



CITTA' DI AVOLA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 15

DEL 21/11/2022

OGGETTO: Nomina Assessore Comunale. Attribuzione e rimodulazione deleghe Giunta Comunale.

IL SINDACO

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di Novembre, in Avola e nella Residenza Municipale:

Richiamata la propria Determinazione n. 2 del 23/06/2022, con la quale vennero nominati i componenti della Giunta Comunale e attribuite le relative deleghe assessoriali;

Atteso che in data 16.11.2022 l'Assessore Bellomo Luciano, con nota di pari data, prot. Gen. N. 47759 del 16.11.2022, rassegnava formalmente le proprie dimissioni dalla carica rivestita in seno alla Giunta Comunale;

Vista la legge regionale n. 3 del 3 aprile 2019 ;

Atteso che, in virtù della citata legge, nei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti e pari o inferiore a 100.000 abitanti, il numero massimo degli assessori è fissato a sette;-

Visto lo Statuto del Comune di Avola dal quale si evince , tra l'altro, che la Giunta Comunale è composta rispettivamente dal Sindaco che la presiede e da un numero massimo di assessori che non deve essere superiore ad un terzo, arrotondato aritmeticamente, del numero dei consiglieri comunali assegnati;

Ritenuto provvedere alla nomina di un nuovo assessore e che la nomina può essere conferita all' Arch. Tanasi Paolo, nato ad Avola il 23.12.1972, res.te in Avola, via S. Martino n. 15, dimissionario dalla carica di Consigliere comunale , in virtù della nota, prot. n. 48498 del 21.11.2022;-

Visto l'art. 12 della L.R. n. 7 del 26.08.92 e succ. modif. ed integr.:-

Valutata l'opportunità , per il migliore conseguimento degli obiettivi del programma politico-amministrativo, di procedere all' **attribuzione in capo al neo assessore da nominare delle seguenti rubriche: Sviluppo urbano sostenibile, Edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole;**

Ritenuto attribuire la rubrica relativa allo Spettacolo, già assegnata all'Assessore dimissionario, prof. Bellomo Luciano, in capo all' Ass Dr.ssa Rossitto Deborah, in aggiunta alle rubriche alla stessa già attribuite con la propria Determinazione n. 2 del 23/6/2022;

DETERMINA

- 1) Di nominare quale nuovo Assessore Comunale l' Arch. Tanasi Paolo, nato ad Avola il 23.12.1972, res.te in Avola, via S.Martino n. 15 , dimissionario dalla carica di Consigliere Comunale in virtù della nota, prot. n. 48498 del 21.11.2022;-
- 2) Di attribuire al nominato Assessore, Arch. Tanasi Paolo, le seguenti rubriche: **Sviluppo urbano sostenibile, Edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole;**
- 3) Di attribuire all'Assessore già nominato, D.ssa Rossitto Deborah, la rubrica relativa allo Spettacolo, , in aggiunta alle rubriche, alla stessa già attribuite con la propria Determinazione n. 2 del 23/6/2022;
- 4) Di confermare in capo ai restanti componenti della Giunta Comunale, le medesime deleghe assessoriali, già attribuite con la propria Det. N. 2/2022;
- 5) Di dare atto che pertanto le deleghe assessoriali risultano distribuite secondo la seguente ripartizione:

Avv. GRANDE MASSIMO:

Vice Sindaco - Lavori pubblici - Servizi cimiteriali- Servizio idrico – Politiche portuali del mare - Autoparco – Ecologia- Relazioni con il Consiglio Comunale- - Protezione civile

Dr.ssa ROSSITTO DEBORAH

Sviluppo economico - Politiche rurali e Attività Produttive - Annona e Commercio – ZES - Suap -Spettacolo

Dr.ssa DI ROSA CORRADA

Politiche sociali, culturali e giovanili - Pari Opportunità – politiche dell'istruzione e della formazione professionale.

Avv. BELFIORE SALVATORE

Politiche per la mobilità sostenibile - Toponomastica e Viabilità - Controllo del territorio VV.UU - Servizi Demografici Elettorali e Statistici - Affari Generali - Enti partecipati - Digitalizzazione e innovazione nella PA - Urp e affissione - Politiche Animaliste

Avv. CANCEMI FABIO

Bilancio - tributi e programmazione economica - Politiche Sportive e Impianti e Aree del benessere

Dr. Agr. IACONO PAOLO

Decoro Urbano e Verde Pubblico - Sicurezza sul Lavoro e Igiene Pubblica - Relazioni con il Territorio - Avola Antica

Arch. TANASI PAOLO

Sviluppo urbano sostenibile, Edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole;

6) Di dare atto :

- che le rubriche Legalità, Turismo, PNRR e Salute e tutte quelle non espressamente elencate rimangono nella diretta gestione del sottoscritto Sindaco;

- che la potestà del delegato concorre con quella del Sindaco e non la sostituisce ed il Sindaco, anche dopo aver rilasciato delega, può continuare ad esercitare le proprie funzioni e competenze, senza limitazione alcuna;

- che il neo assessore, prima di essere immesso nell'esercizio delle funzioni, deve prestare giuramento, in presenza del Segretario Comunale, che redige il processo verbale, secondo la formula prescritta dall'art. 45 dell'O.R.E.L. e che il rifiuto del giuramento comporta la decadenza (art. 15 commi 2 e 3 della L.R. 7/1992 e s.m.L).

- che, ai sensi dell'art. 12 comma 6 della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii., non fanno parte della Giunta il coniuge, ascendenti, discendenti, parenti e affini fino al 2° grado del Sindaco, di altro componente della Giunta e dei Consiglieri Comunali;

- che risultano osservate le prescrizioni di cui all'art 12 comma 4 della L.R. n. 7/1992 e ss.modif.ii.;

7) Di disporre:

- per quanto prescritto dall'art. 12 comma 10 della L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii., la trasmissione di copia del presente atto ai Consiglio Comunale, all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali, alla Prefettura-U.T.G. di Siracusa;

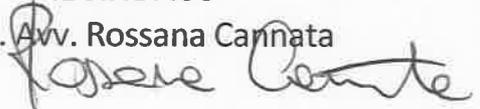
- che il presente provvedimento sarà pubblicato :

per estratto, entro gg. 3 dalla emanazione, trattandosi di atto immediatamente esecutivo,

sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16.12.2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n.11 /2015;

-che, corredata da tutti i pareri, sarà inviata a : Albo Pretorio on line, Segretario Generale, Responsabili di Settore, Collegio dei Revisori dei Conti, Servizio Informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'Ente(atti amministrativi e trasparenza);-

Dalla Sede Municipale , 21.11.2022

IL SINDACO
On. Avv. Rossana Cannata


ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla **regolarità contabile** si esprime parere _____



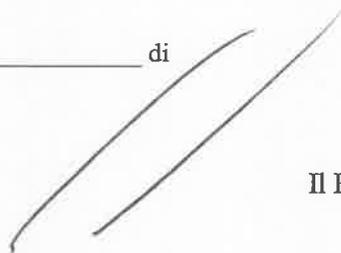
Avola, 22 / 11 / 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
DOT.SSA SEBASTIANA COLETTA

Si attesta altresì la **copertura finanziaria** dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO 2022 IMPEGNO N. _____ di
(Prestazione di Servizi)

Avola, ___ / ___ / _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia Conforme all'originale.

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE