



## CITTÀ DI AVOLA

### SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 38

Del 23-10-2020

**Oggetto: Prenotazione di spesa per far fronte all'acquisto dei fogli singoli necessari per la formazione dei registri di Stato Civile anno 2021 . CIG.Z962ED21F5..**

#### **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STATO CIVILE ISTRUTTORE AMM.VO PALMINA IZZO**

**PREMESSO** che si rende necessario ed urgente entro il mese di Novembre c.a.giusta quanto disposto dall'art.20 R.D. del 09/07/1939 n.1238 procedere alla vidimazione dei fogli dei registri di stato Civile da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa,prima di essere posti in uso;  
**CHE**, pertanto,si rende opportuno ed urgente provvedere alle stampe dei fogli necessari per la formazione dei registri di che trattasi;

**ACCERTATO**, che la fornitura di che trattasi, previa ricerca di mercato effettuata da questo ufficio,puo' essere effettuata dalla Halley Informatica srl che fornisce fogli di registri di carta filigranata Fabriano Extra,Ministeriale, per avere la medesima mà inoltrato un preventivo ad un prezzo più conveniente;

**CHE** la fornitura è di n.1.400 (millequattrocento fogli) e la spesa relativa preventivata è circa € 542,00 oltre iva pari ad € 661,24.

**RITENUTO** provvedere con sollecitudine,stante la scadenza utile per la vidimazione da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo affidando il servizio di fornitura mediante affidamento diretto ai sensi del D.L.vo 50/2016 art. 36 comma 1 lett.a alla ditta Halley Informatica srl di Matelica(MC).

**RITENUTO** assumere il relativo impegno di spesa.

**DATO ATTO** il presente provvedimento è conforme al Piano di riequilibrio finanziario approvato con C.C. n.47/2014.

**Che** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

#### **PROPONE**

- 1 di provvedere all'acquisto di n.1400 fogli di registri per scritturazione computerizzata software HALLEY , stampati su carta filigranata Fabriano Extra con tutti i Frontespizi intestati col nome del Comune, indici annuali registri di Stato Civile per gli atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili e indici atti di stato Civile per l'anno 2021 mediante affidamento diretto ,ai sensi del D.L. N.50/2016 art.36 comma 1 lett.a;
- 2 di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) a fornitura effettuata ed a presentazione relativa fattura elettronica;
- 3 di imputare la somma di € 661,24 al cap.47/0" **Spese gestione uffici anagrafici per fornitura beni di consumo**" del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria capienza.
4. **Che** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

**Il Responsabile del Servizio Stato Civile**  
**Istruttore Amm.vo Palmina Izzo**



**IL CAPO SETTORE 2**

L'anno duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi 82

- VISTA la suesesa proposta di determinazione relativa all'argomento di cui in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n. 22 del 12.04.2019 di istituzione delle aree di posizione organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/03/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. N.57 DEL 20/03/2019;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 28/05/2019 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;-

RITENUTA la propria competenza;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO il decreto Legislativo 18/08/2000 n.267:

**DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto;
- 2) La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
- 3) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
- 4) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi e per 15 giorni consecutivi e trasmessa:

1) SINDACO

## Il Resp.le Unita' Organizzativa

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** in Avola e nel **proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019.
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 28/05/2019 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 1 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

**Il Resp.le Unita' Organizzativa**  
*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 2 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
ATTO N. 38 del 23-10-2020

**Il Resp.le Unita' Organizzativa**  
*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

2) RESP.U.R.P.

---

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE**

**Il Responsabile del Procedimento**

*izzo palmina*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regularita' Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 23-10-2020

**Il Capo Settore**

*Dott.ssa Composto Maria Antonina*  
(Sottoscritto con Firma Digitale)

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li 27.10.2020

CAP-67-0/C Imp. 76P | 2020 x € 661,24 ✓

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Sebastiana  
(Sottoscritto con Firma Digitale)  
COLETTA

### Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                      per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                      entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Composto Maria Antonina

(Sottoscritto con Firma Digitale)