIVO	100 quale somma dei pesi degli obiettivi U.L.3/01+U.L.3/02+U.L. 3/03+ U.L. 3/04+ U.L. 3/05 (Vedasi schede descrittive di ciascuno degli Obiettivi)
INDICATORE	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo
TARGET	Vedasi scheda descrittiva di ciascun Obiettivo

Il Sindaco

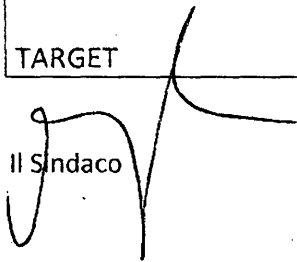
Il Responsabile Ufficio Legale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018- <u>Programma 11 Servizi Istituzionali, generali</u>	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Ufficio Legale	Avv. Paolo Blanco
CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE
<u>3</u>	Patrocinio legale del Comune e Gestione del contenzioso pendente e nuovo-
<u>U.L. Ob. 3/01</u>	

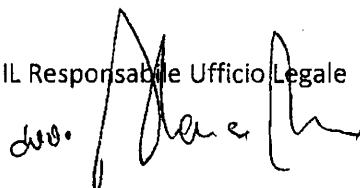
PROSPETTO DI DETTAGLIO	
	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali, generali</u>
OBIETTIVO STRATEGICO	Assicurare senza soluzione di continuità nell'azione la difesa e la costituzione in giudizio in tutte le controversie pendenti e nuove, in cui lo stesso Ente è convenuto, ha resistito o ha promosso il giudizio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione dell'Avvocatura, ottimizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate anche in vista del contenimento del contenzioso, attraverso azioni sinergiche di segnalazione e di collaborazione anche in vista di soluzione stragiudiziale con i Responsabili dei Settori e Servizi in cui emerge il maggiore contenzioso.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Programma 11.-</u> Sulla base dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità l'Avvocatura comunale garantisce senza soluzione di continuità la rappresentanza e la difesa in giudizio e la gestione di tutto il contenzioso, pendente e nuovo, che riguarda l'Ente, tanto attivo che passivo, affidato.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Assicurare il Patrocinio legale dell'Avvocato del Comune, unico legale in servizio, nei giudizi già pendenti ed assicurare la difesa e la costituzione in giudizio nella misura non inferiore al 50% in tutte le controversie nuove introitate nell'anno 2018.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L. 3/01</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Specificatamente l'obiettivo è di garantire senza soluzione di continuità la rappresentanza e la difesa in giudizio e la gestione di tutto il contenzioso pendente e di quelle nuove introitate nell'anno 2018; per i giudizi nuovi incoati nell'anno 2018 l'obiettivo dell'Avvocato comunale, unico legale in servizio, è di patrocinare il Comune nella misura non inferiore al 70% dei procedimenti giurisdizionali notificati nel medesimo anno, per i quali il Comune deve stare in giudizio; L'obiettivo è di assicurare la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti propedeutici alla tempestiva costituzione in giudizio, a seguito della richiesta di acquisizione delle relazioni e documenti dei Servizi competenti, di volta in volta anche sollecitati per il rispetto dei termini di

	costituzione sia in materia civile che soprattutto innanzi al giudice amministrativo; la redazione delle relative difese (comparse di costituzione e risposta e/o controricorsi e/o memorie) per il tempestivo deposito, con l'allegata documentazione, anche telematico nei termini di rito presso le giurisdizioni adite; proseguire nella collaborazione costante con gli altri Settori e Servizi cui comunicare lo stato delle procedure, eventuali richieste per integrazioni delle difese, gli esiti anche in via cautelare, i relativi adempimenti, i costi sostenuti ed i risparmi realizzati. Assicurare la tempestiva informazione in ordine alle posizioni esistenti, comunicando all'Amministrazione quelle chiuse/o rimandate, il loro esito in via cautelare e/o in via definitiva.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Paolo Bianco U.L. Ob. 3/01
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale amministrativo assegnato per la predisposizione degli atti deliberativi e proposte di determine
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2018.
RISORSE STRUMENTALI	Risorse strumentali in dotazione all'Ufficio.
PESO OBIETTIVO	50
INDICATORE	Di efficienza
TARGET	100% per rispetto dell'obiettivo del patrocinio della percentuale del 50% delle cause nuove patrocinate, con riduzione del 10% qualora la percentuale delle cause nuove patrocinate risultasse inferiore, ma compresa tra il 40% e il 49%; riduzione del 20% qualora le cause nuove patrocinate sono state inferiori al 40%

