



CITTÀ DI AVOLA

SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 10

Del 24-02-2021

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA B E C PER L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E PER L'ASSEGNAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI (Art. 20 del Contratto Collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di G.M. n. 331 del 28.12.2019). SETTORE 2 SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

PREMESSO:

- che con determinazione sindacale n. 2 del 15 Gennaio 2020 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del settore n. 2 Segreteria Affari Generali;

-Che l'art. 17 comma 2 lett. F) del CCNL 1/4/1999 , come integrato dall'art. 36 del CCNL 22.01.2004 e sostituito dall'art. 7 co.1 CCNL 09/05/2006 , in conformità al Contratto Collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di G.M. n. 331 del 28.12.2019 prevede la possibilità di compensare l'eventuale esercizio di compiti, che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C,D , che non risulti incaricato di P.O. ;

- che con Deliberazione di G. M. n. 16 del 8.2.2021 sono stati assegnati ai Capi Settore e Responsabili di posizione Organizzativa le somme destinate alla corresponsione delle indennità per compensare le specifiche responsabilità e l'esercizio di attività inerenti l'assegnazione di procedimenti amministrativi complessi;

-che, con successiva Delib. G.M. n. 31 del 18.2.2021, si è operata una rettifica delle somme assegnate al Settore n. 2 per il compenso delle attività descritte nel precedente capoverso, che rimangono confermate nell'importo totale di € 7.900,00;

CONSIDERATO che, nel corso dell'anno 2020 e 2021, soggetti individuati in capo alle Sezioni Stato civile, Anagrafe e Leva, Elettorale, Ced e Sportello Inps, ufficio Protocollo sono stati collocati a riposo per pensionamento;

-CHE, a seguito del collocamento a riposo del precedente Responsabile del Settore n. 2, l'attribuzione dei compiti e delle connesse specifiche responsabilità del personale assegnato al predetto Settore sono state rimodulate onde garantire una maggiore funzionalità dei servizi, a fronte della diminuzione numerica del personale assegnato;

- CHE le relative attribuzioni , in capo alle distinte sezioni, sono state ripartite al personale sotto individuato come segue:

SERVIZIO

Cat. Giuridica

| | | |
|---|------------------|--|
| UFFICIO STATO CIVILE E AUTENTICHE | CAT. B | |
| UFFICIO ANAGRAFE | Cat B | |
| UFFICIO LEVA | CAT.B | |
| UFFICIO ELETTORALE | CAT. B | |
| SERV. ANPR CED STATISTICA SPORTELLO INPS | Cat. B | |
| UFFICIO PROTOCOLLO | CAT. B | |
| AFFARI GENERALI E SEGRETERIA PUBBLICAZIONE ATTI . ORGANI COLLEGIALI Trasparenza . | CAT.B | |
| Relazioni con il C. C. | CAT. B | |
| UFFICIO PRESIDENZA C.C. CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI | CAT. B CAT. B | |
| URP- ARCHIVIO DELIBERE e provvedimenti in genere. | CAT. B | |
| UFFICIO MESSI Procedimento notifiche – RAPPORTI CON ORGANI RICHIEDENTI | CAT. B | |
| UFFICIO CONTRATTI | CAT. B | |

- che, dalla ricognizione effettuata, in ordine ai servizi assegnati nell'ambito del Settore n. 2 si intende procedere all'individuazione delle specifiche responsabilità anche per l'espletamento di compiti inerenti l'assegnazione di procedimenti amministrativi complessi, assegnando per ciascuna unità una somma corrispondente quale indennità, come di seguito individuata ed assegnata, anche in relazione alle ore di servizio ordinario prestate e comunque impiegate per l'assolvimento della specifica responsabilità assegnata:

| SERVIZIO | NOMINATIVO | INDENNITA' |
|---|--------------------|------------|
| UFFICIO STATO CIVILE E AUTENTICHE | LANTERI ELVIRA | 900 |
| UFFICIO ANAGRAFE | DUGO PAOLO | 1000 |
| UFFICIO LEVA | RAMETTA SEBASTIANA | 300 |
| UFFICIO ELETTORALE | DI STEFANO VENERA | 600 |
| SERV. ANPR CED STATISTICA SPORTELLO INPS | SANTORO FRANCESCO | 1000 |
| UFFICIO PROTOCOLLO | MORALE SEBASTIANA | 700 |

| | | |
|---|----------------------|------|
| AFFARI GENERALI E SEGRETERIA PUBBLICAZIONE ATTI . ORGANI COLLEGIALI Trasparenza . | DUGO ROSARIO | 1300 |
| RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI | DELL'ALBANI VITTORIO | 450 |
| PRESIDENZA C.C. | BASILE GIUSEPPINA | 275 |
| CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI | DI ROSA PAOLA | 275 |
| URP- ARCHIVIO DELIBERE e provvedimenti in genere. | RODILOSSO VINCENZA | 325 |
| UFFICIO MESSI Procedimento notifiche – RAPPORTI CON ORGANI RICHIEDENTI - | PUGLISI FRANCA | 325 |
| UFFICIO CONTRATTI | DI PIETRO CARMELA | 450 |

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'istituto delle specifiche responsabilità concordato con le organizzazioni sindacali in sede di concertazione ed approvato con Deliberazione di G.M. n. 136 del 11.6.2013 e succ. modif e integr.;

VISTO il vigente Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Determina

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di confermare gli incarichi per specifica responsabilità di procedimento all'interno del settore n. 2 Segreteria Affari generali, attribuiti con le determinazioni di cui in premessa e come di seguito individuata:

SERVIZIO

NOMINATIVO

INDENNITA'

| | | |
|--|----------------------|------|
| STATO CIVILE E AUTENTICHE | LANTERI ELVIRA | 900 |
| ANAGRAFE | DUGO PAOLO | 1000 |
| LEVA | RAMETTA SEBASTIANA | 300 |
| ELETTORALE | DI STEFANO VENERA | 600 |
| CED STATISTICA SPORTELLO INPS | SANTORO FRANCESCO | 1000 |
| PROTOCOLLO | MORALE SEBASTIANA | 700 |
| AFFARI GENERALI E PUBBLICAZIONE | DUGO ROSARIO | 1300 |
| ORGANI COLLEGIALI | DELL'ALBANI VITTORIO | 450 |
| PRESIDENZA C.C. | BASILE GIUSEPPINA | 275 |
| | DI ROSA PAOLA | 275 |
| URP- ARCHIVIO DELIBERE e provvedimenti in genere. | RODILOSSO VINCENZA | 325 |

| | | |
|--|-------------------|-----|
| UFFICIO MESSI Procedimento notifiche – RAPPORTI CON ORGANI RICHIEDENTI - | PUGLISI FRANCA | 325 |
| UFFICIO CONTRATTI | DI PIETRO CARMELA | 450 |

- 2) Di dare atto che la somma complessiva indicata in premessa è stata calcolata in considerazione delle ore di servizio ordinario prestate dal personale individuato e del tempo effettivamente impiegato per l'assolvimento della specifica responsabilità assegnata, in funzione della quale l'indennità è riconosciuta;
- 3) Di notificare il presente al personale come sopra individuato ed all'Ufficio Stipendi.

Il Responsabile del Procedimento

F.to

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 24-02-2021

Il Responsabile del Servizio

*F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Il Resp.le Unita' Organizzativa

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019 e succ. mod. ed int..
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 2 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
 - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

Il Resp.le Unita' Organizzativa

F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
ATTO N. 10 del 24-02-2021

Il Resp.le Unita' Organizzativa

F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere Favorevole

Spesa prevista al cap. 356' fondo miglior. serv.
redigendo Bilancio Prev. 2021-2023

Avola, li 24-02-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Coletta Sebastiana
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal **05-03-2021** per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal 05-03-2021 entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;

che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li 05-03-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Composto Maria Antonina
(Sottoscritto con Firma Digitale)