



CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 233 DEL REGISTRO

DATA 25-11-2019

OGGETTO : Approvazione del P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi per l'Anno 2019 relativo al Bilancio annuale di previsione per l'Anno 2019-2021, deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 28/05/2019.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- **Considerato** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 28/05/2019, ha deliberato il bilancio annuale finanziario di previsione per l'anno 2019-2021, ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i., e del DUP riferiti al triennio 2019-2021;
- **Che** il bilancio deliberato, nella struttura di cui all'articolo 7 dell'ordinamento contabile, rappresenta atto di indirizzo contenente i programmi e gli interventi da realizzare nell'esercizio 2019-2021;
- **Che** detto strumento finanziario contiene una graduazione delle risorse, delle entrate in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- **Che** la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione riservando quest'ultima al personale dirigente dell'Ente locale, ai sensi del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267, del Decreto Legislativo del 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, del Decreto Legislativo 118/2011 s.m.i., nonché del vigente regolamento, di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 94/29.12.2015;
- **Che** il Piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati in sede di approvazione del Bilancio;
- **Che**, pertanto, l'adozione del suddetto strumento finanziario costituisce passaggio procedurale da assumere, obbligatoriamente, all'esito di approvazione del Bilancio di Previsione e, necessariamente, anche al fine della adozione di eventuali storni tra centri di costo da attuare per la realizzazione degli obiettivi da perseguire entro l'anno e da adottarsi con la procedura specifica di cui all'art. 20 del vigente regolamento di contabilità;
- **Considerato che:**
 - il d.lgs. 150/2009 al comma 2 dell'art. 3 stabilisce che "... ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità

organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti..." e di seguito al comma 4: " le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa... ;

- l'art. 15 comma 2 lett. b) del d.lgs. 150/2009, individua fra i compiti delle pubbliche amministrazioni quello di definire "... in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 comma 1 lettere a) e b) " ove all'art. 10 appena richiamato, individua nella competenza della Giunta l'approvazione di un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance;

- **Visto** la nuova formulazione dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014,
- **Considerato** che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
 - quanto previsto dall'allegato 4.1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" al D.Lgs n. 118/2001 come modificato dal D.lgs. n.126/2014:
 - a) il piano esecutivo di gestione (PEG) e' il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione dell'ente;
 - b) i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
 - c)il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
 - che il piano esecutivo di gestione, sempre in ragione di quanto disposto dal citato allegato 4.1 al D.Lgs n.118/2001 come modificato dal D.lgs. n. 126/2014:
 - a) ha natura previsionale e finanziaria;
 - b) ha contenuto programmatico e contabile;
 - c) può contenere dati di natura extracontabile;
 - d) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - e) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
 - f) contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- **Considerato** che i Responsabili della gestione, (Dirigenti, Responsabili di Settore e di Servizio) hanno elaborato il rispettivo Piano degli Obiettivi dell'esercizio 2019, al fine della relativa approvazione da parte dell'Amministrazione;
- **Considerato** altresì che ai sensi degli artt. 15 e 16 del contratto integrativo vigente spetta alla G.C. la pesatura del rilievo degli obiettivi ai fini della distribuzione delle risorse per la parte relativa all'incentivazione collegata alla performance;
- **Che** per quanto sopra esposto, l'Ufficio ha predisposto, su indicazione dell'Amministrazione, il prospetto allegato "C" ;
- **Che**, per le ragioni di cui sopra, lo scrivente ufficio ha ritenuto di dover predisporre il piano esecutivo di gestione, da sottoporre all'approvazione della G.M., che contempla gli stanziamenti residuali di spesa da gestire a cura di ciascun responsabile;
- **Che** pertanto, la presente proposta di Piano esecutivo di gestione contiene una graduazione degli interventi del bilancio 2019, limitata alle somme stanziare nei vari capitoli, rispondente alle esigenze della gestione in relazione all'attuazione dei programmi contenuti nel DUP approvato con Delibera C.C. 13/28.05.2019 e nel bilancio annuale e corrispondente agli Obiettivi da perseguire vedi allegato "A" (quale parte integrante di questo atto);
- **Visto** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;
- **Considerato** che il Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001, n. 165 stabilisce che l'ordinamento generale

degli uffici e dei servizi sia regolato in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità;