Il Sindaco



IL Responsabile Ufficio Legale



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018-Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE
3	Informatizzazione e Digitalizzazione delle pratiche secondo le modalità di cui alla parte descrittiva
U.L. Ob. 3/02	

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica: Servizi Istituzionali, generali Informatizzazione e Digitalizzazione delle pratiche secondo le modalità di cui alla parte descrittiva
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 11. Informatizzazione delle pratiche attraverso un archivio aggiornato dei giudizi civili e amministrativi, assicurando la tempestiva informazione in ordine alle posizioni esistenti, comunicando all'Amministrazione quelle chiuse/o rimandate, il loro esito in via cautelare e/o in via definitiva. Digitalizzazione delle pratiche pendenti e nuove.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Informatizzazione e Digitalizzazione delle pratiche secondo le modalità di cui alla parte descrittiva
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	U.L.3/02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Informatizzazione delle pratiche attraverso un archivio aggiornato dei giudizi civili e amministrativi; la Informatizzazione delle liste di udienza, la collaborazione continua con gli altri Settori e Servizi cui comunicare lo stato delle procedure, eventuali richieste per integrazioni delle difese, gli esiti anche in via cautelare, i relativi adempimenti, i costi sostenuti ed i risparmi realizzati. Assicurare la tempestiva informazione in ordine alle posizioni esistenti, comunicando all'Amministrazione quelle chiuse/o rimandate, il loro esito in via cautelare e/o in via definitiva.- Digitalizzazione delle pratiche dei ricorsi giurisdizionali amministrativi degli ultimi tre anni-
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Paolo Blanco
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale assegnato che secondo le direttive assegnate saranno di supporto per realizzare l'obiettivo: Funzionario ful time di cat. C, Sig.ra Gervaso Gabriella (Vice Responsabile); un funzionario ful time di Cat. C., Sig.ra Cannizzo Antonina, un funzionario ful time di cat. B, Rag. Rosario Barone, impiegata ful time di cat. A, Sig.ra Antonina Cernuto; tre lavoratori LSU di supporto, Avv. Sebastiano Garante, D.ssa Catinello Marinella e Sig. Consiglio Antonello.
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2018.- Eventuali minute spese
RISORSE STRUMENTALI	n. 6 P.C. assegnati, di cui uno obsoleto.
PESO OBIETTIVO	10

INDICATORE	Di efficienza
TARGET	100% per la informatizzazione e la digitalizzazione realizzata al 31/12/2018 nella misura indicata nella parte descrittiva- U.L. Ob. 3/02 Riduzione del 20% per la informatizzazione e digitalizzazione realizzata nella misura compresa tra il 60% e l'80% rispetto a quella indicata nella parte descrittiva- Al di sotto del 60% l'obiettivo non si intende raggiunto.

Il Sindaco

Il Responsabile Ufficio Legale

doc.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018 -Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Ufficio Legale	Avv. Paolo Blanco
CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE
3	Consulenza legale su tutte le pratiche di competenza comunale senza ricorrere a consulenze esterne
<u>U.L. Ob. 3/03</u>	

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<u>Linea strategica: Servizi Istituzionali, generali-missione 1</u> L'Avvocato Comunale assicura senza soluzione di continuità nell'azione la propria consulenza agli organi istituzionali e burocratici del Comune, tempestivamente e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, attraverso azioni sinergiche di collaborazione con i Responsabili dei Settori e Servizi, fornendo motivare risposte e soluzioni ai quesiti posti, contribuendo ad evitare possibili potenziali contenziosi e il giusto procedimento.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<u>Programma 11.-</u> Sulla base dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità l'Avvocatura comunale garantisce senza soluzione di continuità la propria consulenza agli organi istituzionali ed alle strutture burocratiche dell'Ente, evitando di ricorrere a consulenze esterne.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>Programma 11.-</u> Consulenza legale su tutte le pratiche di competenza comunale-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<u>U.L.3/03</u>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'Ufficio Legale provvede a fornire ai Dirigenti, ai Capi dei Settori e/o Servizi interessati, al Sindaco, agli Assessori ed agli Organi istituzionali del Comune tutta la consulenza legale richiesta quotidianamente anche oralmente in ordine alle problematiche di volta in volta prospettate, a collaborare con gli Uffici richiedenti alla corretta stesura di atti amministrativi, alla corretta azione procedimentale nel rispetto della legge in materia, nonché a riscontrare le richieste di pareri scritti di volta in volta richiesti attraverso l'emissione formale dei pareri legali motivati.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Paolo Blanco
RISORSE UMANE COINVOLTE	Avv. Paolo Blanco
RISORSE FINANZIARIE	Risorse previste nel cap. 27/0 nel P.E.G. 2018 ove necessarie per esigenze di studio ed approfondimento giuridico
RISORSE STRUMENTALI	n. 6 P.C. assegnati, di cui uno obsoleto.
PESO OBIETTIVO	15
INDICATORE	Di efficienza

TARGET

100% in caso di pareri tutti resi dall'Ufficio sui quesiti richiesti; riduzione del 20% in caso di pareri resi al di sotto della percentuale dell'80%.

Il Sindaco

IL Responsabile Ufficio Legale

avv. 

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018- Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
Ufficio Legale	Avv. Paolo Blanco
CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE
3	Azione Recupero crediti del Comune
U.L. Ob. 3/04	

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	<p><u>Linea strategica: Servizi Istituzionali, generali-missione 1</u> Azione dell'Avvocatura comunale di recupero giudiziale ed extra giudiziale dei crediti del Comune su incarico dei Responsabili dei Settori e Servizi interessati, previa deliberazione di Giunta di autorizzazione per la proposizione dell'azione giudiziale, ove non avvenuto il pagamento spontaneo a seguito dell'inutile termine assegnato per l'adempimento.</p>
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	<p><u>Programma 11.-</u> Proseguire nell'azione intrapresa nel recupero giudiziale ed extra giudiziale dei crediti del Comune su incarico dei Responsabili dei Settori e Servizi interessati.</p>
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>Azione di recupero dei crediti del Comune su incarico dei Responsabili dei Settori e Servizi interessati (quali il mancato pagamento degli oneri di concessione edilizia, delle spese processuali, e di ogni altro credito affidato per il recupero all'Avvocatura, previa attività stragiudiziale di recupero nei confronti delle Compagnie di Assicurazione e nei confronti dei soggetti debitori, in collaborazione con il Servizio di Ragioneria che deve verificare e riferire se i destinatari delle azioni anche stragiudiziali di recupero hanno provveduto o meno ad effettuare i versamenti presso la Tesoreria e la corrispondenza delle somme richieste. Sulla base dei predetti accertamenti, ove risulti il mancato pagamento, viene tempestivamente avviato il recupero giudiziale con la proposizione della relativa azione, previa delibera autorizzativa della Giunta e la procura alle liti.</p>
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p><u>U.L. 3/04</u></p>
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>L'Ufficio Legale, a seguito dei provvedimenti di incarico da parte dei Settori interessati e dell'Amministrazione comunale, provvede ad intraprendere, a seguito delle azioni anche stragiudiziali di recupero, per</p>

	quelle risultate infruttuose, tutte le azioni legali necessarie (liti attive) per il recupero dei crediti. L'Ufficio provvede altresì al recupero degli oneri di concessione sulla base degli elenchi trasmessi dal Servizio Finanziario, attivando presso le Compagnie assicurative la garanzia del pagamento prevista nelle relative polizze fideiussorie, in via stragiudiziale e, in ipotesi di ulteriore inadempimento, a promuovere azione giudiziale, comunicando lo stato e/o esito del procedimento.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Paolo Blanco U.L. Ob. 3/04
RISORSE UMANE COINVOLTE	Avv. Paolo Blanco con l'ausilio del personale amministrativo assegnato per la predisposizione dei relativi atti di messa in mora e/o deliberativi
RISORSE FINANZIARIE	per le attività stragiudiziali di recupero crediti le funzioni e compiti inerenti lo status di avvocato interno del Comune non comportano spese ulteriori per il Comune; per quelle giudiziali in cui è previsto il pagamento delle spese di costituzione per pagamento contributo unificato, notifiche ed altro di costituzione, verranno impegnate le risorse stanziare per spese legali nell'apposito capitolo del P.E.G. 2018
RISORSE STRUMENTALI	n. 6 P.C. assegnati, di cui uno obsoleto.
PESO OBIETTIVO	20
INDICATORE	Di efficienza
TARGET	Trattandosi di obbligazioni di mezzi e non di risultato il 100% nel caso di promuovimento integrale delle azioni intraprese di cui alla parte descrittiva; riduzione del 20% qualora al 31/12/2018 siano state avviate azioni al di sotto dell'80% di quelle assegnate.

Il Sindaco

IL Responsabile Ufficio Legale

doc.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018- Programma 11 Servizi Istituzionali, generali	
SERVIZIO/SETTORE	RESPONSABILE
	Avv. Paolo Blanco
CODICE	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE
3	Linee Programmatiche 1 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, Inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
U.L. Ob. 3/05	

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linee Programmatiche 1 - Amministrazione, trasparenza, Legalità, - Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati.....
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 2 Servizi istituzionali.....
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	U.L.3/05
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale .-Rendere servizi efficienti e trasparenti
RESPONSABILE OBIETTIVO	Avv. Paolo Blanco
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale amministrativo assegnato : Funzionario ful time di cat. C. Sig.ra Gervaso Gabriella (Vice Responsabile); un funzionario ful time di Cat. C., Sig.ra Cannizzo Antonina, un funzionario ful time di cat. B, Rag. Rosario Barone; tre lavoratori LSU di supporto, Avv. Sebastiano Garante , D.ssa Catinello Marinella e Sig. Consiglio Antonello.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario
RISORSE STRUMENTALI	n. 6 P.C. assegnati, di cui uno obsoleto.
PESO OBIETTIVO	5
INDICATORE	Di efficienza
TARGET	Data di realizzo: 1) entro 31/12/2018 100% -entro il 15/01/2019 50% - oltre il 15.01.2019 0%

Il Sindaco

Il Responsabile Ufficio Legale



CITTÀ DI AVOLA
SETTORE 4- SERVIZIO 3

Servizio Idrico – Amministrazione forniture Elettriche – Autoparco – Acquisti in Rete MEPA/CONSIP

Prot. 21255

Ufficio Ragioneria
Dott. ssa Sebastiana Coletta

E p.c. Al Segretario Generale
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba
Loro SEDE

Oggetto: Trasmissione elenco obiettivi Anno 2018 e l'elenco del Piano Economico di Gestione.-

Con riferimento all'oggetto, si trasmette in uno alla presente, l'elenco degli obiettivi e l'elenco del Piano Economico di Gestione, Anno 2018, del Settore 4- Servizio 3: Idrico integrativo – Autoparco - Acquisti in rete MEPA/CONSIP, in esecuzione della Delibera di G.M. N.67 del 16/03/2018 e della Delibera di C.C. N.14 dell'11/04/2018 di approvazione del Bilancio di previsione Anno 2018.-

Il Responsabile del Servizio 3
Direttore Tecnico
(Geom. Matteo Basile)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2018	
SERVIZIO 3/SETTORE 4	RESPONSABILE
CODICE	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
	<p>1) Gestione del servizio idrico per il conseguimento della qualità dell'erogazione del servizio e alla gestione del personale e alle risorse finanziarie assegnate a quest'Ufficio e impianto di sollevamento acquedotto Gallina.</p> <p>2) Progettazione per la costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero cimitero.</p> <p>3) Progettazione per la costruzione di un campo di inumazione.</p> <p>4) Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione dell'ufficio, per rendere ai cittadini servizi sempre più efficienti ed efficaci, secondo standard sempre più elevati, sulla scorta dei principi di trasparenza, economicità e buona amministrazione, realizzando pienamente il disegno di rendere il Comune sempre più alla portata di tutti i cittadini, anche attraverso gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie.</p>

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	N.5- Linea strategica, sviluppo sostenibile e ambientale del territorio.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Programma 4- Servizio idrico integrato.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1) Affidamento appalto di manutenzione dell'impianto di sollevamento Acquedotto Gallina.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 4 – servizio 3/01
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1) Affidamento appalto di manutenzione dell'impianto di sollevamento Acquedotto Gallina.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	N. 1 - Balistri Giuseppe
RISORSE FINANZIARIE	€ 30.000,00 Capitolo 363/2018
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	30%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2018

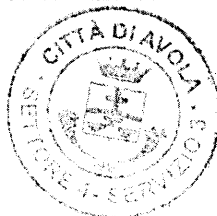
Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Marco Basile)

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriali N.12 - Linea strategica – diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	N.12 - Linea strategica – diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	2) Progettazione per la costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero e prosecuzione dell'opera di riqualificazione dell'intero cimitero.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 4 - Servizio 3 /02
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	2) Affidamento della Progettazione per la costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero, approvazione progetto e trasmissione atti per affidamento lavori alla Centrale di Committenza: a) Con Determinazione del Capo Settore Urbanistica n.28 del 13/3/2016 nomina del sottoscritto a Responsabile Unico del Procedimento, b) Con Determinazione a contrarre n. 68 del 27/09/2017 è stata contratto l'impegno di spesa per "Affidamento della Progettazione per la costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero comunale"; c) Con Determinazione a contrarre n. 3 del 24/01/2018 è stata contratto l'impegno di spesa a integrazione della determina n. 68/2017 per "Affidamento della Progettazione per la costruzione di 340 nuovi loculi al cimitero comunale";
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	N. 3 - Balistri Giuseppe, Aliberti Antonino e Cirasa Venera
RISORSE FINANZIARIE	€ 33.195,75 Capitolo 400/2018 , oltre integrazione di € 18.807,29 cap. 400 impegno 116/18;
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	30%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2018 trasmissione atti alla Centrale di Committenza.

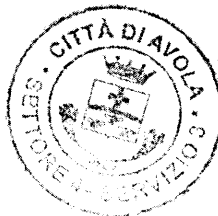
Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

PROSPETTO DI DETTAGLIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriali. N.12 - Linea strategica – diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	N.12 - Linea strategica – diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	3) Affidamento della Progettazione per la costruzione di un campo di inumazione.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Settore 4 - Servizio 3 /03
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	<p>3) Affidamento della Progettazione per la costruzione di un campo di inumazione, approvazione progetto e trasmissione atti per affidamento lavori alla Centrale di Committenza:</p> <p>a) Con Determinazione del Capo Settore Urbanistica n.28 del 13/3/2016 nomina del sottoscritto a Responsabile Unico del Procedimento,</p> <p>b) Con Determinazione a contrarre n. 11 del 14/02/2018 è stato contratto l'impegno di spesa per "Affidamento della Progettazione per la costruzione di un campo di inumazione";</p> <p>c) Con Determinazione a contrarre n. 4 del 16/04/2018 è stata contratto l'impegno per "Affidamento della Progettazione per la costruzione di un campo di inumazione";</p>
RESPONSABILE OBIETTIVO	Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE COINVOLTE	N. 3 - Balistri Giuseppe, Aliberti Antonino e Cirasa Venera
RISORSE FINANZIARIE	€ 21.683,84 Capitolo 400/2018 impegno 170/18;
RISORSE STRUMENTALI	Computer e strumenti Ufficio
PESO OBIETTIVO	30%
INDICATORE	ON/Off (Entro la data prevista)
TARGET	30/12/2018 trasmissione atti alla Centrale di Committenza.

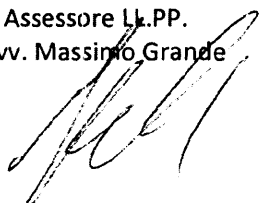
Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande



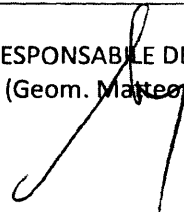
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)

PROSPETTO DI DETTAGLIO – AMMINISTRAZIONE – TRASPARENZA – LEGALITA'	
OBIETTIVO STRATEGICO	Linea strategica 3 - Amministrazione, trasparenza, legalità. Continuare il percorso intrapreso di riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici per rendere ai cittadini , servizi sempre più efficienti e efficaci, secondo standard sempre più elevati.
OBIETTIVO OPERATIVO TRIENNALE	Linea Missione 1 servizi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	Aggiornare sezione trasparenza a seguito di modifica del portale.
CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	1
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	a) L'inserimento dei dati nella sezione trasparenza a seguito di modifica del portale. Rendere servizi efficienti e trasparenti.
RESPONSABILE OBIETTIVO	Geom. Matteo Basile
RISORSE UMANE COINVOLTE	N. 4 - Balistri Giuseppe, Aliberti Antonino, Cirasa Venera e Di Rosa Corradina.
RISORSE FINANZIARIE	Nessun impegno finanziario se non quello relativo al provvedimento emesso.
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione elettronica e arredi in possesso dell'ufficio.
PESO OBIETTIVO	10%
INDICATORE	ON/Off
TARGET	Data di realizzo:1) entro il 31/12/2018, 100% - entro il 15/01/2019, 50% - oltre il 15/01/2019, 0%.-

Assessore LL.PP.
Avv. Massimo Grande

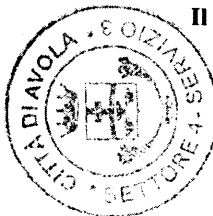



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Matteo Basile)



Anno 2018			
ELENCO OBIETTIVI SETTORE 4-SERVIZIO 3			
Servizio Idrico-Amministrazione forniture elettriche- autoparco-Acquisti in Rete MEPA/Consip".-			
Responsabile Direttore Tecnico Geom. Matteo Basile			
SERVIZIO IDRICO			
	Peso	40	
Gestione del servizio idrico per il conseguimento della qualità dell'erogazione del servizio e alla gestione del personale e alle risorse finanziarie assegnate a quest'Ufficio e impianto di sollevamento acquedotto Gallina.			
Gestione del servizio di distribuzione acqua con autobotte e relative pratiche.			
Rilascio Autorizzazioni ed attestazioni di allacci idrici.			
FORNITURE ELETTRICHE E GAS			
	Peso	25	
Pratiche relative a tutte le forniture elettriche per il conseguimento del risparmio energetico.			
Gestione nuove forniture elettriche e gas.			
Gestione fatturazione pubblica illuminazione ed edifici pubblici			
AUTOPARCO			
	Peso	25	
Gestione del servizio di manutenzione ed efficientamento del parco mezzi in dotazione del comune.			
Assicurazione e tasse automobilistiche.			
ACQUISTI IN RETE MEPA-CONSIP			
	Peso	10	
Pratiche relative all'attività amministrativa del Settore 4.			
		Totale Pesi	100

ASS. LL. PP.


 Il Responsabile del Servizio
 (Geom. Matteo Basile)