- **Tenuto conto** che le dotazioni finanziarie assegnate con il presente piano di gestione, unitamente agli obiettivi operativi come sopra impartiti fanno riferimento agli interventi e ai capitoli di cui al piano allegato sotto la lettera "A", quale parte integrante della determinazione e quale contenuto finanziario del programma di cui sopra così distinto:
 - **Allegato A/1-Responsabile del centro di costo: Capo Settore 1;**
 - **Allegato A/2-Responsabile del centro di costo: Resp. Urbanistica;**
 - **Allegato A/3-Responsabile del centro di costo: Capo Settore 3;**
 - **Allegato A/4-Responsabile del centro di costo: Capo Settore 4;**
 - **Allegato A/5-Responsabile del centro di costo: Resp. Serv. Bilancio/ Resp. Serv. Tributi/ Economato;**
 - **Allegato A/6-Responsabile del centro di costo: Resp. Segreteria Generale;**
 - **Allegato A/7- Responsabile del centro di costo: Resp. Serv. Sviluppo Economico;**
 - **Allegato A/8- Responsabile del centro di costo: Comandante P.M.;**
 - **Allegato A/9- Responsabile del centro di costo: Resp. Capo Gabinetto;**
 - **Allegato A/10-Responsabile del centro di costo: Resp. Sett. Sociale;**
 - **Allegato A/11-Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. 4 Manutenzione;**
 - **Allegato A/12-Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. Ecologia/Protezione Civile;**
 - **Allegato A/13 Responsabile del Centro di costo: Resp. Sett. Politiche del lavoro - P.I. – Formazione;**
 - **Allegato A/14 Responsabile del Centro di costo: Resp. Biblioteca;**
 - **Allegato A/15 Responsabile del Centro di costo: Resp. OO.PP – Edilizia scolastica – Sport;**
- **Visto** il Piano delle Performance allegato "B" alla presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale, che riporta l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Avola, della salute finanziaria dello stesso e declina le macro aree di intervento dell'Ente, le linee strategiche ed i relativi obiettivi., nel quale a chiusura dello stesso viene riportato il Piano degli Obiettivi 2019 che specifica gli obiettivi gestionali/operativi e li assegna ai singoli Servizi/Uffici Autonomi per la realizzazione, con modifiche rispetto al P.O. approvato con Delibera di G.M. n. 49/2019;
- **Vista** la Delibera di G.M. n. 49/28.02.2019 di approvazione del PEG provvisorio – con relativi Piano degli Obiettivi di ciascun Responsabile della gestione;
- **Vista** la Delibera di G.M. n. 57/20.03.2019 di Approvazione del nuovo schema organizzativo di questo Comune di Avola;
- **Vista** la Determina Sindacale n. 22/12.04.2019 con cui per ciascuna struttura organizzativa sono stati nominati i nuovi Responsabili degli uffici e dei servizi (titolari di P.O. nonché i Responsabili supplenti);
- **Vista** la Delibera di G.M. n. 125/07.07.2019 con cui si è proceduto alla modifica ed integrazione della succitata Delibera di G.M. n. 57/20.03.2019 assegnando il personale alle strutture comunali individuate;
- **Vista** la lettera introduttiva del Piano in parola, a firma del Sindaco;
- **Viste** la Determine Sindacali nn. 24/05.05.2019 – 27/27.06.2019 – 30/09.07.2019 – 31/31.07.2019 – 33/04.09.2019 – 35/03.10.2019 – 37/05.11.2019;
- **Atteso** che il suddetto Piano delle Performance è stato sottoposto all'attenzione dei Responsabili dei Settori, al fine di renderli edotti del contenuto dello stesso, delle attese dell'Amministrazione e di valutare la fattibilità degli obiettivi proposti;
- **Atteso Altresì** che il Nucleo di Valutazione in carica, ha espresso il proprio parere ai sensi dell'art.44 c.1 del D.Lgs. 33/2013;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità;
- **Visto** il vigente C.C.N.L. ed il Contratto decentrato integrativo;
- **Vista** la legge regionale 15 Marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

- **Visto** il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267;
- **Visto** il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2019** predisposto dall'ufficio Ragioneria ed allegato alla presente quale parte integrante sotto la lettera "A" e distinto per centri di costo dal "A1" ad "A15", contenente gli Obiettivi predisposti da ciascun Responsabile della gestione secondo le direttive dell'Organo di indirizzo, gli obiettivi strategici di gestione in riferimento ai programmi indicati nel DUP 2019-2021, nonché gli obiettivi operativi 2019 e la tavola di raccordo tra il Piano Anticorruzione e il Piano delle Performance allegato "B", preceduti da una lettera introduttiva a firma del Sindaco, tenendo conto della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- 1.1) di approvare altresì il prospetto di cui all'allegato "C";**
- 2) Di prendere atto che il piano di gestione che si sottopone all'esame è strutturato sui seguenti elementi informativi;**
 - a) Informazioni generali sui centri di costo, relative dotazioni, servizi e responsabile;
 - b) quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa contenente: riferimento al capitolo di bilancio ed Obiettivi e finalità da realizzare;
- 3) di dare atto** che le programmazioni di cui sopra risultano conformi a quanto programmato nel **P.R.F.** giusta Delibera C.C. 47/14 e nel **DUP/2019-2021**, e alla Rimodulazione della pianta organica giusta Delibera di G.M. n. 57/20.03.2019 e n. 125/02.07.2019 nonché al rispetto della nomina dei Responsabili di Settore P.O. e dei Responsabili degli Uffici Servizi Supplenti, giusta Determine Sindacali nn. 22/12.04.2019 – 24/05.05.2019 – 27/27.06.2019 – 30/09.07.2019 – 31/31.07.2019 – 33/04.09.2019 – 35/03.10.2019 – 37/05.11.2019, Delibera di G.M. n. 143/01.08.2019 e Determine nn. 3/17.07.2019 e 7/27.08.2019;
- 4) di dare atto** che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, e Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- 5) di disporre** che il piano economico di gestione che si approva con il presente documento potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi con atto motivato del Sindaco anche in riferimento al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato;
- 6) di dare atto** che il Sindaco quale organo esecutivo in aggiunta alle ricognizioni periodiche previste dal Piano di gestione e ai controlli di cui al Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., sullo stato di avanzamento del programma e del progetto, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma al responsabile del servizio la dimostrazione dello stato di attuazione e del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame del Sindaco quale organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;
- 7) di stabilire**, ancora, che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva del Dirigente responsabile del Servizio, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "DETERMINAZIONI", all'interno degli stanziamenti previsti, con le modalità e per gli scopi riportati nel piano esecutivo di gestione allegato "A", dando altresì atto che la liquidazione della spesa medesima, sarà effettuata dal responsabile che ha dato corso alla spesa, con proprio autonomo provvedimento, ai sensi del vigente regolamento di contabilità del Comune, anche in ottemperanza al rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata oltre pagamenti di cui all'art. 56 del regolamento approvato;
- 8) di dare atto** che i mandati di pagamento saranno emessi nel rispetto del vigente regolamento di contabilità del Comune;

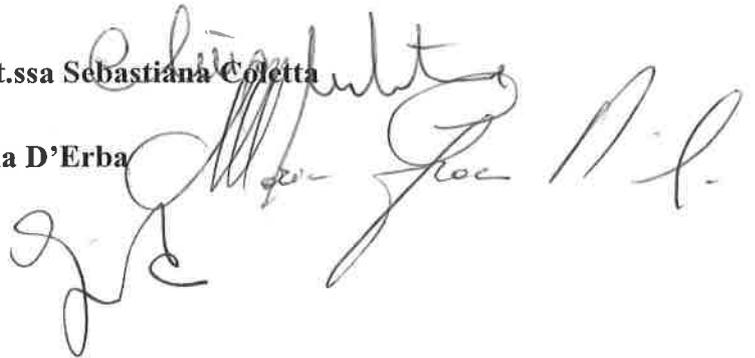
9) che la presente deliberazione sia trasmessa, al Segretario Generale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi Incaricati di P.O./Alta Professionalità, al Nucleo di Valutazione ed all'Organo di Revisione economico finanziario;

10) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Servizio Finanziario - Dott.ssa Sebastiana Coletta

Il Segretario Generale - Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Sindaco - Dott. Giovanni Luca Cannata

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most legible, appearing to be 'S. Coletta'. The middle signature is more stylized and appears to be 'M. G. D'Erba'. The bottom signature is also stylized and appears to be 'G. L. Cannata'. The signatures are written over the printed names of the respective officials.

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere buona

Avola; li 25.11.19 **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favore.

Avola; li 25.11.19 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Gonessa Sebastiana COLETTA**

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola; li _____

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE
ALL'ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 25.11.2019

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemila 19 il giorno VENTICINQUE del mese di NOVEMBRE alle ore 14:30 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	CANNATA GIOVANNI LUCA SINDACO	X	
2	GRANDE MASSIMO VICE SINDACO	X	
3	BELLOMO LUCIANO	X	
4	CALDARARO SIMONA		X
5	COSTANZO GIUSEPPE	X	
6	MORALE PAOLA SAMANTHA	X	
7	ORLANDO ANTONIO	X	
TOTALE		<u>6</u>	<u>1</u>

Presiede il SINDACO DOTT. CANNATA GIOVANNI LUCA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune DOTT.ssa D'Erba Maria Grazia

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- 2) Di dichiarare il presente atto con separata ed unanime votazione immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Ragioneria, Segretario, Vice Segretario e Direttore Generale.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

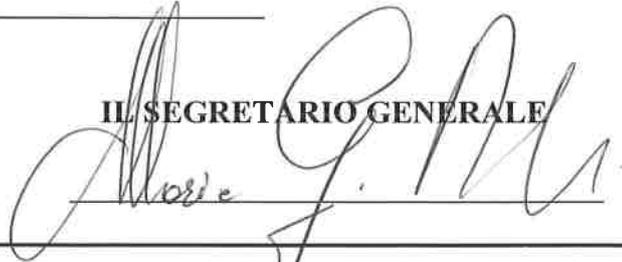
E' divenuta esecutiva:

- Trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, CERTIFICA, su conforme, attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi fino al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE